

# Studiehåndbok MPA kull 2021 - 2023

Oppdatert September 2020

## Innholdsfortegnelse

NTNU Handelshøyskolen .....	3
Praktisk informasjon .....	4
Ny student.....	5
Samlingsplaner .....	6
Eksamensinformasjon .....	7
Eksamensoppmelding (NB!) .....	7
Eksamensrettigheter .....	7
Særordninger til eksamen .....	8
Eksamenspensum .....	8
Studieplan 2021-2023 .....	9
Opptakskrav .....	9
Innledning .....	10
Spesielle krav og betingelser .....	10
Læringsutbytte .....	11
Oppbygning og sammensetning .....	12
Varighet, omfang og nivå .....	12
Oppbygging av studiet .....	13
Læringsformer .....	13

29.09.2020

Forelesninger .....	13
Aksjonslæring .....	14
Problembasert læring .....	14
Arbeidsaktiviteter .....	15
Vurderingsformer .....	15
Internasjonalisering .....	15
Entreprenørskap, innovasjon og nytenking .....	16
Yrkesmuligheter/videre studier .....	16
Samling Oppdal (samling 2) .....	16
Utenlandssamling 1 Brugge (samling 5) .....	17
Utenlandssamling 2 Brussel (samling 10) .....	18
Felles for begge samlingene .....	19
BMPA5018 Masteroppgave .....	20

29.09.2020

## NTNU Handelshøyskolen

NTNU Handelshøyskolen er en av landets fremste utdanninger innen økonomi, ledelse og administrasjon.

Handelshøyskolen ligger på Elgeseter, nært Trondheim sentrum, og er med sine mer enn 1500 studenter blant de største utdanningene i landet innenfor økonomi og ledelse. Vi tilbyr utdanning på bachelor-, master-, og doktorgradsnivå.

NTNU Handelshøyskolen tilbyr bachelorstudiet i økonomi og administrasjon samt i alt fire mastergradsutdanninger. Master i økonomi og administrasjon, som leder frem til tittelen siviløkonom, tilbyr fire spesialiseringer. Master i regnskap og revisjon, som gir den faglige kompetanse for å bli statsautorisert revisor. Videre tilbyr vi en master i ledelse av teknologi, som er spesielt utviklet for ingeniører og andre med bachelorgrad innenfor teknologi som ønsker å videreutdanne seg. I tillegg har vi Master of Public Administration (MPA), som er et erfaringsbasert masterstudium med sterk internasjonal orientering for nåværende og kommende ledere i offentlig sektor, så vel som frivillige og faglige organisasjoner, samt i private virksomheter. MPA-studiet gir den faglige tyngden man trenger som leder i offentlig sektor.

Master of Public Administration (MPA) ble startet i 1997 som et samarbeid mellom Høgskolen i Sør-Trøndelag, Høgskolen i Nord-Trøndelag og Copenhagen Business School. Fra 2016 er NTNU Handelshøyskolen akkrediterende institusjon. MPA er et økonomisk-administrativt studium rettet mot offentlig sektor.

29.09.2020

## Praktisk informasjon

### Kontaktpersoner

Programansvarlig Trond Stiklestad,  
tlf. 73559983, e-post: trond.stiklestad@ntnu.no

Administrasjon May Astrid Brandås,  
tlf. 73412683, e-post: may.a.brandas@ntnu.no

Postadresse: NTNU Handelshøyskolen, Postboks 2320, 7004 Trondheim

Besøksadresse: Klæbuveien 72, 7030 Trondheim

Telefon: 73559950

En oversikt over personer som jobber særskilt med MPA-studiet er vist i følgende tabell:

Navn	Rolle/stilling
Stiklestad, Trond	Programansvarlig
Hyrve, Geir	Førstelektor
Isaksen, Joachim Vogt	Universitetslektor
Jakobsen, Tor Georg	Professor
Leirset, Espen	Stipendiat
Malterud, Tore	Timelærer
Opstad, Leiv	Dosent
Westeren, Knut Ingar	Professor
Brandås, May Astrid	Administrasjon, eksamen/innleveringer
Hermansen, Thomas	Administrasjon

