



Administrativ organisering

Fakultetsstyret Det medisinske fakultet

Onsdag 25.05.2016

Hilde Grimstad

Administrativ organisering ved nye NTNU



- «Arbeidsgruppe administrativ organisering ved NTNU, Børresen-utvalget, skal gi en samlet anbefaling for administrativ organisering og utarbeide en plan for gjennomføring av omstillingen»
- Arbeidsgruppe ved DMF
 - Første oppdrag å komme med utkast til høringsnotat til Børresen-utvalgets rapport 2
 - Andre oppdrag: se mandat

Børresen utvalget



- Høringsuttalelse fra DMF 14.04.16 (utsendt)
- Rapport 3 - Sluttrapport med forslag til administrativ organisering fra Børresen-utvalget, utsendt på høring 2.5.2016
- 1. juni, høringsfrist
- 16. juni, NTNU styret førstegangsbehandler administrativ organisering
- 25. august, NTNU styret vedtar administrativ organisering

Tidligere innspill til Børresen-utvalget

- Utvikling av standardiserte og digitaliserte prosesser, retningslinjer, maler og støttesystemer med tydelig prosesseierskap på nivå 1.
- Utvikling og drift av administrativ programvare og -systemer
- Opplæring og kompetanseutvikling av administrative ansatte i de ulike funksjonsområdene.
- Overordnet arbeidsgiveransvar (bl.a. kontakt med hovedsammenslutningene og departement).
- Juridisk støtte og rådgivning på de ulike funksjonsområdene.

Mandat for arbeidsgruppa



Rektor har gitt fakultetene i oppdrag å foreslå dimensjonering av administrative oppgaver innen:

- Utdanning/Undervisning
- Forskning
- Innovasjon
- Kommunikasjon
- HR
- Økonomi
- IT
- Lederstøtte

og hvordan oppgavene kan organiseres og fordeles mellom fakultets- og instituttnivå.

Mandat forts.

- Utredningene skal bygge på vedtak i styresak 4/16 og modell 2 beskrevet i rapporten fra NTNUs *Gruppe for administrativ organisering, Børresen utvalget*.
- Forslag skal ta utgangspunkt i eksisterende administrativ kompetanse ved fakultetet.
- Ressursramme for forslag til dimensjonering av administrative oppgaver i 2017 er eksisterende budsjettamme (definert som samlet lønnsramme 2016) redusert med minst 5 % (effektivitetskravet).
- NTNU Gjøvik og NTNU Ålesund har fått et tilsvarende oppdrag fra rektor.

Presiseringer fra dekanen



Dekanen har presisert at utredningen skal svares ut i to hovedpunkter:

1. Organisering og fordeling av administrative oppgaver mellom fakultets- og instituttnivå innenfor de angitte funksjonsområdene
2. Dimensjonering av de administrative oppgavene innenfor de angitte funksjonsområdene. For 2017 innebærer det en reduksjon på minst 5% og for perioden 2018-2020 en reduksjon på ytterligere 5%. I beregning av innsparing i henhold til effektivitetskravet skal ikke eksternt finansierte stillinger tas med. Det er kun administrative stillinger finansiert over bevilgningsøkonomien som inkluderes.

Sammensetning av arbeidsgruppa



- Hilde Grimstad (prodekan, DMF – leder for arbeidsgruppa)
- Rannveig T. Storeng (seksjonssjef forskningsadministrasjon, DMF)
- Hilde E. Woll (kontorsjef, LBK)
- Odd Meland (administrativ representant, tidligere HiST)
- Anne Britt Hofstad (Arbeidstakerrepresentant NTL, DMF)
- Anne Grete Nilsen (Arbeidstakerrepresentant NTL, tidligere HiST)
- Erik Solligård (førsteamanuensis, ISB / FoU-leder anesthesiavdeling. St. Olavs H)
- Geir Slupphaug (professor, IKM)
- Torunn Askim (prodekan FoUI, FHS / førsteamanuensis INM)
- Albert Verhagen (seksjonssjef HR/HMS, DMF – sekretariat for arbeidsgruppa)
- Gunnhild Furnes (seniorrådgiver, Avdeling helsefag Ålesund)
- Rune Skibenes (seniorrådgiver, Avdeling for helse, omsorg og sykepleie Gjøvik)

Arbeidsgruppas oppgave



Arbeidet er fordelt over to faser:

1. Forslag til arbeids- og ansvarsfordeling mellom nivå 1 og de øvrige nivåene i organisasjonen. Innspill til Børresen utvalget. Frist 14. april 2016. (se vedlegg)
2. Forslag til arbeids- og ansvarsfordeling mellom nivå 2 og 3/4. Frist for denne delen av arbeidet ble satt til 4. juni 2016.

