

# ARKIVNØKKEL



**NORGES TEKNISK-NATURVITENSKAPELIGE UNIVERSITET****FORORD**

Denne arkivnøkkel for Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet bygger på Felles arkivnøkkel for statsforvaltningen 1. januar 1999 med endringer fra 1. januar 2000.

Arkivnøkkel for Universitetet i Trondheim ble tilpasset NTNU i 1996 og foreliggende arkivnøkkel erstatter denne.

Hovedarkivet, Sentraladministrasjonen, har ansvaret for ajourføring av nøkkelen. Ønsker om eventuelle endringer og tillegg skal derfor rettes hit.

Trondheim, 8. desember 2004

Hovedarkivet  
Sentraladministrasjonen

## INNHold

	side
<b>Del I Innledning .....</b>	<b>3</b>
1. Inndeling av arkivnøkkelene .....	3
2. Hovedprinsipper i arkivnøkkelene .....	3
3. Kommentarer til enkelte punkter i den systematiske delen av nøkkelen.....	5
3.1 Lovsaker .....	5
3.2 Høringssaker .....	5
3.3 Utvalg, komiteer, råd o.l.....	6
3.4 Samarbeid - internasjonalt og nasjonalt .....	6
3.5 Tilsetting .....	6
3.6 Bistillinger .....	6
3.7 Godkjenning eller innpassing av eksamener .....	7
3.8 PhD-/doktorgrader .....	7
4. Overgang til revidert nøkkel .....	7
5. Noen sentrale lover og bestemmelser for arkivarbeidet.....	8
6. Kassasjonsbestemmelser .....	9
7. Stikkordregister .....	9
<b>Del II Oversiktsplansjer .....</b>	<b>10</b>
<b>Del III Systematisk del .....</b>	<b>27</b>
<b>Del IV Alfabetisk stikkordregister .....</b>	<b>101</b>

## INNLEDNING

I forbindelse med at NTNU innfører elektronisk saksbehandling (ESB) er det foretatt en revisjon av NTNUs arkivnøkkel.

### 1. INNDELING AV ARKIVNØKKELEN

Arkivnøkkelen består av 4 deler:

- Innledning som beskriver systematikken i nøkkelen og gir litt brukerveiledning
- Oversiktsplansjer: en over klasser og hovedgrupper og en over klasser med hovedgrupper og grupper
- Systematisk del (arkivkoder)
- Alfabetisk stikkordregister

### 2. HOVEDPRINSIPPER I ARKIVNØKKELEN

Det primære inndelingsprinsippet i nøkkelen er emneinndeling. Det vil si at alle saksområder ved NTNU som er ment å skulle dekket av nøkkelen, er gruppert i emner. Emnegruppene er videre ordnet etter *desimalsystemet*.

Klassene 0, 1 og 2 er i utgangspunktet identisk med "Felles arkivnøkkel for statsforvaltningen", med visse lokale tilpasninger.

Prinsippet i desimalsystemet er at emneområdene inndeles i inntil 10 grupper som nummereres fra 0-9. Hver av disse gruppene er igjen inndelt i 10 nye grupper (avledet av og bundet til det overordnede emnet) osv. i et hierarkisk system.

For NTNUs vedkommende innebærer dette at på første nivå (1 siffer) er saksområdene "grovsortert" i 8 emnegrupper, kalt *klasser*, og nummerert innenfor sifrene 0-9 slik:

Klasse 0	Organisasjon og administrasjon
Klasse 1	Økonomi
Klasse 2	Stillinger og personell
Klasse 3	Undervisning, studier og eksamen
Klasse 4	Forskning og vitenskap
Klasse 5	Studenter og studentforhold
Klasse 6	
Klasse 7	Samlinger/forvaltning
Klasse 8	Utadrettet virksomhet
Klasse 9	

Klassene 6 og 9 er pr. i dag ikke i bruk ved NTNU.

Neste nivå (2 siffer) kalles *hovedgrupper*, neste (3 siffer) *grupper*, og alle nivåer etter dette (4 siffer eller mer) kalles *undergrupper*.

Desimalsystemet kan grafisk fremstilles slik:

Klasser:

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Hovedgrupper:

20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Grupper:

230	231	232	233	234	235	236	237	238	239
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Undergrupper:

232.0	232.1	232.2	232.3	232.4	232.5	232.6	232.7	232.8	232.9
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Gjennomgående for nøkkelen gjelder at 0 på alle nivåer er reservert for "*generelt om*" de enkelte emner, mens 9 er reservert for "*annet om*" emnene.

I forbindelse med revisjonen er det ikke foretatt store endringer og det er bevisst valgt å unngå for mye utbygging av nøkkelen. Det er få steder det er foretatt en inndeling ned til 4. nivå (undergrupper) i systematikken. De vesentligste endringene er kommet som et resultat av at studiene ved NTNU har vært i endring de siste årene og at språkbruken generelt har endret seg noe.

Det er lagt vekt på at den reviderte arkivnøkkelen ikke skal være for detaljert, men oversiktlig og enkel i bruk. Den skal inneholde samlebegreper og ha *en kode for flere stikkord*. Det alfabetiske stikkordregisteret er derfor blitt noe utvidet i forhold til NTNUs arkivnøkkel fra 1996.

Endringene i nøkkelen består hovedsakelig i at ord/navn som ikke lenger er i bruk er strøket og andre er lagt til. Nye ord/navn har enten kommet i stedet for eller i tillegg til eksisterende. Forenklingen av nøkkelen består bl.a. av at opprømsing av navn på sentra, stiftelser, organer o.l. er strøket i den systematiske delen. Nye har oppstått mens andre er nedlagt. Både nye ord/navn og de som fortsatt gjelder finnes i det alfabetiske stikkordregisteret.

På grunn av at arkivnøkkelen er integrert i det nye ESB-systemet med felles journal for fakultetene, instituttene og sentraladministrasjonen, må alle framtidige ønsker om eventuelle endringer og tillegg forelegges Hovedarkivet, Sentraladministrasjonen.

### **3. KOMMENTARER TIL ENKELTE PUNKTER I DEN SYSTEMATISKE DELEN AV NØKKELEN**

Det er ønskelig å knytte noen kommentarer til enkelte punkter og emner i arkivnøkkelen. Se også kommentarene i "Felles arkivnøkkel for statsforvaltningen".

#### **3.1 Lovsaker**

Normalt vil en lov eller bestemmelse ikke bli gjort til egen gruppe i arkivnøkkelen, men plassert under generelt-gruppen for det emnet den omhandler. I hovedgruppe *00 Generelt om organisasjon og administrasjon* er det imidlertid gitt plass for en del lover av generell karakter. Likedan vil man i hovedgruppe *20 Generelt om stillinger og personell* finne lovsaker knyttet til personalforvaltningen, utbygd i egne emner i en grad man ikke vil finne andre steder i nøkkelen.

Problemet kan være å bestemme om en lov er av generell karakter og kan plasseres under hovedgruppe *00 Generelt om organisasjon og administrasjon* eller om den skal plasseres på generelt under sitt emne. I gruppe *000 Generelle lover, instruksjer og bestemmelser som ikke kan henføre til bestemte fagområder* har vi f.eks. valgt å plassere *Personopplysningsloven* og *Likestillingsloven*. Det er fordi de gjelder både for vår personalforvaltning og vår faglige virksomhet, samt i noen grad også i forhold til publikum. *Offentlighetsloven* er et eksempel på en lov som for oss er av en slik karakter at den er plassert på gruppe 000, mens *Universitets- og høgskoleloven* er plassert på gruppe *010 Generelt om NTNUs oppbygging og administrative organer*.

Der lovene har fått egne emnegrupper, er det likevel bare korrespondanse og andre dokumenter om selve lovene som skal plasseres under disse gruppene. *Enkelt saker* som behandles i henhold til disse lovene, skal plasseres under sine respektive emner i nøkkelen.

#### **3.2 Høringssaker**

Høringssaker dreier seg alltid om et emne. Dersom saken er så viktig at vi vil avgi høringsuttalelse, vil emnet i de fleste tilfeller finnes i arkivnøkkelen, enten i fagsakdelen eller i egenforvaltningsdelen. Andre høringssaker kan legges på *008 Eksterne utredninger og høringsuttalelser*. Saker som institusjonen selv sender på høring, skal selvfølgelig ligge på det emnet saken gjelder.

### 3.3 Utvalg, komiteer, råd o.l.

De forskjellige utvalg er hovedsakelig plassert under *012 NTNUs faste ...*, *013 NTNUs midlertidige ...* og *016 Deltakelse i styrer, råd ... nedsatt av andre*.

Styrer og råd som er definert som en del av styringsstrukturen ved NTNU plasseres under *011* - den enkelte enhet.

### 3.4 Samarbeid - internasjonalt og nasjonalt

Dette saksfeltet er et vanskelig område i arkivsammenheng. Slikt samarbeid omfatter som oftest både undervisning og forskning, samt utveksling av studenter og tilsatte. Emner knyttet til samarbeid vil derfor finnes både på *07 Internasjonalt samarbeid*, *08 Andre institusjoner - samarbeid*, *organisasjon*, *oppbygging o.l* og under fagklassene.

Hovedintensjonen er at gruppene *07* og *08* skal inneholde den organisatoriske delen, dvs. formelle avtaler, medlemsskap o.l. som inngås på et høyere nivå i institusjonen. Alle konkrete saker og tiltak legges på de emner de hører hjemme, f.eks. *336 Undervisningssamarbeid med andre utdanningsinstitusjoner*, *348 Utveksling av studenter*, *418 Utveksling av forskere* eller *45 Forskningssamarbeid*.

### 3.5 Tilsetting

Med bakgrunn i at rektor, prorektor og dekaner ikke lenger velges, men tilsettes, er det foretatt endringer under gruppe *212 Tilsetting*. Den nye undergruppen "*Tilsetting av enhetlige ledere*" er plassert på *212.1*. Dette har medført at de tidligere undergruppene er blitt forskjøvet slik:

*212.2 Tilsetting i vitenskapelige stillinger*

*212.3 Tilsetting i teknisk-administrative stillinger*

osv.

- og at tidligere undergruppe *011.2* Rektor, prorektor (også valg) er utgått.

### 3.6 Bistillinger

*215 Bistillinger* gjelder egne tilsattes bistillinger i andre institusjoner. Dokumenter om bistillinger i egen institusjon plasseres på *211 Stillingsbeskrivelser og instruksjoner* eller *212 Tilsetting*.

### 3.7 Godkjenning eller innpassing av eksamener

Begrepene *godkjenning* og *innpassing* brukes ofte om hverandre, og det kan derfor være vanskelig å vite om slike saker skal på *376 Godkjenning av eksamener, utdanning og grader* eller *377 Innpassing av utdanning/eksamener*.

Med **godkjenning** menes en faglig vurdering av eksamener der hensikten er å fastslå om disse kan inngå som en del av en universitets- og høyskolegrad. Det er eksamener fra institusjoner som *ikke* er universiteter, vitenskapelige høyskoler eller statlige høyskoler som må godkjennes på denne måten.

Med **innpassing** menes en faglig vurdering av eksterne eksamener der hensikten er å fastslå om de kan gi grunnlag for videre studier i bestemte emner/fag ved NTNU. Innpassing foretas når en student har tatt en grunnutdanning ved en statlig, høyere utdanningsinstitusjon (eller en annen utdanning som er godkjent, jf. definisjonen ovenfor), men som ønsker å studere videre i samme emne/fag eller et beslektet fagområde ved NTNU.

### 3.8 PhD-/doktorgrader

I stedet for oppramsing av de ulike doktorgradene benyttes nå fellesbenevnelsen PhD-/doktorgrad under hovedgruppene *41 Forskerrekruttering og forskerutdanning* og *42 PhD-/doktorgrader og -avhandlinger - Æresdoktorer* i den systematiske delen av nøkkelen.

De tidligere gruppene *422 Organiserte doktorgradsstudier - den enkelte dr.gradsstudent* og *423 Søknad om doktorgradsbedømmelse* er slått sammen til *422 PhD-/doktorgradsstudier - de enkelte PhD-/doktorgradsstudent*. Doktorgradsbenevnelser som tidligere var i bruk finnes i stikkordregisteret.

## 4. OVERGANG TIL REVIDERT NØKSEL

Sentraladministrasjonen gikk den 8. desember 2004 over til elektronisk saksbehandling (ESB) og tok samtidig i bruk ny Arkivnøkkel for NTNU. Det samme skjer med fakultetene og instituttene etter nærmere fastlagte datoer i løpet av våren 2005. Overgangen til elektronisk saksbehandling innebærer at alle enheter ved NTNU skal journalføre i samme journaldatabase.

Ved overgang til ePhorte og ny arkivnøkkel skal det fra samme dato foretas et skarpt periodeskilte både for journalen og det fysiske arkivet (periodisering). Dette innebærer at alle inngående og utgående brev fra og med "startdato" vil bli registrert i ePhorte. Dette gjelder også hvis det utgående brevet er et svar på et brev registrert i en sak fra den forrige arkivperioden (oransje saksomslag). Alle nye saker skal klasseres etter den nye nøkkelen.



Eksisterende saker videreføres i det nye systemet ved at det opprettes nytt saksnummer med kryssreferanse (jevnføring) til den gamle saken. Dette gjøres ved at det tilføyes

- Jf. + Fak + gammelt saksnummer

i slutten av den nye sakstittelen samtidig som det nye saksnummeret føres inn i feltet "Kryssref.:" på saksnivå i den gamle saken.

