# Forskningsutvalgmøte

**Dato**: 20.09.21

**Tilstede**: Guro, Siri, Roger, Vivian, Sonia, Marianne, Thomas B.

## Agenda

Vi fortsetter diskusjonen som ble startet på Brekstad

* Forskningsgrupper
* FUs mandat og representasjon i FU
* Rutiner rundt utvikling av søknader
* Videre arbeid med forskningsplaner

### Hvordan organisere og utvikle forskningsarbeidet ved KULT. Forskningsgrupper: refleksjoner rundt diskusjonen på Brekstad

* Diskusjoner om hva en forskningsgruppe skal være, og hvordan de kan utvikles og organiseres tematisk og på tvers bør foregå kontinuerlig og følges opp i FU.
* Mange forskningsgrupper fungerer fint. Det er store variasjoner i form av størrelser og ulike nivå. Det er helt greit at forskningsgruppene er ulike. Dynamisk utvikling og fleksibilitet når det gjelder innhold.
* Behov for en plattform for informasjonsdeling om ting som skjer. Dette er noe som kan deles på nettsiden eller kalendrene. Eksempel: [STS Program » News & Events (harvard.edu)](https://sts.hks.harvard.edu/events/)
* Forskningsgruppene må samarbeide for å være fruktbar på sikt. Det må lages lenker mellom forskningsgrupper der det er relevant. FU kan brukes.
* Forskningsgruppene og tema som KULT jobber med visualiseres på ny måte på nettsidene.

### FUs mandat og representasjon i FU

Utkast til mandatet har vært diskutert i utvidet ledergruppe. Mandatet tydeliggjør roller og legger trykk på hvordan forskningsgruppene drives. Forskningsgruppeleder ansvarliggjøres for å drive forskningsgruppen og den aktiviteter fremover. Ansvaret inkluderer å lage en forskningsplan som tydeliggjør gruppas formål, ambisjoner og aktiviteter. Planen kan fungere som verktøy både for koordinering og i forbindelse med strategiske vurderinger av ressursbruk.

### Rutiner rundt utvikling av søknader

* Det er lagd en sjekkliste og dokument om kvalitetssikring av søknader
* Det skal arrangeres møte om søknadsskriving på instituttnivå. Det inviteres til et første møte i slutten av oktober/november. Fokus på dele erfaringer, ideer og utvikle kvalitet i søknadsarbeidet.
* Oppfølgingsmøte i januar. Mer spisset workshop om søknader.

### Forskningsplaner

* Alle grupper må lage og dele forskningsplan i neste FU
* Alle forskningsgrupper må være oppdaterte på nettsiden
* Forskningsledere skal lage en mal til forskningsgrupper for utvikling av forskningsplan

## Aksjonsliste

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aksjon | Ansvarlige | Frist |
| Lage program og innkalle til møte om forskningssøknader  | Marianne og Siri | 1. oktober
 |
| Ferdigstille prosedyredokument – kvalitesikting av forskningssøknader/sjekkliste | Marianne og Siri | 20 oktober |
| Oppfølgingsmøte – workshop forskningssøknader | Marianne og Siri | Månedsskiftet oktober/november (doodle) |
| Lage mal til forskningsplan | Marianne og Siri | 1. desember
 |
|  Gi beskjed til forskere om oppdatering av prosjektene på nettsiden | Alle  | 1. oktober
 |