

---

INTRODUKSJON TIL

# ENDNOTE 20

---

## INNHold

|                                                            |    |
|------------------------------------------------------------|----|
| Om EndNote .....                                           | 4  |
| Tilgang og installasjon .....                              | 4  |
| Informasjon og veiledninger .....                          | 4  |
| Opprette et nytt bibliotek .....                           | 5  |
| Lage en sikkerhetskopi av biblioteket .....                | 5  |
| Layout på bibliotekvinduet .....                           | 6  |
| Standard innstillinger .....                               | 7  |
| Innstillinger for å finne fulltekst .....                  | 7  |
| Innstillinger for dublettkontroll .....                    | 7  |
| Importere liste med tidsskriftnavn .....                   | 8  |
| Legge inn referanser manuelt .....                         | 9  |
| Eksportere referanser fra PubMed til EndNote .....         | 11 |
| Eksportere en referanse fra PubMed .....                   | 11 |
| Eksportere en eller flere referanser fra PubMed .....      | 12 |
| Importere en fil med referanser fra PubMed .....           | 13 |
| Eksportere referanser fra Web of Science til EndNote ..... | 15 |
| Søke i PubMed via EndNote .....                            | 16 |
| Søke i andre databaser via EndNote .....                   | 17 |
| Importere PDF-filer for å opprette referanser .....        | 18 |
| Søke i et EndNote-bibliotek .....                          | 19 |
| Enkelt søk .....                                           | 19 |
| Avansert søk .....                                         | 19 |
| Organisere og håndtere referanser .....                    | 20 |
| Sortere referanser .....                                   | 20 |
| Finne dubletter .....                                      | 20 |
| Endre referanser .....                                     | 21 |
| Oppdatere referanser .....                                 | 21 |
| Slette referanser .....                                    | 21 |
| Lage grupper .....                                         | 22 |
| Smarte grupper .....                                       | 22 |
| Gruppesett .....                                           | 22 |
| Skrive ut referanser .....                                 | 23 |
| Lage ei selvstendig referanseliste .....                   | 24 |
| Eksportere referanser til en fil .....                     | 24 |

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| Finne fulltekst.....                             | 25 |
| OpenURL Link .....                               | 25 |
| Arbeide med manuskripter i Word .....            | 26 |
| Sette inn en sitering.....                       | 27 |
| Generere ei referanseliste.....                  | 28 |
| Endre stil på siteringer og referanseliste ..... | 28 |
| Installere flere stiler .....                    | 29 |
| Endre (redigere) en sitering.....                | 30 |
| Slette en sitering.....                          | 30 |
| Rette en referanse.....                          | 31 |
| Fjerne formatering.....                          | 31 |
| Fjerne feltkoder.....                            | 32 |

# OM ENDNOTE

EndNote er et referansehåndteringsverktøy. Programmet er spesielt nyttig for å lage et personlig bibliotek med referanser og fulltekst, og som et hjelpemiddel ved publisering og oppgaveskriving.

## TILGANG OG INSTALLASJON

Studenter og ansatte ved NTNU har fri tilgang til EndNote. Du kan laste ned programmet til en privat maskin fra tjenesten [software.ntnu.no](https://software.ntnu.no). Dersom du har en maskin driftet av NTNU IT, kan du bruke programvaresenteret på skrivebordet for å laste ned programmet. Ta kontakt med lokal IT-støtte eller Orakeltjenesten for å få hjelp til installasjon.

Ansatte ved St. Olavs Hospital må ta kontakt med HEMIT.

## INFORMASJON OG VEILEDNINGER

- Veiledninger på EndNotes YouTube-kanal  
<https://www.youtube.com/user/EndNoteTraining>
- Informasjon og veiledninger fra NTNU Universitetsbiblioteket, Bibliotek for medisin og helse  
<https://www.ntnu.no/blogger/ub-mh/endnote-referanseverktoy/>

## OPPRETTE ET NYTT BIBLIOTEK

Velg **File > New** på menyen i EndNote.

Velg filplassering, angi et navn på biblioteket og klikk på [Lagre].

Ikke lagre biblioteket i skytjenester som Dropbox, OneDrive eller iCloud. Det kan skade biblioteket.

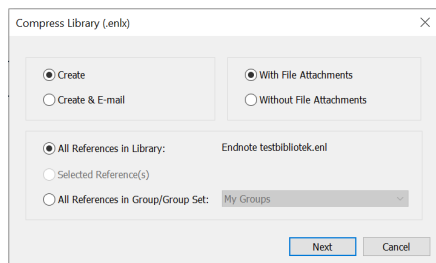
Det blir automatisk opprettet ei mappe på samme område som filen blir lagret. Mappa har samme navn som filen med tillegg .Data. Ta vare på både filen og den tilhørende mappa.

Det er mest praktisk å arbeide med kun ett bibliotek.

## LAGE EN SIKKERHETSKOPI AV BIBLIOTEKET

Sørg for at biblioteket er åpent.

Velg **File > Compress Library (.enlx)** på menyen. (**Mac**: **File > Compressed Library...**)



Sjekk at With File Attachments og All References in Library er haket av.

**Windows**: Klikk på [Next].

**Mac**: Klikk på [OK].

Velg filplassering, angi et navn på sikkerhetskopian og klikk på [Lagre].

Den komprimerte sikkerhetskopian inneholder både en kopi av filen og den tilhørende mappa.

# LAYOUT PÅ BIBLIOTEKVINDUET

Bibliotekvinduet er inndelt i arbeidsområder, som for eksempel gruppefelt og referanselistefelt.

Standard grupper og grupper du oppretter selv

Enkelt og avansert søk

Detaljert oversikt over en valgt referanse

The screenshot shows the EndNote 20 application window. On the left is a dark sidebar with a menu. The main area is divided into a top search bar, a central list of references, and a right-hand pane for a selected reference. Red circles and lines point from text labels to specific features in the interface.

Liste over referanser i biblioteket ditt

Forhåndsvisning av en referanse i en spesiell stil

|  | Author          | Year | Title                       | Journal         | Last Updated |
|--|-----------------|------|-----------------------------|-----------------|--------------|
|  | Haigh, C.       | 2009 | Acupuncture reduced fr...   | Evid Based ...  | 20.09.2018   |
|  | Diener, H. ...  | 2009 | Migraine: is acupuncture... | Nat Rev Ne...   | 16.01.2017   |
|  | Alecrim-A...    | 2008 | Acupuncture in migraine...  | Clin J Pain     | 12.12.2020   |
|  | Alecrim-A...    | 2008 | Acupuncture in migraine...  | Clin J Pain     | 16.01.2017   |
|  | Linde, K.; S... | 2007 | Randomized trial vs. obs... | J Clin Epide... | 16.01.2017   |
|  | Walker, B. ...  | 2006 | Treating chronic migrain... | J Clin Psych... | 16.01.2017   |
|  | Alecrim-A...    | 2006 | Acupuncture in migraine...  | Cephalalgia     | 01.10.2018   |
|  | Evans, R. ...   | 2004 | When can successful mi...   | Headache        | 21.09.2018   |

Randomized trial vs. observational study of acupuncture for migraine found that patient characteristics differed but outcomes were similar

K. Linde, A. Streng, A. Hoppe, W. Weidenhammer, S. Wagenpfeil and D. Melchart

J Clin Epidemiol 2007 Vol. 60 Issue 3 Pages 280-7

Accession Number: 17292022 DOI: 10.1016/j.jclinepi.2006.06.014

Vancouver Copy citation

1. Linde K, Streng A, Hoppe A, Weidenhammer W, Wagenpfeil S, Melchart D. Randomized trial vs. observational study of acupuncture for migraine found that patient characteristics differed but outcomes were similar. Journal of clinical epidemiology. 2007;60(3):280-7.