Eksempel:

Klage på sensur i TFY 4140 Fysikk - Hans Hansen - Jf. NT 2005/123

(Fakultetsforkortelsen skal altså være med).

Med innføring av elektronisk arkiv vil målsettingen med å klassere en sak være å lette gjenfinningen ved å gi strukturerte søkemuligheter.

Den gamle nøkkelen skal **ikke kastes**, men bevares som et hjelpemiddel for å finne frem til saker i det fysiske arkivet fra tidligere perioder.

## 5. NOEN SENTRALE LOVER OG BESTEMMELSER FOR ARKIVARBEIDET

Det er viktig at alle arkivansvarlige ved enhetene har de mest sentrale lover og bestemmelser for arkivarbeidet i staten tilgjengelig:

- Arkivloven m/forskrifter
- Felles arkivnøkkel for statsforvaltningen
- Offentlighetsloven m/forskrifter
- Forvaltningsloven m/forskrifter
- Personopplysningsloven m/forskrifter
- Beskyttelsesinstruksen
- Bruk av elektronisk post (e-post) i statsforvaltningen

Riksarkivarens bestemmelser om offentlige arkiver:

- Bestemmelser om avlevering og overføring av ikke-elektronisk arkivmateriale i statsforvaltningen
- Fellesbestemmelser for innbinding av møtebøker, kopibøker, registre mv. i statlig og kommunal forvaltning
- Bestemmelser om elektronisk arkivmateriale som avleveres eller overføres som depositum til arkivverket
- Elektronisk arkivering av saksdokumenter

Nyttige nettadresser:

<http://www.riksarkivet.no>

<http://lovdata.no>

<http://odin.dep.no/aad/norsk/publ/veiledninger/002001-120007/index-dok000-b-n-a.html>

## **6. KASSASJONSBESTEMMELSER**

NTNU har ikke egen godkjent kassasjonsplan, men følger bestemmelser som er felles for universiteter og høyskoler:

- Felles bevarings- og kassasjonsbestemmelser for statsforvaltningen
- Regler for kassasjon av eksamensbesvarelser m.v. ved universitet og høyskoler
- Kassasjon av søknader om opptak til universiteter og høyskoler

samt

- Bevaring/kassasjon av studentmapper ved NTH

## **7. STIKKORDREGISTER**

Det alfabetiske stikkordregisteret er stort sett laget ut fra de emneord som er brukt i den systematiske delen av nøkkelen. Fordi arkivnøkkelen har gjennomgått en forenkling er navn på sentra, stiftelser, organer o.l. flyttet fra den systematiske delen til stikkordregisteret. Som et resultat av at studiene ved NTNU har vært i endring de siste årene og at språkbruken generelt har endret seg noe, inneholder stikkordregisteret også en del nye ord/navn.

**OVERSIKT OVER KLASSER OG HOVEDGRUPPER**

<b>0</b> <b>Organisasjon</b> <b>og</b> <b>administrasjon</b>	<b>1</b> <b>Økonomi</b>	<b>2</b> <b>Stillinger og</b> <b>personell</b>	<b>3</b> <b>Undervisning,</b> <b>studier og</b> <b>eksamen</b>	<b>4</b> <b>Forskning og</b> <b>vitenskap</b>
00 Generelt om organisasjon og administrasjon	10 Generelt om økonomi	20 Generelt om stillinger og personell	30 Generelt om undervisning, studier og eksamen	40 Generelt om forskning og vitenskap
01 NTNUs opp- bygging og administrative organer	11 Budsjett	21 Stillinger, tilsetting, avskjed og permisjon	31 Undervisnings- materiell og lærebøker	41 Forsker- rekruttering og forskerutdanning
02 Intern planlegging	12 Regnskap og revisjon	22 Personale	32	42 PhD-/doktor- grader og -avhandlinger - Æresdoktorer
03 Eiendommer, anlegg, bygninger og lokaler	13 Utgifter og inntekter	23 Lønn og pensjon	33 Undervisning og studieplaner	43
04 Tjenester	14	24 Reiser, flytting og beordring	34 Spesielle undervisnings- tiltak og -metoder	44
05 Inventar, utstyr og transport- midler	15 Erstatninger, refusjoner, tilskudd og forsikring	25 Arbeidsvilkår, arbeidsforhold og tjenestetvister	35 Praktisk- pedagogisk utdanning (PPU)	45 Forsknings- samarbeid
06 Forbruksvarer og rekvisita	16 Fond, legater, lån og garantier	26	36 Etterutdanning/ videreutdanning	46 Forsknings- virksomheten ved NTNU
07 Internasjonalt samarbeid	17 Plassering av midler	27 Personalpolitikk, personalutvikling og personal- opplæring	37 Eksamen, sensur og vitnemål	47 Eksternt finansiert forskning og oppdrags- forskning
08 Andre institusjoner - samarbeid, organisasjon, oppbygging o.l.	18	28	38	48
09 Annet om organisasjon og administrasjon	19 Annet om økonomi	29 Annet om stillinger og personell	39 Annet om undervisning, studier og eksamen	49 Annet om forskning og vitenskap

<b>5</b> <b>Studenter og studentforhold</b>		<b>7</b> <b>Samlinger/ forvaltning</b>	<b>8</b> <b>Utadrettet virksomhet</b>	
50 Generelt om studenter og studentforhold		70 Generelt om samlinger/ forvaltning	80 Generelt om utadrettet virksomhet	
51 Studiekompetanse, opptak, immatrikulering og studentregistrering		71 Arkeologi	81 Publikums- tjenester	
52 Spesielle studentforhold og disiplinærforhold		72 Botanikk	82 Utstillinger	
53 Informasjon om studier og studieveiledning		73 Zoologi - samlinger/ faunistikk	83 Bibliotek	
54 Studentorganer, studentorganisasjoner og studentforeninger		74 Geologi	84	
55 Sosiale og kulturelle forhold, velferd og læringsmiljø		75	85	
56 Stønad, stipend og lån		76 Konservering/ preparering	86	
57		77 Kulturminnevern	87	
58		78 Natur-/miljøvern	88	
59 Annet om studenter og studentforhold		79 Annet om samlinger/ forvaltning	89 Annet om utadrettet virksomhet	

## OVERSIKT OVER KLASSER MED HOVEDGRUPPER OG GRUPPER

### KLASSE 0: ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON

<b>00</b> Generelt om organisasjon og administrasj.	<b>01</b> NTNUs oppbygging og adm. organer	<b>02</b> Intern planlegging	<b>03</b> Eiendommer, anlegg, bygn. og lokaler	<b>04</b> Tjenester
000 Generelle lover, instr. og best. som ikke kan henføres til bestemte fagomr.	010 Generelt om NTNUs oppbygging og administrative organer	020 Generelt om intern planlegging	030 Generelt om eiendommer, anlegg, bygninger og lokaler	040 Generelt om tjenester
001 Stortinget og statsforvaltningens organisasjon og adm.	011 NTNUs organisasjonsmessige oppbygging	021 Strategiske planer	031 Eiendomsforhold og tomteinteresser	041 Kontortjenester, støttefunksjoner og posttjeneste
002	012 NTNUs faste adm. organer, råd, utvalg, komiteer o.l.	022 Virksomhetsplaner og årsplaner	032 Byggeprosjekter - NTNUs bygg og anlegg	042 IKT-tjenester
003	013 NTNUs midlertidige råd, utvalg, komiteer o.l.	023	033 Byggeprosj. - andre bygg og anlegg hvor NTNU medv.	043 Teletjenester
004 Beredskap og beredskapsplaner	014 Tjenestemannsorganisasjoner	024 Årsrapporter	034 Eiendomsforvaltning og drift	044 Bokproduksjon
005 Generelle kontrollordninger	015	025	035 Velferdsbygg, kantiner og idrettsanlegg	045 Tekniske tjenester og AV-tjenester
006 Generelle rasjonaliserings- og effektiviserings tiltak	016 Deltakelse i styrer, råd, utvalg, prosj. o.l. nedsatt av andre	026	036 Utomhusanlegg og tilfluktsrom/kulvert	046 Informasjonsvirksomhet
007	017	027 Evaluering av virksomheten	037 Kunstnerisk utsmykning	047
008 Eksterne utredninger og høringsuttalelser	018	028	038 Boliger og tjenesteleiligheter, byggelag og borettslag	048
009 Annet generelt om organisasjon og administrasjon	019 Annet om NTNUs oppbygging og administrative organer	029 Annet om intern planlegging	039 Annet om eiendommer, anlegg bygninger og lokaler	049 Annet om tjenester

<b>05 Inventar, utstyr og transport- midler</b>	<b>06 Forbruksvarer og rekvisita</b>	<b>07 Internasjonalt samarbeid</b>	<b>08 Andre institusjoner - samarbeid, organisasjon, oppbygging</b>	<b>09 Annet om organisasjon og administrasjon</b>
050 Generelt om inventar, utstyr og transport- midler	060 Generelt om forbruksvarer og rekvisita	070 Generelt om internasjonalt samarbeid	080 Generelt om andre institusjoner - samarbeid, organisasjon, oppbygging	090 Annet om organisasjon og administrasjon
051 Inventar	061 Arbeidstøy, uniformer og verneutstyr	071 Kulturavtalene med andre land	081 Institusjoner med spesiell tilknytning til NTNU	091 Gaver, testamen- tariske gaver, arv og donasjoner til NTNU
052 Kontorteknisk utstyr	062 Kontor- og datarekvisita	072 Nordisk samarbeid om undervisn., forskning og formidling	082 Universiteter og vitenskapelige høgskoler	092 Blomster og takkeskriv
053 IKT-utstyr	063 Laboratorie- rekvisita	073 Europeisk sam- arbeid om undervisn., forskning og formidling	083 Andre norske utdannings- institusjoner	093 Underlige brev
054 Teknisk-vitensk. utstyr og undervisnings- materiell	064 Feltutstyr	074 Internasjonalt samarbeid om undervisn., forskn. og formidling	084 Museale organisasjoner	094 Kunstsamlinger
055 Forsknings- fartøyer	065	075 EUs rammeprogram	085 Andre institusjoner	095
056	066	076 Samarbeid med utviklingsland	086 Midt-Norsk Nettverk (MNN)	096
057 Transportmidler og maskiner	067 Sanitær- og renholdsmidler	077	087	097
058	068	078 Internasjonal solidaritet, akademisk boikott av visse land	088	098
059 Annet om inventar, utstyr og transport- midler	069 Annet om forbruksvarer og rekvisita	079 Annet om internasjonalt samarbeid	089 Annet om andre institusjoner - samarbeid, organisasjon, oppbygging	099

**KLASSE 1: ØKONOMI**

<b>10</b> <b>Generelt om økonomi</b>	<b>11</b> <b>Budsjett</b>	<b>12</b> <b>Regnskap og revisjon</b>	<b>13</b> <b>Utgifter og inntekter</b>	<b>14</b>
100	110 Generelt om budsjett	120 Generelt om regnskap og revisjon	130 Generelt om utgifter og inntekter	140
101	111 Langtidsbudsjett	121 Regnskapsordninger og økonomikontroll	131 Utgifter	141
102	112 Nye stillinger	122 Overføring av midler fra foregående år	132 Inntekter	142
103	113 Budsjettforslag fra enhetene	123 Regnskapssaker	133 Skatter	143
104	114 Samlet budsjettforslag for NTNU	124 Anvisningsmyndighet og fullmakter	134 Toll og avgifter	144
105	115 Bevilgning	125 Anvisninger	135 Fakturaer og regninger	145
106	116 Fordeling av bevilgning	126 Ettersyn	136	146
107	117 Endringer - innsparinger/ tillegg-bevilgninger	127 Revisjon, antegnelser og desisjoner	137	147
108	118 Bevilgninger og tilskudd fra andre	128	138	148
109	119 Annet om budsjett	129 Annet om regnskap og revisjon	139 Annet om utgifter og inntekter	149

<b>15 Erstatninger, refusjoner, tilskudd og forsikring</b>	<b>16 Fond, legater, lån og garantier</b>	<b>17 Plassering av midler</b>	<b>18</b>	<b>19 Annet om økonomi</b>
150 Generelt om erstatninger, refusjoner, tilskudd og forsikring	160 Generelt om fond, legater, lån og garantier	170	180	190
151 Erstatninger og erstatningskrav	161 NTNUs fond og legater	171	181	191
152 Refusjoner	162 Andre fond og legater	172	182	192
153 Tilskudd til kommune/fylke -kommune	163 Lån	173	183	193
154 Forsikringer	164 Garantier	174	184	194
155	165	175	185	195
156	166	176	186	196
157	167	177	187	197
158	168	178	188	198
159 Annet om erstatninger, refusjoner, tilskudd og forsikring	169 Annet om fond, legater, lån og garantier	179	189	199