29.09.2020

# Ny student

Hva du må gjøre – og i hvilken rekkefølge

<https://innsida.ntnu.no/ny-student>



## Ny student

Hva du må gjøre – og i hvilken rekkefølge

- 1** Registrer deg i Studentweb  
Etter at du har fått velkomst-e-post fra NTNU med pinkode i uke 32/33 kan du registrere deg som student. Start [semesterregistreringen](#) og følg instruksjonene. Kontroller at kontaktinformasjonen stemmer. Lag faktura for semesteravgift og betal denne. **Innbetalingen din må være registrert i våre systemer før du kan gå videre til punkt 2.**
- 2** Aktiver din brukerkonto  
Når innbetalingen er registrert kan du [aktivere brukerkontoen](#) din. Innen et døgn etter aktivering vil du få tilgang til IT-verktøyene du trenger i studiehverdagen (som e-post, Office 365, e-læringssystemet Blackboard, studentbevis-appen og Intranettet (Innsida)). **Se steg 3 og 4.**
- 3** Last ned studentbevis-appen  
[Studentbevis-appen](#) viser at du er registrert som student dette semesteret. Deretter, [skaff deg ditt studentkort](#) som fungerer som adgangskort. Lånekort hos biblioteket, ID-kort og til utskrift (se info på siden om fotografering på din campus). Du trenger studentbevis-appen for å hente studentkortet ditt.
- 4** Logg på Innsida  
[Innsida](#) er inngangen til viktige verktøy og informasjon som du trenger i studiehverdagen. Finn viktige tjenester ved å klikke på vaffel-ikonet øverst til venstre i toppmenyen. Finn nyttige saml sider via søk eller via tema-knappen i toppmenyen. [Se introvideo for Innsida.](#)
- 5** Les meldingene dine  
Nyheter og meldinger om frister, studieløpet og arrangementer finner du på [Min Side på Innsida](#). Meldinger fra faglærer finner du i Blackboard. Sjekk også din NTNU e-post jevnlig.
- 6** Logg på Blackboard  
Besjeder fra faglærer, forelesningsnotater og annet undervisningsmateriale finner du i [Blackboard](#). Last ned [Blackboard-appen](#) på din telefon for å få varsler om nye hendelser i emnet ditt.
- 7** Les om oppstart for ditt studieprogram  
Du finner detaljert informasjon om oppstart på [nettsidene til hvert studieprogram](#). Noter viktige datoer for immatrikuleringen og Fadderuka, evt. politattest, samt andre krav og datoer som er spesifikke for ditt studium. [Planlegg studiet](#) ditt.
- 8** Meld adresseendring  
[Meld adresseendring hos Posten](#). Du kan også skaffe deg [digital postkasse](#), da har du alle viktige brev lett tilgjengelig i en app.
- 9** Husk viktige frister  
Meld deg opp til undervisning og eksamen på [Studentweb](#). Frist: 15. september i høstsemesteret og 1. februar i vårsemesteret.  
[Søk stipend og lån hos Lånekassen](#). Frist: 15. november i høstsemesteret og 15. mars i vårsemesteret. Du må [betale semesteravgiften](#) for å få stipend og studielån.

29.09.2020

## Samlingsplaner

Masterstudiet vil strekke seg over til sammen 13 ukesamlinger.

Mellom samlingene skal studentene, i tillegg til å fordype seg i litteratur, skrive notater og gjennomføre prosjekter. Disse skal i prinsippet være forankret i problemstillinger fra egen arbeidssituasjon. Notatene og prosjektrapportene vil trekkes inn i undervisningen og vil bli evaluert fortløpende av de fagansvarlige. Studentene må være forberedt på å utarbeide et skriftlig notat mellom hver samling.