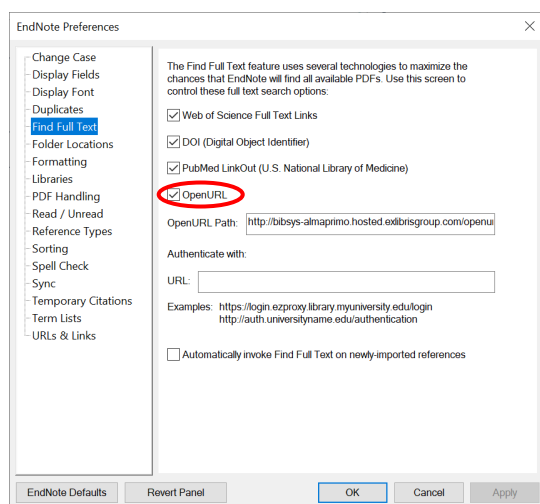
## STANDARD INNSTILLINGER

**Windows:** Velg **Edit > Preferences** på menyen for å endre standard innstillinger.

**Mac:** Velg **EndNote 20 > Preferences** på menyen for å endre standard innstillinger.

## INNSTILLINGER FOR Å FINNE FULLTEKST

Velg **Find Full Text** på preferansemenyen.



For å benytte NTNU Universitetsbiblioteket sin OpenURL server til å finne fulltekst må du legge til følgende adresse i feltet OpenURL Path:

[http://bibsys-almaprimo.hosted.exlibrisgroup.com/openurl/NTNU\\_UB/NTNU\\_UB\\_services\\_page](http://bibsys-almaprimo.hosted.exlibrisgroup.com/openurl/NTNU_UB/NTNU_UB_services_page)

Hak av OpenURL, Web of Science, DOI og PubMed.

**Windows:** Klikk på [OK].

**Mac:** Klikk på [Save] og lukk vinduet.

## INNSTILLINGER FOR DUBLETTKONTROLL

Velg **Duplicates** på preferansemenyen.

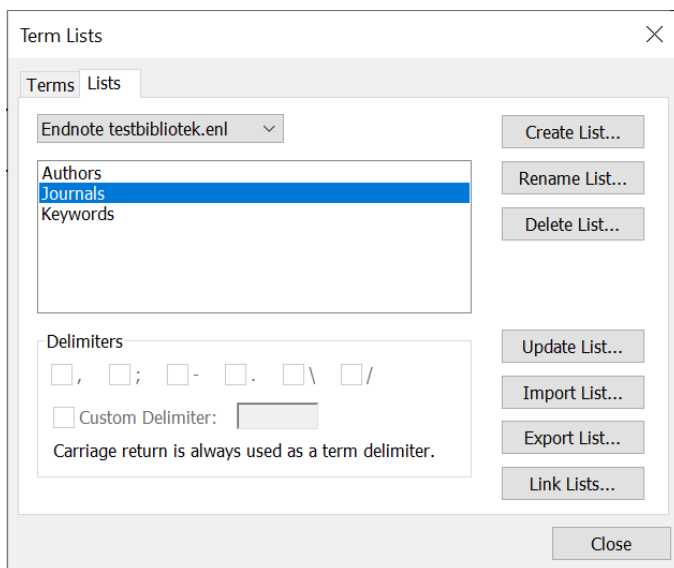
Hak av DOI hvis du vil inkludere feltet DOI i dublettkontrollen.

## IMPORTERE LISTE MED TIDSSKRIFTNAVN

EndNote blir levert med flere lister med tidsskriftnavn og -forkortelser. For å benytte ei tidsskriftliste må du først knytte lista til biblioteket.

Sørg for at biblioteket er åpent.

Velg **Library > Define Term Lists** på menyen.



Velg fanekortet **Lists** og merk **Journals**.

Klikk på [Import List] for å importere tidsskriftlista.

Velg filen **Medical** i mappa med tidsskriftlister for å importere lista med medisinske tidsskriftnavn og standard forkortelser.

**Mac:** Naviger til mappa med tidsskriftlister, og velg filen Medical. Tidsskriftlista ligger i mappa Terms. Den er normalt lokalisert slik: Programmer\EndNote 20\Terms

Velg fanekortet Terms for å se de importerte tidsskriftnavnene og -forkortelsene.

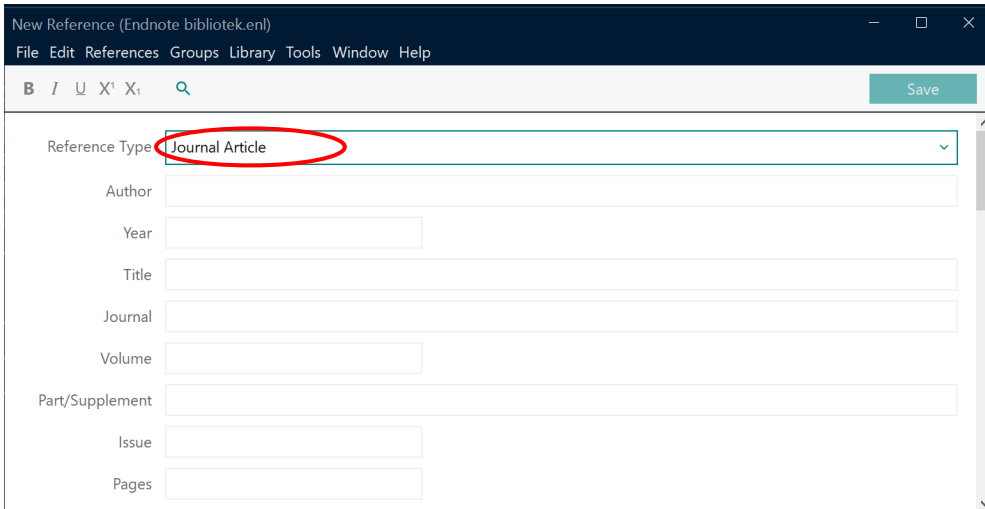
Importer tidsskriftlista før du legger referanser inn i biblioteket.

Ikke importer mer enn ei tidsskriftliste.



## LEGG INN REFERANSER MANUELT

Velg **References > New Reference** på menyen eller klikk på  for å legge inn en ny referanse i et bibliotek.



Velg referansetype på nedtrekksmenyen.

Tips til valg av referansetype:

|                 |                                                                    |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------|
| Journal Article | tidsskriftartikkel                                                 |
| Book            | bok skrevet av en eller flere forfattere                           |
| Edited Book     | bok redigert av en eller flere redaktører                          |
| Book Section    | del av redigert eller ikke-redigert bok (for eksempel et kapittel) |
| Web Page        | nettside eller netressurs                                          |

Fyll ut de nødvendige felt. Bruk tabulatortasten for å hoppe mellom feltene.

Kommentarer til utfylling av noen utvalgte felt:

|        |                                                                                                                                                             |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Author | Registrer forfatternavn slik: Etternavn, Fornavn Mellomnavn<br>Skriv ett forfatternavn per linje.<br>Eksempel:<br><br>Smith, Mary Elizabeth<br>Smith, J. R. |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Registrer organisasjon/institusjon som forfatter med et etterfølgende komma.

