



Saksbehandler
Helge Gravås
Telefon

Vår dato:
05.01.2008

Vår ref.:
hgg

Deres dato:

Deres ref.:

RETNINGSLINJER FOR GJENNOMFØRING AV MASTEROPPGAVE I STUDIEPROGRAMMET MASTER I EIENDOMSUTVIKLING OG FORVALTNING

Ref. Utfyllende regler til studieforskriften § 20

Vedtatt av dekan 09.01.08 i dekani vedtak 2008- 2

I Formål med masteroppgaven

Masteroppgaven er den avsluttende oppgaven i studiet og skal i hovedsak være et selvstendig arbeid. Oppgaven skal gi kandidaten mulighet til en faglig fordypning og fokus på et valgt tema, og bygger videre på de kunnskaper og kompetanse kandidaten har tilegnet seg i grunnkurs og videregående kurs.

Masteroppgaven kan enten bygge videre på prosjektemne i 3. semester, eller være et nytt definert tema.

II Søknad om uttak av masteroppgave

Søknad om uttak av masteroppgaven sendes leder for programstyret på eget skjema innen **1. desember** i 3. semester. Søknaden må være signert av student og faglærer.

III Utlevering av masteroppgave

1. Masteroppgaven skal utleveres ved instituttkontoret i uke 2 alternativt uke 33. Dette skjer ved at studenten henter sin ferdige oppgavetekst.

For eventuell utsettelse vises det til NTNUs generelle regler for permisjon fra studiet (§ 7). Permisjonssøknader stiles til fakultetet.

Dersom studenten ikke kan hente oppgaveteksten må det gies beskjed om dette.

2. Oppgaven kan ikke taes ut før alle emner i emnekretsen er bestått. Dersom fakultetet skal kunne fravike dette krav, skal det tas hensyn til:

- omfanget av gjennstående emner
- om de gjennstående emner er vesentlig for gjennomføring av masteroppgaven.

Kfr. Utfyllende regler til studieforskriften § 20.3.

3. Oppgaveteksten skal ikke overskride 1 maskinskreven side, og den sendes av faglærer til programleder på godkjent mal senest 5 dager før utlevering. Den skal være signert av faglærer og leder for studieprogrammet
Originalteksten skal bindes inn i en av oppgavene.

4. Oppgavens tittel, både norsk og engelsk, bør være kort og klar, da denne skal tas inn på eksamensvitnemålet.

IV Gjennomføring

Masteroppgaven skal være tidsbegrenset. Programrådet fastsetter starttidspunkt og tidsramme for masteroppgaven. Se Utfyllende regler til studieforskriften § 20.3.5
Varigheten skal være 20 uker. Det innrømmes en forlengelse av tidsrammen med en uke for påskeferie og en uke for juleferie når slik ferie omfattes av tidsrammen.

V Innlevering

Besvarelsen leveres innbundet i **4 eksemplarer** til instituttkontoret, hvorav ett skal ha oppgaveteksten og eventuelle avtaleskjema i original. (2 sensor, 1 bibliotek, 1 veileder)

VI For sen innlevering

Dersom besvarelsen ikke blir levert innen siste fastsatte frist, vil dette medføre at masteroppgaven ikke er bestått. Kandidaten kan levere et ikke fullført arbeid. Ved for sent innlevert besvarelse vil ny masteroppgave kunne utleveres en gang dersom arbeidet kan gjennomføres innen maksimal studietid. Viser til Forskrift om studier ved NTNU, § 31

VII Utførelse av oppgaven

Masteroppgaven kan utføres:

1. Individuelt
2. I gruppe med individuell bedømmelse
3. I gruppe med felles bedømmelse

Oppgaveform 2 og 3 kan studenter velge hvis de selv setter sammen gruppen, og faglærer for oppgaven godtar det. I tilfelle 2 skal den enkelte students bidrag kunne skiller ut. Ved utførelse i gruppe skal studentene på forhånd inngå skriftlig avtale om forholdet. Avtalepartnere er studenter i gruppen og faglærer. Det benyttes særskilte avtaleformular.

