

NOTAT

Om mandat og videre arbeid i Gruppe for administrativ organisering

Det er behov for å drøfte status i arbeidet og å planlegge videre prosesser i Gruppe for administrativ organisering . Vi tar først utgangspunkt i mandatet, gitt av Styringsgruppa for fusjonen 14.09.2016:

- *Utarbeide forslag til prinsipper, målbilde og kvalitetskrav som skal være førende for det videre arbeidet med administrativ organisering av NTNU*
Frist: 1. oktober 2015
- *Utarbeide alternative modeller for helhetlig organisering og ledelse av administrative ressurser på alle nivåer av organisasjonen herunder foreslå hva som kjennetegner tjenester som bør være fagnære/nært brukerne og hvilke tjenester som med fordel kan samles og/eller digitaliseres.*
Frist: 1. februar 2016
- *Arbeidsgruppen skal gi en samlet anbefaling for administrativ organisering og utarbeide en plan for gjennomføring av omstillingen.*
Frist: 1. juni 2016.03.

Det er levert to rapporter fra gruppa til rektor iht. de to første punktene i mandatet. Den siste av disse rapportene valgte rektor å legge fram for NTNUs styre. Styret fattet 15.02.16 dette vedtaket:

- 1. Styret tar framlagt utredning om modeller for administrativ organisering til orientering. De organisatoriske endringene skal føre til en innsparing i administrativ kapasitet på 5 % på kort sikt og ytterligere 5 % i løpet av 3 år gjennom effektivisering av administrative prosesser og rutiner.*
- 2. Ressursrammen til primærvirksomheten – forskning, undervisning, innovasjon og formidling – skal søkes opprettholdt.*
- 3. Rektor gis fullmakt til å utforme mandat for den videre utredningen.*

Rektor har ikke sett behov for å revidere det mandatet som allerede er gitt gruppa, under den forutsetning at vedtakets pkt 1.legges til grunn i det videre utredningsarbeidet. I rektors saksframstilling til styret heter det videre:

Samlet sett mener rektor at modell 2 legger forholdene best til rette både for å forbedre kvaliteten på tjenestene og for å effektivisere virksomheten.

Dette må betraktes som en premiss for de forslag som skal legges fram fra arbeidsgruppa ut fra mandatets tredje punkt.

Videre arbeid fram mot 15.04.16

Organisasjonsdirektøren har etter styrets behandling av saken bedt fakultetene, NTNU i Gjøvik, NTNU i Ålesund samt Fellesadministrasjonen/Rektoratet om å utrede forhold omkring administrativ organisering basert på styrets vedtak og rapport 2 fra Gruppe for administrativ organisering. Det er gitt en frist til 15. april for dette. Disse delutredningene skal legges fram for gruppa som grunnlag for videre arbeid, jfr. mandatets tredje punkt. Det vises til sak 2, med vedlagt notater om bestillingen til fakultetene og de øvrige administrasjoner.

Parallelt med dette har sekretariatet lagt opp til drøftinger i gruppa om noen tema som vil være aktuelle å vurdere nærmere før bidragene fra fakulteter m.v. kommer inn.

- Fellesadministrasjonen/rektoratet har fått i oppgave å se nærmere på dette innen ulike administrative funksjonsområder som gruppa har trukket fram i rapport 2. Vi regner med at flere av fakultetene samt NTNU i Gjøvik/Ålesund kan gjøre det samme, uten at dette er nevnt spesifikt i det bestillingsnotatet som er sendt ut. Det vil antakelig være nyttig for gruppa å ta en mer prinsipiell første drøfting av funksjonsfordeling mellom nivå 1 og 2/3 allerede nå. Dette tas opp i sak 3. Momentene til drøfting er basert på innspill i de medvirkningsprosessene som er gjennomført, først og fremst i høringsmøtene i januar - 16. I tillegg legges fram ei liste over aktuelle administrative funksjoner, basert på tidligere rapport fra gruppa. Ei slik liste antar vi kan være nyttig for å konkretisere en første drøfting av nivåfordeling av ansvar og oppgaver. Endelig diskusjon om nivåfordeling av ulike administrative funksjoner vil tas opp i arbeidsgruppas møte 26.04.16. når utkast til høringsdokument forutsettes behandlet.
- Det er også behov for å diskutere temaet «gjennomgående administrative prosesser». Fellesadministrasjonen/Rektoratet er gitt i oppdrag å utrede dette, med forslag til tiltak på kort og på lang sikt. For å gi dette arbeidet retning bes gruppa om å gi anbefaling om hvilke gjennomgående prosesser som det skal arbeides særskilt med nå, jfr. sak 4. Vi legger i den sammenheng fram for arbeidsgruppa et notat der innspill fra høringsmøter m.v. er oppsummert. På dette grunnlaget bes arbeidsgruppa om å anbefale prioritering av hvilke gjennomgående administrative prosesser som nå skal utredes nærmere. Fra prosjektleders side legges til at gjennomgående prosesser innen økonomi- og IKT-tjenestene bør være del av prioriteringene.

Arbeidsoppgaver fra 15.04. – 01.05.16

Når utredningsrapporter fra fakultetene, NTNU i Gjøvik/Ålesund og Fellesadministrasjonen/Rektoratet er kommet inn, vil sekretariatet bearbeide materialet, vurdere dette opp mot rapporter fra og drøftinger i arbeidsgruppa, og legge fram et forslag til et høringsdokument som drøftes i møte 26.04. og ferdigstilles til 01.05.16. Det heter i mandatets tredje punkt at det skal gis en samlet anbefaling om administrativ organisering. Anbefalingen må etter prosjektleders vurdering være slik at den gir et godt grunnlag for rektors tilråding til styret i juni/august 2016.

Gruppas anbefaling bør ligge i det dokumentet som legges fram til bred høring 01.05. Rektor vil da kunne bygge både på gruppas anbefalinger og høringsinstansenes vurderinger. For at vi skal få en verdifull og åpen høringsrunde er det etter prosjektleders vurdering viktig at gruppa legger fram *alternative forslag*, uten nødvendigvis ta eksplisitt stilling til alternativene.

Når høringsrunden er ferdig vil det være naturlig at saken tas videre fra rektors side, uten at gruppa vurderer høringsinnspillene. Dette er i tråd med utredningen om faglig organisering, der utredningsgruppa (Kjeldstadgruppa) avsluttet sitt arbeid da høringsdokumentet var ferdigstilt.

Hovedmomenter i rektors saksframlegg til styrets behandling juni/august 2016

Prosjektleder vil her antyde ei ramme for en styresak om administrativ organisering. Styret har vedtatt at ny organisasjon skal være på plass 01.01.2017. For at det skal skje må styret fatte et vedtak i sitt møte 25.08.16 som gir et godt nok grunnlag for å utarbeide bemanningsplaner for alle nivåer i organisasjonen. Dette er det minimum som en styresak skal inneholde. I tillegg må styret gjør vedtak som gir retning for videre administrativt utviklingsarbeid, med gjennomgående administrative prosesser i fokus. Styrets krav om effektivisering krever at slike vedtak må gjøres.

Oppsummert må styret da som et minimum vedta hovedstruktur, dvs

- Fakulteter (som allerede er gjort)
- Institutter (som gjøres i samme møte)
- Avdelinger i fellesadministrasjonen
- Ansvarsdelingen mellom nivå 1 og 2

Styret bør dessuten i samme møte gjøre vedtak om videre administrativt utviklingsarbeid.

I forslaget til ramme for styresak forutsettes det at styret gjør vedtak om hvordan den administrative organisasjonsstrukturen på sentralt nivå skal være. Det har ikke tidligere vært gjort vedtak av styret om administrativ organisering på lavere nivå. Organisering på lavere nivå har tidligere kommet som resultat av forhandlinger med arbeidstakerorganisasjonene iht. Hovedavtalen og Tilpasningsavtalen. En slik praksis bør legges til grunn også nå. Slike beslutninger etter forhandlinger må gjøres innen samme frist som er satt for styrebehandling, dvs. inne 25.8.16. Anbefalinger fra arbeidsgruppa, høringsinnspill og rektors vurderinger av disse må ligge til grunn for forhandlingene.

Når arbeidsgruppa skal utarbeide sine anbefalinger til administrativ organisering kan det være nyttig å ha dette i mente. Det kan være behov for avgrensninger utredningsarbeidet, gitt de svært korte tidsfristene som foreligger. Arbeidsgruppa må allerede nå vurdere en disposisjon for et høringsdokument, og vil da måtte vurdere nøye hva som skal og ikke skal utredes nærmere. Prosjektleder ønsker at arbeidsgruppa drøfter nærmere innhold i høringsdokumentet ut fra dette i sitt kommende møte 08.03.,jfr. sak 5.