Eksempel:

University of California,  
University of California,, Berkeley

Trykk på enter- eller tabulatortasten for å akseptere forslag til forfatternavn.

|                   |                                         |
|-------------------|-----------------------------------------|
| Journal           | Fullstendig tidsskrifttittel            |
| Alternate Journal | Standard tidsskriftforkortelse          |
| File Attachments  | Du kan lenke en PDF-fil til referansen. |

**Windows:** Klikk på  og angi filen du vil lenke til referansen.

**Mac:** Velg **References > File Attachments > Attach File** på menyen og angi hvilken fil du vil lenke til referansen.

Legg inn informasjon i feltene uten ekstra tegnsetting (punktum i slutten av tittelen skal for eksempel ikke med).

**Windows:** Lagre informasjonen ved å klikke på [Save].

Lukk referansen ved å lukke referansevinduet eller velg **File > Close Reference** på menyen.

**Mac:** Lukk referansen ved å lukke referansevinduet eller velg **File > Close Reference** på menyen. Klikk på [Save] for å lagre informasjonen.

# EKSPORTERE REFERANSER FRA PUBMED TIL ENDNOTE

Du kan eksportere referanser direkte fra PubMed til EndNote. Se neste side for informasjon om hvordan du kan eksportere flere referanser.

## EKSPORTERE EN REFERANSE FRA PUBMED

Sørg for at biblioteket er åpent.

The screenshot shows the PubMed.gov search results for the query 'migraine acupuncture'. The page header includes the NIH logo and the text 'National Library of Medicine National Center for Biotechnology Information'. The search bar contains 'migraine acupuncture' with a search icon. Below the search bar are links for 'Advanced', 'Create alert', and 'Create RSS'. There are buttons for 'Save', 'Email', and 'Send to', and a 'Sorted by: Best match' dropdown. The results section shows '579 results'. On the left, there is a 'RESULTS BY YEAR' bar chart showing a significant increase in publications from 1965 to 2021. The first result is 'Acupuncture for migraine prevention.' by Da Silva AN. The 'Cite' button is circled in red. Below the title, the publication details are listed: 'Headache. 2015 Mar;55(3):470-3. doi: 10.1111/head.12525. Epub 2015 Feb 16. PMID: 25683754 Review.' The abstract and conclusion are also visible.

Gjør et søk i PubMed.

Klikk på [Cite] til venstre for referansen som du vil eksportere til EndNote.

The screenshot shows the 'CITE' dialog box in PubMed. It contains the citation text: 'Da Silva AN. Acupuncture for migraine prevention. Headache. 2015;55(3):470-473. doi:10.1111/head.12525'. At the bottom, there are buttons for 'Copy', 'Download .nbib', and 'Format: AMA'. The 'Download .nbib' button is circled in red.

Velg [Download...].

Velg alternativet [Open], om mulig. Dersom filen automatisk blir lagret, åpne filen etter lagring.

Sjekk at referansen ser OK ut etter importen.

## EKSPORTERE EN ELLER FLERE REFERANSER FRA PUBMED

Sørg for at biblioteket er åpent.

NIH U.S. National Library of Medicine  
National Center for Biotechnology Information

PubMed.gov

migraine acupuncture

Advanced Create alert

Save Email **Send to** Sorted by:

MYNCBI FILTERS

RESULTS BY YEAR

1965 2020

TEXT AVAILABILITY

☐ Abstract  
☐ Free full text  
☐ Full text

551 results

☒ **Acupuncture for the prevention of episodic migraine.**  
1 Da Hei... doi: 10.1111/head.12525. Epub 2015 Feb 16.  
RES... large and well-designed trials of **acupuncture** for **migrain** prevention and also the effectiveness of **acupuncture** when tried against proven **migraine** p medications. CONCLUSION: **Acupuncture** seems to be at least as effective as conventional d preventative **therapy** for **migraine** and is safe, long lasting, and cost-effective. ...  
Cite Share

☒ **Acupuncture for the prevention of episodic migraine.**  
2 Linde K, Allais G, Brinkhaus B, Fei Y, Mehring M, Vertosick EA, Vickers A, White AR.  
Version 2. Cochrane Database Syst Rev. 2016 Jun 28;2016(6):CD001218. doi: ...

Gjør et søk i PubMed og merk referansen(e) som du vil eksportere til EndNote.

Velg **Citation manager** på Send to-menyen.

Create a file for external citation management software

Selection: Selection (2)

**Create file** Cancel

Velg [Create File].

Velg alternativet [Open], om mulig. Dersom filen automatisk blir lagret, åpne filen etter lagring.

Sjekk at referansene ser OK ut etter importen.

## IMPORTERE EN FIL MED REFERANSER FRA PUBMED

Metoden nedenfor er et alternativ til framgangsmåten på side 11-12, men den er ikke like enkel siden den krever mellomlagring av referanser på en fil.

NIH U.S. National Library of Medicine  
National Center for Biotechnology Information

PubMed.gov

migraine acupuncture

Advanced Create alert

Save Email Send to Sorted by:

Save citations to file

Selection: Selection (2)

Format: PubMed

Create file Cancel

MYNCBI FILTERS 551 results 2 items selected x Clear selection

RESULTS BY YEAR

Acupuncture for migraine prevention.

1 Da Silva AN.  
Headache. 2015 Mar;55(3):470-3. doi: 10.1111/head.12525. Epub 2015 Feb 16.  
PMID: 25683754 Review.  
RESULTS: This manuscript reviews large and well-designed trials of **acupuncture** for **migraine** prevention and also the effectiveness of **acupuncture** when tried against proven **migraine** p medications. CONCLUSION: **Acupuncture** seems to be at least as effective as conventional d

### Trinn 1:

Gjør et søk i PubMed og merk referansen(e) som du vil importere til EndNote.

Klikk på [Save].

Velg **PubMed** på format-menyen.

Klikk på [Create File] og lagre filen.

### Trinn 2:

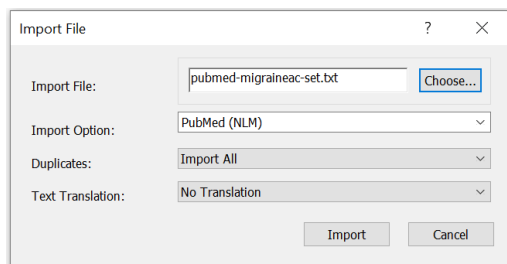
Gå inn i EndNote. Sørg for at biblioteket som du skal importere referansene til, er åpent i EndNote.

**Windows:** Velg **File > Import > File** på menyen.

Klikk på [Choose] for å finne og åpne filen med PubMed-referanser som du vil importere til EndNote.

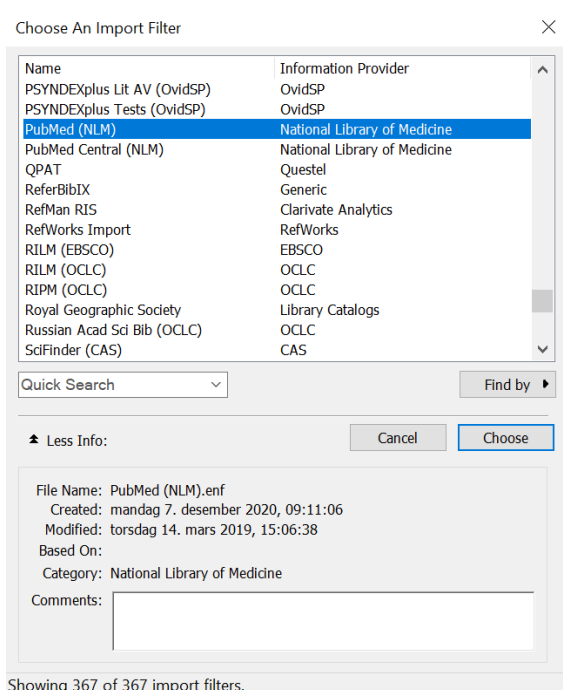
**Mac:** Velg **File > Import** på menyen.

