

Avtale om gjennomføring av masteroppgave

Denne avtalen regulerer gjennomføring av masteroppgaven. Partene som signerer, bekrefter at de er kjent med retningslinjene nedenfor. Gjennomføring av masteroppgaven er videre regulert av [universitets- og høyskoleloven](#), [NTNUs studieforskrift](#), [studieplanen for masterprogrammet](#) og annet relevant lovverk.

Studentnummer:	
Etternavn, fornavn:	
Institutt:	
Masterprogram:	
Emnekode:	
Planlagt innlevering:	
Veileder:	
Ev. biveileder:	
Må du søke om godkjenninger (REK, NSD)?	Ja Nei

Retningslinjer

Rettigheter og plikter

Studenten har hovedansvaret for fremdrift og innhold i oppgaven, og for det endelige produktet som leveres. Veiledning tar hovedsakelig utgangspunkt i skriftlig materiale fra studenten. Det innebærer at det er studentens ansvar å

- avtale veiledningstid
- utarbeide en fremdriftsplan for arbeidet i samråd med veileder
- avklare med veileder hvor ofte og hvordan veiledning skal skje og avklare hvor tilgjengelig veileder skal være for studenten
- sammen med veileder holde oversikt over antall brukte veiledningstimer
- gi veileder nødvendig skriftlig materiale i rimelig tid før avtalt veiledning
- holde veileder/instituttet orientert om fremdriften i arbeidet med masteroppgaven
- melde fra til veileder og institutt dersom han/hun avbryter studiet
- ta kontakt med instituttet dersom det er behov for å avtale ny innleveringsdato og forlenge avtalen
- [behandle personopplysninger i tråd med gjeldende lovverk \(GDPR\)](#)

Det er *veileders* ansvar å

- fylle ut avtaleskjema sammen med studenten
- avklare forventninger om veiledningsforholdet og hvordan veiledning skal foregå
- orientere studenten om aktuelle forskningsetiske retningslinjer (se [etikkportalen til NTNU](#))
- sørge for at det søkes om nødvendige godkjenninger (etikk, personvern, GDPR)
- gi råd om formulering og avgrensning av tema og problemstilling
- gi hjelp til orientering i faglitteraturen
- vurdere metodiske fremgangsmåter og kvaliteter
- drøfte resultater og tolking av disse
- drøfte opplegg for den skriftlige utformingen av masteroppgaven
- holde seg orientert om progresjonen i studentens arbeid
- holde oversikt, sammen med studenten, over antall brukte veiledningstimer
- følge opp studentens fremdrift, og kontakte studenten dersom det er behov for det

Det er *instituttets* ansvar å

- finne og oppnevne veileder(e)
- sørge for at denne avtalen blir inngått
- i samarbeid med veileder holde oversikt over studentens fremdrift, oversikt over antall brukte veiledningstimer, og følge opp dersom studenten er forsinket i henhold til avtale
- oppnevne ny veileder og sørge for inngåelse av ny avtale dersom
 - veileder blir fraværende på grunn av forskningstermin, sykdom, reiser o.a. (hvis hensiktsmessig)
 - student eller veileder ber om å få avslutte avtalen fordi én av partene ikke følger den
 - andre forhold gjør at partene finner det hensiktsmessig med ny veileder
- gi studenten beskjed hvis veiledningsforholdet opphører
- informere veiledere om ansvaret for å ivareta forskningsetiske forhold, personvern- og veiledningsetiske hensyn
- inngå avtale med annet institutt/fakultet/institusjon dersom det er oppnevnt biveileder

Hva avtalen omfatter

Denne avtalen regulerer først og fremst veiledningsforholdet, og innebærer at rett til veiledning opphører etter avtalens utløp dersom ikke annet er avtalt.

Masterstudiet og arbeidet med masteroppgaven er regulert av [universitets- og høyskoleloven](#), [NTNUs studieforskrift](#), [studieplanen for masterprogrammet](#) og annet relevant lovverk.

Eksempler på relevante forhold for gjennomføringen av masteroppgaven som reguleres av studieforskriften:

- permisjoner ([NTNUs studieforskrift § 3-4](#))
- deltidsstudier ([NTNUs studieforskrift § 4-4](#))

- studierett ([NTNUs studieforskrift § 3-3](#))
- sensur ([NTNUs studieforskrift § 5-11](#))
- klagerett ([NTNUs studieforskrift kapittel 6](#))
- ikke bestått masteroppgave ([NTNUs studieforskrift § 5-9](#))

Veiledning

- Veiledning er obligatorisk og studenten plikter å delta i veiledning. Se masterprogrammets nettside for mer informasjon.
- Studenten har rett til veiledning i arbeidet med masteroppgaven. Veileders for- og etterarbeid er inkludert i antallet veiledningstimer. Student og veileder kan avtale at veiledningstimene disponeres på andre måter (telefonmøter, veiledning over nett, gruppeveiledning osv.). I tilfeller der en student har to veiledere, skal veiledningstimene fordeles mellom hovedveileder og biveileder.
- Rett til veiledning opphører når veiledningstimene er oppbrukt eller studieretten opphører.

Studierett

- Studieretten på programmet reguleres av [NTNUs studieforskrift § 3-1](#) og [NTNUs studieforskrift § 3-3](#).
- Studenten kan etter avtale med instituttet få utvidet studierett, forlenget denne avtalen og utsatt innleveringsfrist.
- Studenter som har mistet studieretten på masterprogrammet, men som har fullført masteroppgaven, kan levere masteroppgaven til sensur dersom alle obligatoriske aktiviteter (inkludert obligatorisk veiledning) er gjennomført.

Mer informasjon om den praktiske gjennomføringen av masteroppgaven finner du på masterprogrammets nettsider.

Dato: _____

student

veileder

instituttleder