**KLASSE 2: STILLINGER OG PERSONELL**

<b>20 Generelt om stillinger og personell</b>	<b>21 Stillinger, tilsetning, avskjed og permisjon</b>	<b>22 Personale</b>	<b>23 Lønn og pensjon</b>	<b>24 Reiser, flytting og beordring</b>
200 Generelt om stillinger og personell	210 Generelt om stillinger, tilsetning, avskjed og permisjon	220 Generelt om personale	230 Generelt om lønn og pensjon	240 Generelt om reiser, flytting og beordring
201 Lover og reglement om tjenestemenn, lærlinger o.l.	211 Stillingsbeskrivelser og instruksjoner	221 Personal mapper	231 Regulativer og tariffer	241 Tjenestereiser
202 Lover om arbeidervern og arbeidsmiljø	212 Tilsetning	222 Ansiennitet og opprykk	232 Særlige tillegg og godtgjørelser	242 Flytting og beordring
203 Lover om tjeneste- og arbeidstvister	213 Avskjed, oppsigelse og fratreden	223 Kompetanseoppbygg	233 Honorarer	243
204 Avtaleverk	214 Permisjon og fravær	224 Uttalelser om personell	234 Utbetaling, fradrag i lønn - regler og enkeltsaker	244 Eget skyssmiddel
205	215 Bistillinger	225 Særlige påskjønnelser	235 Pensjoner og trygder	245
206	216	226 Ordensstraff og suspensjon	236 Arbeidsgiveravgift	246
207	217	227	237	247
208 Personalstatistikk	218	228	238	248
209 Annet generelt om stillinger og personell	219 Annet om stillinger, tilsetning, avskjed og permisjon	229 Annet om personale	239 Annet om lønn og pensjon	249 Annet om reiser, flytting og beordring

<b>25</b> <b>Arbeidsvilkår, arbeidsforhold og tjeneste- tvister</b>	<b>26</b>	<b>27</b> <b>Personalpolitikk, personal- utvikling og personal- opplæring</b>	<b>28</b>	<b>29</b> <b>Annet om stillinger og personell</b>
250 Generelt om arbeidsvilkår, arbeidsforhold og tjenestetvister	260	270 Generelt om personalpolitikk, personalutvikling og personal- opplæring	280	290
251 Arbeidstid	261	271 Personalpolitikk, rekrutterings- politikk og likestillingspolitikk	281	291
252 Ferie	262	272 Introduksjon for nytilsatte	282	292
253	263	273 Intern opplæring, kurs og egenutvikling	283	293
254 Helse, miljø og sikkerhet - HMS for tilsatte	264	274 Ekstern opplæring, kurs o.l.	284	294
255 Velferdstiltak for tilsatte	265	275 Studiereiser, stipend, utveksling og hospitering for tilsatte	285	295
256 Barnehager og barnehageplass er for tilsatte	266	276	286	296
257 Tjenestetvister og arbeidstvister	267	277	287	297
258 Arbeidsvilkår for aspiranter	268	278	288	298
259 Annet om arbeidsvilkår, arbeidsforhold og tjenestetvister	269	279 Annet om personalpolitikk, personalutvikling og personal- opplæring	289	299

**KLASSE 3: UNDERVISNING, STUDIER OG EKSAMEN**

<b>30 Generelt om undervisning, studier og eksamen</b>	<b>31 Undervisningsmaterieell og lærebøker</b>	<b>32</b>	<b>33 Undervisning og studieplaner</b>	<b>34 Spesielle undervisningstiltak og -metoder</b>
300 Generelt om undervisning, studier og eksamen	310 Generelt om undervisningsmaterieell og lærebøker	320	330 Generelt om undervisning og studieplaner	340 Generelt om spesielle undervisningstiltak og -metoder
301 Statistikk om utdanning, undervisning og eksamen	311 Lesesals-, auditorie- og laboratoriestyr	321	331 Utdanningsplaner og -programmer og planlegging av evt. nye fagtilbud	341 Spesielle kurs og seminarer
302 Undervisningssteder og -lokaler	312	322	332 Studieplaner	342 Ekskursjoner og feltkurs for studenter
303	313 Audiovisuelle hjelpemidler o.l.	323	333 Undervisnings-emner	343 Praktisk undervisning
304	314 Lærebøker og kompendier	324	334 Fag-/ emneevaluering	344 Fjernundervisning
305	315	325	335 Undervisnings-samarbeid innen NTNU	345 Hospitering for studenter
306	316	326	336 Undervisnings-samarbeid med andre utdannings-institusjoner	346 Sommer-skoler og lignende undervisningstiltak
307 Norsk og utenlandsk skoleverk	317	327	337 Klage over uregelmessigheter i forbindelse med undervisningen o.l.	347 Sommer-undervisning
308	318	328	338	348 Utveksling av studenter
309 Annet generelt om undervisning, studier og eksamen	319 Annet om undervisningsmaterieell og lærebøker	329	339 Annet om undervisning og studieplaner	349 Annet om spesielle undervisningstiltak og -metoder

<b>35 Praktisk- pedagogisk utdanning (PPU)</b>	<b>36 Etterutdanning/ videre- utdanning</b>	<b>37 Eksamen, sensur og vitnemål</b>	<b>38</b>	<b>39 Annet om undervisning, studier og eksamen</b>
350 Generelt om praktisk- pedagogisk utdanning (PPU)	360 Generelt om etterutdanning/ videreutdanning	370 Generelt om eksamen, sensur og vitnemål	380	390
351 Obligatorisk praksis	361 Etterutdanning/ videreutdanning arrangert av NTNU	371 Dispensasjon fra studie- og eksamens- reglement	381	391
352 Partnerskaps- skoler	362 Etterutdanning/ videreutdanning i regi av andre	372 Eksamens- avviklingen	382	392
353 Praksisskoler	363	373 Eksamens- oppgaver og -besvarelser, skriftlige avhandlinger og masteroppgaver	383	393
354	364	374 Sensorer, sensur og eksamens- kommisjoner	384	394
355	365	375 Karakterer, vitnemål og bevitnelser	385	395
356	366	376 Godkjenning av eksamener, utdanning og grader	386	396
357	367	377 Innpassing av utdanning/ eksamener	387	397
358	368	378	388	398
359 Annet om praktisk- pedagogisk utdanning (PPU)	369 Annet om etterutdanning/ videreutdanning	379 Annet om eksamen, sensur og vitnemål	389	399

**KLASSE 4: FORSKNING OG VITENSKAP**

<b>40</b> Generelt om forskning og vitenskap	<b>41</b> Forsker-rekruttering og forsker-utdanning	<b>42</b> PhD-/doktor-grader og -avhandlinger - Æresdoktorer	<b>43</b>	<b>44</b>
400 Generelt om forskning og vitenskap	410 Generelt om forsker-rekruttering og forsker-utdanning	420 Generelt om PhD-/doktor-grader og -avhandlinger - Æresdoktorer	430	440
401 Statistikk og oppgaver om forskning	411 Forsker-rekruttering	421 Oversikt over avlagte PhD-/doktorgrader	431	441
402 Forsknings-planer og -utredninger	412 Program for organisert forsker-utdanning	422 PhD-/doktor-gradsstudier - den enkelte PhD-/doktorgrads-student	432	442
403 Forsknings-formidling og publiserings-politikk	413	423	433	443
404	414 Forsknings-stipend	424 Godkjenning av utenlandske PhD-/doktorgrader	434	444
405 Norges forskningsråd	415	425 Mastergrads-studium	435	445
406	416 Forskerkurs	426 Doktorpromosjon	436	446
407	417	427 Æresdoktorer	437	447
408	418 Utveksling av forskere	428 Andre norske grader	438	448
409 Annet generelt om forskning og vitenskap	419 Annet om forsker-rekruttering og forsker-utdanning	429 Annet om PhD-/doktorgrader og -avhandlinger	439	449

<b>45 Forsknings- samarbeid</b>	<b>46 Forsknings- virksomheten ved NTNU</b>	<b>47 Eksternt finansiert forskning og oppdrags- forskning</b>	<b>48</b>	<b>49 Annet om forskning og vitenskap</b>
450 Generelt om forsknings- samarbeid	460 Generelt om forsknings- virksomheten ved NTNU	470 Generelt om eksternt finansiert forskning og oppdragsforskning	480	490
451	461 Forsknings- prosjekter	471 Det enkelte forsknings- prosjekt/-oppdrag	481	491
452 Nasjonalt forsknings- samarbeid	462 Tverrfaglig forskning ved NTNU	472	482	492
453 Nordisk forsknings- samarbeid	463	473	483	493
454 Europeisk forsknings- samarbeid	464 Forsknings- rapporter	474	484	494
455 Internasjonalt forsknings- samarbeid	465 Kommersiali- sering og patentering	475	485	495
456	466	476	486	496
457	467	477	487	497
458	468	478	488	498
459 Annet om forsknings- samarbeid	469 Annet om forsknings- virksomheten ved NTNU	479 Annet om eksternt finansiert forskning og oppdragsforskning.	489	499

**KLASSE 5: STUDENTER OG STUDENTFORHOLD**

<b>50</b> <b>Generelt om studenter og studentforhold</b>	<b>51</b> <b>Studiekompetanse, opptak, immatrikulering og studentregistrering</b>	<b>52</b> <b>Spesielle studentforhold og disiplinærforhold</b>	<b>53</b> <b>Informasjon om studier og studieveiledning</b>	<b>54</b> <b>Studentorganer, studentorganisasjoner og studentforeninger</b>
500 Generelt om studenter og studentforhold	510 Generelt om studiekomp., opptak, immatrikulering og studentregistr.	520 Generelt om spesielle studentforhold og disiplinærforhold	530 Generelt om informasjon om studier og studieveiledning	540 Generelt om studentorganer, studentorganisasjoner og studentforeninger
501 Studentstatistikk og -prognoser	511 Opptaksregler, adgangsbegrensning og økt opptak ved NTNU	521 Studentdemonstrasjoner	531 Informasjon om studietilbud ved NTNU	541 Studentorganer ved NTNU
502 Likestillingspolitikk for studenter	512 Søknad om godkjenning av studie-/realkomp.	522 Disiplinærforhold	532 Studieveiledning	542 Studentorganisasjoner
503 Rekrutteringspolitikk for studenter	513 Opptak	523 Verneplikts-/sivilarbeidstjeneste for studenter	533 Karriererådgiving	543 Studentforeninger
504	514 Immatrikulering	524 Skikkethetsvurderinger for studenter	534	544 Alumniorganisasjoner
505	515 Studentregistrering/-register	525	535	545
506	516 Studentmapper	526	536	546
507	517 Utenlandske studenter	527	537	547
508	518 Norske studenter i utlandet	528	538	548
509 Annet generelt om studenter og studentforhold	519 Annet om studiekomp., opptak, immatrikulering og studentregistr.	529 Annet om spesielle studentforhold og disiplinærforhold	539 Annet om informasjon om studier og studieveiledning	549 Annet om studentorganer, studentorganisasjoner og studentforeninger

<b>55 Sosiale og kulturelle forhold, velferd og læringsmiljø</b>	<b>56 Stønad, stipend og lån</b>	<b>57</b>	<b>58</b>	<b>59 Annet om studenter og studentforhold</b>
550 Generelt om sosiale og kulturelle forhold, velferd og læringsmiljø	560 Generelt om stønad, stipend og lån	570	580	590
551 Helsetjeneste og helse spørsmål for studenter	561 Studie- finansiering	571	581	591
552 Vernetjeneste for studenter	562	572	582	592
553 Studentboliger	563	573	583	593
554 Velferdstiltak for studenter	564	574	584	594
555 Barnehager og barnehage- plasser for studenter	565	575	585	595
556 Helse, miljø og sikkerhet - HMS for studenter	566	576	586	596
557 Sosiale og kulturelle aktiviteter for studenter	567 Godtgjørelse til studenter for verv i styrer, råd og utvalg	577	587	597
558 Studieforhold for studenter med spesielle behov	568 Støtte til reiser, konferanser og seminarer - studenter	578	588	598
559 Annet om sosiale og kulturelle forhold, velferd og læringsmiljø	569 Annet om stønad, stipend og lån	579	589	599



**KLASSE 7: SAMLINGER/FORVALTNING**

<b>70 Generelt om samlinger/ forvaltning</b>	<b>71 Arkeologi</b>	<b>72 Botanikk</b>	<b>73 Zoologi - samlinger/ faunistikk</b>	<b>74 Geologi</b>
700 Generelt om samlinger/ forvaltning	710 Generelt om arkeologi	720 Generelt om botanikk	730 Generelt om zoologi - samlinger/ faunistikk	740 Generelt om geologi
701 Statistikker/ oversikter over samlinger	711 Samlinger ved Seksjon for arkeologi og kulturhistorie (SAK)	721 Botaniske samlinger	731 Utstyr, samlings- beholdere og prepareringsutstyr	741 Geologiske samlinger
702 Tilvekst av samlinger	712	722 Floristiske opplysninger og bestemmelser	732 Pattedyr og fugl	742
703 Utlån/innlån av vitenskapelig materiale	713	723	733 Krypdyr, amfibier, fisk og andre ryggstrengdyr	743
704 Deponering av gjenstander	714	724 Botaniske hager	734 Marine samlinger	744
705 Sikring av samlinger	715	725 Kart og flybilder	735 Ferskvanns- samlinger	745
706	716	726	736 Insekter, edderkopper og andre landinvertebrater	746
707	717	727	737 Typesamling	747
708	718	728	738 Fossiler	748
709 Annet generelt om samlinger/ Forvaltning	719 Annet om arkeologi	729 Annet om botanikk	739 Annet om zoologi - samlinger/ faunistikk	749 Annet om geologi