Let fram filen med PubMed-referanser som du vil importere til EndNote. Klikk på [Options].



Velg importfilteret **PubMed (NLM)** på menyen Import Option for import fra PubMed.

Dersom dette filteret ikke finnes på menyen Import Option, velg **Other Filters** for å få fram en oversikt over tilgjengelige filtre.



Bruk for eksempel søkeboksen for å finne filteret i oversikten.

Merk filteret **PubMed (NLM)** og klikk på [Choose].

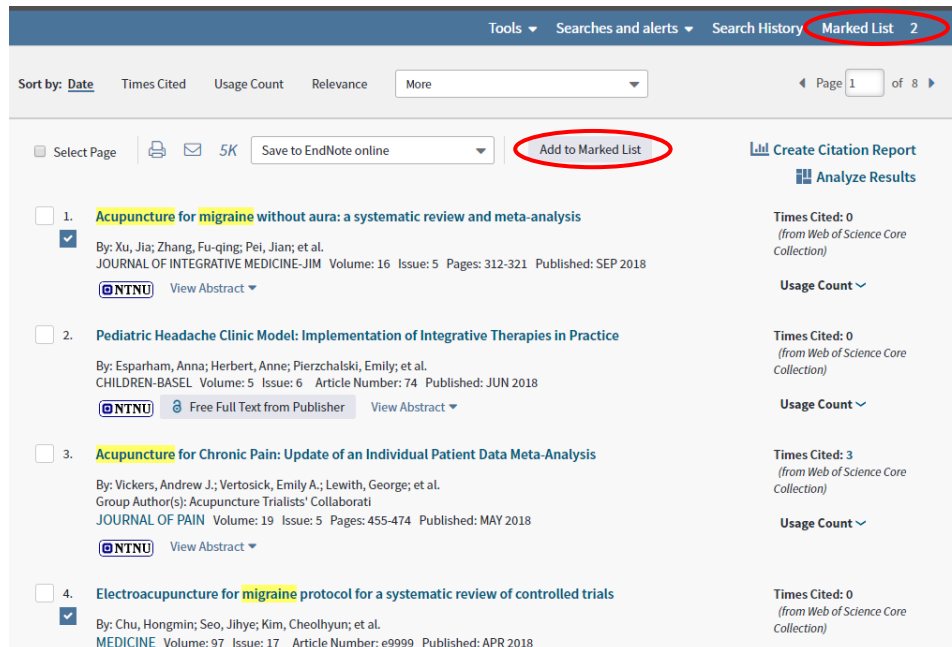
Velg om du vil importere, kassere eller lagre eventuelle dubletter i et eget dublettbibliotek.

Klikk på [Import] til slutt.

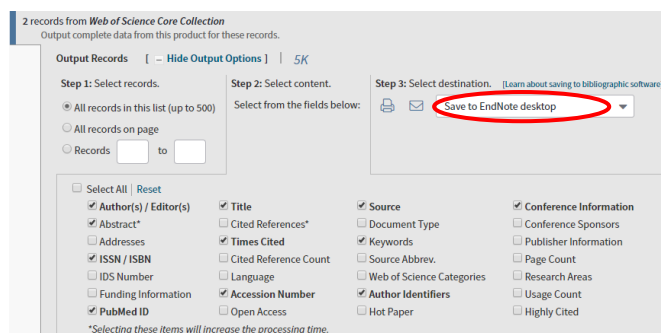
Sjekk at referansene ser OK ut etter importen.

# EKSPORTERE REFERANSER FRA WEB OF SCIENCE TIL ENDNOTE

Sørg for at biblioteket er åpent i EndNote.



Gjør et søk i Web of Science. Hak av referansene som du vil eksportere til EndNote. Klikk på [Add to Marked List] for å overføre referansene til ei liste med utvalgte referanser. Klikk på [Marked List] til slutt.



Velg hvilke felt som skal eksporteres.

Velg **Export to EndNote desktop** på nedtrekksmenyen.

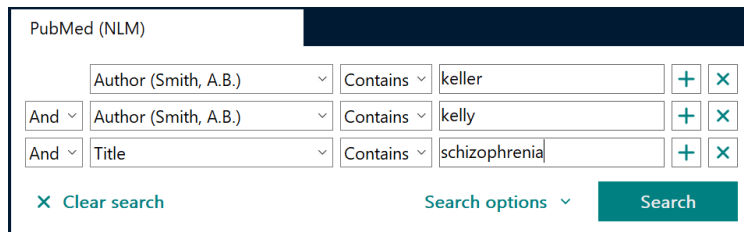
Velg alternativet [Open], om mulig. Dersom filen automatisk blir lagret, åpne filen etter lagring.

Sjekk at referansene ser OK ut etter importen, og undersøk om det er importert dubletter.

## SØKE I PUBMED VIA ENDNOTE

Denne funksjonen er egnet for enkle søk, ikke avanserte søk.

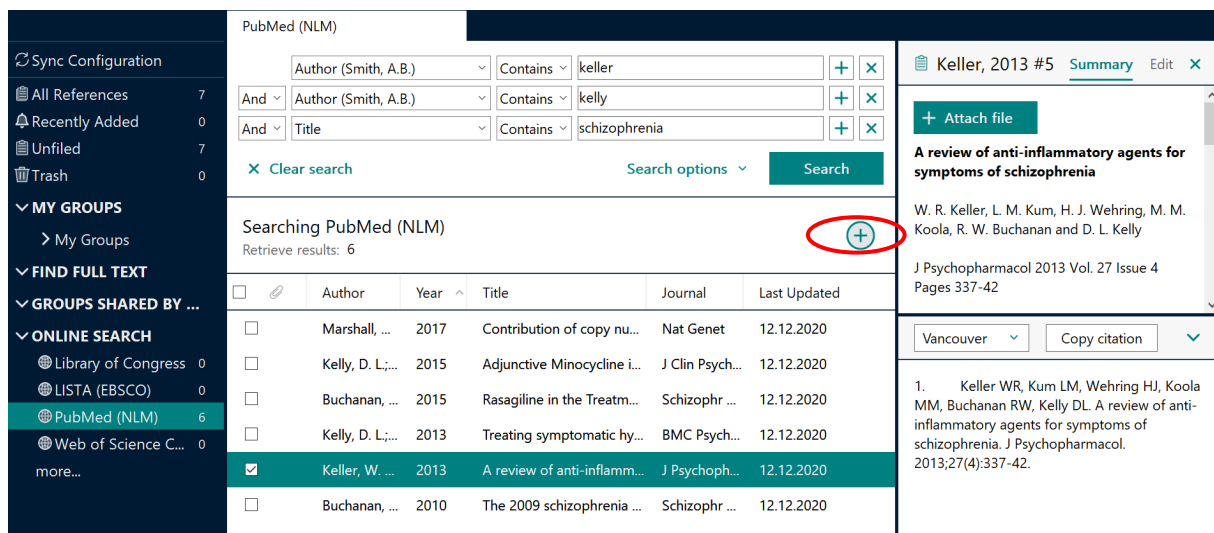
Velg **PubMed (NLM)** under Online Search i gruppefeltet for å koble opp til PubMed-databasen. (Dersom PubMed (NLM) ikke er oppført i gruppefeltet, bruk framgangsmåten på side 17).



