

STUDIEPLAN FOR PH.D.-PROGRAMMENE VED FAKULTET FOR SAMFUNNSVITENSKAP OG TEKNOLOGILEDELSE

Studieplanen er hjemlet i Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d) ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU), fastsatt av styret ved NTNU 23. januar 2012, <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2012-01-23-206>.

For spesifikke krav og bestemmelser, se det enkelte ph.d.-program

Prosedyrer og administrative retningslinjer ved SVT-fakultetet er lagt ut på fakultetets nettsider for ph.d.-utdanningen, <http://www.ntnu.no/svt/studier/phd-utdanning>.

BESKRIVELSE, (jf. § 2 i forskriften)

Ph.d.-studiet er normert til 180 studiepoeng (3 år). Det endelige opplegget for ph.d.-utdanningen utformes i samråd mellom kandidat, veileder og institutt/enhet avhengig av fagområde for avhandlingen og kandidatens individuelle behov og ønsker.

PH.D.-PROGRAM

Doktorgradsutdanningen ved Fakultet for samfunnsvitenskap og teknologiledelse dekker et bredt spekter av forskjellige fagområder.

- Geografi
- Helsevitenskap
- Industriell økonomi og teknologiledelse
- Pedagogikk
- Profesjonsforskning med innretning mot lærerutdanning og skole
- Psykologi
- Samfunnsøkonomi
- Sosialantropologi
- Sosialt arbeid
- Sosiologi
- Statsvitenskap
- Tverrfaglig barneforskning
- Behaviour and Health (Fellesgrad i samarbeid med The Australian National University)

OPPTAK, (jf. § 5 i forskriften)

Opptakskrav er mastergrad/hovedfag innen fagområdet, eller tilsvarende. Det kreves et veiet karaktergjennomsnitt som er lik B eller bedre sammenholdt med NTNUs karakterskala. Det kan også gis opptak ved at man dokumenterer tilsvarende kompetanse på annen måte.

Søkere med svakere karakterbakgrunn kan tas opp dersom det legges fram dokumentasjon som sannsynliggjør at kandidaten vil være særskilt egnet til en ph.d.-utdanning. I særlige tilfeller kan søkere med annen bakgrunn tas opp til ph.d.-programmet. Søkere kan da pålegges å ta særskilte kurs/kvalifiseringsemner som vilkår for opptak.

Krav til søknaden

Søknaden skal skrives på eget skjema som kan hentes på fakultetets nettside eller fås ved henvendelse til SVT-fakultetet. Krav til søknaden er beskrevet i § 5.2 i forskrift for ph.d. ved NTNU og i de enkelte programbeskrivelsene.

Prosjektbeskrivelse, (jf. § 5.2 i forskriften)

Prosjektbeskrivelsen skal gjøre rede for tema og problemstillinger, fortrinnsvis relatert til relevant teori og eksisterende forskning. Videre skal det gjøres rede for metode, praktisk gjennomføring, eventuell

risiko ved prosjektet og eventuelle forskningsetiske utfordringer. Omfanget av prosjektbeskrivelsen skal normalt være på 5-10 sider.

Finansieringsplan, (jf. § 5.2 i forskriften)

Søkere må dokumentere at de har full finansiering, dvs. midler til livsopphold samt driftsmidler. Det må på søknadstidspunktet dokumenteres finansiering for alle tre (3) år.

Behandling av søknader

Fakultetet behandler søknader om opptak etter vurdering fra det aktuelle institutt/enhet. Normalt vil kandidaten ha sin hovedforankring ved hovedveileders institutt.

AVGJØRELSE OM OPPTAK

Ved opptak av søkere legges det vekt på kvaliteten på prosjektbeskrivelsen, men det tas også hensyn til instituttenes kompetanse, faglige satsingsfelt og kapasitet til å gi veiledning. Avgjørelse om opptak baseres på en samlet vurdering av søknaden. Opptaket formaliseres i form av skriftlig avtale for ph.d.-utdanningen, jf. § 6 i ph.d.-forskriften.

VEILEDNING, (jf. §§ 5.2 og 7 i forskriften)

Arbeidet med doktorgradsavhandlingen er aktiv forskning under veiledning. Veilederes totale tidsbruk til doktorgradskandidaten er stipulert til 210 timeverk for perioden. Dette tilsvarer ca. 70 timeverk pr. år i 3 år. I tillegg til kontakttiden mellom kandidat og veiledere inkluderer dette forberedelser, gjennomlesning, etterarbeid osv. Antall timeverk fordeles mellom hoved- og medveileder. Det opprettes egen veiledningskontrakt mellom kandidat, veiledere og institutt. Gjensidige forventninger, plikter og ansvar presiseres i kontrakten.

