

Rektor

Dato
16.02.2016

Referanse

Notat

Til: Frank Arntsen, Berit Kjeldstad, Kari Melby, Johan Hustad

Kopi til:

Fra: Organisasjonsdirektør Ida Munkeby

Signatur:

Framtidig organisering av Fellesadministrasjonen

Som kjent behandlet styret 15.2. d.å. både NTNUs framtidige fakultetsstruktur og den administrative organiseringen. På grunnlag av styrets vedtak skal en utrede for å få alle brikker på plass med sikte på å innføre den nye organisasjonen fra 1.1.2017.

Styret behandlet i samme møte ([S-sak 4/16](#)) den framtidige administrative organiseringen på grunnlag av en utredning fra en gruppe ledet av dekan Anne Kristine Børresen og [rektors framlegg til styret](#).

Styret vedtok følgende:

1. Styret tar framlagt utredning om modeller for administrativ organisering til orientering. De organisatoriske endringene skal føre til en innsparing i administrativ kapasitet på 5 % på kort sikt og ytterligere 5 % i løpet av 3 år gjennom effektivisering av administrative prosesser og rutiner.
2. Ressursrammen til primærvirksomheten – forskning, undervisning, innovasjon og formidling – skal søkes opprettholdt.
3. Rektor gis fullmakt til å utforme mandat for den videre utredningen.

Framdriftsplan og oppgaver er presentert og drøftet i dekanmøtene 9.2. og 15.2. d.å. Planen tar utgangspunkt i at den faglige organiseringen og den nye administrative organiseringen skal være på plass samtidig 1.1.2017. Fellesadministrasjonen får et utredningsoppdrag som ledd i oppfølgingen.

Plan og mandat

Utredningen skal bygge på vedtak i styresak 4/16 om en samlet effektivisering på minst 5 % + 5 % av den administrative virksomheten og på Modell 2 beskrevet i utredning i rapporten fra Gruppe for administrativ organisering.

Forslag skal ta utgangspunkt i eksisterende administrativ kompetanse.

Postadresse
7491 Trondheim

Org.nr. 974 767 880

E-post:
postmottak@adm.ntnu.no
<http://www.ntnu.no/administrasjon>

Besøksadresse
Hovedbygget
Høgskoleringen 1
Gløshaugen

Telefon

+ 47 73 59 80 11

Telefaks

+ 47 73 59 80 90

Tlf: + 47

Ressursramme for forslag til dimensjonering av administrative oppgaver i 2017 er eksisterende budsjetttramme (definert som samlet lønnsramme 2016) redusert med minst 5 % (effektivitetskravet).

Fellesadministrasjonen skal med dette som forutsetninger å foreslå:

- hvordan den ønsker å **dimensjonere de administrative oppgavene** på funksjonsområdene: undervisning og utdanning, forskning, innovasjon, kommunikasjon, HR, økonomi, IT og strategisk lederstøtte nevnt over
- en **organisasjonsstruktur** for den administrative virksomheten på sentralt nivå.

I tillegg skal en oppnå ytterligere 5 % effektivisering i perioden 2017 - 18 etter utredninger og beslutninger om gjennomgående **administrative prosesser** (prosessforløp), med vekt på **standardisering og digitalisering**. En skal først identifisere og vurdere *hvilke* gjennomgående administrative prosesser som kan gi ønsket effektivisering og kvalitetsforbedring

- **på kort sikt** (2017) gjennom utredning av organisasjonsplanen for 2017
- **på lengre sikt** (2017 – 18) gjennom vurdering av gjennomgående administrative prosesser blant annet gjennom standardisering og digitalisering.

I den sammenheng skal det foreslås **oppgavefordeling mellom nivå 1 og 2** - med særlig henblikk på funksjonsområdene: undervisning og utdanning, forskning, kommunikasjon, HR, økonomi, IT og lederstøtte.

Det er ønskelig at alternative forslag utredes.

Organisering av arbeidet:

Det nedsettes utredningsgrupper for hvert av funksjonsområdene undervisning og utdanning, forskning, kommunikasjon, HR-området, Økonomi, IT og strategisk lederstøtte. Arbeidet koordineres av Trond Singsaas. LOSAM skal orienteres om arbeidet og behandle forslag til sluttrapport

Rapport fra arbeidet sendes til Gruppe for administrativ organisering innen **15.04.2016**.

Vedlegg:

- Tabeller som er tenkt som i hjelp i arbeidet. Det kan brukes andre formater, men det er viktig at forslagene er konkrete, presise og kortfattede
- Faktagrunnlag

Svarfrist: 15.4.2016

Svar sendes: postmottak@adm.ntnu.no