

**FASILITETSRAPPORT til søknad om utlån av gjenstander fra NTNU Vitenskapsmuseets kulturhistoriske samlinger**

Fasilitetsrapporten er et verktøy for NTNU Vitenskapsmuseet og låntaker for å kartlegge praktiske aspekter knyttet til et utlån. Denne rapporten vil identifisere eventuelle praktiske utfordringer på et tidlig tidspunkt, og skaffe oss kunnskap som vil danne grunnlag for om og hvordan disse ev. kan løses tidlig i prosessen.

**Institusjonens navn:**

**Utstillingens navn:**

**Tidsrom for utstillingen (d/m/å – d/m/å):**

**Tidsrom for utlånet (d/m/å – d/m/å):**

**Kontaktperson:**

**E-post adresse:**

**1. GENERELL INFORMASJON**

**1.1 Postadresse, gateadresse, telefon/faks/e-post til institusjonen:**

**1.2** Fakturaadresse til institusjonen:

**1.3** Type institusjon (eierstruktur, selskapsform):

**1.4** Navn på direktør/leder:

**1.5** Kontaktperson for sikkerhet hos låntaker (Navn, telefonnummer, e-post):

## **2. BYGGETS KONSTRUKSJON**

**2.1** Utstillingsbyggets/visningsstedets adresse og eventuell betegnelse:

**2.2** Gi en kort beskrivelse av byggets konstruksjon/bygningsmateriale; gulv, tak, vegger, antall etasjer, trapper, heis:

