

Prosjektavtale - HUNT biobank

Skjema fylles ut elektronisk, og sendes til HUNT pr e-post.
Relevant informasjon fylles ut for alle tema som er avkrysset:

- 1. Prosjekt- og kontaktinformasjon
- 2. Forsendelse av biologisk materiale til HUNT biobank
- 3. Ekstraherings- og normaliseringsarbeid
- 4. Lagring av biologisk materiale ved HUNT biobank
- 5. Utlevering av biologisk materiale lagret ved HUNT biobank
- 6. Genotyping ved HUNT biobank
- 7. Klinisk kjemiske- og immunologiske analyser ved HUNT biobank
- 8. Annet arbeid som ønskes utført ved HUNT biobank
- 9. Forsendelsesopplysninger ved leveranse av biologisk materiale
- 10. Faktureringsopplysninger

1. Prosjekt- og kontaktinformasjon
Prosjektittel:
Kort beskrivelse av hva prosjektet går ut på:
Prosjektansvarlig: Navn: Tlf: E-post: Organisasjon:
Kontaktperson prosjekt (dersom annen enn prosjektansvarlig): Navn: Tlf: E-post:

2. Forsendelse av biologisk materiale til HUNT biobank

Retningslinjer for forsendelse av biologisk materiale til HUNT biobank og et manifest for utfylling av prøveinformasjon er vedlagt denne avtalen. Vi ber om at retningslinjene leses og at manifestet fylles ut.

Retningslinjer og manifest er mottatt: Ja Nei

Kommentar:

Prøvematerialet skal være aidentifisert, og ikke være merket med person- eller fødselsnummer. Prøvene må ha skannbare og unike ID-er, i form av 1D- eller 2D-kode.

NB: Etiketter som ikke kan skannes medfører ommerking og økte kostnader. Er det ønskelig med veiledning eventuelt bestilling av etiketter fra HUNT biobank før forsendelse? Ja Nei

Kommentar:

Type biologisk materiale: Fullblod m/antikoagulant; hvilket?
 Koagel
 Buffycoat
 Saliva/spytt
 Serum
 Plasma
 Urin
 DNA
 Annet – spesifiser:

Antall prøver som sendes:

Volum pr prøve (hvis usikkert; anslå en verdi):

Ved forsendelse av buffycoat eller koagel; angi/anslå det blodvolum prøven stammer fra:

Ved forsendelse av DNA; angi konsentrasjon dersom den er kjent:

Prøvetakingsperiode: fra: til:

Hvordan er materialet lagret før forsendelse til HUNT biobank:

-20°C -80°C Flytende nitrogen Annet - spesifiser:

Hva er det biologiske materialet lagret i ved forsendelsen (spesifiser art.nr, leverandør, dimensjoner og/eller type hvis mulig):

Glassrør _____
 Plastrør _____
 PCR plate(r): _____
 Annet - spesifiser:

Sendes prøver med kjent smitte? Ja Nei

Hvis ja, beskriv hvordan prøver med kjent smitte er merket:

Prøver sendes med:

- Tørris
- Is
- Romtemperatur

Det finnes nasjonale og internasjonale retningslinjer for pakking og frakt av biologisk materiale.

Vi ønsker at disse retningslinjene følges.

Andre relevante opplysninger angående prøvene eller forsendelsen:

Dersom det sendes fullblod, buffycoat eller koagler for DNA-ekstrahering er det en fordel for oss å vite om prøvene kommer fra pasienter hvor en kan forvente et forhøyet nivå av proteiner eller hvite blodceller. Dette fordi det kan være nødvendig med justeringer i ekstraherings-metoden.

Ved forsendelse av biologisk prøvemateriale til HUNT er det prosjektansvarlig sitt ansvar å sikre gjeldende samtykke. Dette kravet gjelder også ved bruk av materialet i eventuelle studier.

Krav til samtykke er ivaretatt: Ja Nei

Kommentar:

3. Ekstrahering- og normaliseringsarbeid

For informasjon angående utbytte og kvalitet på DNA isolert og normalisert ved HUNT biobank, se <https://www.ntnu.edu/hunt/hunt-dna-quality>

Hva skal utføres? (Sett 1 kryss)

- Ekstrahering av DNA, uten konsentrasjonsmåling
- Ekstrahering av DNA, med konsentrasjonsmåling spektrofotometrisk (NanoDrop eller DropSense)
- Ekstrahering av DNA, med konsentrasjonsmåling PicoGreen (Fluorometer)
- Ekstrahering og normalisering av DNA, inkl. konsentrasjonsmåling PicoGreen (Fluorometer)
- Annet, beskriv:

Dersom det er haket av for at prøvene skal normaliseres, hva er ønskelig konsentrasjon? (Sett 1-3 kryss)

- 100 ng/ μ l
- 50 ng/ μ l
- 25 ng/ μ l
- 10 ng/ μ l
- 5 ng/ μ l

I utgangspunktet normaliseres prøvene til en konsentrasjon pr prøve.