For samlingsplan, se <https://www.ntnu.no/studier/oampa3/ny-student>

29.09.2020

## Eksamensinformasjon

For MPA studiet gjelder følgende lovverk:

Som student er du pliktig til å holde deg orientert om eventuelle endringer i loven, forskrifter og utfyllende bestemmelser.

Lenker til lovverk, reglement og forskrifter finner du i denne lenken. Se særlig Lov om universitet og høyskoler, NTNUs studieforskrift og eksamensreglementet.

<https://innsida.ntnu.no/eksamen>

For eksamensdatoer, se <https://www.ntnu.no/studier/oampa3/ny-student>

### Eksamensoppmelding (NB!)

Studentene må godkjenne sin utdanningsplan hvert semester. Emnene blir lagt inn i utdanningsplanen automatisk, men skal likevel godkjennes hvert semester. På samme måte må det betales semesteravgift hvert semester innen fristen fra og med våren 2021 til uteksaminering. Ikke betalt semesteravgift medfølger tap av tilganger til blant annet Blackboard og andre læringsverktøy.

<https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Semesteravgift+og+registrering>

Hver enkelt er ansvarlig for å kontrollere at eksamensoppmeldingene er korrekt i StudentWeb innen oppmeldingsfristene.

### Eksamensrettigheter

Studenter kan fremstille seg til samme eksamen inntil tre ganger. I særlige tilfeller kan det etter søknad gjøres unntak for dette.

Evt. forbedring av karakterer må gjøres ved gjennomføring av neste ordinær eksamen i emnet. Ved stryk eller gyldig fravær vil det bli arrangert utsatt eksamen.

29.09.2020

## Særordninger til eksamen

Studenter som av ulike årsaker har behov for spesiell tilrettelegging ved den praktiske gjennomføringen av eksamen, må søke om dette innen fastsatte frister. Elektronisk søknadsskjema ligger på nett.

<https://innsida.ntnu.no/tilrettelegging>

I tilfeller der behovet for særskilt tilrettelegging oppstår etter oppmeldingsfristen, skal studenten snarest mulig kontakte administrasjonen.

## Eksamenspensum

Studieplanen inneholder beskrivelse av alle emner i studiet og angir også eksamenspensum. I spesielle situasjoner kan det bli nødvendig med pensumendringer. Av den grunn presiseres det at alle som er oppmeldt til eksamen i et emne, selv er ansvarlig for å holde seg orientert om gjeldende pensum i emnet.



29.09.2020

## Studieplan 2020-2022

### Kort om studieprogrammet

Master of Public Administration (MPA) er et erfaringsbasert masterstudium med internasjonal orientering for nåværende og kommende ledere i offentlig sektor, i frivillige og faglige organisasjoner, samt private virksomheter. MPA-studiet gir deg den faglige tyngden du trenger som leder i offentlig sektor. All undervisning foregår på norsk.

### Opptakskrav

Opptakskrav i tråd med i Forskrift om opptak til studier ved NTNU §30-3

Søkeren må oppfylle følgende krav:

*Ett av følgende fullførte utdanningsløp:*

- *bachelorgrad*
- *cand.mag.-grad*
- *annen grad eller yrkesutdanning av minimum 3 års omfang*
- *utdanning som i henhold til § 3-4 i lov om universiteter og høyskoler er godkjent som jevn god med ovennevnte grader eller utdanningsløp.*

*I tillegg kreves 3 års fulltids relevant arbeidserfaring.*

*Institusjonen kan i spesielle tilfeller godkjenne andre dokumenterte kvalifikasjoner som helt eller delvis likeverdig med utdanningsløpene nevnt ovenfor*

Dersom det er flere kvalifiserte søkere enn antall studieplasser, rangeres søkerne på grunnlag av vektet gjennomsnitt av karakter fra utdanning knyttet til opptaksgrunnlaget.

Godkjent av Høgskolestyret 11.03.2015

Revidert og vedtatt av fakultetsstyret den 16.12.2016.

