

Vurdering av protokoll for masteroppgave i klinisk helsevitenskap

Master i klinisk helsevitenskap har et omfang på 120 studiepoeng, hvorav 60 sp er avsatt til masteroppgaven. Dette tilsvarer ett års fulltids arbeid. Masteroppgaven skal gi studentene en øvelse i å arbeide selvstendig og vitenskaplig med en problemstilling innen fagområdet.

Retningslinjer for masteroppgaven

Det vises til retningslinjene for masteroppgaven (<http://www.ntnu.no/dmf/studier/regelverk>). Oppgaven skal ha en vitenskapelig oppbygging og funderes på teori og litteratur innen de emner som arbeidet omhandler. Masteroppgaven bør orienteres mot pasientgrupper som helsefaglig personell arbeider med, eller arenaen hvor slik virksomhet utføres. Aktuelle fokusområder kan være vurdering av mekanismer, risiko- og årsakssammenhenger, metoder, tiltak og intervensjoner eller klassifisering og kategorisering av pasientgrupper. Også problemstillinger knyttet til helsetjenestens organisering, rammebetingelser, kostnadsvurderinger og samhandling vil kunne velges. Praksisbeskrivelser kan godkjennes forutsatt et hypotesetestende design. Forskningen må ha element av originalitet, generaliserbarhet og interesse utover egen klinikk. Det forventes en selvstendig innsats av studenten i innsamling og/eller bearbeiding av data, og i formidling av resultat. Det oppfordres til at forskningen knytter seg til eksisterende forskningsmiljø og -prosjekt ved fakultetet eller universitetssykehuset.

Protokoll

Som forberedelse til masteroppgaven skal studenten med støtte fra veileder utforme en forsøksprotokoll som beskriver forskningsprosjektet for masteroppgaven. Studentens ansvarlige veileder må ha vitenskapelig stilling ved DMF, men studenten står fritt til å velge faglig veileder forutsatt minimum mastergrads kompetanse. Faglig veileder kan ikke påregne honorering.

Godkjenning av protokoll

Ansvarlig veileder skal sikre at protokollen tilfredsstiller kravene til masteroppgave i klinisk helsevitenskap (<http://www.ntnu.no/dmf/studier/regelverk>), at den er forskningsmessig og etisk forsvarlig og at oppgaven er gjennomførbar innenfor normert tid som er ett år. Om studenten søker utvidet studietid eller oppgaven strekker seg over lengre tid er absolutt frist for innlevering siste semester i fjerde studieår etter oppstart på studiet. Formell godkjenning av oppgaven gjøres av studieseksjonen ved ISM på grunnlag av utfylt vurderingsskjema (se neste side). Det oppfordres til at oppgaven godkjennes ved ISM før den framlegges for REK.

Skjema på neste side fylles ut, signeres og returneres per e-post til:

Borgny Hedvig Wold, Studieseksjonen, ISM, Det medisinske fakultet (borgny.h.wold@ntnu.no)

Eller i posten til: Borgny Hedvig Wold, ISM, NTNU, postboks 8905, MTF5, 7491 Trondheim

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon
Medisinsk teknisk forskningscenter 7489 Trondheim	E-post: dmf-post@medisin.ntnu.no http://www.ntnu.no/ism	Håkon Jarls gt. 11	+ 47 73 59 88 76
			Telefaks + 47 73 59 75 77
			Tlf: + 47

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandlende enhet ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

ANSVARLIG VEILEDERS VURDERING AV PROTOKOLLEN

Studentens navn:

Kull:

Tittel på oppgaven:

Ansvarlig veileders navn:

Ansvarlig veileders stilling ved DMF:

Faglig veileders navn:

Faglig veileders stilling:

Faglig veileders høyeste akademiske utdanning, år, og sted:

<i>Fylles ut av ansvarlig veileder og student sammen (protokollen godkjennes pro forma hvis "Ja" på de seks første spørsmålene):</i>		Ikke aktuelt	Ja	Nei		
Oppgaven faller innenfor retningslinjene?			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Oppgaven er gjennomførbar innenfor ett års fulltids arbeidsinnsats?			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Hvis ikke, angi begrunnelse:						
Oppgaven er etisk forsvarlig?			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Oppgaven er godkjent i REK?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Nødvendige ressurser for å løse oppgaven er tilgjengelig?			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Studenten har hatt hovedansvar for utforming av protokollen?			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Hvis Nei, angi begrunnelse:						
Hvor mye tid vil studenten sette av til arbeidet?						
		Ikke akt. (0)	25%	50%	75%	100%
	Datainnsamling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Analyse/skriving	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beregnet innlevering (måned og år): _____

Jeg har veiledet i utforming av, lest og godkjent oppgaven, og påtar meg hovedveilederansvaret		Jeg har veiledet i utforming av, lest og godkjent oppgaven, og påtar med veilederansvar		Jeg har hatt hovedansvar for å utforme protokollen	
Dato	Ansvarlig veileders sign.	Dato	Faglig veileders sign.	Dato	Studentens sign.