**2.3** Når var bygget nytt?

**2.4** År for eventuell rehabilitering av bygget?

**2.5** Er bygget en frittstående bygningsmasse?

**2.6** Er det planlagt bygningsarbeid/håndverksarbeid under utstillingsperioden?

**2.7** Hvis det er planlagt bygningsarbeid/håndverksarbeid under utstillingsperioden,  
beskriv hva slags arbeid:

**2.8** Er det fare for lekkasje (vannrør, installasjoner)?

**2.9** Er det fare for flom?

**2.10** Er det planlagt annen bruk eller arrangementer i lokalene i utstillingsperioden?

**2.11** Hvis det er planlagt annen bruk eller arrangementer i lokalene i utstillingsperioden, gi en beskrivelse:

### **3. BRANNSIKRING**

**3.1** Er bygg, utstyr og vedlikehold i samsvar med gjeldende lover og forskrifter om brannvern?

**3.2** Har låntaker utarbeidet branndokumentasjon?

**3.3** Når var siste brannsyn?

**3.4** Har institusjonen organisert brannvern?

**3.5** Hvor ofte holdes brannøvelser?

**3.6** Når var siste brannøvelse?

**3.7** Beskriv tilgang til slukkemidler (håndapparat: type og antall, vannslanger):

**3.8** Hvor ofte øves det på bruk av slukkemidler?

**3.9** Hva er rutinene for ettersyn av slukkemidler?

**3.10** Beskriv anlegg for brannalarm og type detektorer:

**3.11** Varsler dette alarmanlegget brannvesen direkte?

**3.12** Er brannalarmanlegget FG-godkjent?

**3.13** Hva er brannvesenets innsatstid (dvs. tid fra alarm til igangsatt slokning)?

**3.14** Hvor langt er det til den lokale brannstasjonen?

**3.15** Er det installert automatisk slukkeanlegg (sprinkler, tåke, gass)?

**3.16** Hvis det er installert automatisk slukkeanlegg, beskriv kort:

**3.17** Er det installert lynvern/overspenningsvern i bygningen?

**3.18** Oppbevares det brannfarlig væsker/materialer i bygningen?

**3.19** Hvis ja, oppbevares brannfarlig væsker/materialer i sikre rom/skap?

**3.20** Beskriv eventuelle tidligere branner, branttilløp og relevant erfaring med dette:

#### **4. TYVERISIKRING**

**4.1** Hva slags vaktpersonell blir benyttet, er det vaktsselskap (i så fall hvilket?) eller egne ansatte?

**4.2** Føres det protokoll hvor vakter føres inn/ ut?

**4.3** Hva slags utstyr har vaktpersonalet?

**4.4** Beskriv rutinene for vaktpersonalet:

**4.5** Hvor mange vakter er planlagt i åpningstiden i utstillingsperioden?

**4.6** Hvilke områder har de ansvar for?

**4.7** Hvordan blir utstillingsarealet kontrollert utenom åpningstid?

**4.8** Av hvem blir utstillingsarealet kontrollert utenom åpningstid?

**4.9** Hvor ofte blir utstillingsarealet kontrollert utenom åpningstid?



**4.10** Blir det utarbeidet inventarliste for gjenstandene i utstillingen?

**4.11** Av hvem vil det bli kontrollert at gjenstandene er tilstede?

**4.12** Hvor ofte vil det bli kontrollert at gjenstandene er tilstede?

**4.13** Hvordan kontrolleres adgangen inn og ut av utstillingsområdet?

**4.14** Er det dører i utstillingsarealet som leder direkte ut av bygget eller vinduer som lar seg åpne fra innsiden?

**4.15** Hvis ja, hvordan skal disse kontrolleres?

**4.16** Er bygget utstyrt med tyverialarm med direkte kontakt til en vaktentral?

**4.17** Hva er reaksjonstiden?

**4.18** Beskriv rutiner for sikring av nødutganger ved brannalarm, for kontroll av tyveri ved aktivering av alarm:

**4.19** Gjenstandene skal stilles ut i monter. Montrene skal ha minimum 6mm laminert glass med UV-beskyttelse. Monteren skal være tett og kunne hold et stabilt klima etter våre spesifikasjoner. Monteren må ha forsikringsgodkjent lås og alarm. Vil det benyttes stasjonære eller flytbare montre?

**4.20** Montre skal bygges med inerte materialer. Hvilke materialer kommer til anvendelse?

**4.21** Har institusjonen utstyr for kontinuerlig kameraovervåking?

**4.22** Er alle rom i utstillingsarealet dekket av kameraer?

**4.23** Er det kamera ved inn/utgangsdører?

**4.24** Har institusjonen opplevd tyveri?

**4.25** Beskriv situasjonen og hvordan den ble håndtert:

## 5. KLIMA, LYS OG FORURENSING

5.1 Hvordan er klima (relativ luftfuktighet og temperatur) i utstillingslokalet under året og døgnet? Angi:

- Temperatur (høyest og lavest i løpet av ett år):

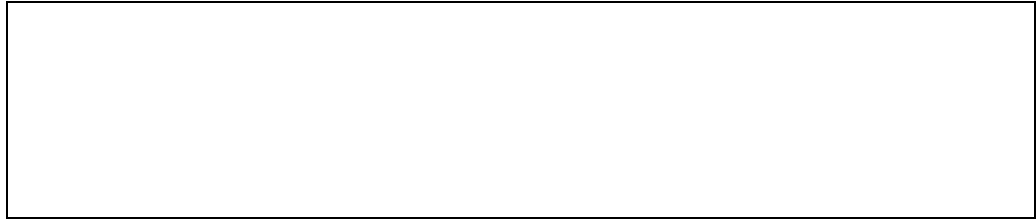
- Største temperaturvariasjon i 24 timers periode:

- Relativ luftfuktighet (høyest og lavest i løpet av ett år):

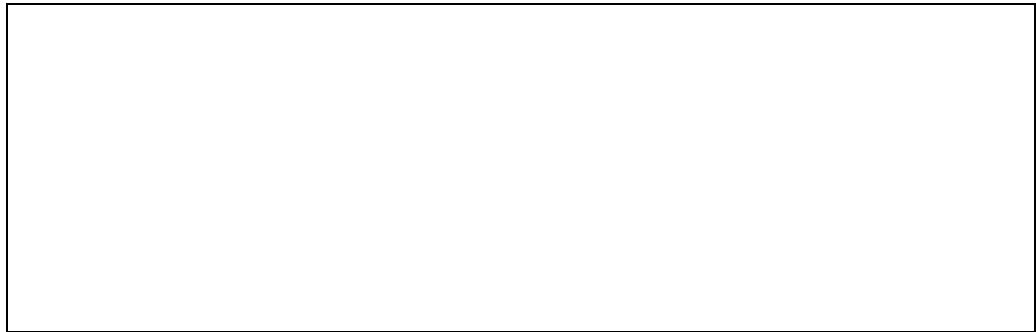
- Største variasjon i relativ luftfuktighet i en 24 timers periode:

5.2 Blir klimamålinger jevnlig registrert?

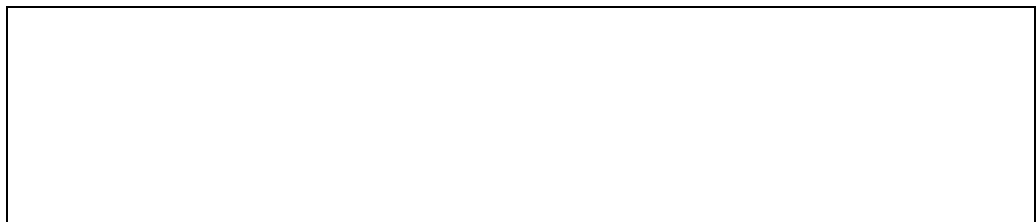
5.3 Hva slags system sørger for klimakontroll i bygget?