29.09.2020

## Innledning

Studiets faglige profil er knyttet til offentlig styring, og ligger innenfor en flerfaglig tilnærming til økonomistyring. Studiet dekker fire underliggende fagområder som fanger opp ulike aspekter med offentlig styring. Disse er:

- *Økonomistyring* med vekt på regnskap, budsjetter, kalkyler og andre elementer som er direkte knyttet til økonomiske beslutninger på organisasjonsnivå, i tillegg til samfunnsøkonomiske tema som er viktige for å forstå økonomistyringsprosessene i offentlige organisasjoner.
- *Organisasjon og ledelse*. Omhandler styringsmessige perspektiver knyttet til ledelse, struktur, kultur, makt og institusjonelle forhold.
- *Strategisk ledelse*. Beslutninger på mikronivå behandles i et strategisk perspektiv. Det legges spesielt stor vekt på å vise betydningen av strategiske beslutninger i offentlige virksomheter.
- *Statsvitenskap* gir studentene innsikt i viktige rammebetingelser for offentlig styring. Det gjelder både institusjonelle forhold i samfunnet, og teorier som gir innsikt i politikernes handlingsrom med hensyn til å utøve politisk styring i offentlig sektor. Dette er sentralt for å forstå økonomistyringsprosesser i offentlige virksomheter.

Videre er *samfunnsvitenskapelig metode* et nødvendig grunnlag for å gjennomføre en større vitenskapelig undersøkelse i forbindelse med *masteroppgaven*. Den skal ha fokus på styringsmessige utfordringer i offentlig sektor, og bygge på empiriske data fra offentlige virksomheter.

## Spesielle krav og betingelser

Studieprogrammet Master of Public Administratin består av 13 samlinger, hvorav en samling på Oppdal og to utenlandssamlinger, alle med 100% obligatorisk deltakelse.

Det er delvis obligatorisk oppmøte på de øvrige samlingene, som vil foregå i Trondheim. Dette vil fremkomme i de enkelte emnebeskrivelsene.

29.09.2020

## Læringsutbytte

### **Generelt om utdanningen**

En student som har fullført programmet forventes å ha oppnådd følgende læringsutbytte, definert i kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse.

#### *Kunnskap*

Kandidaten

- har omfattende og inngående forsknings- og erfaringsbasert kunnskap innenfor offentlig styring med særlig vekt på fagområdene økonomistyring, organisasjon og ledelse, strategisk ledelse og statsvitenskap, og evner å se disse fagområdene i sammenheng
- har inngående kunnskap om, og innsikt i, utviklingstrekk innenfor offentlig styring i Europa, velferdsstatens styringsmessige utfordringer, og krav til innovasjon og styringsreformer i offentlig sektor
- har inngående kunnskap om vitenskapsteori og ulike metoder for forsknings- og utviklingsarbeid

#### *Ferdigheter*

Kandidaten

- kan identifisere og analysere sentrale utfordringer innenfor offentlig styring
- kan anvende tilgjengelige teorier, metoder og fortolkninger i selvstendig arbeid med teoretisk og praktisk problemløsning knyttet til offentlig styring
- kan bruke relevante metoder for gjennomføring av forsknings- og utviklingsarbeid på en selvstendig måte, og evner skriftlig og muntlig å formidle resultatene av slikt arbeid
- kan kommunisere og samhandle om faglige problemstillinger, teorier og analyser innenfor de sentrale fagområdene både med spesialister og allmenheten

29.09.2020

## Generell kompetanse

### Kandidaten

- kan anvende sine teoretiske og metodiske kunnskaper og ferdigheter innenfor nye områder, og på tvers av profesjoner
- kan bidra til nytenking, nyskaping og endringsarbeid i offentlig sektor

## Oppbygning og sammensetning

Studiet inneholder syv emner, som alle er obligatoriske. Disse er:

- Organisasjon og ledelse (15 sp)
- Statsvitenskap (15 sp)
- Økonomistyring i offentlig sektor (15 sp)
- Strategisk ledelse (7,5 sp)
- Samfunnsvitenskapelig metode (7,5 sp)
- Masteroppgave i offentlig styring (30 sp)

Undervisningen er samlingsbasert, og er organisert slik at emnene *Økonomistyring*, *Organisasjon og ledelse* og *Statsvitenskap* dominerer undervisningen de tre første semestrene, og deretter avsluttes med innlevering av semesteroppgave. *Strategisk ledelse* begynner i andre semester, og avsluttes i tredje semester. Metodeemnet går over fire semester for å sikre god integrasjon med de andre emnene, og avsluttes med eksamen i fjerde semester. Masteroppgaven påbegynnes i fjerde semester, og avsluttes i femte semester. For å ferdigstille masteroppgaven må alle eksamener, obligatorisk deltakelse og arbeidskrav være bestått og godkjent innen gitte frister.

## Varighet, omfang og nivå

Studieprogrammet gir vitnemål som Master of Public Administration. Det utstedes Diploma Supplement. Utdanningen er normert til 2,5 år på deltid, 90 studiepoeng. For studentene er det normert en arbeidsinnsats på 1800 timer pr studieår (40 uker).

Arbeidsinnsatsen fordeler seg omtrent slik:

- Lærerstyrte aktiviteter ca. 500 timer
- Eksamen/vurdering, ca. 50 timer
- Direkte forberedelser til eksamen/vurdering: 280 timer
- Egenstyrt arbeid (pensum, øvinger, kollokvier, semesteroppgaver etc) ca. 970

## Oppbygging av studiet

MPA er et deltidsstudium som gjennomføres over fem semester (90 sp.). Det er elleve ordinære samlinger, i tillegg kommer samling i Brugge første semester og samling i Brussel tredje semester. Masteroppgaven arbeides det med i perioden fra oktober i fjerde semester til april i semester fem. Forsvar av masteroppgaven er i mai, semester fem.

Tema og arbeidsbelastning per semester					
Semester	1	2	3	4	5
BMPA4015 Organisasjon og ledelse	x	x	x		
BMPA4025 Økonomistyring	x	x	x		
BMPA4035 Statsvitenskap	x	x	x		
BMPA5052 Strategisk ledelse			x	x	
BMPA5055 Samfunnsvitenskapelig metode			x	x	
BMPA5000 Masteravhandling				x	x

## Læringsformer

Studiet er samlingsbasert, og strekker seg over til sammen tretten samlinger. Mellom samlingene fordypes studentene seg i litteratur, skriver fagnotater, og gjennomføre prosjekter. Disse skal være forankret i problemstillinger fra egen arbeidssituasjon. Notatene og prosjektrapportene vil trekkes inn i undervisningen og bli evaluert fortløpende av de fagansvarlige. Undervisningsopplegget vil i tillegg til forelesninger bygge mye på aksjonslæring og problembasert læring.

## Forelesninger

I forelesningene legges det stor vekt på å skape en oversikt over fagområdet, og gi dypere innsikt i utvalgte tema. Det legges stor vekt på praktiske eksempler for å forsterke koblingen mellom teori og praksis. Studentenes egen varierte kompetanse kommer til nytte gjennom utstrakt bruk av plenumsdiskusjoner og gruppearbeid knyttet til forelesningene.

29.09.2020

## Aksjonslæring

Aksjonslæring innebærer at mye av læringen skal skje gjennom daglig praksis hvor individene reflekterer over sine handlinger i en løpende læringsprosess. I MPA-studiet vil disse prosessene støttes ved å stimulere studentene til å ta med seg nye kunnskaper inn i egen arbeidssituasjon. Denne læringen styres derfor ikke av faglærerne, men er avhengig av studentenes motivasjon til selv å integrere nye kunnskaper i praksis. For å støtte disse prosessene skal studentene for det første skrive faglige notater hvor de analyserer egen praksis. Dette vil føre til at nye kunnskaper i større grad overføres til egen arbeidssituasjonen. For det andre vil det stimuleres til at masteroppgaven tar utgangspunkt i problemstillinger fra egen arbeidssituasjon. Dette vil føre til en teoribasert analyse av egen praksis, med vekt på å avdekke styringsmessige utfordringer, og å utvikle nye løsninger.

