

Protokoll – forhandlinger 11.august 2016

Administrativ organisering for IV-fakultetet

IV-fakultetet vil arbeide for å utvikle en hensiktsmessig administrasjon som ivaretar stedlige hensyn.

Partene er enige om følgende organisasjonskart for fakultetsadministrasjonen ved IV-fakultetet:



Funksjoner og hovedoppgaver i fakultetsadministrasjonen

Dekanat

I henhold til NTNUs styringsreglement ledes fakultetet av en dekan. Dekan oppnevner tre prodekaner; én med ansvar for forskningsområdet, én med ansvar for MSc-utdanningen og én med ansvar for BSc-utdanningen.

Administrasjonen ledes av en avdelingsdirektør. Avdelingsdirektøren utøver sin funksjon etter delegasjon fra dekan, rapporterer til dekan og er lederstøtte for dekan. Avdelingsdirektøren er personalleder for seksjonssjefene i fakultetsadministrasjonen.

Seksjonene

De fem seksjonene ledes av seksjonssjefer, som rapporterer til avdelingsdirektør. Seksjonssjefene har totalansvar for sine funksjonsområder og de utøver lederstøtte for dekanatet. De har personalansvar for medarbeiderne i seksjonene.

Utdanningsseksjonen

Hovedoppgaver er lederstøtte, brukerstøtte og forvaltning av studieprogram på bachelor- og masternivå innen følgende områder:

- Studieportefølje
- Utdanningskvalitet
- Studieplaner
- Studieveiledning
- Internasjonalisering
- Studentrekruttering
- Intern og ekstern kommunikasjon
- Nettpublisering
- Saksbehandling utdanningskomité og Studieprogramråd og –utvalg
- Arbeidslivkontakt

Forskningsseksjonen

Hovedoppgaver er lederstøtte, brukerstøtte og forvaltning innen følgende områder:

- Opptak til Ph.d
- Arbeidslivkontakt
- Kontrakter/avtaler
- Forskningsstøtte
- EU/NFR
- Nyskaping
- Saksbehandling Forskningskomité og Ph.d-utvalg

HR-seksjonen

Hovedoppgaver er lederstøtte, brukerstøtte og forvaltning innen følgende områder:

- Arbeidsmiljø
- Rekruttering
- Personalforvaltning
- IA
- Pensjon
- Konflikthåndtering (fokus på forebygging av konflikter)
- HMS
- Sensoroppnevning
- Saksbehandling Ansettelsesutvalg, Tilsettingsråd, LOSAM

Økonomiseksjonen

Hovedoppgaver er lederstøtte, brukerstøtte og forvaltning innen følgende områder:

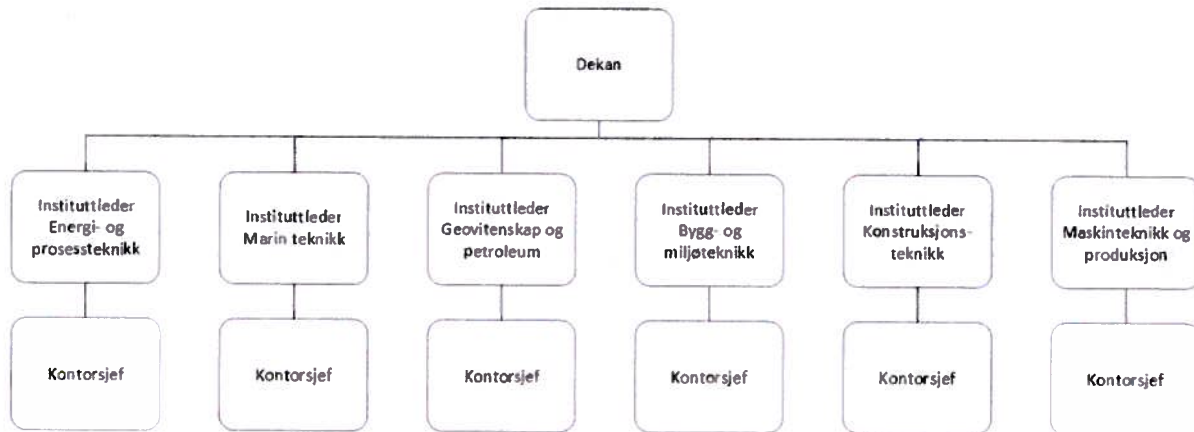
- Bestilling til betaling (BTB)
- Virksomhetsstyring (PBO)
- Internkontroll/risikostyring
- Bygg og areal
- Publisering
- Forskningstermin

IT-seksjonen

Hovedoppgaver er lederstøtte, brukerstøtte og forvaltning innen følgende områder:

- IT-strategi
- Fagnær IT
- Bestilling

Partene er enige om følgende organisasjonskart for instituttadministrasjonene ved IV-fakultetet:



IV-fakultetet vil i tillegg bestå av to institutter på Gjøvik og i Ålesund, men disse inngår ikke i forhandlingene.

Funksjoner og hovedoppgaver i instituttadministrasjonene

Instituttleder

I henhold til NTNUs styringsreglement ledes instituttene av en instituttleder. Instituttlederen har personalansvar for instituttets medarbeidere, og rapporterer til dekan.

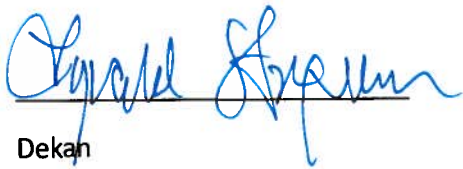
Instituttadministrasjonene

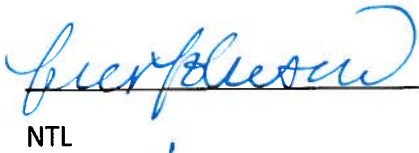
Instituttadministrasjonen på hvert institutt ledes av en kontorsjef. Kontorsjefen har delegert personaledelse for medarbeiderne i administrasjonen. Administrasjonens medarbeidere rapporterer til kontorsjef.

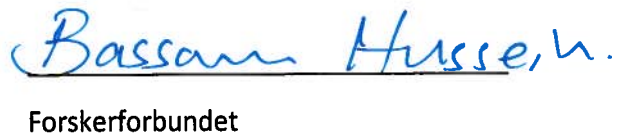
Instituttadministrasjonens hovedoppgave er å gi lederstøtte, brukerstøtte og arbeide med forvaltning innen følgende områder:

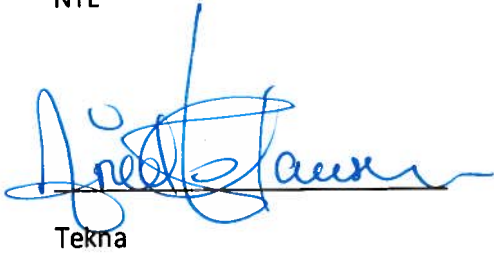
- Studieadministrasjon
- Forskningsadministrasjon
- Økonomi
- HR
- Forskningsformidling (kommunikasjon)
- Fagnær IT
- HMS

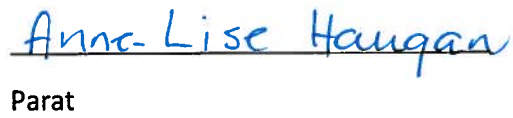
NTNU, den 11/8 - /2016

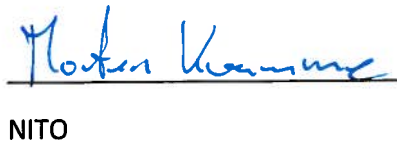

Dekan


NTL


Forskerforbundet


Tekna


Parat


NITO