

# Fusjon HiG, HiÅ, HiST, NTNU

Gjennomføring: de første månedene

# Uke 5 og 6

- Informasjon om vedtak internt NTNU
- Informasjon om vedtak til fusjonerte institusjoner
- Informasjon allmenheten - media

# Uke 5 og 6, forts.....

- Første involvering av ledelse/dekaner + tillitsvalgte: om gjennomføring
- Utarbeide en første plan for gjennomføring
- Rektoratet: første drøfting av gjennomføringsplan

# Uke 7 og 8

- Møte/avklaring/brev fra KD om gjennomføring (jfr. også St.meld.)
- Første møte fusjonerte institusjoner: drøfting av
  - gjennomføringsplan
  - organisering av arbeidet
- Forberede og sende søknad KD om økonomiske ressurser til fusjonsarbeidet

# Mars måned

- Styremøte 11.3. o-sak om gjennomføring
- Informasjon/allmøter fakulteter gjennomført
- *St.meld. innen 1.4.15*
- Møte/avklaringer med KD sett i lys av meldingen

# Mars måned, forts....

- Ansvars plassering for gjennomføring - etablere prosjektorganisasjon:
  - Faglige spørsmål
  - Organisatoriske spørsmål
- Etablere samhandlingsarena(er) mellom de fusjonerte institusjoner
- Vurdere og fastsette tidspunkt for formell fusjon
- Lage kommunikasjonsplan

# Forts.....

- Avklare styrefunksjonen
- Avklare ledelse på høyere nivå
- Drøfte prinsipper for organisasjonsendringer/omstilling med arbeidstakerorganisasjonene
- Drøfte med studentene betingelser for studentdemokratiet

# April måned

- Drøfte og avklare prinsipp for organisering
  - Midlertidig organisering i første fase?
  - Permanent organisering allerede i første fase?
- Avklare ledelse – eventuelle omstillinger/endringer fra 01.08.15
- Drøfte opplegg for budsjettprosess - konsekvenser for 2016



# Fusjon HiG, HiÅ, HiST, NTNU

## **Organisering av fusjonsprosjekt**

# Prinsipper

- Fusjonsarbeidet organiseres som et prosjekt
- Prosjektet ledes av ei styringsgruppe
- Styringsgruppas sekretær er prosjektleder for prosjektet
- Daglig overordnet ledelse av prosjektet legges til egen prosjektgruppe
- Prosjektleder leder prosjektgruppa
- Eget delprosjekt for faglige mål og strategier
- Arbeidsgrupper som rapporterer til prosjektgruppa
- Referansegrupper er i linjen: ledermøter, tillitsvalgte, studentorganer
- Alle de fusjonerte institusjonene er representert på alle prosjektnivå

# Ledelse av prosjektet

- Prosjektet ledes av en styringsgruppe – **rektorene**
- Leder av styringsgruppen er NTNUs rektor
- NTNU har to ekstra medlemmer – **prorektor utdanning**  
**organisasjonsdirektøren**
- Organisasjonsdirektøren ved NTNU er bindeledd mellom styringsgruppen og prosjektets ledelse
- Prosjektleder utnevnes – rapporterer formelt til styringsgruppen

# Prosjektgruppe

- Det etableres en prosjektgruppe med underliggende arbeidsgrupper
- Prosjektgruppen ledes av prosjektleder
- Prosjektleder rapporterer til styringsgruppa
- Medlemmer for øvrig:
  - Ledelse ved institusjonene (direktører eller tilsvarende)
  - Tillitsvalgte fra arbeidstakerorganisasjonene
  - Studenttillitsvalgte

# Faglig strategigruppe

- Det oppnevnes en egen gruppe for å utvikle
  - fusjonsplattform
  - felles faglig visjon, mål og strategi
- Gruppa ledes av prorektor NTNU
  - Medlemmer fra hver av institusjonene
  - Eksterne medlemmer/ressurspersoner
  - Egen prosjektleder/sekretær

# Arbeidsgruppene - hovedtema

- Styring, ledelse og faglig organisering
- Kommunikasjon
- IT-systemer
- Personalforvaltning
- Økonomi
- Studieadministrasjon
- Etc.....

# Midlertidig prosjektledelse

- Etableres umiddelbart – oppnevning av prosjektleder
- Rapporterer formelt til rektorene i fellesskap
- Rapporterer løpende til organisasjonsdirektør NTNU
- Fungerer inntil formell etablering av prosjektorganisasjonen

# Fusjonsarbeidet: Organisering