<b>75</b>	<b>76 Konservering/ preparering</b>	<b>77 Kulturminnevern</b>	<b>78 Natur-/miljøvern</b>	<b>79 Annet om samlinger/ forvaltning</b>
750	760 Generelt om konservering/ Preparering	770 Generelt om kulturminnevern	780 Generelt om natur-/miljøvern	790
751	761 Zoologisk konservering/ preparering	771 Skjøtsel av kulturminner	781 Fredningsarbeid	791
752	762 Botanisk konservering/ preparering	772 Innkjøpte kulturminne- områder	782 Fredete områder	792
753	763 Arkeologisk konservering/ preparering	773 Offentlig planlegging av kulturminnevern	783 Forurensning	793
754	764 Geologisk konservering/ preparering	774 Marint kulturminnevern	784 Konsekvens- utredninger/ etterundersøkelser av natur-/miljøvern	794
755	765 Konservering/ preparering av bøker	775 Konsekvens- utredninger av kulturminnevern	785 Forvaltning av naturressurser	795
756	766	776	786 Dispensasjoner og spesialtillatelser	796
757	767	777	787	797
758	768	778	788	798
759	769 Annet om konservering/ preparering	779 Annet om kulturminnevern	789 Annet om natur-/ miljøvern	799

**KLASSE 8: UTADRETET VIRKSOMHET**

<b>80</b> Generelt om utadrettet virksomhet	<b>81</b> Publikums-tjenester	<b>82</b> Utstillinger	<b>83</b> Bibliotek	<b>84</b>
800 Generelt om utadrettet virksomhet	810 Generelt om publikums-tjenester	820 Generelt om utstillinger	830 Generelt om bibliotek	840
801 Formidlings-politikk	811 Åpningstider	821 Permanente utstillinger	831 Bøker	841
802 Markedsføring	812 Billettpriser	822 Temporære utstillinger/ supplerende utstillinger	832 Tidsskrifter	842
803 Foto-dokumentasjon	813 Salgs- og utlåns- virksomhet og museumsbutikk	823 Vandreutstillinger	833 Utlån/innlån av bøker/tidsskrifter	843
804	814 Kopiproduksjon	824 Skoleutstillinger	834 Forsknings- databaser	844
805	815 Besøk, omvisninger, guiding og formidlingstiltak	825 Samarbeids- prosjekter om utstillinger	835	845
806	816 Undervisnings- opplegg for publikum	826	836	846
807	817 Ekskursjoner og feltopplegg for publikum	827	837	847
808	818	828	838	848
809 Annet generelt om utadrettet virksomhet	819 Annet om Publikums- tjenester	829 Annet om utstillinger	839 Annet om bibliotek	849

<b>85</b>	<b>86</b>	<b>87</b>	<b>88</b>	<b>89</b> Annet om utadrettet virksomhet
-----------	-----------	-----------	-----------	---

**OVERSIKT OVER KLASSENE**

**KLASSE 0 ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON**

**KLASSE 1 ØKONOMI**

**KLASSE 2 STILLINGER OG PERSONELL**

**KLASSE 3 UNDERVISNING, STUDIER OG EKSAMEN**

**KLASSE 4 FORSKNING OG VITENSKAP**

**KLASSE 5 STUDENTER OG STUDENTFORHOLD**

**KLASSE 6**

**KLASSE 7 SAMLINGER/FORVALTNING**

**KLASSE 8 UTADRETTET VIRKSOMHET**

**KLASSE 9**

**KLASSE 0 ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON****00 GENERELT OM ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON****01 NORGES TEKNISK-NATURVITENSKAPELIGE UNIVERSITET  
OPPBYGGING OG ADMINISTRATIVE ORGANER****02 INTERN PLANLEGGING****03 EIENDOMMER, ANLEGG, BYGNINGER OG LOKALER****04 TJENESTER****05 INVENTAR, UTSTYR OG TRANSPORTMIDLER****06 FORBRUKSVARER OG REKVISITA****07 INTERNASJONALT SAMARBEID (jf. klasse 3 og 4)****08 ANDRE INSTITUSJONER -  
SAMARBEID, ORGANISASJON, OPPBYGGING O.L.****09 ANNET OM ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON**

**00 GENERELT OM ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON****000 Generelle lover, instruksjer og bestemmelser som ikke kan henføres til bestemte fagområder (se innledningen side 5)**

- forvaltningsloven
  - likestillingsloven
  - lov om opphavsrett til åndsverk (jf. 314)
  - offentlighetsloven
  - personopplysningsloven
  - saksbehandlingsregler
  - flagging
  - målbruk
  - heraldikk, emblemer, logo
- o.l.

**001 Stortinget og statsforvaltningens organisasjon og administrasjon****002****003****004 Beredskap og beredskapsplaner****005 Generelle kontrollordninger (jf. 034.6)**

- f.eks. legitimasjon, hærverk og tyveri

**006 Generelle rasjonaliserings- og effektiviseringstiltak****007****008 Eksterne utredninger og høringsuttalelser**

(jf. 339 og fagsakene - se også innledningen side 5)

**009 Annet generelt om organisasjon og administrasjon**

- 01 NORGES TEKNISK-NATURVITENSKAPELIGE UNIVERSITETS  
OPPBYGGING OG ADMINISTRATIVE ORGANER**
- 010 Generelt om NTNUs oppbygging og administrative organer**  
- f.eks. administrative regler og bestemmelser, Universitets- og høgskoleloven, synspunkter på universitetenes situasjon
- 011 NTNUs organisasjonsmessige oppbygging**
- 011.0 Generelt om NTNUs organisasjonsmessige oppbygging  
- f.eks. organisasjonskart, regler for NTNUs styringsorganer
  - 011.1 Styret ved NTNU (valg og sammensetning)
  - 011.2
  - 011.3 Sentraladministrasjonen NTNU
  - 011.4 Fakultetene og Vitenskapsmuseet (VM)
    - 011.40 Generelt om fakultetene og Vitenskapsmuseet (VM)
    - 011.41 Styringsorganer ved fakultetene og Vitenskapsmuseet (VM)
    - 011.42
    - 011.43
    - 011.44
    - 011.45
    - 011.46
    - 011.47
    - 011.48 Instituttene
    - 011.49 Annet om fakultetene og Vitenskapsmuseet (VM)
  - 011.5 Universitetsbiblioteket i Trondheim (UBiT)
    - 011.50 Generelt om Universitetsbiblioteket i Trondheim (UBiT)
    - 011.51 Styret for Universitetsbiblioteket i Trondheim (UBiT)
    - 011.52 Gunnerusbiblioteket (UBiT)
    - 011.53 Medisinsk bibliotek (UBiT)
    - 011.54 Personal- og økonomiseksjonen (UBiT)
    - 011.55 Realfagbiblioteket (UBiT)
    - 011.56 Seksjon for humaniora og samfunnsvitenskap (UBiT)
    - 011.57 Seksjon for teknikk og arkitektur (UBiT)
    - 011.58 Seksjon for utvikling og samordning (UBiT)
    - 011.59 Annet om Universitetsbiblioteket i Trondheim (UBiT)
  - 011.6 Sentra, stiftelser, programmer, tematiske satsingsområder under Styret ved NTNU
  - 011.7 Feltstasjoner og forskningsstasjoner ved NTNU
  - 011.8
  - 011.9 Annet om NTNUs organisasjonsmessige oppbygging
- 012 NTNUs faste administrative organer, råd, utvalg, komiteer o.l.**  
(se innledningen side 6)

- 013 NTNUs midlertidige råd, utvalg, komiteer o.l.**  
*(se innledningen side 6)*
  
- 014 Tjenestemannsorganisasjoner**
  
- 015**
  
- 016 Deltakelse i styrer, råd, utvalg, prosjekter o.l. nedsatt av andre**  
*(se innledningen side 6)*
  
- 017**
  
- 018**
  
- 019 Annet om NTNUs oppbygging og administrative organer**



**02 INTERN PLANLEGGING**  
(jf. 11 Budsjett)

**020 Generelt om intern planlegging**

**021 Strategiske planer**

**022 Virksomhetsplaner og årsplaner**

**023**

**024 Årsrapporter**

**025**

**026**

**027 Evaluering av virksomheten**

**028**

**029 Annet om intern planlegging**

## **03 EIENDOMMER, ANLEGG, BYGNINGER OG LOKALER**

### **030 Generelt om eiendommer, anlegg, bygninger og lokaler**

- f.eks. byggeforskrifter, offentlige bestemmelser, plandata, landsdels-, region,- og byplanlegging

### **031 Eiendomsforhold og tomteinteresser**

- 031.0 Generelt om eiendomsforhold og tomteinteresser
- 031.1 Nabointeresser
- 031.2 Eiendomsforhold
  - f.eks. grunnervelser, grunnavståelser og bruksendringer
- 031.3
- 031.4
- 031.5 Landskapsplaner, parkanlegg og friarealer
- 031.6 Trafikkplaner
- 031.7 Parkeringsplasser og garasjer
- 031.8
- 031.9 Annet om eiendomsforhold og tomteinteresser

### **032 Byggeprosjekter - NTNUs bygg og anlegg**

- f.eks. planlegging/programmering, prosjektering/bygging og ombygging

### **033 Byggeprosjekter - andre bygg og anlegg hvor NTNU medvirker**

- f.eks. planlegging/programmering, prosjektering/bygging og ombygging

### **034 Eiendomsforvaltning og drift**

- 034.0 Generelt om eiendomsforvaltning og drift
  - f.eks. retningslinjer for forvaltning/drift av bygninger, romsituasjonen/rombehov
- 034.1 NTNUs bygg og anlegg
  - f.eks. vedlikehold, reparasjoner og ominnredninger
- 034.2 Leide bygg og anlegg
  - f.eks. leiekontrakter, husleie, vedlikehold, reparasjoner og ominnredninger
- 034.3 Disponering og bruk av egne og leide lokaler
  - f.eks. romfordeling, kontorplass og utlån/-leie
- 034.4 Heiser
- 034.5 Renhold, renholdskontrakter, spesialrenhold og skadedyr
- 034.6 Sikring av bygninger (jf. 005)
  - f.eks. vaktjeneste, brannvern, alarm, nøkkelsystem og adgangskontroll
- 034.7 VVS
- 034.8 Energi/el.forsyning
- 034.9 Annet om eiendomsforvaltning og drift
  - f.eks. snømåking og parkering

- 035 Velferdsbygg, kantiner og idrettsanlegg**  
- f.eks. barnehager
- 036 Utomhusanlegg og tilfluktsrom/kulvert**  
- f.eks. parkanlegg, gartnerarbeid, plasser og hager
- 037 Kunstnerisk utsmykning**
- 038 Boliger og tjenesteleiligheter, byggelag og borettslag**  
038.0 Generelt om boliger og tjenesteleiligheter, byggelag og borettslag  
- f.eks. krav til tjenestebolig, standardtegninger, kjøp og salg av boliger og tjenesteleiligheter  
038.1 Boliger og tjenesteleiligheter  
- f.eks. tildelinger, leiekontrakter, leiekontrakter, vedlikehold og renhold  
038.2 Husleie  
038.3  
038.4  
038.5  
038.6 Boligsøknader, avslag på boligsøknader  
038.7  
038.8  
038.9 Annet om boliger og tjenesteleiligheter, byggelag og borettslag
- 039 Annet om eiendommer, anlegg, bygninger og lokaler**

## 04 TJENESTER

### 040 Generelt om tjenester

### 041 Kontortjenester, støttefunksjoner og posttjenester

041.0 Generelt om kontortjenester, støttefunksjoner og posttjenester

041.1 Arkiv

041.2 Skrivetjeneste

041.3

041.4

041.5 Kopiering

041.6

041.7 Post- og budtjeneste

041.8

041.9 Annet om kontortjenester, støttefunksjoner og posttjeneste

### 042 IKT-tjenester (informasjons- og kommunikasjonsteknologi) (jf. 053)

- f.eks. utførelse av IKT-tjenester (interne og eksterne brukere), IKT-samarbeid med andre institusjoner (f.eks. UNINETT), brukerstøtte og IKT-planlegging

### 043 Teletjenester

- f.eks. sentralbord, telefaks, mobil-, kontor- og boligtelefoner

### 044 Bokproduksjon

- f.eks. bøker, tidsskrifter, faste publikasjonsserier - også trykking/utgivelse

### 045 Tekniske tjenester og AV-tjenester (audiovisuelle tjenester)

### 046 Informasjonsvirksomhet (jf. 815)

046.0 Generelt om informasjonsvirksomhet

046.1 Informasjon til media

046.2 Intranett, internett, informasjonsblader og -aviser

046.3 Publikasjoner, kataloger, brosjyrer, foldere, reklame o.l. om NTNU (jf. 531)

046.4 Møter, konferanser, seminarer, kongresser, symposier o.l.

- arrangert av NTNU og/eller andre

046.5 Messer o.l.

- arrangert av NTNU og/eller andre

046.6 Jubileer o.l. arrangementer

- arrangert av NTNU og/eller andre

046.7

046.8

046.9 Annet om informasjonsvirksomhet

**047**

**048**

**049 Annet om tjenester**

- 05 INVENTAR, UTSTYR OG TRANSPORTMIDLER**
  - f.eks. anskaffelser, kontrakter, vedlikehold, avgang og salg
  
