



Administrativ organisering – Justert mandat vedtatt i Styringsgruppa 14.09.15

Med bakgrunn i fusjonsplattformen og arbeidet som pågår om faglig organisering skal gruppen vurdere og foreslå den framtidige administrative organiseringen ved NTNU fra 1.1.2017. Det inkluderer å formulere kriterier for og krav til velfungerende gjennomgående administrative tjenester, funksjoner og prosesser (herunder forvaltning og støttetjenester). Det innebærer også å avklare den prinsipielle arbeidsdelingen mellom nivåene i organisasjonen. Gruppen skal vurdere hvordan virksomheten best kan organiseres og utvikles med tanke på at den innenfor mange områder vil foregå i tre byer. Gruppen skal også vurdere hvordan eksisterende kompetanse best kan ivaretas og utvikles.

- Utarbeide forslag til prinsipper, målbilde og kvalitetskrav som skal være førende for det videre arbeidet med administrativ organisering av NTNU.
Frist: 1. okt 2015
- Utarbeide forslag til administrativ organisering og ledelse
- Utarbeide alternative modeller for helhetlig organisering og ledelse av administrative ressurser på alle nivåer av organisasjonen herunder foreslå hva som kjennetegner tjenester/prosesser som bør være fagnære/nært brukerne og hvilke tjenester som med fordel kan samles og/eller digitaliseres.
Frist: 1. feb. 2016
- Arbeidsgruppen skal gi en samlet anbefaling for administrativ organisering og utarbeide en plan for gjennomføring av omstillingen.
Frist: 1. juni 2016