Masteroppgaven skal i hovedsak være et selvstendig arbeid. Litteratur og hjelpemidler som er benyttet skal angis i besvarelsen.

Besvarelsen redigeres mest mulig som forskningsrapport med resymé, konklusjon, litteraturliste, innholdsfortegnelse etc. Ved utarbeidelsen av teksten skal kandidaten legge vekt på å gjøre teksten oversiktlig og velskrevet. Med henblikk på lesning/vurdering av besvarelsen er det viktig at de nødvendige henvisninger for korresponderende steder i teksten, tabeller og figurer anføres på begge steder. Ved bedømmelsen legges det stor vekt på at resultatene er grundig bearbeidet, at de oppstilles tabellarisk og/eller grafisk på en oversiktlig måte og diskuteres utførlig. Dersom masteroppgaven utføres i samarbeid med bedrift/institusjon, skal

kandidaten rette seg etter arbeidsreglement ved bedriften samt etter eventuelle andre pålegg fra bedriften.

Fakultetet dekker normalt ingen av kandidatens kostnader ved utførelse av masteroppgaven.

Veiledning: Det kan forventes 20 timer veiledning ved arbeidet med hovedoppgaven. Ved flere veiledere, fordeles timene mellom veilederne.

Arbeidsplass: Fakultetet tildeler arbeidsplass etter avtale.

VIII Rettigheter

Master-/hovedoppgaven er NTNU's eiendom og original skal arkiveres her. Av tekniske grunner vil likevel mange kunne få tilbake sine master-/hovedoppgaver i original. Modeller kan ikke oppbevares, og de kan hentes etter klagefristens utløp.

- Kfr.
- Standardavtale
 - Båndleggingsavtale
 - Avtale om økonomisk utnyttelse



Saksbehandler
helgrav
Telefon

SØKNAD OM UTTAK AV MASTEROPPGAVE

Fra :

Jeg søker herved programstyret i Eiendomsutvikling og forvaltning om å få min masteroppgave innen fagområdet

Foreløpig tittel for oppgaven (kan endres til endelig uttak 18.jan):

Norsk:

Engelsk:

Ansvarlig faglærer:

Utleveringsdato:

Masteroppgaven skal gjennomføres innen en tidsramme på 20 uker, jfr. Retningslinjer for utføring av Masteroppgave i studieprogrammet master i eiendomsutvikling og forvaltning-

..... den

.....
Student

.....
Ansvarlig faglærer



Saksbehandler
Helge Gravås
Telefon

**MASTEROPPGAVE I STUDIEPROGRAMMET MASTER I EIENDOMSUTVIKLING OG
FORVALTNING**

for

Masterstudent :

Fagområde Eiendomsutvikling og forvaltning:

Utleveringsdato:
Innlevering:

Tittel

Formål

Følgende hovedpunkter skal behandles:

- 1.
- 2.
- 3.

STANDARDAVTALE

Avtale mellom student.....født.....,
faglærer ved NTNU.....,
bedrift/institusjon.....og
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (heretter NTNU) v/ fakultetets dekan

om bruk og utnyttelse av spesifikasjoner og resultater fremlagt ved besvarelse av masteroppgave i henhold til Utfyllende regler til studieforskriften for teknologistudiet/sivilingeniørstudiet ved NTNU, vedtatt av Utdanningsutvalget 23.03.06.

1. Studenten skal utføre besvarelse av den tildelte masteroppgave ved:

.....(bedrift/institusjon).

Oppgavens tittel er:

.....