Velg søkefelt og skriv inn søkeord.

Du kan kombinere søkefeltene med de boolske operatorene And, Or, Not.

Klikk på [Search] for å utføre søket.



|                                     | Author           | Year | Title                       | Journal         | Last Updated |
|-------------------------------------|------------------|------|-----------------------------|-----------------|--------------|
| <input type="checkbox"/>            | Marshall, ...    | 2017 | Contribution of copy nu...  | Nat Genet       | 12.12.2020   |
| <input type="checkbox"/>            | Kelly, D. L.;... | 2015 | Adjunctive Minocycline i... | J Clin Psych... | 12.12.2020   |
| <input type="checkbox"/>            | Buchanan, ...    | 2015 | Rasagiline in the Treatm... | Schizophr ...   | 12.12.2020   |
| <input type="checkbox"/>            | Kelly, D. L.;... | 2013 | Treating symptomatic hy...  | BMC Psych...    | 12.12.2020   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Keller, W. ...   | 2013 | A review of anti-inflamm... | J Psychoph...   | 12.12.2020   |
| <input type="checkbox"/>            | Buchanan, ...    | 2010 | The 2009 schizophrenia ...  | Schizophr ...   | 12.12.2020   |

NB! Søkeresultatet blir vist i biblioteket, men referansene blir ikke automatisk lagret i biblioteket.

Merk referansen(e) du vil beholde, og klikk på  for å kopiere referansen(e) som er merket, til biblioteket.

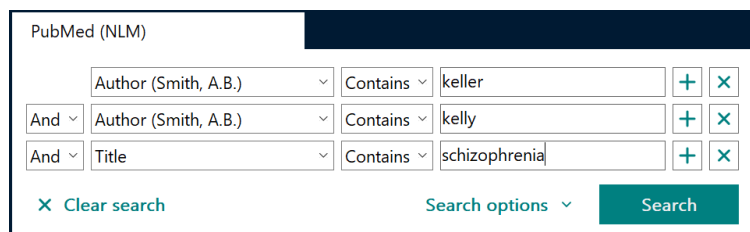
Sjekk at referansene du har valgt å beholde ser OK ut.



## SØKE I ANDRE DATABASER VIA ENDNOTE

Velg **Tools > Online Search** på menyen for å få fram en oversikt over databaser som du kan søke i via EndNote.

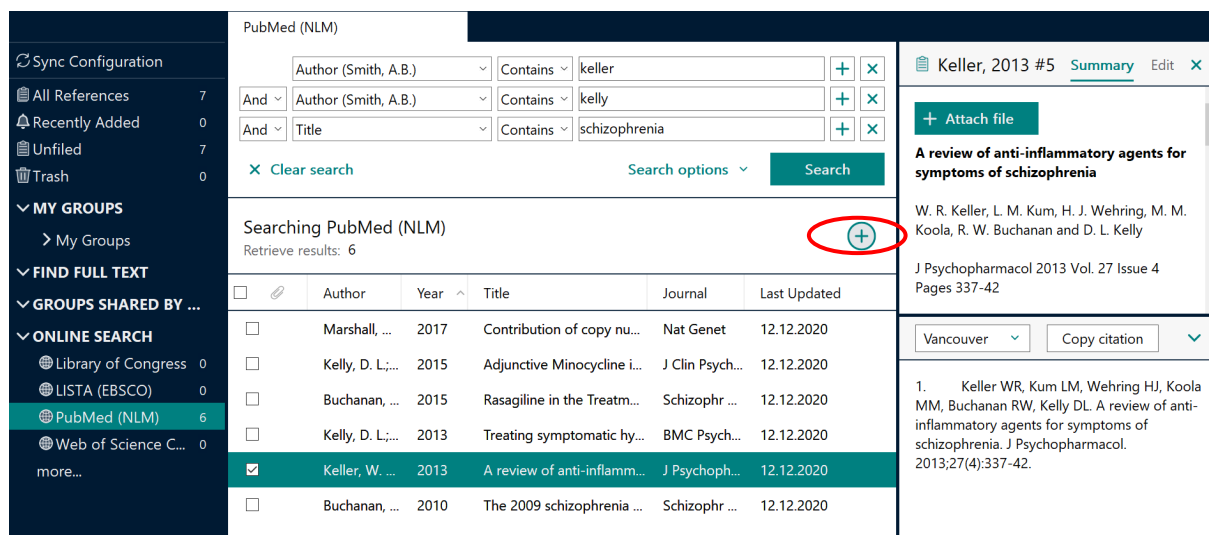
Merk en database i oversikten og klikk på [Choose] for å koble opp til databasen.



Velg søkefelt og skriv inn søkeord.

Du kan kombinere søkefeltene med de boolske operatorene And, Or, Not.

Klikk på [Search] for å utføre søket.



|                                     | Author           | Year | Title                       | Journal         | Last Updated |
|-------------------------------------|------------------|------|-----------------------------|-----------------|--------------|
| <input type="checkbox"/>            | Marshall, ...    | 2017 | Contribution of copy nu...  | Nat Genet       | 12.12.2020   |
| <input type="checkbox"/>            | Kelly, D. L.;... | 2015 | Adjunctive Minocycline i... | J Clin Psych... | 12.12.2020   |
| <input type="checkbox"/>            | Buchanan, ...    | 2015 | Rasagiline in the Treatm... | Schizophr ...   | 12.12.2020   |
| <input type="checkbox"/>            | Kelly, D. L.;... | 2013 | Treating symptomatic hy...  | BMC Psych...    | 12.12.2020   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Keller, W. ...   | 2013 | A review of anti-inflamm... | J Psychoph...   | 12.12.2020   |
| <input type="checkbox"/>            | Buchanan, ...    | 2010 | The 2009 schizophrenia ...  | Schizophr ...   | 12.12.2020   |

NB! Søkeresultatet blir vist i biblioteket, men referansene blir ikke automatisk lagret i biblioteket.

Merk referansen(e) du vil beholde, og klikk på  for å kopiere referansen(e) som er merket, til biblioteket.

Sjekk at referansene du har valgt å beholde ser OK ut.

EndNote husker databaser som det er koblet opp til tidligere. Disse basene er tilgjengelige under **Online Search** i gruppefeltet for enkel oppkobling. Klikk på databasen under Online Search for å koble opp til basen på nytt.

## IMPORTERE PDF-FILER FOR Å OPPRETTE REFERANSER

EndNote kan automatisk opprette en referanse basert på en PDF-fil og samtidig knytte PDF-filen til referansen som blir opprettet i biblioteket.

Merk at det kun er mulig å opprette en referanse basert på en PDF-fil dersom PDF-filen er forlagsprodusert og inneholder DOI (Digital Object Identifier).

Sørg for at biblioteket som du vil importere PDF-filen til, er åpent i EndNote.

**Windows:** Velg **File > Import > File** på menyen.

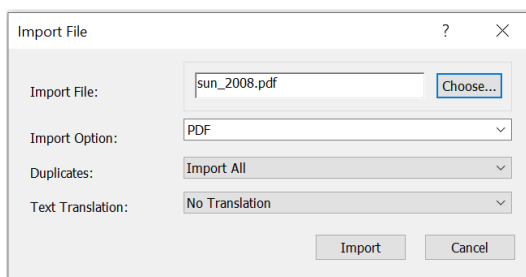
Klikk på [Choose] for å finne og åpne PDF-filen som du vil importere.