## Problembasert læring

Studenter med arbeidserfaring vurderer ofte relevansen av fagopplegget ut fra egen praksis. Det foregår en problembasert læring selv om ikke undervisningen bygger på dette prinsippet. MPA- programmet legger vekt på å forsterke en problembasert tilnærming. Viktige prinsipper for dette er:

- Avsatt tid til å arbeide med problemstillinger som studentene selv bringer med til studiet
- Integrasjon av emnene i studiet slik at de lettere kan fange opp tverrfaglige problemstillinger fra studentenes arbeidssituasjon, eller fra aktuelle utfordringer i offentlig sektor
- Studentene må reflektere skriftlig over koblingen mellom teori og praksis.

Dette forsterker studiets problemorientering, og sikrer i stor utstrekning at teoretiske kunnskaper overføres til egen arbeidssituasjon.

29.09.2020

## Arbeidsaktiviteter

Skriving av notater og oppgaver skal støtte den aksjonsorienterte og problembaserte læringen.

- Det skal skrives obligatoriske faglige notater i emnene *Økonomistyring, Organisasjon og ledelse* og *Statsvitenskap*, med krav om integrasjon mellom teori og egen praksis.
- Masteroppgaven skal bygge på empiri som studentene selv har samlet inn, og ta utgangspunkt i reelle problemstillinger knyttet til offentlig styring. Studentene deltar i en internasjonal sommerskole med krav om å gjennomføre en etterfølgende komparativ analyse med sammenligning av norske og internasjonale forhold.

Disse aktivitetene vil både kreve at studentene setter seg inn i relevant teori, og at de anvender denne teorien til analyse av problemstillinger fra offentlig sektor. Dette støtter en problembasert tilnærming, og øker muligheten for at ny kunnskap blir anvendt i egen arbeidssituasjon.

## Vurderingsformer

Alle eksamener organiseres som hjemmeeksamener, og legges opp slik at studentene må reflektere over koblingene mellom teori og praksis. Det legges i vurderingen stor vekt på kandidatens evne til å analysere praksis ved hjelp av relevant teori. Denne eksamensformen ivaretar oppnåelsen av læringsutbyttene ved å tilrettelegge for teoretisk og praktisk problemløsning. Ved anvendelse av tilegnede teorier og metoder gir denne vurderingsformen anledning til analytisk refleksjon av nytenkning, nyskaping, endringsarbeid og offentlig styring. Vurderingsformen skal også stimulere til problembasert læring, og til læringsprosesser hvor studentene får trening i å anvende teori til analyse av aktuelle problemstillinger. Vurderingsformene er nærmere angitt i de enkelte emnebeskrivelsene.

## Internasjonalisering

Studiet har et internasjonalt perspektiv med to obligatoriske utenlands-samlinger i samarbeid med European Institute of Public Administration (EIPA) i Maastricht, og Trøndelags Europakontor i Brussel. Samlingene gir studentene inngående teoretiske og empirisk kunnskap om europeisk integrasjon og offentlig styring.

29.09.2020

## Entreprenørskap, innovasjon og nytenking

Det legges vekt på å utdanne kandidater i takt med samfunnets krav til omstilling, innovasjon og nytenkning. Dette gjøres blant annet ved at instituttet samarbeider aktivt med lokalt og nasjonalt næringsliv og offentlig forvaltning, slik at både innhold og formidling i fagene er forskningsbasert og samsvarer med det som til enhver tid er relevant i arbeidslivet.

## Yrkesmuligheter/videre studier

Dette studiet fører til muligheter for jobb både i privat og offentlig sektor samt i nasjonale og internasjonale organisasjoner.

## Samling – Oppdal

Sted: Oppdal Turisthotell, Oppdal (Turistvegen 31, 7340 Oppdal)

Det vil bli en kostnad per student for opphold og måltider samt kaffe/frukt/tilknyttet undervisningen. Kostnaden er samlet ca. 4000,- inkluderer full pensjon. Reise tur/retur Oppdal kommer i tillegg.