- 050 Generelt om inventar, utstyr og transportmidler**
  - f.eks. anbudsforskrifter, innkjøpsregler og innkjøpsavtaler
  
- 051 Inventar**
  
- 052 Kontorteknisk utstyr**
  - f.eks. kopieringsmaskiner og makuleringsmaskiner
  
- 053 IKT-utstyr (informasjons- og kommunikasjonsteknologi)**
  - f.eks. maskinvare, programvare og kontrakter
  
- 054 Teknisk-vitenskapelig utstyr og undervisningsmaterieil (jf. 31)**
  
- 055 Forskningsfartøyer**
  - f.eks. anskaffelse, leie og drift
  
- 056**
  
- 057 Transportmidler og maskiner**
  
- 058**
  
- 059 Annet om inventar, utstyr og transportmidler**
  - f.eks. inventarlistar

- 06 FORBRUKSVARER OG REKVISITA**
  
- 060 Generelt om forbruksvarer og rekvisita**
  - f.eks. innkjøpsavtaler
  
- 061 Arbeidstøy, uniformer og verneutstyr**
  
- 062 Kontor- og datarekvisita**
  
- 063 Laboratorierekvisita**
  
- 064 Feltutstyr**
  
- 065**
  
- 066**
  
- 067 Sanitær- og renholdsmidler**
  
- 068**
  
- 069 Annet om forbruksvarer og rekvisita**
  - (inventarlistor, se 059)

- 07 INTERNASJONALT SAMARBEID** (jf. klasse 3 og 4)  
*(se innledningen side 6)*
- 070 Generelt om internasjonalt samarbeid**  
- f.eks. internasjonalisering
- 071 Kulturavtalene med andre land**
- 072 Nordisk samarbeid om undervisning, forskning og formidling**  
- f.eks. forespørsler om samarbeid, samarbeidsavtaler/rammeavtaler og medlemsskap/deltakelse i samarbeidsfora, -organer
- 073 Europeisk samarbeid om undervisning, forskning og formidling**  
- f.eks. forespørsler om samarbeid, samarbeidsavtaler/rammeavtaler og medlemsskap/deltakelse i samarbeidsfora, -organer
- 074 Internasjonalt samarbeid om undervisning, forskning og formidling**  
- f.eks. forespørsler om samarbeid, samarbeidsavtaler/rammeavtaler og medlemsskap/deltakelse i samarbeidsfora, -organer
- 075 EUs rammeprogram**
- 076 Samarbeid med utviklingsland**  
- f.eks. NUFU-avtalen, NORAD
- 077**
- 078 Internasjonal solidaritet, akademisk boikott av visse land**
- 079 Annet om internasjonalt samarbeid**  
- nordisk - f.eks. Nordisk råd  
- europeisk - f.eks. EU  
- internasjonalt - f.eks. FN



- 08 ANDRE INSTITUSJONER -  
SAMARBEID, ORGANISASJON, OPPBYGGING O.L.**  
*(se innledningen side 6)*
- 080 Generelt om andre institusjoner - samarbeid, organisasjon, oppbygging o.l.**
- 081 Institusjoner med spesiell tilknytning til NTNU**  
- f.eks. SINTEF, NTNU Samfunnsforskning AS, NTNU Technology Transfer,  
St. Olavs Hospital, TAPIR, Artsdatabanken
- 082 Universiteter og vitenskapelige høyskoler**  
- også Universitets- og høyskolerådet (UHR)
- 083 Andre norske utdanningsinstitusjoner**  
- f.eks. høyskoler
- 084 Museale organisasjoner**
- 085 Andre institusjoner**  
- f.eks. NOKUT (Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen)
- 086 Midt-Norsk Nettverk (MNN)**
- 087**
- 088**
- 089 Annet om andre institusjoner - samarbeid, organisasjon, oppbygging o.l.**

- 09 ANNET OM ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON**
  
- 090 Annet om organisasjon og administrasjon**
  
- 091 Gaver, testamentariske gaver, arv og donasjoner til NTNU**
  
- 092 Blomster og takkeskriv**
  
- 093 Underlige brev**
  
- 094 Kunstsamlinger**
  
- 095**
  
- 096**
  
- 097**
  
- 098**
  
- 099**

**KLASSE 1 ØKONOMI****10 GENERELT OM ØKONOMI****11 BUDSJETT****12 REGNSKAP OG REVISJON****13 UTGIFTER OG INNTEKTER****14****15 ERSTATNINGER, REFUSJONER, TILSKUDD OG FORSIKRING****16 FOND, LEGATER, LÅN OG GARANTIER****17 PLASSERING AV MIDLER****18****19 ANNET OM ØKONOMI**

**10 GENERELT OM ØKONOMI****11 BUDSJETT****110 Generelt om budsjett**

- f.eks. bevilgningsreglement, budsjettretningslinjer (det enkelte budsjettår), database for statistikk om høyere utdanning (NSD)

**111 Langtidsbudsjett *(foreløpig ikke i bruk ved NTNU)*****112 Nye stillinger**

- f.eks. forslag til nye stillinger, fordeling av nye stillinger, omgjøring av ledige stillinger

**113 Budsjettforslag fra enhetene**

- f.eks. rapport om virksomheten, plan for disponering av tildelt bevilgning, budsjettforslag

**114 Samlet budsjettforslag for NTNU****115 Bevilgning**

- St.pr. nr. 1/budsjettinnstillinger/melding om tildelte bevilgninger over kap. 262
- melding om tildelte bevilgninger under andre kap.

**116 Fordeling av bevilgning**

- fordeling av bevilgninger innen NTNU
- fordeling av bevilgninger innen enhetene
- tildeling av enkeltbevilgninger/engangstilskudd

**117 Endringer - innsparinger/tilleggsbevilgninger (jf. 122)****118 Bevilgninger og tilskudd fra andre (jf. 471)****119 Annet om budsjett**

**12 REGNSKAP OG REVISJON****120 Generelt om regnskap og revisjon****121 Regnskapsordninger og økonomikontroll**

- også kontoplaner

**122 Overføring av midler fra foregående år (jf. 115)**

- også spesifikasjoner og forklaringer til bevilgningsregnskapet

**123 Regnskapssaker**

- regnskapsoversikter, regnskapsstatus (budsjettoppfølging)
- utestående fordringer, inkasso

**124 Anvisningsmyndighet og fullmakter****125 Anvisninger****126 Ettersyn****127 Revisjon, antegnelser og desisjoner**

- f.eks. revisjonsnotat

**128****129 Annet om regnskap og revisjon**

**13 UTGIFTER OG INNTEKTER****130 Generelt om utgifter og inntekter****131 Utgifter****132 Inntekter****133 Skatter****134 Toll og avgifter**

- f.eks. frakt, merverdiavgift (semesteravgift, se 515)

**135 Fakturaer og regninger**

- korrespondanse

**136****137****138****139 Annet om utgifter og inntekter****14**

**15 ERSTATNINGER, REFUSJONER, TILSKUDD OG FORSIKRING****150 Generelt om erstatninger, refusjoner, tilskudd og forsikring****151 Erstatninger og erstatningskrav**

- f.eks. erstatningskrav ved skade på/tap av private eiendeler, erstatningskrav knyttet til NTNUs kjøretøyer

**152 Refusjoner**

- f.eks. refusjon av private utgifter (bl.a. terminalbriller)

**153 Tilskudd til kommune/fylkeskommune****154 Forsikringer**

- f..eks. reiseforsikring

**155****156****157****158****159 Annet om erstatninger, refusjoner, tilskudd og forsikring**

- 16 FOND, LEGATER, LÅN OG GARANTIER**
- 160 Generelt om fond, legater, lån og garantier**
- 161 NTNUs fond og legater**
- 162 Andre fond og legater**
- 163 Lån**
  - f.eks. boliglån fra fonds- og legatmidler
- 164 Garantier**
- 165**
- 166**
- 167**
- 168**
- 169 Annet om fond, legater, lån og garantier**
- 17 PLASSERING AV MIDLER**
  - f.eks. bankgiro/postgiro, aksjer, verdipapirer
- 18**
- 19 ANNET OM ØKONOMI**



**KLASSE 2 STILLINGER OG PERSONELL****20 GENERELT OM STILLINGER OG PERSONELL****21 STILLINGER, TILSETTING, AVSKJED OG PERMISJON****22 PERSONALE****23 LØNN OG PENSJON****24 REISER, FLYTTING OG BEORDRING****25 ARBEIDSVILKÅR, ARBEIDSFORHOLD OG TJENESTETVISTER****26****27 PERSONALPOLITIKK, PERSONALUTVIKLING OG PERSONALOPPLÆRING****28****29 ANNET OM STILLINGER OG PERSONELL**

- 20    GENERELT OM STILLINGER OG PERSONELL**
  
- 200   Generelt om stillinger og personell**
  
- 201   Lover og reglement om tjenestemenn, lærlinger o.l.**
  
- 202   Lover om arbeidervern og arbeidsmiljø**
  
- 203   Lover om tjeneste- og arbeidstvister (jf. 257)**
  
- 204   Avtaleverk**
  - f.eks. Hovedavtalen/tilpasningsavtaler/suppleringsavtaler
  
- 205**
  
- 206**
  
- 207**
  
- 208   Personalstatistikk**
  
- 209   Annet generelt om stillinger og personell**

## **21 STILLINGER, TILSETTING, AVSKJED OG PERMISJON**

### **210 Generelt om stillinger, tilsetting, avskjed og permisjon**

- f.eks. stillingsstruktur, stillingsoversikter, oppdragshjemler

### **211 Stillingsbeskrivelser og instruksjer**

- (unntatt vitenskapelige stillinger: ligger på tilsettingssaken)

### **212 Tilsetting (se innledningen side 6)**

#### **212.0 Generelt om tilsetting**

- personalreglement, arbeidsgiveransvar, undervisningsplikt
- andre bestemmelser om kunngjøring, betenkninger, bedømmelse og tilsetting

#### **212.1 Tilsetting av enhetlige ledere (åremål) - rektor, prorektor og dekaner**

#### **212.2 Tilsetting i vitenskapelige stillinger - fast, åremål, vikar og konstitusjon**

- toppstillinger, mellomstillinger, stipendiater og andre utdanningsstillinger

#### **212.3 Tilsetting i teknisk-administrative stillinger - fast, vikar og konstitusjon**

#### **212.4 Tilsetting i midlertidige stillinger, ekstrahjelp o.l.**

- f.eks. feltarbeidere, undervisningsassistenter og student-/læringsassistenter

#### **212.5 Gjesteforelesere**

#### **212.6 Tilsetting av sivilarbeidere, lærlinger og hospitanter**

#### **212.7 Fortrinnsrett og overgangsstatus**

#### **212.8 Klage/anke i tilsettingssaker**

#### **212.9 Annet om tilsetting**

- f.eks. praksisplasser og arbeidsmarkedstiltak

### **213 Avskjed, oppsigelse og fratreden**

### **214 Permisjon og fravær**

#### **214.0 Generelt om permisjon og fravær**

- regler/bestemmelser for permisjon/fravær ved NTNU

#### **214.1 Sykepermisjon**

#### **214.2 Fødsels- og omsorgspermisjon**

#### **214.3 Militærtjeneste, sivilarbeidstjeneste-, sivilforsvarstjenestepermisjon o.l.**

#### **214.4 Forskningspermisjon**

#### **214.5 Utdanningspermisjon og permisjon for å gå inn i annen stilling**

#### **214.6 Permisjon for å utføre offentlige verv, organisasjonsmessige oppdrag**

#### **214.7 Velferdspermisjon og idrettspermisjon**

#### **214.8 Permisjon for å delta i internasjonalt samarbeid**

#### **214.9 Annet om permisjon og fravær**

- 215 Bistillinger** (*se innledningen side 6*)
  - egne tilsattes bistillinger ved andre institusjoner
- 216**
- 217**
- 218**
- 219 Annet om stillinger, tilsetting, avskjed og permisjon**

**22 PERSONALE****220 Generelt om personale****221 Personalmapper****222 Ansiennitet og opprykk (jf. 223 og 231)****223 Kompetansoppykk**

- førstestillingsoppykk/doktorgradsoppykk
- professoroppykk (bedømmelse for professorkompetanse)

**224 Uttalelser om personell**

- f.eks. attester

**225 Særlige påskjønnelser**

- f.eks. priser og ordener

**226 Ordensstraff og suspensjon****227****228****229 Annet om personale**

**23 LØNN OG PENSJON****230 Generelt om lønn og pensjon****231 Regulativer og tariffer**

- 231.0 Generelt om regulativer og tariffer
- 231.1 Sentrale særavtaler og overenskomster
- 231.2 Sentrale oppgjør - Justeringer/HTA
- 231.3 Årlige lokale forhandlinger
- 231.4 Lokale forhandlinger - Særskilt grunnlag
- 231.5 Andre lønnsendringer lokalt
- 231.6 Lokale særavtaler
- 231.7
- 231.8
- 231.9 Annet om regulativer og tariffer

**232 Særlige tillegg og godtgjørelser**

- 232.0 Generelt om særlige tillegg og godtgjørelser
- 232.1 Stedfortredergodtgjørelse
- 232.2 Overtidsgodtgjørelse
- 232.3 Tillegg og godtgjørelser som tilligger tjenesteplikten, styrertillegg og smusstillegg  
- f.eks. godtgjørelse for instituttledere
- 232.4 Godtgjørelse for og eiendomsrett til oppfinnelser gjort av arbeidstakere
- 232.5
- 232.6
- 232.7 Uniformsgodtgjørelse, godtgjørelse for vareklær o.l.
- 232.8
- 232.9 Annet om særlige tillegg og godtgjørelser

**233 Honorarer**

- sentrale honorarsatser, regler og bestemmelser
- NTNUs regler og bestemmelser
- enkeltsaker om forelesere, hjelpe-/timelærere, sensorer/kommisjoner, sakkyndige

**234 Utbetaling, fradrag i lønn - regler og enkeltsaker**

- tidspunkt for utbetaling, utbetalingsform, forskudd o.l.
- lønnskrav, restanser, avskrivning o.l.
- lønn ved dødsfall, etterlønn
- lønnstrekk, avtaler
- feriepenge/-dager/-avvikling

**235 Pensjoner og trygder**

- medlemskap i Statens pensjonskasse
- pensjonsordninger
- samordning av pensjon og trygd
- trygd under utenlandsopphold

**236 Arbeidsgiveravgift****237****238****239 Annet om lønn og pensjon**

**24 REISER, FLYTTING OG BEORDRING****240 Generelt om reiser, flytting og beordring****241 Tjenestereiser**

241.0 Generelt om tjenestereiser

241.1 Tjenestereiser innenlands

241.2 Tjenestereiser utenlands

241.3 Vitenskapelige reiser

241.4 Reisetforskudd

241.5

241.6

241.7

241.8

241.9 Annet om tjenestereiser

**242 Flytting og beordring**

- f.eks. flyttegodtgjørelse, kompensasjonstillegg og beordringstillegg

**243****244 Eget skyssmiddel****245****246****247****248****249 Annet om reiser, flytting og beordring**



**25 ARBEIDSVILKÅR, ARBEIDSFORHOLD OG TJENESTETVISTER****250 Generelt om arbeidsvilkår, arbeidsforhold og tjenestetvister****251 Arbeidstid**

- f.eks. ordinær arbeidstid, fleksitid, vaktordninger, turnus- og skifttjeneste, overtid og avspasering

**252 Ferie**

- f.eks. ferieloven, opptjening, feriens lengde, overføring av ferie og feriegodtgjørelse

**253****254 Helse, miljø og sikkerhet - HMS for tilsatte**

254.0 Generelt om helse, miljø og sikkerhet - HMS for tilsatte

- f.eks. internkontroll

254.1 Helsetjeneste og attføring for tilsatte

254.2 Rusforebyggende arbeid

254.3 Verneombud

254.4 Arbeidsmiljøundersøkelser og arbeidsplassbesøk

254.5 Ulykker, uhell og skademeldinger

254.6 Feltsikring

254.7 Håndtering av kjemiske stoffer, spesialavfall o.l.

254.8

254.9 Annet om helse, miljø og sikkerhet - HMS for tilsatte

- f.eks. røyking

**255 Velferdstiltak for tilsatte**

- f.eks. disponering av velferdsmidler, kantinetilbud og idrett/trim

**256 Barnehager og barnehageplasser for tilsatte (jf. 035)**

- f.eks. regler, behov, tildeling og klage/anke

**257 Tjenestetvister og arbeidstvister (jf. 203)****258 Arbeidsvilkår for aspiranter**

**259 Annet om arbeidsvilkår, arbeidsforhold og tjenestetvister**

**26**

- 27 PERSONALPOLITIKK, PERSONALUTVIKLING OG PERSONALOPPLÆRING**
  
- 270 Generelt om personalpolitikk, personalutvikling og personalopplæring**
  - f.eks. medarbeidersamtaler, karriereplaner, personalutvikling
  
- 271 Personalpolitikk, rekrutteringspolitikk (jf. 411) og likestillingspolitikk for tilsatte**
  
- 272 Introduksjon for nytilsatte**
  
- 273 Intern opplæring, kurs og egenutvikling**
  
- 274 Ekstern opplæring, kurs o.l. (jf. 416)**
  
- 275 Studiereiser, stipend, utveksling og hospitering for tilsatte**
  
- 276**
  
- 277**
  
- 278**
  
- 279 Annet om personalpolitikk, personalutvikling og personalopplæring**
  
- 28**
  
- 29 ANNET OM STILLINGER OG PERSONELL**

**KLASSE 3    UNDERVISNING, STUDIER OG EKSAMEN****30    GENERELT OM UNDERVISNING, STUDIER OG EKSAMEN****31    UNDERVISNINGSMATERIEL OG LÆREBØKER****32****33    UNDERVISNING OG STUDIEPLANER****34    SPESIELLE UNDERVISNINGSTILTAK OG -METODER****35    PRAKTISK-PEDAGOGISK UTDANNING (PPU)****36    ETTERUTDANNING/VIDEREUTDANNING****37    EKSAMEN, SENSUR OG VITNEMÅL****38****39    ANNET OM UNDERVISNING, STUDIER OG EKSAMEN**

**30 GENERELT OM UNDERVISNING, STUDIER OG EKSAMEN****300 Generelt om undervisning, studier og eksamen**

- f.eks. utdanningspolitikk, studiekvalitet, Kvalitetssikringssystem for undervisning og læring

**301 Statistikk om utdanning, undervisning og eksamen****302 Undervisningssteder og -lokaler (jf. 556)**

- f.eks. studentarbeidsplasser, inneklima/læringsmiljø for studenter

**303****304****305****306****307 Norsk og utenlandsk skoleverk**

- f.eks. lover, utredninger o.l. om grunnskole, videregående skole, høyere utdanning

**308****309 Annet generelt om undervisning, studier og eksamen**

**31 UNDERVISNINGSMATERIELL OG LÆREBØKER**

- disponering og bruk (anskaffelse/innkjøp, jf. 054)

**310 Generelt om undervisningsmaterieell og lærebøker****311 Lesesals-, auditorie- og laboratorieutstyr****312****313 Audiovisuelle hjelpemidler o.l.****314 Lærebøker og kompendier****315****316****317****318****319 Annet om undervisningsmaterieell og lærebøker****32**

**33 UNDERVISNING OG STUDIEPLANER****330 Generelt om undervisning og studieplaner**

- f.eks. organisering av undervisningen (lengde, terminer) og bestemmelser om undervisningen

**331 Utdanningsplaner og -programmer og planlegging av evt. nye fagtilbud****332 Studieplaner**

- timeplaner og pensum

**333 Undervisningsemner**

- de enkelte emner

**334 Fag-/emneevaluering****335 Undervisningssamarbeid innen NTNU****336 Undervisningssamarbeid med andre utdanningsinstitusjoner**

- (jf. 07 - se også *innledningen side 6*)
- også utenlandske

**337 Klage over uregelmessigheter i forbindelse med undervisningen o.l.****338****339 Annet om undervisning og studieplaner**

- f.eks. faglige uttalelser om studieplaner fra eksterne institusjoner

- 34 SPESIELLE UNDERVISNINGSTILTAK OG -METODER**
  
- 340 Generelt om spesielle undervisningstiltak og -metoder**
  
- 341 Spesielle kurs og seminarer**
  - f.eks. språkkurs
  
- 342 Ekskursjoner og feltkurs for studenter**
  
- 343 Praktisk undervisning**
  - f.eks. praktikanttjeneste/-utveksling, turnustjeneste og praksisplasser
  
- 344 Fjernundervisning**
  
- 345 Hospitering for studenter**
  
- 346 Sommerskoler og lignende undervisningstiltak**
  
- 347 Sommerundervisning**
  
- 348 Utveksling av studenter (jf. 07 og 418 - se også innledningen side 6)**
  
- 349 Annet om spesielle undervisningstiltak og -metoder**



- 35 PRAKTISK-PEDAGOGISK UTDANNING (PPU)**
  
- 350 Generelt om praktisk-pedagogisk utdanning (PPU)**
  
- 351 Obligatorisk praksis**
  
- 352 Partnerskapsskoler**
  
- 353 Praksisskoler**
  
- 354**
  
- 355**
  
- 356**
  
- 357**
  
- 358**
  
- 359 Annet om praktisk-pedagogisk utdanning (PPU)**

**36 ETTERUTDANNING/VIDEREUTDANNING****360 Generelt om etterutdanning/videreutdanning****361 Etterutdanning/videreutdanning arrangert av NTNU****362 Etterutdanning/videreutdanning i regi av andre**  
- f.eks. Folkeuniversitetet**363****364****365****366****367****368****369 Annet om etterutdanning/videreutdanning**

**37 EKSAMEN, SENSUR OG VITNEMÅL****370 Generelt om eksamen, sensur og vitnemål**

- f.eks. studie- og eksamensreglement

**371 Dispensasjon fra studie- og eksamensreglement****372 Eksamensavviklingen**

- 372.0 Generelt om eksamensavviklingen
- 372.1 Oppmelding til eksamen
- 372.2 Tider for eksamen
- 372.3 Særordninger under eksamen
  - f.eks. bruk av hjelpemidler og/eller ekstra tid
- 372.4 Eksamener arrangert utenfor NTNU
- 372.5
- 372.6
- 372.7 Fusk ved eksamen
- 372.8 Klage/anke over formelle feil ved eksamensavviklingen
- 372.9 Annet om eksamensavviklingen

**373 Eksamensoppgaver og -besvarelser, skriftlige avhandlinger og masteroppgaver****374 Sensorer, sensur og eksamenskommisjoner**

- 374.0 Generelt om sensorer, sensur og eksamenskommisjoner
- 374.1 Sensorer
- 374.2 Eksamenskommisjoner
- 374.3 Sensur
  - sensurmal
  - frister for sensur
  - sensur i enkelte emner/masteroppgaver
  - innberetning om fremragende eksamensresultater
- 374.4 Begrunnelse for og/eller klage på sensur
- 374.5
- 374.6
- 374.7
- 374.8
- 374.9 Annet om sensorer, sensur og eksamenskommisjoner

**375 Karakterer, vitnemål og bevitnelser**

- 376 Godkjenning av eksamener, utdanning og grader**  
- fritak fra eksamener, prøver, arbeider og kurs (*se innledningen side 7*)  
376.0 Generelt om godkjenning av eksamener, utdanning og grader  
376.1 Godkjenning av intern utdanning som del av grad  
376.2 Godkjenning av ekstern utdanning som del av grad  
376.3 Fritak fra eksamener, prøver, arbeider og kurs  
376.4  
376.5  
376.6 Tildeling av grad på bakgrunn av eksterne og/eller interne eksamener  
376.7 Godkjenning av utdanning som faglig jevngod med grad (ikke vitnemål)  
376.8  
376.9 Annet om godkjenning av eksamener, utdanning og grader
- 377 Innpassing av utdanning/eksamener**  
(*se innledningen side 7*)
- 378**
- 379 Annet om eksamen, sensur og vitnemål**
- 38**
- 39 Annet om undervisning, studier og eksamen**

**KLASSE 4    FORSKNING OG VITENSKAP****40    GENERELT OM FORSKNING OG VITENSKAP****41    FORSKERREKRUTTERING OG FORSKERUTDANNING****42    PHD-/DOKTORGRADER OG -AVHANDLINGER - ÆRESDOKTORER****43****44****45    FORSKNINGSSAMARBEID****46    FORSKNINGSVIRKSOMHETEN VED NTNU****47    EKSTERNT FINANSIERT FORSKNING OG OPPDRAGSFORSKNING****48****49    ANNET OM FORSKNING OG VITENSKAP**

**40 GENERELT OM FORSKNING OG VITENSKAP**

**400 Generelt om forskning og vitenskap**  
- f.eks. forskningspolitikk og forskningsetikk

**401 Statistikk og oppgaver om forskning**  
- f.eks. FoU-statistikk

**402 Forschungsplaner og -utredninger**

**403 Forskningsformidling og publiseringspolitikk**

**404**

**405 Norges forskningsråd**

**406**

**407**

**408**

**409 Annet generelt om forskning og vitenskap**

**41 FORSKERREKRUTTERING OG FORSKERUTDANNING**

*(se innledningen side 7)*

**410 Generelt om forskerrekruttering og forskerutdanning****411 Forskerrekruttering (jf. 271)**

- f.eks. planer, tiltak og virkemidler

**412 Program for organisert forskerutdanning (jf. 420)**

- Ph.D-/doktorgradsprogram, f.eks. opplegg, opptaksregler og studieplaner for de enkelte fag/kurs/emner, jf. også 333
- samarbeid med andre universiteter og høyskoler

**413****414 Forskningsstipend****415****416 Forskerkurs**

- nasjonalt, nordisk, europeisk og internasjonalt

**417****418 Utveksling av forskere (jf. 07 - se også innledningen side 6)**

- f.eks. utenlandske statsstipendiater under kulturavtalene, gjesteforskere

**419 Annet om forskerrekruttering og forskerutdanning**

- 42 PHD-/DOKTORGRADER OG -AVHANDLINGER - ÆRESDOKTORER**  
*(se innledningen side 7)*
- 420 Generelt om PhD-/doktorgrader og -avhandlinger - Æresdoktorer**  
- PhD-forskriften ved NTNU
- 421 Oversikt over avlagte PhD-/doktorgrader**  
- f.eks. innrapportering til Norges forskningsråd
- 422 PhD-/doktorgradsstudier - den enkelte PhD-/doktorgradsstudent**  
- f.eks. søknad, opptak, godkjenning av pensum, bedømmelse, disputas og kreering
- 423**
- 424 Godkjenning av utenlandske PhD-/doktorgrader**
- 425 Mastergradsstudium**
- 426 Doktorpromosjon**
- 427 Æresdoktorer**
- 428 Andre norske grader**
- 429 Annet om PhD-/doktorgrader og -avhandlinger - Æresdoktorer**
- 43**
- 44**