Velg **PDF** som Import Option.

**Mac:** Velg **File > Import** på menyen.

Let fram PDF-filen som du vil importere.

Klikk på [Options]. Velg **PDF File or Folder** som Import Option.



Velg om du vil importere, kassere eller lagre eventuelle dubletter i et eget dublettbibliotek.

Klikk på [Import] til slutt.

Sjekk at referansen ser OK ut etter importen.

Det er mulig å importere ei mappe med PDF-filer i en operasjon.

**Windows:** Velg **File > Import > Folder** på menyen.

**Mac:** Velg **File > Import** på menyen.

## SØKE I ET ENDNOTE-BIBLIOTEK

Merk gruppa **All References** for å søke i hele biblioteket.

### ENKELT SØK

|          |                                                                                     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| migraine |  |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|

Skriv inn søkeord i søkeboksen og trykk på enter-tasten for å søke i biblioteket og i tilknyttede PDF-filer.

### AVANSERT SØK

Klikk på Advanced search under søkeboksen eller velg **Library > Advanced search** på menyen.

|                               |        |          |          |                                |                        |
|-------------------------------|--------|----------|----------|--------------------------------|------------------------|
| All References                |        |          |          |                                |                        |
|                               | Author | Contains | endres   | +                              | x                      |
| And                           | Title  | Contains | migraine | +                              | x                      |
| And                           | Title  | Contains |          | +                              | x                      |
| <a href="#">Simple search</a> |        |          |          | <a href="#">Search options</a> | <a href="#">Search</a> |

Velg søkefelt og skriv inn søkeord.

Du kan kombinere søkefeltene med de boolske operatorene And, Or, Not.

Klikk på [Search] for å utføre søket.

# ORGANISERE OG HÅNDTERE REFERANSER

## SORTERE REFERANSER

All References  
8 References

|  | Author         | Year | Title                       | Journal        | Last Updated |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|-----------------------------|----------------|--------------|
|                                                                                   | Haigh, C.      | 2009 | Acupuncture reduced fr...   | Evid Based ... | 20.09.2018   |
|                                                                                   | Diener, H. ... | 2009 | Migraine: is acupuncture... | Nat Rev Ne...  | 16.01.2017   |
|                                                                                   | Alecrim-A      | 2008 | Acupuncture in migraine     | Clin J Pain    | 16.01.2017   |

Klikk på kolonneoverskriften for å sortere referansene.

## FINNE DOUBLETTER

Merk gruppa **All References** for å få fram alle referansene i biblioteket.

Velg **Library > Find Duplicates** på menyen.

EN Find Duplicates

Comparing 1 and 2 of 2 duplicates.  
Select the record to keep. The record not selected will be moved to the Trash. Select Skip to go to the next set of duplicates.

Alecrim-Andrade, 2008 #25

Reference Type:

Author: Alecrim-Andrade, J.  
Maciel-Junior, J. A.  
Carne, X.  
Severino Vasconcelos, G.  
M.  
Correa-Filho, H. R.

Year:

Title: Acupuncture in migraine prevention: a randomized

Added to Library: 16.01.2017 Last Updated: 16.01.2017

Alecrim-Andrade, 2008 #28

Reference Type:

Author: Alecrim-Andrade, J.  
Maciel-Junior, J. A.  
Carne, X.  
Severino Vasconcelos, G.  
M.  
Correa-Filho, H. R.

Year:

Title: Acupuncture in migraine prevention: a randomized

Added to Library: 12.12.2020 Last Updated: 12.12.2020

Velg hvilken referanse du vil beholde ved å klikke på [Keep This Record] over referansen.

## ENDRE REFERANSER

Merk referansen. Klikk på [Edit] i feltet til høyre eller velg **References > Edit Reference** på menyen.

Rediger referansen, og klikk på [Save] for å lagre endringene.

The screenshot shows the EndNote interface. On the left, the 'All References' list contains 8 references. The first two are visible:

| Author         | Year | Title                       | Journal        | Last Updated |
|----------------|------|-----------------------------|----------------|--------------|
| Haigh, C.      | 2009 | Acupuncture reduced fr...   | Evid Based ... | 20.09.2018   |
| Diener, H. ... | 2009 | Migraine: is acupuncture... | Nat Rev Ne...  | 16.01.2017   |

On the right, the 'Edit Reference' dialog box is open for the selected reference. It shows the following details:

- Reference Type: Journal Article
- Author: Diener, H. C.
- Year: 2009
- Title: Migraine: is acupuncture clinically

The 'Edit' button in the top right corner of the dialog box is circled in red.

## OPPDATERE REFERANSER

EndNote kan oppdatere referanser ved å hente informasjon fra databaser som PubMed og Web of Science.

Merk referansen(e) og velg **References > Find Reference Updates** på menyen.

Klikk på [Update All Fields] eller [Update Empty Fields], eller velg [Edit Reference] for å oppdatere referansen manuelt og klikk på [Save and Continue] for å lagre endringene.

## SLETTE REFERANSER

Merk referansen(e) som du vil slette, og velg **References > Move References to Trash** på menyen. Referansen(e) blir slettet fra hele biblioteket.

Referansen(e) er ikke fullstendig slettet før gruppa Trash blir tømt.

NB! Ikke slett referanser som er i bruk i et Word-dokument.

## LAGE GRUPPER

Du kan organisere referanser i et bibliotek ved å lage grupper med referanser.

Opprett ei ny gruppe ved å velge **Groups > Create Group** på menyen. Gi gruppa et navn.

Legg referanser inn i ei gruppe ved å merke en eller flere referanser. Velg **Groups > Add References To** på menyen og velg deretter ei gruppe på undermenyen eller dra og slipp referansen(e) på ei gruppe i gruppefeltet.

Slett ei gruppe ved å merke gruppa og velge **Groups > Delete Group** på menyen. Referansene i gruppa blir fortsatt liggende i biblioteket.

Slett referanser fra ei gruppe ved å merke gruppa først. Merk deretter en eller flere av referansene i gruppa og velg **Groups > Remove References From Group** på menyen. Referansen(e) blir fortsatt liggende i biblioteket.

## SMARTE GRUPPER

Du kan opprette smarte grupper basert på en søkestrategi. Slike smarte grupper blir automatisk oppdatert når referanser som matcher søkestrategien blir lagret i biblioteket.

Velg **Groups > Create Smart Group** på menyen, og gi gruppa et navn.

Velg søkefelt og skriv inn søkeord.

Du kan kombinere søkefeltene med de boolske operatorene And, Or, Not.

Klikk på [Create] for å opprette ei smart gruppe basert på søkestrategien.

## GRUPPESETT

Du kan organisere grupper i gruppesett.

Velg **Groups > Create Group Set** på menyen for å opprette et gruppesett, og gi det et navn. Bygg opp gruppesettet ved å dra eksisterende grupper til settet eller ved å opprette nye grupper under settet.

## SKRIVE UT REFERANSER

Merk aktuelle referanser dersom du ikke vil skrive ut alle referansene som vises i bibliotekvinduet.

Velg stil på stilmenyen.

Velg **File > Print** på menyen for å skrive ut referansene.

## LAGE EI SELVSTENDIG REFERANSELISTE

Dette avsnittet gjelder selvstendige referanselister som ikke er laget på basis av et manuskript, jf. avsnittet om arbeid med manuskripter i Word (se side 26-32).

### EKSPORTERE REFERANSER TIL EN FIL

Åpne biblioteket.

