

LÅNEAVTALE

SPESIALSAMLINGENE

LÅNERS NAVN OG ADRESSE

--

UTSTILLINGENS NAVN OG VARIGHET

--

LÅNEPERIODE

--

GJENSTAND

	Oppstilling/ID	
	Oppstilling/ID	
	Oppstilling/ID	
	Oppstilling/ID	
	Oppstilling/ID	

LÅNEBETINGELSER

FORSIKRING

Låners forsikringsselskab og forsikringssum.

UTSTILLINGSVILKÅR

TEMPERATUR	18 - 20°C
RELATIV LUFTFUKTIGHET (RH %)	50 % , akseptabelt avvik ± 2 % per 24 h.
LYSFORHOLD & UV-STRÅLING	50 – 75 Lux, 0 μ W/Lumen
SIKKERHET	Området hvor gjenstandene skal stilles ut må i alle henseender være trygt og sikkert. NTNU Universitetsbiblioteket må være tilfreds med at sikkerhetsforanstaltningene ved låners institusjon er adekvate før lånet godkjennes. Alle spesielle sikkerhetstiltak NTNU Universitetsbiblioteket krever, må skaffes til veie av låner.
UTSTILLINGSMILJØ OG OMGIVELSER	Låner må forsikre NTNU Universitetsbiblioteket om at de spesifiserte betingelser i låneavtalen og tilstandsrapporten sørges for og vedlikeholdes til enhver tid. Låner bør overvåke utstillingsmiljøet og gjøre NTNU Universitetsbiblioteket oppmerksom på ethvert avvik fra de spesifiserte betingelser. Røyking samt ingen mat og drikke av noe slag er tillatt i utstillings- og forberedelsesområdene.

FRAKT & SPEDISJON

Låner må hente gjenstandene med kurer.

GENERELLE VILKÅR

1. Låner betaler alle fraktkostnader samt material- og emballasjekostnader i forbindelse med lånet.
2. NTNU Universitetsbiblioteket krever forsikringsbevis.
3. Det er forstått at gjenstandene i dette lånet skal være i samme tilstand ved tilbakelevering som de var i da de ble mottatt. De må ikke under noen omstendigheter repareres, restaureres, rengjøres eller forandres på noen som helst måte uten tillatelse fra NTNU Universitetsbiblioteket. Tilstanden ved returnering skal være som den fremstår i tilstandsrapporten.
4. All skade på gjenstandene til ethvert tidspunkt under dette lånet, fra utdatoen til returneringsdatoen, skal rapporteres til NTNU Universitetsbiblioteket straks.
5. Låner må kompensere for enhver skade på gjenstandene under låneperioden og sørge for å dekke eventuelle restaureringsutgifter.
6. Gjenstandene kan ikke lånes ut til en tredjepart uten skriftlig forhåndssamtykke fra NTNU Universitetsbiblioteket.
7. Låner må returnere gjenstandene i samme type emballasje som de ble mottatt i.
8. Gjenstandene kan kun avfotograferes med tillatelse fra NTNU Universitetsbiblioteket. Låner er enig i at fotografier bare kan brukes til de formål som er avtalt med NTNU Universitetsbiblioteket på forhånd. NTNU Universitetsbiblioteket skal ha kopier av alle fotografier av gjenstandene av dokumentasjonsgrunner. Alle publikasjoner av fotografier av gjenstandene skal ha bildetekst som anerkjenner gjenstandene som eiendommen til NTNU Universitetsbiblioteket.
9. NTNU Universitetsbibliotekets navn skal føres opp i forbindelse med all markedsføring, publisering og utstillinger vedrørende lånet.
10. Låner samtykker i at lånet kun brukes til de formål som er oppført i låneavtalen.

Hvis låner ikke kan oppfylle kravene i låneavtalen, må låner underrette NTNU Universitetsbiblioteket straks. NTNU Universitetsbiblioteket forbeholder seg retten til å trekke tilbake lånet hvis låner ikke kan innfri disse kravene.

LÅNEAVTALE

SPESIALSAMLINGENE

Låner anerkjenner herved låneavtalen ved å kvittere for gjenstandene i utlånslisten og tilstandsrapporten. Undertegnede påtar seg alt ansvar for gjenstandenes ve og vel, og for at de blir underlagt betingelsene ovenfor, til de er returnert.

Utlåner bekrefter at gjenstandene er lånt ut i trå med betingelserne i låneavtalet.

PÅ VEGNE AV UTLÅNER

SIGNATUR	
DATO	

PÅ VEGNE AV LÅNER

SIGNATUR	
DATO	

Evt. merknad, tilstand:

VID RETUR, PÅ VEGNE AV UTLÅNER

SIGNATUR	
DATO	

VID RETUR, PÅ VEGNE AV LÅNER

SIGNATUR	
DATO	

Evt. merknad, tilstand: