

Opptakskrav

- Bachelorgrad eller tilsvarende avsluttet utdanning av minimum 180 studiepoeng omfang.
- Minimum to års relevant arbeidserfaring.

Opptakskravene er hjemlet i § 30 (3) i *forskrift om opptak til studier ved NTNU*.

Du kan bruke dette skjemaet dersom du er i tvil om du fyller kravene, så gjør vi en vurdering av opptaksgrunnlaget ditt.

Når det gjelder utdanningskravet (a), kan du søke fritak for deler av dette med grunnlag i realkompetanse (jf. § 3-6 i *lov om universiteter og høyskoler*). Vi kan gi fritak for inntil 60 studiepoeng med grunnlag i realkompetanse.

For mer informasjon om vurdering av slike søknader, se <https://www.ntnu.no/studier/morg/fritak-realkompetanse>

1. Personopplysninger og kontaktinformasjon

Navn	
Adresse	
Postnummer og -sted	
e-post	
Telefon	
Fødselsdato	

2. Tidligere utdanning fra høyskole/universitet (med studiepoeng)

Legg ved eget ark/CV hvis det er for liten plass

Lærested	Hva slags utdanning	Omfang/ studiepoeng	Tidsrom	Vedlegg nr.

3. Annen utdanning/opplæring/kurs (uten studiepoeng)

Legg ved eget ark/CV hvis det er for liten plass

Hvor/tilbyder	Hva?	Omfang	Tidsrom	Vedlegg nr.

4. Arbeidserfaring

Legg ved eget ark/CV hvis det er for liten plass

Arbeidsgiver	Stilling/arbeidsområder	Stillings- andel	Tidsrom	Vedlegg nr.

5. Organisasjonsarbeid/frivillig arbeid

Organisasjon	Hva	Tidsrom	Vedlegg nr.

6. Er det andre forhold du mener bør inngå i realkompetansevurderingen?

7. Dokumentasjon

For å vurdere søknaden trenger vi så fylldig dokumentasjon som mulig. Utdanning/arbeidserfaring som ikke er dokumentert, teller ikke med i vurderingen.

Jeg har lagt ved:

CV/ekstra ark som supplement til skjemaet (ikke påkrevet)

Kopier av vitnemål og karakterutskrifter som ikke er avlagt ved NTNU, eller

Jeg har i NTNUs studentweb gitt samtykke til at NTNU kan innhente opplysninger fra andre læresteder, og sender derfor ikke med dokumentasjon på utdanning (forutsetter at du allerede er eller har vært student ved NTNU)

Relevante arbeidsattester som bekrefter stillingsandel, arbeidsforholdets varighet og sentrale arbeidsoppgaver

Annen dokumentasjon

8. Skriv ut, signér og send søknad med vedlegg

Send søknaden til

NTNU
Fakultet for samfunns- og utdanningsvitenskap
7491 Trondheim

9. Behandling av søknaden

Forvaltningslovens bestemmelser gjelder. Det betyr at vi behandler saker fortløpende, og du hører fra oss innen fire uker.

10. Signatur

.....
Sted/dato

.....
Signatur