

Skjemaet gjelder for deltakere på masterprogrammet i organisasjon og ledelse som ønsker å få tidligere utdanning godkjent i graden fra NTNU. Det kan også brukes dersom du ønsker å ta utdanning ved et annet lærested og få godkjent denne i en mastergrad i organisasjon og ledelse fra NTNU (forhåndsgodkjenning).

Merk at utdanningen du søker om å få godkjent, ikke kan inngå i opptaksgrunnlaget ditt. Det betyr at utdanningen du søker innpasset, må være utdanning du har i tillegg til bachelorgraden som kreves for opptak.

Innpassing, godkjenning og forhåndsgodkjenning av ekstern utdanning er hjemlet i *lov om universiteter og høyskoler*, § 3-5 samt i § 4-5 i *forskrift om studier ved NTNU*.

Det er krav om at minst 60 studiepoeng må være avlagt ved NTNU for å få utstedt grad fra NTNU (jf. § 2-9 (1) i *forskrift om studier ved NTNU*). Du kan derfor få godkjent maks. 30 studiepoeng med grunnlag i ekstern utdanning.

For mer informasjon, se [www.ntnu.no/mm](http://www.ntnu.no/mm)

## HVA SØKER DU OM?

Søknaden gjelder godkjenning/innpassing av tidligere utdanning.

Søknaden gjelder forhåndsgodkjenning av utdanning jeg tenker å ta.

### 1. Personlige opplysninger og kontaktinformasjon

Navn	
Adresse	
Postnummer og sted	
Telefon	
e-post	
Fødselsdato	

### 2. Hva slags utdanning søker du om å få godkjent?

Før opp den utdanningen du ønsker å innpasse i masterprogrammet i organisasjon og ledelse (må dokumenteres). NB! Denne utdanningen kan ikke inngå i opptaksgrunnlaget ditt.

Lærested	Emner/kurs eller emnegrupper	Tidsrom	Omfang (sp)	Vedlegg nr.

### 3. Hvilke kurs søker du fritak for?

Før opp hvilke kurs i masterprogrammet i organisasjon og ledelse du mener den eksterne utdanningen kan erstatte.

Emnekode	Kurstittel	Erstatter hvilket emne fra din tidligere utdanning?

### Hvilken spesialisering planlegger du?

Svaret du gir her er ikke forpliktende, men kan være relevant i vurderingen. Velg fra lista.

### Hva er opptaksgrunnlaget ditt?

Opptakskravet er en bachelorgrad eller tilsvarende avsluttet utdanning av minimum 180 studiepoeng omfang (må dokumenteres).

Lærested	Utdanning/grad	Tidsrom	Omfang (sp)	Vedlegg nr.

### 6. Dokumentasjon

Vi må ha dokumentasjon for å vurdere saken din. Kryss av her for at du har lagt ved:

Bekreftede kopier av vitnemål og karakterutskrifter av utdanning som ikke er avlagt ved NTNU som dokumenterer både opptaksgrunnlaget ditt, og den utdanningen du søker om å få godkjent. Med bekreftet kopi menes kopi som er stemplet og attestert på et offentlig kontor.

Jeg har i NTNUs studentweb gitt samtykke til at NTNU kan innhente opplysninger fra andre læresteder, og sender derfor ikke med dokumentasjon på utdanning (forutsetter at du er eller har vært student ved NTNU)

Emnebeskrivelser (og pensumlister) for utdanningen du søker om å få godkjent. (Dersom du ikke har dette tilgjengelig, kan du få det ved å henvende deg til studiestedet.)

### 7. Skriv ut, signér og send søknad med vedlegg til

NTNU  
7491 Trondheim

### 8. Behandling av søknaden

Forvaltningslovens bestemmelser gjelder. Det betyr at vi behandler saker fortløpende, og du hører fra oss innen fire uker. Det kan ta noe lenger tid før du får et vedtak. Saksbehandlingstiden kan variere med saksmengde og/eller hvor komplisert søknaden din er.

-----  
Sted/dato

-----  
Underskrift