Viktige forutsetninger



- Organisering av gjennomgående prosesser.
- Plassering av funksjoner og oppgaver vertikalt og horisontalt.
- Modeller for avdelingsinndeling i fellesadministrasjonen.
- Administrative organisering ved NTNU i Gjøvik og NTNU i Ålesund.

Krav til de administrative prosesser



- Effektivitet
 - Unngå overlapp
 - Behandles på færrest mulige nivå
 - I noen tilfeller direkte kobling nivå 1 og 3
 - Asymmetri: Gjøvik og Ålesund, mellom små og store fakultet
- Kvalitet
 - Fokus på kjernevirksomheten
 - Bedre kvaliteten i strategiske beslutninger
 - Brukerperspektiv
- Fagnærhet
 - Tett samspill mellom faglig og administrativ virksomhet
 - Fagnærhet uavhengig av organisasjons- og myndighetsstruktur (kan være digital)
 - Tilgjengelighet og responstid er avgjørende
- Modernisering
 - Prosesser med tilhørende systemer og verktøy
 - Digitalisering og automatiserte arbeidsprosesser

Tidsplan

- 13. mai: møte arbeidsgruppe
- 20. mai: møte arbeidsgruppe
- 23. – 30. mai: drøfting av et utkast i ulike fora ved de involverte fakultet
- 4. juni: frist utredning administrativ organisering DMF
- 16. juni: prinsipper for administrativ organisering drøftes i styremøtet NTNU
- 17. juni: drøftingsmøte LOSAM (DMF + FHS)
- 10. aug: forhandlingsmøte LOSAM (DMF + FHS)
- 25. aug: styrevedtak om administrativ organisering (NTNU)

Dimensjonering

- Arbeidsgruppen har ikke uttalt seg om dimensjonering av administrative funksjonsområdene på de ulike nivå.
 - instituttstrukturen for Fakultet for medisin og helsevitenskap ikke er vedtatt ennå. Det er også uavklart om det skal opprettes et formelt nivå 4 ved fakultetene. Arbeidsgruppen mener imidlertid at et fjerde nivå er uunngåelig ved et fakultet med en omfang som det nye Fakultet for medisin og helsevitenskap vil ha, og forutsetter at det opprettes et nivå 4 ved fakultetet.
 - beslutningen om gjennomgående prosesser ikke er på plass ennå.

Prinsipper utarbeidet av arbeidsgruppen



- Enhetlig ledelse er et viktig utgangspunkt.
 - Administrative ledere på nivå 2 og 3 rapporterer til dekan / instituttleder og ikke til administrative ledere på et høyere nivå i organisasjonen.
- Sentralisering av transaksjonelle prosesser er mulig ved stor mengde av oppgaver av samme type og det viktigste er riktig og rask respons, ikke geografisk nærhet.
- Oppgaver som ikke gjøres så ofte eller som er av spesialisert karakter, bør ligge på et nivå i organisasjonen hvor kompetanse kan bygges opp og vedlikeholdes, og tilstrekkelig kvalitet sikres.
- Administrative miljøer skal være attraktive på alle nivå ut fra omfang, arbeidsoppgaver og ansvarsfordeling.
- Overordnet strategi og policyutvikling bør ligge på høyere nivå i organisasjonen mens operasjonelle prosesser bør utføres så brukernært som mulig.
- Kompetanse må hentes ut på tvers av nivå og organisering.

Viktige forutsetninger



- Organisering må sikre alle vitenskapelig ansatte lik tilgang til administrative funksjoner
- Det må etableres arenaer hvor administrative ledere møtes for å drøfte utfordringer og løsninger
- Spesialisert kompetanse bør ligge mer sentralt
- Operativ støtte bør ligge så brukernært som mulig
- Volum og sårbarhet må vurderes før valg av løsning
- Prioritering og styring av ressurs må være tydelig definert

Viktig for DMF



- Fakultet med store institutt
- Stor eksterntfinansiert forskningsaktivitet
- Integrasjon med St Olavs H
- Ett studieprogram (sykepleie) med undervisning i alle tre byene