- 45 FORSKNINGSSAMARBEID**  
(jf. 07 og 08 - se også innledningen side 6)
  
- 450 Generelt om forskningssamarbeid**
  
- 451**
  
- 452 Nasjonalt forskningssamarbeid**
  
- 453 Nordisk forskningssamarbeid**
  
- 454 Europeisk forskningssamarbeid**
  
- 455 Internasjonalt forskningssamarbeid**
  
- 456**
  
- 457**
  
- 458**
  
- 459 Annet om forskningssamarbeid**

- 46 FORSKNINGSVIRKSOMHETEN VED NTNU**
  
- 460 Generelt om forskningsvirksomheten ved NTNU**
  - f.eks. regler for forsøk med dyr
  
- 461 Forskningsprosjekter**
  
- 462 Tverrfaglig forskning ved NTNU**
  
- 463**
  
- 464 Forskningsrapporter**
  
- 465 Kommersialisering og patentering**
  
- 466**
  
- 467**
  
- 468**
  
- 469 Annet om forskningsvirksomheten ved NTNU**

**47 EKSTERNT FINANSIERT FORSKNING OG OPPDRAGSFORSKNING****470 Generelt om eksternt finansiert forskning og oppdragsforskning**

- f.eks. regler/bestemmelser for eksternt finansiert virksomhet og for dekningsbidrag/overhead

**471 Det enkelte forskningsprosjekt/-oppdrag (jf. 118)**

- kontrakter/avtaler
- fritak for dekningsbidrag
- forskningsresultater/-rapporter

**472****473****474****475****476****477****478****479 Annet om eksternt finansiert forskning og oppdragsforskning****48****49 ANNET OM FORSKNING OG VITENSKAP**

**KLASSE 5 STUDENTER OG STUDENTFORHOLD****50 GENERELT OM STUDENTER OG STUDENTFORHOLD****51 STUDIEKOMPETANSE, OPPTAK, IMMATRIKULERING OG  
STUDENTREGISTRERING****52 SPESIELLE STUDENTFORHOLD OG DISIPLINÆRFORHOLD****53 INFORMASJON OM STUDIER OG STUDIEVEILEDNING****54 STUDENTORGANER, STUDENTORGANISASJONER OG  
STUDENTFORENINGER****55 SOSIALE OG KULTURELLE FORHOLD, VELFERD OG LÆRINGSMILJØ****56 STØNAD, STIPEND OG LÅN****57****58****59 ANNET OM STUDENTER OG STUDENTFORHOLD**

**50    GENERELT OM STUDENTER OG STUDENTFORHOLD****500    Generelt om studenter og studentforhold****501    Studentstatistikk og -prognoser****502    Likestillingspolitikk for studenter****503    Rekrutteringspolitikk for studenter****504****505****506****507****508****509    Annet generelt om studenter og studentforhold**

- 51    STUDIEKOMPETANSE, OPPTAK, IMMATRIKULERING OG STUDENTREGISTRERING**
- 510   Generelt om studiekompetanse, opptak, immatrikulering og studentregistrering**
- generelle regler for studiekompetanse/realkompetanse ved universiteter og høyskoler
  - samordning av opptak til høyere læresteder
- 511   Opptaksregler, adgangsbegrensning og økt opptak ved NTNU**
- 512   Søknad om godkjenning av studiekompetanse/realkompetanse**
- også klage/anke
- 513   Opptak**
- 513.0 Generelt om opptak
  - 513.1 Opptak til de enkelte emner
  - 513.2 Opptak til studieprogram (årsstudium, bachelor- og masterprogram)
  - 513.3 Spesielle opptak
  - 513.4 Dispensasjon fra opptaksregler
  - 513.5 Bytte av studieplasser
  - 513.6 Permisjon/avbrudd fra studiet
  - 513.7 Gjeninntak i studiet
  - 513.8 Klage/anke på avgjørelser om opptak
  - 513.9 Annet om opptak
- 514   Immatrikulering**
- 515   Studentregistrering/-register**
- administrative rutiner
  - semesteravgift
  - navnelister/navneendringer
  - studenter som slutter/dødsfall
  - legitimasjonskort/semesterkort
  - opplysninger om studenter og uteksaminerte
- 516   Studentmapper**

- 517 Utenlandske studenter**
  - f.eks. utlendingsloven, oppholdstillatelse, innføringsprogram
  
- 518 Norske studenter i utlandet**
  
- 519 Annet om studiekompetanse, opptak, immatrikulering og studentregistrering**

**52 SPESIELLE STUDENTFORHOLD OG DISIPLINÆRFORHOLD****520 Generelt om spesielle studentforhold og disiplinærforhold****521 Studentdemonstrasjoner****522 Disiplinærforhold****523 Verneplikts-/sivilarbeidstjeneste for studenter****524 Skikkethetsvurderinger for studenter****525****526****527****528****529 Annet om spesielle studentforhold og disiplinærforhold**



- 53    INFORMASJON OM STUDIER OG STUDIEVEILEDNING**
  
- 530   Generelt om informasjon om studier og studieveiledning**
  
- 531   Informasjon om studietilbud ved NTNU**
  
- 532   Studieveiledning**
  
- 533   Karriererådgiving**
  
- 534**
  
- 535**
  
- 536**
  
- 537**
  
- 538**
  
- 539   Annet om informasjon om studier og studieveiledning**

**54 STUDENTORGANER, STUDENTORGANISASJONER OG  
STUDENTFORENINGER**

**540 Generelt om studentorganer, studentorganisasjoner og studentforeninger**

**541 Studentorganer ved NTNU**  
- f.eks. Studenttinget og studentutvalgene

**542 Studentorganisasjoner**

**543 Studentforeninger**  
- f.eks. linjeforeninger og idrettsforeninger

**544 Alumniorganisasjoner**

**545**

**546**

**547**

**548**

**549 Annet om studentorganer, studentorganisasjoner og studentforeninger**

- 55 SOSIALE OG KULTURELLE FORHOLD, VELFERD OG LÆRINGSMILJØ**  
(bygg og anlegg - se 035)
- 550 Generelt om sosiale og kulturelle forhold, velferd og læringsmiljø**  
- f.eks. lov om studentsamskipnader
- 551 Helsetjeneste og helsespørsmål for studenter**
- 552 Vernetjeneste for studenter**
- 553 Studentboliger (jf. 03)**
- 554 Velferdstiltak for studenter**  
- f.eks. kantinetilbud, idrett/trim
- 555 Barnehager og barnehageplasser for studenter**  
- f.eks. regler, behov, tildeling og klage/anke
- 556 Helse, miljø og sikkerhet - HMS for studenter (jf. 302)**
- 557 Sosiale og kulturelle aktiviteter for studenter**  
- f.eks. Studentersamfundet i Trondhjem og UKA
- 558 Studieforhold for studenter med spesielle behov**
- 559 Annet om sosiale og kulturelle forhold, velferd og læringsmiljø**

**56 STØNAD, STIPEND OG LÅN****560 Generelt om stønad, stipend og lån**

- f.eks. lov om uddanningsstøtte

**561 Studiefinansiering**

- f.eks. Statens lånekasse for uddanning

**562****563****564****565****566****567 Godtgørelse til studenter for verv i styrer, råd og udvalg****568 Støtte til reiser, konferanser og seminarer - studenter**

- f.eks. Nordisk kontaktstipend

**569 Annet om stønad, stipend og lån****57****58****59 ANNET OM STUDENTER OG STUDENTFORHOLD**

**KLASSE 7 SAMLINGER/FORVALTNING****70 GENERELT OM SAMLINGER/FORVALTNING****71 ARKEOLOGI****72 BOTANIKK****73 ZOOLOGI - SAMLINGER/FAUNISTIKK****74 GEOLOGI****75****76 KONSERVERING/PREPARERING****77 KULTURMINNEVERN****78 NATUR-/MILJØVERN****79 ANNET OM SAMLINGER/FORVALTNING**

**70    GENERELT OM SAMLINGER/FORVALTNING****700    Generelt om samlinger/forvaltning****701    Statistikker/oversikter over samlinger****702    Tilvekst av samlinger**  
- inndelt etter fag**703    Utlån/innlån av vitenskapelig materiale****704    Deponering av gjenstander**  
- deles i utlån og innlån**705    Sikring av samlinger****706****707****708****709    Annet generelt om samlinger/forvaltning**

**71 ARKEOLOGI****710 Generelt om arkeologi**

- f.eks. rettigheter til bruk av bilder o.l.

**711 Samlinger ved Seksjon for arkeologi og kulturhistorie (SAK)**

711.0 Generelt om samlinger ved Seksjon for arkeologi og kulturhistorie (SAK)

711.1 Gaver, testamentariske gaver og donasjoner til SAK

711.2 Faste kulturminner

711.3 Løse kulturminner

711.4 Samlingsarkiv - generelt, henvendelser

711.5 Samlingsfoto - generelt, henvendelser

711.6

711.7

711.8

711.9 Annet om samlinger ved Seksjon for arkeologi og kulturhistorie (SAK)

**712****713****714****715****716****717****718****719 Annet om arkeologi**

**72 BOTANIKK****720 Generelt om botanikk****721 Botaniske samlinger**

- f.eks. gaver til herbariet

**722 Floristiske opplysninger og bestemmelser****723****724 Botaniske hager**

- f.eks. Ringve, Svinvik og Kongsvoll

**725 Kart og flybilder**

- grunnlagskart, topografisk og økonomisk
- vegetasjonskart
- geologiske kart
- andre temakart
- flybilder og satellittbilder

**726****727****728****729 Annet om botanikk**



**73 ZOOLOGI - SAMLINGER/FAUNISTIKK****730 Generelt om zoologi - samlinger/faunistikk****731 Utstyr, samlingsbeholdere og prepareringsutstyr**

731.0 Generelt om utstyr, samlingsbeholdere og prepareringsutstyr

731.1

731.3

731.3

731.4

731.5

731.6

731.7

731.8

731.9 Annet om utstyr, samlingsbeholdere og prepareringsutstyr

**732 Pattedyr og fugl**

732.0 Generelt om pattedyr og fugl

732.1 Pattedyr

732.2 Pattedyr, skinnsamlinger

732.3 Pattedyr, beinsamlinger

732.4

732.5 Fugl

732.6 Fugl, montert

732.7 Fugl, skinnsamlinger

732.8 Fugl, beinsamlinger

732.9 Annet om pattedyr og fugl

**733 Krypdyr, amfibier, fisk og andre ryggstrengdyr**

733.0 Generelt om krypdyr, amfibier, fisk og andre ryggstrengdyr

733.1 Krypdyr

733.2 Amfibier

733.3 Beinfisk

733.4 Bruskfisk

733.5 Andre fisk

733.6 Andre ryggstrengdyr

733.7

733.8

733.9 Annet om krypdyr, amfibier, fisk og andre ryggstrengdyr

**734 Marine samlinger**

- 734.0 Generelt marine samlinger
- 734.1 Svamp, nesledyr og ribbemaneter
- 734.2 Flatormer, kjevemunner, slimormer, rundormer og taglormer
- 734.3 Børstemark
- 734.4 Krepsdyr og havedderkopper
- 734.5 Bløtdyr
- 734.6 Pigguder
- 734.7 Andre marine invertebrater
- 734.8
- 734.9 Annet om marine samlinger

**735 Ferskvannssamlinger**

- 735.0 Generelt om ferskvannssamlinger
- 735.1 Krepsdyr
- 735.2 Døgnfluer, steinfluer og vårfluer
- 735.3 Øyestikkere og vannteger
- 735.4 Fjærmygg og andre mygg
- 735.5 Andre ferskvannsinsekter
- 735.6 Ferskvannsblotdyr
- 735.7 Parasitter
- 735.8 Andre invertebrater
- 735.9 Annet om ferskvannssamlinger

**736 Insekter, edderkopper og andre landinvertebrater**

- 736.0 Generelt om insekter, edderkopper og andre landinvertebrater
- 736.1 Biller
- 736.2 Sommerfugler
- 736.3 Gresshopper og teiger
- 736.4 Fluer og veps
- 736.5 Andre insektgrupper
- 736.6 Edderkoppdyr
- 736.7 Landsnegl
- 736.8 Andre landinvertebrater
- 736.9 Annet om insekter, edderkopper og andre landinvertebrater

**737 Typesamling**

- 737.0 Generelt om typesamling
- 737.1
- 737.2
- 737.3
- 737.4
- 737.5
- 737.6
- 737.7
- 737.8
- 737.9 Annet om typesamling

**738 Fossiler**

738.0 Generelt om fossiler

738.1

738.2

738.3

738.4

738.5

738.6

738.7

738.8

738.9 Annet om fossiler

**739 Annet om zoologi - samlinger/faunistikk**

**74 GEOLOGI****740 Generelt om geologi****741 Geologiske samlinger**  
- f.eks. magasiner og kartotek**742****743****744****745****746****747****748****749 Annet om geologi****75**

