
STUDENTREGLEMENT

Utfyllende regler til studieforskrift for profesjonsstudiene i utøvende musikk

Fastsatt av Det historisk-filosofiske fakultet med hjemmel i § 45 i Forskrift om studier ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet.

Reglene trådte i kraft 16.08.2004.

1 Generelt

- 1.1 Disse utfyllende reglene gjelder for alle studenter som har fått tildelt studieplass ved profesjonsstudiene i utøvende musikk ved NTNU.
- 1.2 Reglene beskriver studentens informasjonsplikt, deltagelse i studiet og permisjoner
- 1.3 Opptak til utøvende musikkutdanning er regulert av eget reglement.

2 Informasjonsplikt

- 2.1 Studentene har plikt til å sette seg inn i de lover, reglementer og studieplaner som gjelder for studiene. Regelverket skal gjøres tilgjengelig for alle nye studenter ved oppstart av studiet.
- 2.2 Alle studenter har plikt til å holde seg informert om de kunngjøringer som instituttet gir gjennom oppslag og brev i posthylla.

3 Deltagelse i studiet

- 3.1 Studenten er selv ansvarlig for gjennomføringen av sitt studium, og må følge den til enhver tid gjeldende studie- og undervisningsplan, og den studieprogresjon som denne planen forutsetter. Studiene er inndelt i årskurs og eventuelt etterslep av emner er regulert av NTNUs studieforskrift.
- 3.2 Studenten har krav på å få undervisning og/eller veiledning i henhold til gjeldende studieplaner. Studenten har ikke krav på å velge bestemte lærere til denne undervisningen/veiledningen. Studenter som ikke fyller et emnes krav til deltagelse/innlevering har ikke krav på videre undervisning i emnet.
- 3.3 Studentene plikter å delta i felles aktiviteter selv om aktiviteten ikke er knyttet til et bestemt emne. Studentene plikter videre å solidarisk delta i ulike ensembler i tilknytning til eksamener der slike ensembler kreves.
- 3.4 I emner der det er krav om tilfredsstillende deltagelse i obligatorisk undervisning kreves det 80 % tilstedeværelse. Fravær utover 20 % av undervisningen fører til at studenten ikke får adgang til eksamen. Studenter som overskrider denne grensen har ikke krav på videre undervisning i emnet. I emner med prosjektundervisning gjelder 80 % regelen innen hvert prosjekt. Unntak fra dette kan gis av instituttstyrer ved sterk faglig begrunnelse.
- 3.5 Hvis en student nærmer seg grensen for fravær plikter læreren å ta dette opp med studenten. I tillegg skal faglærer varsle instituttet, slik at skriftlig melding kan sendes til studenten om at denne står i fare for ikke å få adgang til å avlegge eksamen. Hvis

studenten passerer denne grensen skal han/hun tilskrives på nytt og meddeles at denne ikke får godkjent deltagelse, eller adgang til eksamen i emnet. Avgjørelsen treffes av fakultetet og kan påklages i henhold pkt. 7.1.

- 3.6 Studenten plikter å melde fra til skolen om ethvert fravær fra undervisningen så snart som mulig. Fravær fra individualundervisning blir å regne som avholdt undervisning.
- 3.7 Sykdomsfravær utover 3 dager skal dokumenteres med legeerklæring.
- 3.8 Samlet fravær fra profesjonsstudiet skal normalt ikke overskride ett år ut over det som er forutsatt i studieplanen. Total utvidelse av studietiden begrenses oppad til to år. Studenter som overskrider den øvre grensen for utvidelse av studietiden, mister studieplassen og må søke opptak på nytt hvis de ønsker å fortsette studiet. Vedtak om tap av studieplass treffes av fakultetet.
- 3.9 Vedtak om tap av studieplass kan påklages i henhold til pkt. 6.1.

