

Retningslinjer for behandlingen av søknader om forlenget tid i arbeidet med masteroppgaven ved Det humanistiske fakultet

1. Behandling av instituttet

- 1.1 Etter nærmere samtale og/eller søknad fra studenten kan instituttet innvilge studenten utvidet tid i arbeidet med masteroppgaven med inntil ett semester. Utvidelsen av tid skal begrunnes i *faglige* årsaker som studenten selv ikke er ansvarlig for. Med faglige årsaker menes betydelige utfordringer knyttet til:
- omfang og avgrensning av masteroppgaven som veileder burde ha gitt råd om på et tidligere tidspunkt.
 - empiri, kilder og kildeinnsamling.
 - tap av kilder og/eller annet arbeid.
 - metodiske problemstillinger.
 - veiledningsforholdet.
 - andre faglige utfordringer av betydelig størrelsesorden.
- 1.2 Instituttet skal avtale ny innleveringsfrist av masteroppgaven med studenten, registrere forlengelsen i FS og oppdatere studentens masteravtale i henhold til dette.
- 1.3 Instituttet skal informere studenten om at det ikke er mulig å ta den utvidede tiden på deltid, det vil si over to semestre. Dette gjelder selv om studenten har hatt redusert studieprogresjon i den ordinære studietiden. Studenten skal også informeres om at det ikke gis veiledningstimer utover de timene studenten har krav på jf. masteravtalen, med mindre instituttet avtaler noe annet med studenten.
- 1.4 Instituttet skal legge inn et notat i studentens mappe i ePhorte hvor det spesifiseres hvilke faglige årsaker som ligger til grunn for å gi studenten utvidet tid i arbeidet med masteroppgaven, samt eventuelle vurderinger fra instituttets side. Dersom det foreligger en skriftlig søknad fra studenten skal denne også legges inn i studentmappen. Ved avslag skrives det et avslagsbrev til studenten som arkiveres i ePhorte.
- 1.5 Dersom instituttet ikke innvilger studenten mer tid i arbeidet med masteroppgaven, må instituttet informere studenten om at fakultetet kan fatte vedtak om opphør av studieretten dersom masteroppgaven ikke leveres innen gjeldende innleveringsfrist.

2. Behandling av fakultetet

- 2.1 Søknader om ytterligere forlengelse skal behandles av fakultetet. Det er de samme kriterier som gjelder for å få innvilget ytterligere tid, men omfanget av problemene skal være av mer omfattende karakter. Instituttet skal gjøre studenten oppmerksom på at fakultetet kan innvilge ytterligere ett semester i arbeidet med masteroppgaven. *Dette skal gjelde særskilte unntakstilfeller.*
- 2.2 Instituttet oversender fakultetet søknaden fra studenten om ytterligere forlenget tid med en anbefaling i tråd med de vedtatte retningslinjene innen **15. mai** i vårsemesteret og **15. november** i høstsemesteret. Søknaden legges i studentmappen i ePhorte.
- 2.3 Fakultetet fatter vedtak om forlenget tid på grunnlag av de faglige årsakene og instituttets uttalelse. Fakultetet registrerer forlengelsen i FS. Studenten skal informeres om vedtaket i brev form med kopi til instituttet. Brevet legges i studentens mappe i ePhorte. Vedtaket skal inneholde følgende informasjon:
- Hvilke faglige årsaker som ligger til grunn for søknaden.
 - Hvilket semester forlengelsen gjelder.
 - Det er ikke mulig å ta dette semesteret på deltid. Dette gjelder selv om studenten har hatt redusert studieprogresjon i den ordinære studietiden.
 - Det gis ikke veiledningstimer utover de timene studenten har krav på jf. masteravtalen, med mindre instituttet avtaler noe annet med studenten.
 - Studenten må kontakte instituttet for å avtale ny frist for innlevering av masteroppgaven.
 - Informasjon om at fakultetet kan fatte vedtak om opphør av studieretten (jf. punkt 3), dersom studenten ikke leverer masteroppgaven innen den nye fristen.
- 2.4 Instituttet må oppdatere studentens masteravtale i henhold til vedtaksbrevet fra fakultetet, inkludert ny avtalt frist for innlevering av masteroppgaven.
- 2.5 Dersom fakultetet avslår søknaden skal det gis informasjon om at fakultetet vil fatte vedtak om opphør av studieretten dersom masteroppgaven ikke leveres innen gjeldende frist.

Opphør av studieretten

- 3.1 Dersom studenten ikke leverer masteroppgaven innen ny avtalt frist kan fakultetet fatte vedtak om opphør av studentens studierett på masterprogrammet (jf. NTNUs studieforskrift § 4, punkt 5). Dette gjelder både for semesteret instituttet kan innvilge og for det semesteret fakultetet kan innvilge av ekstra tid.
- 3.2 Fakultetet kjører rutiner for terminering av studieretter i hvert semester. Fakultetet skal alltid kontakte instituttet før en masterstudent får terminert studieretten sin.
- 3.3 Fakultetet sender brev til studenten, med kopi til instituttet, med vedtaket om opphør av studieretten og informasjon om klageadgang. Brevet legges i studentens mappe i ePhorte.