Merk aktuelle referanser dersom du ikke vil eksportere alle referansene som vises i bibliotekvinduet.

Velg **File > Export** på menyen eller klikk på  for å eksportere referansene til en fil.

Du kan lagre filen i rtf, txt, html eller xml-format.

Velg stil på nedtrekksmenyen.

Dersom du ikke finner ønsket stil på menyen, velg **Select Another Style** for å få fram en oversikt over tilgjengelige stiler. Merk aktuell stil og klikk på [Choose].

Dersom ikke alle referansene i biblioteket vises i bibliotekvinduet, merk gruppa **All References**. Referanser som ikke vises i bibliotekvinduet, blir ikke eksportert.



## FINNE FULLTEKST

EndNote kan automatisk lokalisere og laste ned fulltekst for referanser i biblioteket forutsatt at fulltekst er gratis tilgjengelig eller tilgjengelig via abonnement.

Sørg for å være tilknyttet universitets- eller sykehusnettet.

Merk referansen(e).

Velg **References > Find Full Text > Find Full Text** på menyen eller klikk på .



| Author         | Year | Title                       | Journal        | Last Updated |
|----------------|------|-----------------------------|----------------|--------------|
| Haigh, C.      | 2009 | Acupuncture reduced fr...   | Evid Based ... | 12.12.2020   |
| Diener, H. ... | 2009 | Migraine: is acupuncture... | Nat Rev Ne...  | 12.12.2020   |
| Alecrim-A...   | 2008 | Acupuncture in migraine...  | Clin J Pain    | 16.01.2017   |

Dersom EndNote finner en fulltekstfil for en referanse, blir fulltekstfilen automatisk lenket til referansen, og referansen blir merket med et fulltekst-ikon.

Merk at EndNote ikke vil greie å finne tilgjengelig fulltekst for alle referanser ved bruk av denne metoden.

## OPENURL LINK

Du kan også benytte funksjonen OpenURL Link for å finne tilgjengelig fulltekst for en referanse. Merk at denne funksjonen kun lokaliserer, ikke laster ned fulltekst.

Sørg for at OpenURL er aktivert under standard innstillinger (se side 7), og sørg for å være tilknyttet universitets- eller sykehusnettet.

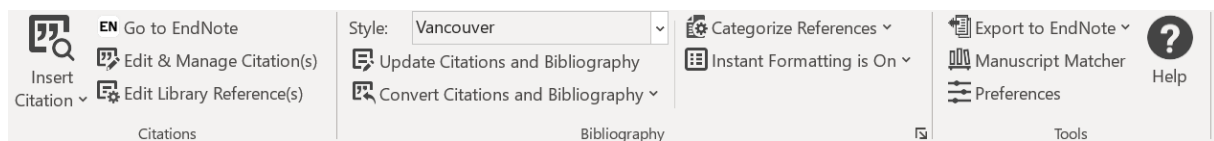
Merk referansen.

Velg **References > URL > OpenURL Link** på menyen.

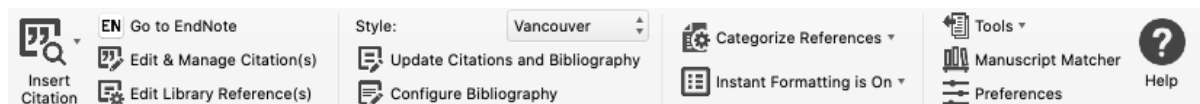
## ARBEIDE MED MANUSKRIFTER I WORD

EndNotes Cite While You Write funksjon setter EndNote-kommandoer inn i Word for å gi direkte tilgang til referanser i EndNote mens skrivearbeidet i Word pågår.

**Windows:** EndNote har et eget fanekort i Word som viser tilgjengelige verktøy (Word 2010, 2013, 2016 og 2019).



**Mac:** EndNote har et eget fanekort i Word som viser tilgjengelige verktøy (Word 2016 og 2019).



Åpne EndNote-biblioteket og åpne Word-dokumentet.

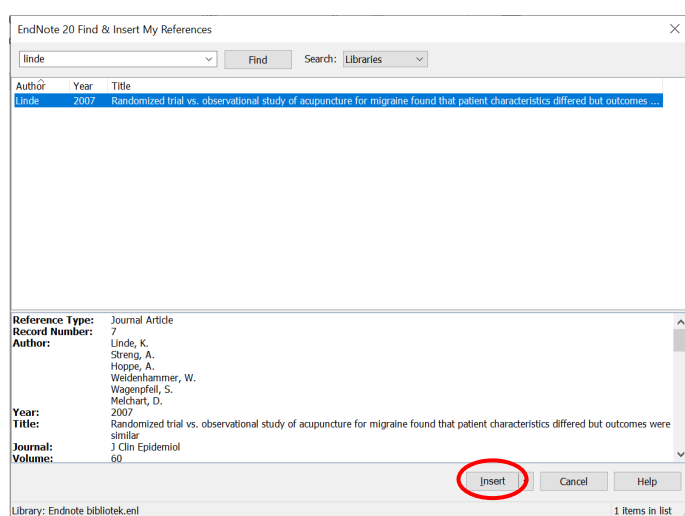
## SETTE INN EN SITERING

Det er to ulike måter å sette inn siteringer (henvisninger) i den løpende teksten på.

### Metode 1:

Plasser markøren der du vil sette siteringen inn i Word-dokumentet.

Velg  på EndNotes fanekort i Word.



**Windows:** Skriv inn søkeord og klikk på [Find].

**Mac:** Skriv inn søkeord og trykk på entertasten.

Merk den referansen som du vil sette inn i Word-dokumentet.

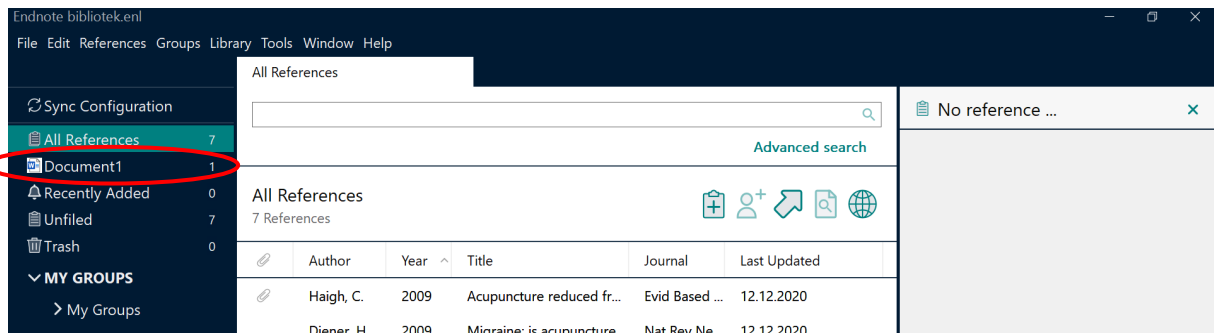
Klikk på [Insert] eller velg et alternativ på nedtrekksmenyen til høyre.

### Metode 2:

Plasser markøren der du vil sette siteringen inn i Word-dokumentet. Gå inn i EndNote og merk referansen(e) i EndNote-biblioteket.

**Windows:** Velg  og deretter **Insert Selected Citation(s)** på EndNotes fanekort i Word. (Snarvei i EndNote: Alt+2).

**Mac:** Velg  og deretter **Insert Selected Citation(s)** på EndNotes fanekort i Word. (Snarvei i EndNote: Ctrl+2).



Legg merke til at EndNote oppretter ei midlertidig gruppe med referanser som er brukt i det åpne Word-dokumentet.