2. Studenten har opphavsrett til besvarelsen. De innleverte eksemplarer av besvarelsen med tegninger, modeller og apparatur, så vel som dataprogramvare som inngår som del av eller vedlegg til besvarelsen, tilhører NTNU. Besvarelsen, og vedlegg til denne, kan vederlagsfritt benyttes av NTNU til undervisnings- og forskningsformål. Besvarelsen, og vedlegg til denne, må ikke nyttes til andre formål.
3. Studenten har rett til å publisere sin besvarelse, eller deler av den, som en selvstendig avhandling eller som del av et større arbeid, eller i popularisert form i hvilken som helst offentlig publikasjon.
4. Bedriften/institusjonen har rett til å få utlevert et eksemplar av besvarelsen med vedlegg, og til å gjøre seg kjent med NTNU's bedømmelse av den. Bedriften/institusjonen gis en frist på 3 måneder fra besvarelsen er innlevert til NTNU for sensurering til å vurdere patenterbarhet og søke patent på hele eller deler av resultatet av besvarelsen. Besvarelsens spesifikasjoner og resultater kan bedriften/institusjonen nytte i sin egen virksomhet. Dersom besvarelsens spesifikasjoner og resultater skal utnyttes økonomisk av bedriften/institusjonen, må det inngås særskilt avtale med alle parter. NTNU's tilleggsavtale om økonomisk utnyttelse skal da benyttes. Avtale om økonomisk utnyttelse opprettes i 4 - fire eksemplarer hvor partene skal ha hvert sitt og er gyldig når den er godkjent og underskrevet av NTNU v/fakultetets dekan.

5. I særlige tilfelle kan offentliggjørelsen av besvarelsen i samsvar med pkt. 2 og 3 ovenfor båndlegges (utsettes) for en periode på inntil 5 år. Det skal i slike tilfelle inngås en egen båndleggingsavtale mellom student, faglærer, bedrift/institusjon og NTNU. NTNU's tilleggsavtale om båndlegging skal da benyttes. Båndleggingsavtalen opprettes i 4 - fire eksemplarer hvor partene skal ha hvert sitt og er gyldig når den er godkjent og underskrevet av NTNU v/fakultetets dekan.
6. Denne avtale skal ha gyldighet foran andre avtaler som er eller blir opprettet mellom to av partene som er nevnt ovenfor.
7. Eventuell uenighet som følge av denne avtale skal søkes løst ved forhandlinger. Hvis dette ikke fører frem, er partene enige om å la tvisten avgjøres ved voldgift i henhold til norsk lov. Tvisten avgjøres av sorenskriveren ved Trondheim tingrett eller den han/hun oppnevner.
8. Denne avtale er underskrevet i 4 - fire - eksemplarer hvor partene skal ha hvert sitt. Avtalen er gyldig når den er godkjent og underskrevet av NTNU v/fakultetets dekan.

.....
(sted)

.....
(dato)

.....
student

.....
faglærer ved NTNU

.....
.....

for bedriften/institusjonen
(stempel og signatur)

Avtalen godkjennes:

.....
Dekan, NTNU (dato, stempel og signatur)

Representant for studieprogrammet

Emneansvarlig



TILLEGGSAVTALE / ØKONOMISK UTNYTTELSE

(Med hjemmel i standardavtalens punkt 4)

Tilleggsavtale mellom student.....født.....,
faglærer ved NTNU.....,
bedrift/institusjonog

Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (heretter NTNU) v/fakultetets dekan

i tilknytning til inngått standardavtale om bruk og utnyttelse av spesifikasjoner og resultater fremlagt ved besvarelse av masteroppgave i henhold til Utfyllende regler til studieforskriften for teknologistudiet/sivilingeniørstudiet ved NTNU, vedtatt av Utdanningsutvalget 23.03.06.

1. Med hjemmel i standardavtalens punkt 4 inngått mellom de ovennevnte parter inngås en tilleggsavtale som gir bedriften/institusjonen rett til å kunne utnytte masteroppgavens/ besvarelsens spesifikasjoner og resultater i økonomisk sammenheng.
2. Denne avtale er underskrevet i 4 - fire - eksemplarer hvor partene skal ha hvert sitt. Avtalen er gyldig når den er godkjent og underskrevet av NTNU v/fakultetets dekan.

.....
(sted)

.....
(dato)

.....
student faglærer ved NTNU

.....
.....
for bedriften/institusjonen
(stempel og signatur)

Avtalen godkjennes:

.....

Dekan, NTNU(Dato,setmpel og signatur)