RESIDENSPLIKT, (jf. § 5.3 i forskriften)

Plan for oppfylling av residensplikt skal føres opp i søknaden og i avtale om veiledning. Hovedhensikten med residensplikt er at kandidaten skal delta aktivt i et forskningsmiljø ved eller tilknyttet NTNU. Instituttet kan i visse tilfeller gi dispensasjon fra kravet om residensplikt.

DELTAKELSE I AKTIVE FORSKNINGSMILJØER, NASJONALT OG INTERNASJONALT, (jf. §§ 2 og 5.2 i forskriften)

Fakultetets enheter har omfattende nettverk og kontakter med både nasjonale og internasjonale forskningsmiljøer. Kandidater oppfordres til å delta aktivt i disse miljøene for å etablere og dra nytte av kontaktene med anerkjente forskere i inn- og utland. Kandidatene forventes normalt å presentere resultater på minst en internasjonal vitenskapelig konferanse, som gir mulighet til kontakt med kollegaer i andre land.

RAPPORTERING, (jf. § 9 i forskriften)

Kandidat og hovedveileder skal årlig levere separate fremdriftsrapporter i henhold til ph.d.-forskriftens § 9. Det rapporteres om eventuelle avvik fra framdriftsplan og hvordan avviket påvirker plan for ferdigstilling av doktorgrad. Dersom hovedmål endrer seg i løpet av doktorgradsstudiet, rapporteres dette.

OPPLÆRINGSDELEN, (jf. § 8 i forskriften)

Opplæringen skal være til støtte for kandidatens arbeid med avhandlingen, samt bidra til nødvendig faglig dybde og bredde. Kandidaten skal videreutvikle et selvstendig og reflektert forhold til egen og andres forskning, og forskningens rolle i en større sammenheng. Opplæringsdelen er normert til ett semesters fulltids arbeid, dvs. minimum 30 studiepoeng (45 sp for samfunnsøkonomi). Opplæringsdelen består av tre obligatoriske elementer, vitenskapsteori, metode og teori. Kandidatene oppfordres

til å ta fakultetets emne SFEL8000 Vitenskapsteori i samfunnsvitenskap. Opplæringsdelen skal være fullført og godkjent når avhandlingen leveres.

Oppbygging og gjennomføring

Kandidaten skal, i den grad det er mulig, i søknaden sette opp plan for gjennomføring av opplæringsdelen, fortrinnsvis i samråd med veileder(e). Eksterne kurs/emner som skal inngå i opplæringen må godkjennes av instituttet. Hvis tilgangen på forskerkurs gjør det vanskelig for kandidaten, innenfor rimelige tidsrammer, å sette sammen et kursprogram som støtter opp om avhandlingsarbeidet, kan individuelt lesepensum godkjennes som del av opplæringsprogrammet.

I spesielle tilfeller kan også mastergradskurs godkjennes. Dette kan da ikke samtidig inngå i kandidatens mastergrad. Godkjenning av emner som tilhører mastergradsutdanningen gir som hovedregel 2/3 studiepoengsuttelling på ph.d.-utdanningen. Slik bruk av mastergradskurs skal godkjennes av instituttet etter anbefaling fra veileder. For spesifikke omfangs- eller formkrav for opplæringsdelen, se det enkelte ph.d.-programmet.

AVHANDLING, (jf. § 10 i forskriften)

Avhandlingen skal være et selvstendig, vitenskapelig arbeid og bidra til å utvikle ny faglig kunnskap. Den kan leveres som ett større samlet arbeid (monografi) eller som en samling av flere mindre vitenskapelige arbeider (artikler).

Doktorgradskandidatene skal ved publisering oppgi enheten som adresse dersom ikke annet er avtalt på forhånd.

AVSLUTNING

Prosedyrer for innlevering, oppnevning av bedømmelseskomité, komiteens innstilling og behandling av avhandling, omarbeiding for bedømmelse, prøveforelesning og disputas samt tildeling av ph.d.-grad beskrives på fakultetets nettside, <http://www.ntnu.no/svt/studier/phd-utdanning>.