4 Fritak for deler av studieopplegget

- 4.1 Fritak fra deler av undervisnings-/studieopplegg kan i spesielle tilfeller gis på bakgrunn av faglig vurdering.
- 4.2 Tidligere fullførte studier kan gi fritak fra enkeltemner, eller deler av emner, forutsatt at det blir vurdert som et tilsvarende studieelement.

5 Lengre permisjoner

- 5.1 Lengre permisjoner er fravær som antas å ha betydning for studentens muligheter til å fullføre studiet etter normal studieprogresjon, slik det går fram av den studieplanen studenten følger.
- 5.2 Søknad om lengre permisjon skal formos skriftlig, og de forhold som er grunnlaget for søknaden skal dokumenteres. Søknaden behandles ved institutt for musikk. Frist for å søke lengre permisjon er 10. august i det studieåret permisjonen ønskes. Unntaket er uforutsette og uoppsettlige forhold som sykdom, svangerskap, verneplikt osv.
- 5.3 Studenten skal få skriftlig svar, hvor det blir gjort rede for de betingelser som knytter seg til en eventuelt innvilget permisjon.
- 5.4 Lengre permisjon kan søkes på følgende grunnlag:
 - sykdom
 - svangerskap, barsel og omsorg
 - særlige faglige forhold som antas å være av positiv betydning for studentens fortsatte studier.
 - andre, uoppsettlige forhold, f.eks. militær-/siviltjeneste
- 5.5 Lengre permisjon gis normalt bare i et omfang av ett samlet studieår. Studenten plikter å melde i fra innen 15. februar om at man ønsker å gjenoppta studiet i det påfølgende studieåret etter endt permisjon. Hvis ikke slik melding blir gitt mister studenten studieplassen, og det må søkes opptak på nytt hvis man ønsker å fullføre studiet.
- 5.6 Avslag på søknad om permisjon kan påklages i henhold til pkt. 7.1.

6 Kortere permisjoner

- 6.1 Kortere permisjoner er fravær som ikke antas å få betydning for studentens mulighet til å fullføre studiet etter studieprogrammet.
- 6.2 Søknad om kortere permisjon skal skrives på særskilt skjema. Skjemaet påføres all undervisning det søkes fritak fra og studenten foreviser skjemaet for de aktuelle lærere. Disse påfører om fraværet godkjennes og integrer eventuelle betingelser om faglig ajourføring, oppgavebesvarelser m.v.
- Vedtak fattes på grunnlag av anbefalinger fra faglærerne og etter en vurdering av søknaden opp mot andre aktiviteter som betraktes som obligatoriske for studiet.
- 6.3 Kortere permisjon kan søkes på følgende grunnlag:
- særlige faglige forhold
 - sosiale forhold
 - kortere musikkarbeidsoppdrag som er verdifull for studentens faglige utvikling
 - innenfor studiet
 - andre, uoppsettelige forhold
- 6.4 Kortere permisjon kan ikke gis når fraværet antas å få betydning for særlige undervisnings-/studieopplegg, prosjekter, ensemblearbeid eller annet gruppearbeid, lærernes/ kontinuerlige vurdering av studenten, eller andre forhold som tilsier at studenten må være til stede i det aktuelle tidsrommet.
- 6.5 I løpet av en og samme dag kan en student gis permisjon fra undervisningen av faglærer med inntil en leksjon.
- 6.6 Avslag på søknad om kortere permisjoner kan påklages i henhold til pkt. 7.1.

7 Klagerett

- 7.1 Vedtak kan påklages etter reglene i forvaltningsloven §§ 28-32 innen 3 uker fra vedtaket ble mottatt. Klagen fremsettes for samme instans som har fattet vedtaket som ønskes påklaget. Hvis vedtaket opprettholdes av denne instansen oversendes klagen til klageinstansen til endelig avgjørelse.
- 7.2 I henhold til forvaltningsloven § 18, jfr § 19 har parten rett til å se sakens dokumenter.