## GENERERE EI REFERANSELISTE

Når du setter inn siteringer i Word-dokumentet, blir det automatisk generert og oppdatert ei referanseliste.

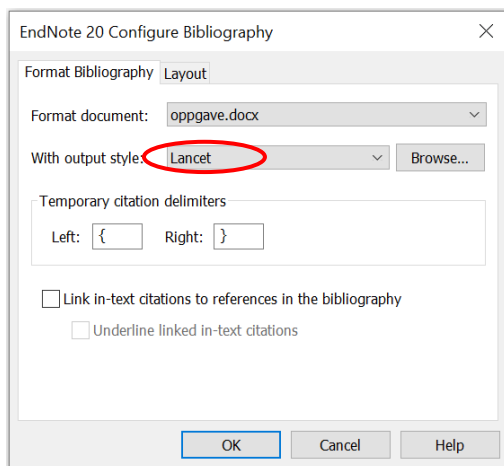
Dersom siteringer ikke blir formatert og referanseliste ikke blir oppdatert automatisk, gjør følgende:

Velg  **Update Citations and Bibliography** på EndNotes fanekort i Word.

## ENDRE STIL PÅ SITERINGER OG REFERANSELISTE

**Windows:** Velg stil på stilmenyen på EndNotes fanekort i Word eller velg  **Bibliography**.

**Mac:** Velg stil på stilmenyen på EndNotes fanekort i Word eller velg  **Configure Bibliography**.



Velg fanekortet **Format Bibliography**.

Velg stil på menyen for output style og klikk på [OK].

Dersom du ikke finner ønsket stil på menyen, klikk på [Browse] for å få fram en oversikt over tilgjengelige stiler. Merk aktuell stil og klikk på [OK].

Se også avsnittet nedenfor om installasjon av flere stiler.

## INSTALLERE FLERE STILER

EndNote blir levert med mer enn 7000 stiler, men kun de mest populære stilene blir installert ved standard installasjon. Du kan hente stiler som ikke er installert, fra EndNote sine nettsider.

Velg **Help > EndNote Output Styles** på menyen i EndNote.

Søk fram ønsket stil på EndNote sine nettsider.

| Style or Journal Name | Citation Style       | Discipline | Date       |                          |
|-----------------------|----------------------|------------|------------|--------------------------|
| Lupus                 | Superscripted Number | Medicine   | 2012-04-11 | <a href="#">Download</a> |

Klikk på [Download] og velg deretter [Open] for å åpne stilfilen. Dersom filen automatisk blir lagret, åpne filen etter lagring.

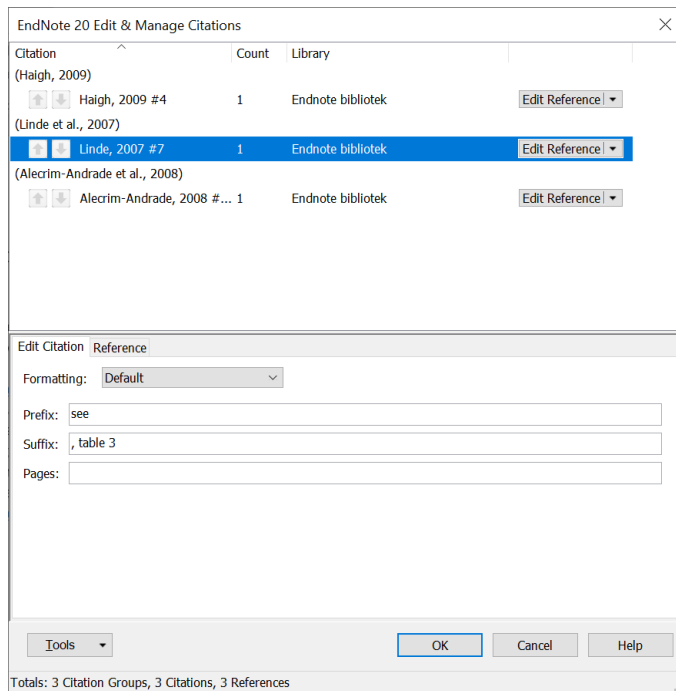
Velg **File > Save As** på menyen i EndNote.

Endre om ønskelig det foreslåtte stilnavnet og klikk på [Save].

## ENDRE (REDIGERE) EN SITERING

Klikk på siteringen som du vil endre (redigere) i teksten.

Velg  **Edit & Manage Citation(s)** på EndNotes fanekort i Word.



Sørg for at siteringen er merket og gjør endringen(e).

Bruk feltene Prefix og Suffix for å legge til tekst før og etter siteringen. Bruk feltet Pages eller eventuelt feltet Suffix for å legge til sidetall.

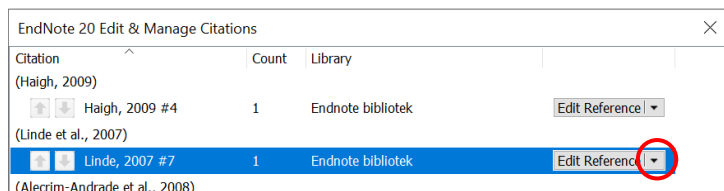
Hvis du vil utelate forfatternavn fra siteringen i en forfatter-år-stil, velg Exclude Author på nedtrekksmenyen for formatering.

Klikk på [OK] til slutt.

## SLETTE EN SITERING

Klikk på siteringen som du vil slette.

Velg  **Edit & Manage Citation(s)** på EndNotes fanekort i Word.



Sørg for at siteringen er merket og velg **Remove Citation** på nedtrekksmenyen til høyre.

Klikk på [OK] til slutt.

## RETTE EN REFERANSE

Dersom det er feil i en referanse som er brukt i Word-dokumentet, for eksempel skrivefeil i tittelen, rett feilen i biblioteket i EndNote.

Klikk på siteringen som du vil rette.

Velg  **Edit Library Reference(s)** på EndNotes fanekort i Word.

Gjør rettingen, klikk på [Save] og lukk referansen i EndNote.

Gå tilbake til Word-dokumentet.

Velg  **Update Citations and Bibliography** på EndNotes fanekort i Word.

## FJERNE FORMATERING

Funksjonen endrer siteringene i teksten til midlertidige siteringer og fjerner referanselista i Word-dokumentet.

**Windows:** Velg  **Convert Citations and Bibliography** og deretter **Convert to Unformatted Citations** på EndNotes fanekort i Word.

**Mac:** Velg  **Tools** og deretter **Convert to Unformatted Citations** på EndNotes fanekort i Word.

For å formatere siteringene og generere ei referanseliste gjør følgende:

Velg  **Update Citations and Bibliography** på EndNotes fanekort i Word.

Merk! For å formatere Word-dokumentet på nytt må biblioteket i EndNote være åpent.

## FJERNE FELTKODER

EndNote setter Cite While You Write feltkoder inn i Word-dokumentet. Det kan av og til være ønskelig å fjerne disse feltkodene før dokumentet blir sendt til publisering.

**Windows:** Velg  **Convert Citations and Bibliography** og deretter **Convert to Plain Text** på EndNotes fanekort i Word.

**Mac:** Velg  **Tools** og deretter **Convert to Plain Text** på EndNotes fanekort i Word.

Lagre en kopi av Word-dokumentet uten feltkoder.

NB! Sørg for å beholde originaldokumentet med feltkoder siden det kun er mulig å reformatere et dokument med feltkoder.