

## HVORDAN SKRIVE INNSTILLING VED TILSETTING AV STIPENDIATER

En veiledning for "Rådgivende gruppe" i skriving av forslag til innstilling.

### HVEM SKAL SKRIVE INNSTILLINGEN?

I "Tilsettingsreglementet for NTNU" heter det at innstilling til stipendiatstillinger avgis av instituttleder. Policyen ved IME-fakultetet er at instituttet oppnevner/utpeker en rådgivende gruppe som vurderer søkerne og som avgir sitt forslag til innstilling til instituttleder. Rådgivende gruppe bør minst bestå av to personer som kjenner det angjeldende fagområdet, og begge kjønn bør være representert i gruppen hvis mulig. Dette gjelder særlig dersom det er søkere av begge kjønn. Den som skal være hovedveileder bør være en av gruppemedlemmene.

### Følgende tema må omtales i forslag til innstilling fra rådgivende gruppe:

#### 1. Om stillingen

Her må det fremgå hvilken stilling dette gjelder, og hvordan stillingen er finansiert.

#### 2. Søkere

Her bør angis antall søkere, herav antall kvinner og antall menn. Navnene på søkerne settes opp i alfabetisk rekkefølge. (Hvis mange søkere kan det i stedet vises til søkerliste)

#### 3. Rådgivende gruppe

Oppgi hvilke personer som har deltatt i vurderingen av søkerne. (Tittel, navn, tilhørighet)

#### 4. Vurderingskriterier.

Oppgi hvilke vurderingskriterier som er lagt til grunn ved vurderingen. Her skal minimum kriteriene som er opplyst i utlysningsteksten medtas.

#### 5. Omtale og vurdering av søkerne.

Hver enkelt søker må gis en kort omtale. Den bør bestå av en kortfattet oppsummering av søkerens utdanning, praksis, faglig tilpasning til utlyst stilling, karakternivå, ev. viktige personalia og andre forhold av betydning, spesielt i forhold til de uttalte vurderingskriterier.

### Når det gjelder vurdering av karakterer gjøres det oppmerksom på følgende:

Ettersom gjennomsnittskarakter B i vårt mastergradsstudium har et meget vidt spenn (GPA=3.50-4.49), ønskes opplyst GPA-verdien for søkere med norsk universitetsutdanning. Siden kravene for opptak til PhD-studiet skiller mellom karakterer oppnådd i bachelorstudiet (1-3. årskurs av siv.ing-studiet) og karakterer oppnådd i masterstudiet (4-5. årskurs av siv.ing-studiet), ønskes GPA utregnet selektivt for bachelor (1-3. årskurs) og master (4-5. årskurs).

For studenter med utdanning fra andre land kan det være langt vanskeligere å foreta slike beregninger. Det ønskes imidlertid opplysning om faktiske karakterer, f.eks. for søkere med utdanning fra de øvrige skandinaviske land, hvor vi i noen grad kjenner karaktergivingen.

### Når det gjelder vurdering av kvalifikasjoner gjøres det oppmerksom på følgende:

Omtalen må konkludere med hvorvidt søkeren anses som kvalifisert til stillingen eller ikke. Dersom søkeren ikke anses kvalifisert må dette begrunnes. Dersom søkeren anses som kvalifisert, kan man også foreta en rangering ved at en graderer søkerne i grupper; for eksempel kvalifisert, godt kvalifisert og meget godt kvalifisert.

I omtalen, i alle fall på de som blir innstilt, må det være en vurdering og begrunnelse for hvorvidt søkeren vil være kvalifisert til opptak på et PhD-studium ved NTNU. Om dette står det følgende i forskriftene:

*”Søkeren skal ha en sterk faglig bakgrunn fra sitt tidligere studium, og ha en veid gjennomsnittskarakter de siste to år (tilsvarende 120 studiepoeng) av mastergradsstudiet eller tilsvarende utdanning som er lik B eller bedre sammenholdt med NTNUs karakterskala. Søkere med svakere karakterbakgrunn vil kunne bli opptatt dersom det legges fram dokumentasjon som sannsynliggjør at kandidaten vil være egnet til en PhD-utdanning.”*

Dersom man mener at en søker til tross for svak karakterbakgrunn vil være egnet til PhD-utdanning, må det eventuelt fremlegges en omtale/begrunnelse av de spesielle kvalifikasjonene til kandidaten.

Dersom søkeren har utdanning fra utlandet, må det klarlegges hva slags karakterskala som er benyttet og hvordan karakterene kan sammenlignes med vår skala. Internasjonal seksjon ved NTNU kan her være behjelpelig med å undersøke dette.

## **6. Intervju og referansehenting**

Det skal gjennomføres intervju av de søkerne gruppen ønsker å innstille. Et kort resymé av de viktigste inntrykkene etter intervju må fremkomme. Ved innhenting av referanse må også hovedinntrykket og de viktigste fakta fremkomme i innstillingsforslaget. Referansepersonens navn må oppgis. Det gjøres oppmerksom på at søker skal være gjort kjent med at referanser innhentes, dersom referansepersonen ikke er oppgitt av søkeren selv.

(For ordens skyld: Søkerne har ikke rett til å se forslaget til innstilling)

## **7. Rangering**

Blant de søkere som er vurdert som kvalifisert til stillingen må det til slutt foretas en sammenligning og rangering av de tre beste (ev. flere) av søkerne (dersom så mange er funnet kvalifisert). Det må fremkomme hvilke vurderinger som ligger til grunn for den rangering som er foretatt.

## **8. Videre saksbehandling**

Rådgivende gruppe signerer og sender sitt forslag til innstilling til instituttleder som i neste omgang avgir instituttets innstilling og sender det til fakultetsadministrasjonen. **Innstillingen skal ha et sammendrag med:**

- 1. Fagområdet for stillingen og søknadsfrist**
- 2. Søkere**
- 3. Liste over kvalifiserte søkere**
- 4. Selve innstillingen**

Fakultetsdirektørens saksframlegg fremlegges deretter Tilsetningsutvalget som foretar tilsettingen.

Sist endret: 28.02.05 (Pkt. 5, 2. avsnitt = nytt )

11.11.05 (Pkt. 8)

20.11.2008 (Pkt. 6, vedr. intervju)