Bestilling av opphold ved Oppdal Turisthotell og reise tur/retur Oppdal må studentene selv arrangere og betale. Nærmere opplysninger angående samlingen vil bli gitt ved oppstart (samling 1).

Denne samlingen vil gi en mulighet til å bli bedre kjent med hverandre, samtidig som ordinær undervisning i de respektive emnene avholdes.

Vi starter kl. 11 mandag 1 mars, og avslutter ca. kl. 16 onsdag 3. mars



29.09.2020

## Utenlandssamling – Brugge

Sted: College of Europe i Brugge, Belgia

Det vil bli avkrevet en avgift per student for opphold (4 netter), enkelt måltider, undervisningsmateriell og sosiale aktiviteter. Kostnaden er ca. NOK 14000,- basert på tidligere erfaring.

Studentene må selv arrangere og betale reisen tur/retur Brugge. NTNU Handelshøyskolen har ikke kapasitet til å foreta individuelle bestillinger, dersom oppholdet f.eks. ønskes forlenget.

Det vil bli fokusert på 3-4 emner med høy aktualitet og det vil bli en kombinasjon av forelesninger og gruppearbeid der det forutsettes av studentene er aktive deltakere.

Forelesningsspråket blir engelsk mens gruppearbeidet vil foregå på norsk. Det forutsettes at gruppene legger frem rapporter i plenum.

Det vil bli lagt inn to sosiale aktiviteter.

Ved hjemkomst skal det leveres en sommerskole-rapport som vurderes av faglærer til godkjent/ikke godkjent. Rapporten kan skrives av 2-3 studenter i grupper.

Rapporten skal

- Inneholde en utdyping av studentenes erfaringer under sommerskolen
- Inneholde en vurdering av emnenes relevans for Norge
- Knytte relasjonene til et eller flere av fagene i studiet
- Gjerne fokusere på ett eller et begrenset antall emner og beskrive disse i dybden
- Være på 10 sider tekst pluss innholdsfortegnelse og eventuelle referanser
- Leveres elektronisk

29.09.2020

## Utenlandssamling – Brussel

Sted: Brussel, Belgia (3 dager) og Maastricht (1 dag), Nederland

Det vil bli avkrevet en mindre avgift per student for enkelte måltider, undervisningsmateriell og sosiale aktiviteter. Kostnaden er ca. NOK. 1200,- basert på tidligere erfaring.

Hotell og reise tur/retur Brussel må studentene selv arrangere og betale.

Det vil bli besøk i flere EU og norske institusjoner samt under Maastricht-dagen fylkeshuset i Limburg og det Europeiske Institutt for offentlig administrasjon (EIPA). De faglige forelesningene vil fokusert på 3-4 emner. Det tas i tillegg sikte på deltakelse i en simulering i Europaparlamentet.

Forelesningspråket blir for det meste engelsk.

Det vil bli lagt inn en sosial aktivitet.

Ved hjemkomst skal det leveres en rapport som vurderes av faglærer til godkjent/ikke godkjent. Rapporten kan skrives av 2-3 studenter i grupper.

Rapporten skal

- Inneholde en utdyping av studentenes erfaringer under samlingen
- Inneholde en vurdering av emnenes relevans for Norge
- Inneholde en vurdering av emnenes relevans for egen arbeidssituasjon
- Knytte relasjonene til et eller flere av fagene i studiet
- Være på 10 sider tekst pluss innholdsfortegnelse og eventuelle referanser

29.09.2020

## Felles for begge utenlandssamlingene

De er obligatoriske, og alle blir automatisk påmeldt

Det vil bli lagt ut detaljert informasjon i god tid før samlingene

Det vil bli utarbeidet en sikkerhetsinstruks i tilfelle uønskede episoder

Det vil bli lagt ut en lenke til UD's reiseråd

Det er ikke «dresskode», men det forutsettes at antrekket er pent hverdagsantrekk. Dette gjelder særlig ved besøk i institusjonene.