**5.4** Hvilken type belysning finnes i utstillingslokalet/monter?



**5.5** Gjenstander utenom stein skal ikke utsettes for direkte sollys eller skarp lys. Noen av gjenstander har krav til svært lav lys-eksponering. Hvordan vil dere redusere lys (LUX)?



**5.6** Beskriv hvordan montre, som skal benyttes i utstillingen, er konstruert:



**5.7** Inneholder montrene installasjoner for montering av gjenstander?





<b>Monter nr/navn:</b>	
<b>Klimakrav</b>	
<i>Lux:</i>	
<i>Relativ fuktighet:</i>	
<i>Temperatur:</i>	
<b>Tyverisikring/alarm:</b>	
<b>Metode for åpning:</b>	
<b>Monteringsbehov, gjenstander:</b>	
<b>Materialvalg i monter:</b>	

<b>Monter nr/navn:</b>	
<b>Klimakrav</b>	
<i>Lux:</i>	
<i>Relativ fuktighet:</i>	
<i>Temperatur:</i>	
<b>Tyverisikring/alarm:</b>	
<b>Metode for åpning:</b>	
<b>Monteringsbehov, gjenstander:</b>	
<b>Materialvalg i monter:</b>	

<b>Monter nr/navn:</b>	
<b>Klimakrav</b>	
<i>Lux:</i>	
<i>Relativ fuktighet:</i>	
<i>Temperatur:</i>	
<b>Tyverisikring/alarm:</b>	
<b>Metode for åpning:</b>	
<b>Monteringsbehov, gjenstander:</b>	



<b>Materialvalg i monter:</b>	
-------------------------------	--

<b>Monter nr/navn:</b>	
<b>Klimakrav</b>	
<i>Lux:</i>	
<i>Relativ fuktighet:</i>	
<i>Temperatur:</i>	
<b>Tyverisikring/alarm:</b>	
<b>Metode for åpning:</b>	
<b>Monteringsbehov, gjenstander:</b>	
<b>Materialvalg i monter:</b>	

<b>Monter nr/navn:</b>	
<b>Klimakrav</b>	
<i>Lux:</i>	
<i>Relativ fuktighet:</i>	
<i>Temperatur:</i>	
<b>Tyverisikring/alarm:</b>	
<b>Metode for åpning:</b>	
<b>Monteringsbehov, gjenstander:</b>	
<b>Materialvalg i monter:</b>	

<b>Monter nr/navn:</b>	
<b>Klimakrav</b>	
<i>Lux:</i>	
<i>Relativ fuktighet:</i>	
<i>Temperatur:</i>	
<b>Tyverisikring/alarm:</b>	
<b>Metode for åpning:</b>	

<b>Monteringsbehov, gjenstander:</b>	
<b>Materialvalg i monter:</b>	

## 7 HÅNTERING OG PAKKING

**7.1** Hvem er ansvarlig for kontroll av gjenstandenes tilstand hos låntaker?

**7.2** Skal samme person(er) være tilstede under opp- og nedpakning?

**7.3** Er heis/vareheis tilgjengelig ved lån av større gjenstander?

**7.4** Hvis ja, angi heisens mål og vektkapasitet:

**7.5** Ved lån av større gjenstander: Angi maksimale mål på transportkasse som kan fraktes gjennom normal adkomstrute i bygningen:

## 8 Tidligere utstillinger

**8.1** Gi en oversikt over tidligere utstillinger det er aktuelt å sammenligne dette utlånet med:

**8.2** Hvilke institusjoner har dere lånt gjenstander fra tidligere? Gi aktuelle eksempler:

**9 Vedlegg**

- Grunnplan over det aktuelle utstillingsarealet med markering av slukkeutstyr, alarmer og nødutganger, samt hvor gjenstandene skal plasseres.
- Foto av bygningens eksteriør og interiør.
- Annen relevant informasjon