

Rektor

Dato  
04.04.2016

Referanse

---

## Notat

---

Til: Grappa for administrativ organisering

---

Kopi til:

---

Fra: Sekretariatet

---

Signatur:

### Rapport 3 (Høringsdokumentet): Fokus – Format - Grovdisposisjon

Grappa skal innen 1. mai levere rapport 3. Dette skal sendes på høring til fakultetene, NTNU i Gjøvik og Ålesund og fellesadministrasjonen med uttalefrist 1. juni. Vi har justert ambisjonen og legger nå opp til at styret kan gjøre de nødvendige vedtak i møtet 16.6. slik at forhandlinger kan starte opp før sommeren og NTNU kan ha på plass en ny organisasjonsplan til 1. januar 2017.

#### Fokus i rapport 3

Styret vil først og fremst ta stilling til de overordnede spørsmålene. Per i dag regner vi med at styrenotatet vil ta opp:

- Organisasjonsplan for Fellesadministrasjon: Inndeling i avdelinger og plassering av funksjoner innenfor avdelingene
- Ansvars- og arbeidsdeling mellom nivå 1 og 2
- Ansvars- og arbeidsdeling mellom NTNU i Gjøvik og Ålesund på den ene siden og nivå 1 og fakultetene på den andre
- Sannsynliggjøring av at effektiviseringskravet blir innfridd
- Retning/føringer for det videre arbeidet

Etter at styret har fattet sitt vedtak vil den mer detaljerte organisasjonsplanen og dimensjonering skje gjennom lokale forhandlinger.

*Grappa bør etter sekretariatets mening, konsentrere seg om å legge til rette for styrets behandling av administrativ organisering.*

Etter sekretariatets mening vil de viktigste organisatoriske virkemidlene være:

---

<b>Postadresse</b> 7491 Trondheim	<b>Org.nr.</b> 974 767 880 E-post: postmottak@adm.ntnu.no <a href="http://www.ntnu.no/administrasjon">http://www.ntnu.no/administrasjon</a>	<b>Besøksadresse</b> Hovedbygget Høgskoleringen 1 7034 Trondheim	<b>Telefon</b> + 47 73 59 80 11 <b>Telefaks</b> + 47 73 59 80 90	Tlf: + 47
--------------------------------------	--	---	---	-----------

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandleren ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

- Endring/flytting av funksjoner og oppgaver horisontal og vertikalt. Horisontalt vil det dreie seg om større grad av sentralisering eller desentralisering
- Igangsetting av tiltak som gir effektivisering og kvalitet, f.eks. «Shared Service Center»
- Standardisere og digitalisere flere gjennomgående prosesser og forenkle og forbedre

### Tilgjengelig underlagsmateriale for rapport 3

1. Innen fristen 15.4. skal Fellesadministrasjonen foreslå
  - organisasjonsplan på avdelingsnivå, dvs. nivået under rektoratet
  - ansvars- og arbeidsdeling mellom nivå 1 og 2, inkl. NTNU i Gjøvik og Ålesund
  - forslag til tiltak og gjennomgående prosesser som bør standardiseres og digitaliseres
2. Fakultetene og NTNU i Gjøvik og Ålesund skal innen samme frist:
  - gi en oversikt over funksjoner som bør styrkes og kan nedbygges
  - generelle prinsipper for arbeidsdeling mellom nivå 2 og 3
  - eventuelle synspunkter på arbeidsdelingen mellom nivå 1 og 2
  - sannsynliggjøre at innsparingskravet på 5 % kan innfris.

*Her vil det derfor foreligge et godt grunnlagsmateriale for gruppas rapport 3 både vedrørende pkt. 1 og 2.*

Pga. av den korte friste har enhetene fått utsettelse til 1. juni med å utarbeide mer detaljerte organisasjonsplaner og konkrete forslag til dimensjonering og til konkret ansvars- og arbeidsfordeling innenfor funksjonsområdene mellom 2 og 3.

*Sekretariatet kan vanskelig se at gruppa vil et tilstrekkelig underlag for å komme med konkrete forslag på dette detaljeringsnivået.*

### Form

Gruppa har i tråd med mandatet allerede levert to rapporter. Rapport 3 kan ha ulike format:

1. Den kan skrive en omfattende rapport som inkluderer store deler av de to første rapportene før gruppa kommer med sine anbefalinger
2. Rapporten kan gjøres vesentlig kortere ved at den bare tar med de sentrale begrepene fra de første rapportene og for øvrig det som er nødvendig for å sette forslagene inn i en kontekst.

*Sekretariatet vil foreslå alternativ 2. I rapporten legges det lenker til de tidligere rapportene.*

### Utkast til grovdisposisjon

Forslaget nedenfor er foreløpig, og vi regner med at vi som tidligere har mulighet til å foreta justeringer som følge av skriveprosessen.

1. Innledning: Hva er rapport 3 og hva er siktemålet med rapporten: Fokus og konkretiseringsnivå
2. Gruppesammensetning
3. Mandat:
  - Det opprinnelige og utvidede, jf. styrevedtak og rektors oppdragsbrev
  - Kort utdypning av modell 2 (omtales som løsning)
4. Prosess og medvirkning
5. Kort oppsummering av innkomne forslag (2-3 s.)
6. Krav til den framtidige administrativ organisering (beskrevet i rapport 2)
7. Organisatoriske begrep
  - Kort presentasjon av de organisatoriske begrepene (beskrevet i rapport 2)
  - + transaksjonelle og relasjonelle arbeidsoppgaver)
  - Nærmere omtale av funksjoner
8. Forslag til framtidig organisering
  - Alternativ avdelingsinndeling på nivå 1
  - Alternativ plassering av funksjonsområder i de enkelte avdelingene
  - Arbeidsdeling mellom
    - Nivå 1 og 2 – Generelt (hvor generelt)
    - NTNU Gjøvik og Ålesund på den ene siden og nivå 1 og fakultetene på den andre
    - Tjenesteaftaler
  - Prioritering av
    - gjennomgående prosesser som bør standardiseres og digitaliseres
    - organisatoriske tiltak
      - Rollen som prosesseier
      - Etablering av formaliserte administrative matriser?

## Arbeidsform

Sekretariatet tar ikke sikte på å lage en fyldig oppsummering av forslagene. Det skyldes bl.a. tiden vi har til rådighet fra 15.4. til 1.5. Innkomne forslag vil imidlertid fortløpende bli lagt ut på nettet. Utvalget kan derfor holde seg orientert etter hvert som forslagene kommer inn.

Vi tar sikte på å lage et råtkast til workshopen 25. og 26.4. I råtkastet vil sekretariatet bygge på tidligere rapporter og forslagene som er kommet inn, men vi mener at rapporten må inneholde forslag med et overordnet og selvstendig perspektiv.

For det videre arbeidet med den endelige rapporten vil det være en fordel om workshopen brukes til substansielle spørsmål og oppbygging av rapporten. Forslag til språklige justeringer og korrektur kan vi få tilsendt i etterkant.