F.eks: ved å sette kryss på 50, 25 og 10 bestilles følgende:

Prøver med konsentrasjon > 50 normaliseres til 50 ng/ μ l

Prøver med konsentrasjon mellom 49,9 og 25 normaliseres til 25 ng/ μ l

Prøver med en konsentrasjon <25 normaliseres til 10 ng/ μ l.

Etter normalisering vil man sitte igjen med 1 stk stockrør med opprinnelig DNA-konsentrasjon og 1 stk normrør med en bestemt konsentrasjon pr prøve. Normalisering til andre konsentrasjoner eller flere konsentrasjoner pr prøve kan avtales.

HUNT leverer vanligvis ut DNA i matrixrør med 2D-kode i bunnen. Dersom prøvene ikke skal normaliseres kan prøvene, ved nærmere avtale, returneres i annen type rør eller plater.

Annen relevant informasjon:

4. Lagring av biologisk materiale ved HUNT biobank

Det er prosjektansvarlig sitt ansvar å sikre at gyldig REK-godkjenning for lagring av biologisk prøvemateriale ved HUNT foreligger. Prosjektansvarlig skal også varsle HUNT når godkjenningen er utløpt og materialet skal destrueres.

Krav til REK-godkjenning er ivarettatt: Ja Nei

Kommentar:

Type biologisk materiale som skal lagres: Fullblod m/antikoagulant; hvilket?
 Koagel
 Buffycoat
 Saliva/spytt
 Serum
 Plasma
 DNA
 Annet – spesifiser:

Materialet skal lagres ved: -20°C
 -80°C
 Flytende nitrogen
 Annen temperatur - spesifiser:

Annen relevant informasjon:

5. Utlevering av biologisk materiale lagret ved HUNT biobank

Temperatursensitivt og verdifullt prøvemateriale skal sendes med leverandører vi har god erfaring med. HUNT biobank vil derfor selv organisere forsendelse av biologisk materiale for å sikre kvalitet og sporing under transport.

Type biologisk materiale:

- Saliva/spytt
- Serum
- Plasma
- Urin
- DNA
- Annet – spesifiser:

Fra hvilken studie skal biologisk materiale hentes fra?

Antall prøver: Liste over aktuelle prøver som skal utleveres må legges ved.

Volum (µl):

Ved utlevering av DNA; angi ønsket konsentrasjon: mengde (ng):

Prøvene ønskes sendt i: Standard 96-plate
 Matrixrør (96 format)
 Annet, etter nærmere avtale

HUNT biobank anbefaler på generell basis at en eventuell rest av biologisk materiale destrueres etter vellykket analyse for å sikre kontroll i forhold til samtykke og videre bruk.

Prosjektansvarlig har ansvar for at et eventuelt restmateriale blir destruert eller tilbakesendt til HUNT biobank for videre lagring.

Kommentar:

Annen relevant informasjon:

6. Genotyping ved HUNT biobank

Genotyping forutsetter at DNA er normalisert.

Antall SNP's:

Beskrivelse av hvilke SNP's og angivelse av rs- eller hcV ID:

Analyseresultater skal leveres til:

Navn:

Tlf:

E-post:

Annen relevant informasjon:

7. Klinisk kjemiske- og immunologiske analyser ved HUNT biobank

Kryss av for aktuelle analyser i analyseoversikten; se <http://www.ntnu.no/hunt/biomateriale> under bestilling til HUNT biobank. Send oversikten som vedlegg sammen med denne prosjektavtalen.

Annen relevant informasjon:

8. Annet arbeid som ønskes utført ved HUNT biobank

Beskriv arbeid som ønskes utført:

9. Forsendelsesopplysninger ved leveranse av biologisk materiale

Biologisk materiale skal sendes fra HUNT til:

Navn:

Adresse:

Tlf:

E-post:

Annen relevant informasjon:

10. Faktureringsopplysninger

Faktura skal sendes til:

Navn:

Adresse:

Tlf:

E-post:

Annen relevant informasjon:

Sted, dato og signatur – prosjektansvarlig

Sted, dato og signatur – prosjektkoordinator, HUNT biobank