

Rektor

Dato
18.03.2016Referanse
2016/3914/PEK

Notat

Til: Fakultet for arkitektur og billedkunst, Det medisinske fakultet, Det humanistiske fakultet, NTNU i Ålesund, NTNU i Gjøvik, Handelshøyskolen i Trondheim, Fakultet for helse- og sosialvitenskap, Fakultet for teknologi, Fakultet for lærer- og tolkeutdanning, Fakultet for informasjonsteknologi, matematikk og elektroteknikk, Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi, Fakultet for naturvitenskap og teknologi, Fakultet for samfunnsvitenskap og teknologiledelse, Vitenskapsmuseet

Kopi til:

Fra: Rektor

Administrativ organisering: Presisering av oppdraget

Vi viser til notat av 15.2. i år vedrørende den framtidige administrative organiseringen. Sekretariatet har i løpet av de siste ukene deltatt på de innledende møtene i gruppene som arbeider med temaet ved Vitenskapsmuseet og NTNU i Gjøvik og NTNU i Ålesund. På flere av disse møtene er det kommet spørsmål og kommentarer som viser at det er behov for justeringer og presiseringer.

Styret skal selv vedta den overordnede organisasjonsplanen for fellesadministrasjonen. Dette gjelder inndelingen i avdelinger under rektoratet og arbeidsdelingen mellom fellesadministrasjonen og fakultetene/NTNU i Gjøvik og Ålesund.

Styret skal ha førstegangsbehandling i møtet 16.6. Som grunnlag for styrebehandling trenger vi til fristen 15.4. som minimum:

- En oversikt over funksjoner som bør styrkes eller kan nedbygges på nivå 2/3
- Generelle prinsipper for oppgavefordeling mellom nivå 2 og 3 på de sentrale funksjonsområdene, jf. notatet av 15.2.
- Sannsynliggjøring av at det første innsparingskravet på 5 % kan innfris i 2017

Enhetene kan også komme med synspunkter på arbeidsdelingen mellom nivå 1 og 2 og forslag til tiltak og gjennomgående prosesser som bør standardiseres og digitaliseres.

Forslag til den interne administrative organiseringen skjer i forhandlinger/drøftinger med arbeidstakerorganisasjonene i LOSAM. Dette detaljeringsarbeidet trenger ikke å være avsluttet innen fristen 15.4. men må være fullført innen 1. juni slik at forhandlingene kan komme i gang før sommerferien.

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Saksbehandler
7491 Trondheim	E-post: postmottak@adm.ntnu.no http://www.ntnu.no	Høgskoleringen 1, Hovedbygningen	+47 73 59 80 11 Telefaks +47 73 59 80 90	Per Eivind Kjøl Tlf: +47 73 59 80 74

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandleren ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.