Senere vil studentene bli bedt om å oppgi data fra passene sine på grunn av sikkerhetsrutiner ved en del EU institusjoner.

29.09.2020

## BMPA5018 Masteroppgave

<b>Emnenavn (en)</b>	Masteroppgave i offentlig styring
<b>Emnenavn (nn)</b>	Masteroppgåve i offentleg styring
<b>Omfang</b>	30 studiepoeng
<b>Studienivå</b>	Syklus 2
<b>Undervisningsspråk</b>	Norsk
<b>Organisasjonstilhørighet</b>	NTNU Handelshøyskolen
<b>Emneansvarlig</b>	Trond Stiklestad

### Forkunnskapskrav

Emnet er kun tilgjengelig for studenter som har studierett ved studieprogrammet Master of Public Administration ved NTNU.

For å ferdigstille masteroppgaven skal alle eksamener, sommerskole, Brüssel-samlingen og arbeidskrav være bestått og godkjent innen oppmeldingsfristen 1. februar 2023.

### Faglig innhold

Emnebeskrivelse med forbehold om endringer.

For masteroppgaven gjelder følgende regler:

- Omfanget av masteroppgaven er avhengig av om den blir skrevet på individuell basis eller to studenter sammen. For individuelle oppgaver skal omfanget være om lag 70 sider (litteraturliste er inkludert, men appendiks kommer utenom), mens oppgaver som blir skrevet av to studenter sammen, skal være om lag 90 sider (litteraturliste er inkludert, men appendiks kommer utenom). Avvik fra disse sidetallsangivelsene må avtales med veileder.

29.09.2020

- Det forutsettes Time New Roman - 12 punkt skrift og 1,5 i linjeavstand.
- Det gis veiledning i forbindelse med oppgaven på inntil 36 timer pr. gruppe. Studenter som skriver alene, har rett på 28 timers veiledning. I dette kan det inkluderes inntil 5 timers bi-veiledning.
- Formålet med masteroppgaven er at studentene skal demonstrere evner til å beskrive, analysere og bearbeide komplekse og praktiske problemstillinger på et høyt faglig nivå, i tillegg til å fungere som endringsagenter innenfor disse problemstillingen. Oppgaven skal ha relevans for den institusjon, organisasjon eller virksomhet som studentene arbeider i, i tillegg til at den skal ha faglig forskningsmessig relevans. Oppgaven skal derfor være handlingsorientert.
- Den muntlige eksamen legges opp som en individuell eksamen med dialog mellom studenten, sensor og veilederne, der studenten får mulighet til å utdype og forklare oppgavens innhold og konklusjoner. Den muntlige eksamen inkludert bedømmelse er begrenset til 60 minutter.
- Oppgaven skal inneholde et abstract/sammendrag på engelsk på en A4-side. Denne skal legges inn etter forordet i masteroppgaven. Sammendraget skal gi en kortfattet informasjon om problemstilling, teorianvendelse, metodebruk og hovedresultater.
- Veileder og retningslinjer for masteroppgave ved NTNU Handelshøyskolen blir kunngjort i Blackboard.

## Læringsutbytte

Studenten kan:

- identifisere og analysere sentrale utfordringer innenfor offentlig sektor
- anvende perspektiver, teorier, metoder og fortolkninger i et selvstendig arbeid med teoretisk og praktisk problemløsning innenfor offentlig sektor
- på en selvstendig måte, bruke relevante metoder i gjennomføring av forsknings- og utviklingsarbeid, og evner skriftlig og muntlig å formidle resultatene av slikt arbeid

29.09.2020

### **Mer om vurdering**

Dersom det oppstår særskilte årsaker (f.eks. sykdom) kan studenter søke om utsettelse til 31. august samme år som ordinær innlevering.

Legeattest eller annen relevant dokumentasjon må fremvises.

### **Informasjon om masteroppgaveinnlevering**

<https://innsida.ntnu.no/masteroppgave>