**76 KONSERVERING/PREPARERING****760 Generelt om konservering/preparering****761 Zoologisk konservering/preparering**

- f.eks. utstopping, skjellettering, våtpreparering og tørrpreparering

**762 Botanisk konservering/preparering****763 Arkeologisk konservering/preparering**

763.0 Generelt om arkeologisk konservering/preparering

763.1 Oppdrag om arkeologisk konservering/preparering

763.2 Egne samlinger om arkeologisk konservering/preparering

763.3

763.4

763.5

763.6

763.7

763.8

763.9 Annet om arkeologisk konservering/preparering

**764 Geologisk konservering/preparering****765 Konservering/preparering av bøker****766 Datering****767****768****769 Annet om konservering/preparering**

- 77 KULTURMINNEVERN**
  
- 770 Generelt om kulturminnevern**
  
- 771 Skjøtsel av kulturminner**
  
- 772 Innkjøpte kulturminneområder**
  
- 773 Offentlig planlegging av kulturminnevern**
  
- 774 Marint kulturminnevern**
  
- 775 Konsekvensutredninger av kulturminnevern**
  
- 776**
  
- 777**
  
- 778**
  
- 779 Annet om kulturminnevern**

**78 NATUR-/MILJØVERN**

**780 Generelt om natur-/miljøvern**  
- f.eks. lovverket og planer

**781 Fredningsarbeid**  
- f.eks. utredninger/høringer

**782 Fredete områder**  
- etter høringsrunder

**783 Forurensing**

**784 Konsekvensutredninger/etterundersøkelser av natur-/miljøvern**

**785 Forvaltning av naturressurser**

**786 Dispensasjoner og spesialtillatelser**

**787**

**788**

**789 Annet om natur-/miljøvern**

**79 ANNET OM SAMLINGER/FORVALTNING**

**KLASSE 8 UTADRETTET VIRKSOMHET****80 GENERELT OM UTADRETTET VIRKSOMHET****81 PUBLIKUMSTJENESTER****82 UTSTILLINGER****83 BIBLIOTEK****84****85****87****87****88****89 ANNET OM UTADRETTET VIRKSOMHET**



**80 GENERELT OM UTADRETTET VIRKSOMHET****800 Generelt om utadrettet virksomhet****801 Formidlingspolitikk**  
- f.eks. mål og strategier**802 Markedsføring****803 Fotodokumentasjon****804****805****806****807****808****809 Annet generelt om utadrettet virksomhet**

**81 PUBLIKUMSTJENESTER****810 Generelt om publikumstjenester**

- f.eks. besøksstatistikker

**811 Åpningstider****812 Billettpriser****813 Salgs- og utlånsvirksomhet og museumsbutikk****814 Kopiproduksjon****815 Besøk, omvisninger, guiding og formidlingstiltak (jf. 046)**

- f.eks. Åpen dag ved NTNU

**816 Undervisningsopplegg for publikum**

- undervisningsopplegg
- skoler, alle trinn
- lærerveiledning

**817 Ekskursjoner og feltopplegg for publikum**

- grunnskole/videregående skole
- utviklingsarbeid

**818****819 Annet om publikumstjenester**

**82 UTSTILLINGER**

**820 Generelt om utstillinger**  
- f.eks. metoder, teknikker og systemer

**821 Permanente utstillinger**

**822 Temporære utstillinger/supplerende utstillinger**

**823 Vandreutstillinger**

**824 Skoleutstillinger**

**825 Samarbeidsprosjekter om utstillinger**

**826**

**827**

**828**

**829 Annet om utstillinger**

**83 BIBLIOTEK****830 Generelt om bibliotek****831 Bøker**

831.0 Generelt om bøker

831.1 Elektroniske bøker

831.2 Trykte bøker

**832 Tidsskrifter**

832.0 Generelt om tidsskrifter

832.1 Elektroniske tidsskrifter

832.2 Trykte tidsskrifter

**833 Utlån/innlån av bøker/tidsskrifter****834 Forskningsdatabaser**

- f.eks. FRIDA

**835****836****837****838****839 Annet om bibliotek****84**

**85**

**86**

**87**

**88**

**89 ANNET OM UTADRETTET VIRKSOMHET**

## ALFABETISK STIKKORDREGISTER

### A

- 511 Adgangsbegrensning
- 034.6 Adgangskontroll
- 046.9 Adressebøker, informasjon til  
Amfibier - *se gruppe 733*
- 078 Akademisk boikott
- 17 Aksjer
- 034.6 Alarm
- 544 Alumniorganisasjoner
- 050 Anbudsforskrifter
- 372.8 Anke/klage - Formelle feil ved eksamensavviklingen
- 512 Anke/klage - Godkjenning av studiekomptanse
- 513.8 Anke/klage - Opptak
- 212.8 Anke/klage - Tilsettingssaker  
Anlegg - *se hovedgruppe 03*
- 222 Ansiennitet
- 125 Anvisninger
- 124 Anvisningsmyndighet
- 202 Arbeidervern, lover om  
Arbeidsforhold - *se hovedgruppe 25*
- 212.0 Arbeidsgiveransvar
- 236 Arbeidsgiveravgift
- 204 Arbeidsliv, Inkluderende (IA)
- 212.9 Arbeidsmarkedstiltak
- 202 Arbeidsmiljø, lover om
- 254.4 Arbeidsmiljøundersøkelser
- 254.4 Arbeidsplassbesøk
- 214.9 Arbeidssted, flytting av
- 251 Arbeidstid
- 257 Arbeidstvister
- 061 Arbeidstøy  
Arbeidsvilkår - *se hovedgruppe 25*
- 258 Arbeidsvilkår for aspiranter  
Arkeologi - *se hovedgruppe 71*  
Arkeologisk konservering/preparering - *se gruppe 763*  
Arkeologiske samlinger - *se gruppe 711*
- 041.1 Arkiv
- 041.0 Arkivloven med forskrifter
- 081 Artsdatabanken
- 091 Arv
- 224 Attester - tilsatte
- 254.1 Attføring - tilsatte
- 313 Audiovisuelle hjelpemidler
- 045 Audiovisuelle tjenester
- 311 Auditorieutstyr (disponering og bruk)
- 045 AV-tjenester

134	Avgifter
254.7	Avhending av kjemikalier
034.7	Avløp (VVS)
213	Avskjed
251	Avspasering
204	Avtaleverk (Hovedavtalen/tilpasningsavtaler/suppleringsavtaler)

**B**

513.2	Bachelorprogram, opptak til
555	Barnehageplasser for studenter
256	Barnehageplasser for tilsatte
035	Barnehager - bygninger
555	Barnehager for studenter
256	Barnehager for tilsatte
223	Bedømmelse for professorkompetanse
212.0	Bedømmelse, bestemmelser om (tilsettingssaker)
422	Bedømmelse, PhD-/doktorgrads-
374.4	Begrunnelse for/klage på sensur
731	Beholdere, samlings-
242	Beordring, beordringstillegg
004	Beredskap og beredskapsplaner
815	Besøk
810	Besøksstatistikker
212.0	Betenkninger, bestemmelser om
115	Bevilgning
116	Bevilgning, fordeling av
118	Bevilgninger fra andre (eksterne)
110	Bevilgningsreglement
122	Bevilgningsregnskapet
375	Bevitnelser - studenter
	Bibliotek, - utadrettet virksomhet - <i>se hovedgruppe 83</i>
011.53	Bibliotek, Medisinsk
011.57	Biblioteket Arkitektur/bygg/design
011.56	Biblioteket Dragvoll
011.57	Biblioteket Kunstakademiet
011.57	Biblioteket Marin teknikk
011.56	Biblioteket Musikkonservatoriet
011.57	Biblioteket Valgrinda
011.52	Biblioteket, Gunnerus- (UBiT)
011.55	Biblioteket, Realfag- (UBiT)
011.6	BIBSYS
710	Bilder, rettigheter til bruk av
812	Billettpriser
215	Bistillinger - egne tilsattes bistillinger ved andre institusjoner
231.1	Bistillingsregulativet
092	Blomster
078	Boikott, akademisk
044	Bokproduksjon
553	Boliger - studenter
	Boliger og tjenesteleiligheter - <i>se gruppe 038</i>
163	Boliglån fra fonds- og legatmidler
038.6	Boligsøknader
	Borettslag - <i>se gruppe 038</i>

	Botanikk - <i>se hovedgruppe 72</i>
762	Botanisk konservering/preparering
724	Botaniske hager
721	Botaniske samlinger
034.6	Brannvern
046.3	Brosjyrer om NTNU
042	Brukerstøtte - data, EDB, IKT, IT
031.2	Bruksendringer
	Budsjett - <i>se hovedgruppe 11</i>
113	Budsjettforslag fra enhetene
114	Budsjettforslag, samlet for NTNU
110	Budsjettretningslinjer
034.2	Bygg og anlegg, leide
034.1	Bygg og anlegg, NTNUs
033	Bygging/prosjektering - byggeprosjekter - andre bygg og anlegg hvor NTNU medvirker
032	Bygging/prosjektering - byggeprosjekter - NTNUs bygg og anlegg
030	Byggeforskrifter
	Byggelag - <i>se gruppe 038</i>
033	Byggeprosjekter - andre bygg og anlegg hvor NTNU medvirker
032	Byggeprosjekter - NTNUs bygg og anlegg
	Bygninger - <i>se hovedgruppe 03</i>
034.1	Bygningsmessige tiltak for funksjonshemmede studenter og tilsatte
030	Byplanlegging
513.5	Bytte av studieplasser
	Bøker (bibliotek) - <i>se gruppe 831</i>

**C**

766	C14-datering
-----	--------------

**D**

042	Data-planlegging/-samarbeid/-tjenster
053	Data-utstyr - anskaffelse
110	Database for statistikk om høyere utdanning (NSD)
062	Datarekvisita
766	Datering
212.1	Dekaner, tilsetting
471	Dekningsbidrag - det enkelte prosjekt
471	Dekningsbidrag - fritak for
470	Dekningsbidrag - regler
016	Deltakelse i styrer, råd, utvalg, prosjekter o.l. nedsatt av andre
073	Deltakelse/medlemsskap i europeiske samarbeidsfora og -organer
074	Deltakelse/medlemsskap i internasjonale samarbeidsfora og -organer
072	Deltakelse/medlemsskap i nordiske samarbeidsfora og -organer
012	Den sentrale klagenemnd
704	Deponering av gjenstander
522	Disiplinærforhold - studenter
371	Dispensasjon fra studie- og eksamensreglement
513.4	Dispensasjon fra opptaksregler
034.3	Disponering og bruk av egne og leide lokaler
	Doktor-/PhD-avhandlinger - <i>se hovedgruppe 42</i>
	Doktor-/PhD-grader - <i>se hovedgruppe 42</i>
424	Doktor-/PhD-grader, godkjenning av utenlandske
421	Doktor-/PhD-grader, oversikt over avlagte



412	Doktor-/PhD-gradsprogram
422	Doktor-/PhD-gradsstudier - den enkelte doktor-/PhD-gradsstudent
223	Doktorgradsoppykk
426	Doktorpromosjon
091	Donasjoner til NTNU
711.1	Donasjoner til SAK
422	Dr.art.
422	Dr.ing.
422	Dr.med.
422	Dr.philos.
422	Dr.polit.
422	Dr.scient.
422	Dr.techn.
	Drift av bygninger og anlegg - <i>se gruppe 034</i>
034.6	Dørstyring

**E**

042	EDB-planlegging/-samarbeid/-tjenester
053	EDB-utstyr - anskaffelse
	Edderkopper - <i>se gruppe 736</i>
006	Effektiviseringstiltak, generelle
273	Egenutvikling
244	Eget skyssmiddel
	Eiendommer - <i>se hovedgruppe 03</i>
031.2	Eiendomsforhold
	Eiendomsforvaltning - <i>se gruppe 034</i>
	Eksamen - <i>se hovedgruppe 37</i>
372.4	Eksamener arrangert utenfor NTNU
	Eksamensavviklingen - <i>se gruppe 372</i>
373	Eksamensbesvarelser
	Eksamensforskriften - <i>se Studieforskriften</i>
374.2	Eksamenskommissjoner
373	Eksamensoppgaver
370	Eksamensreglement
301	Eksamensstatistikk
342	Ekskursjoner for studenter
817	Ekskursjoner for publikum
	Eksternt finansiert forskning - <i>hovedgruppe 47</i>
118	Eksternt finansiert virksomhet - finansiering
212.4	Ekstrahjelp, tilsetting
034.8	El.forsyning/energi
000	Emblemer
334	Emne-/fagevaluering
516	Endring av fagkrets
117	Endringer - innsparinger
034.8	Energi/el.forsyning
212.1	Enhetlige ledere, tilsetting
151	Erstatninger, erstatningskrav
400	Etikk - forskning
126	Ettersyn
784	Etterundersøkelser/konsekvensutredninger av natur-/miljøvern
361	Etter- og videreutdanningskurs - EVU-kurs
	Etterutdanning/videreutdanning - <i>se hovedgruppe 36</i>

361	Etterutdanning/videreutdanning arrangert av NTNU
362	Etterutdanning/videreutdanning i regi av andre
079	EU - generelt
075	EUs rammeprogram
454	Europeisk forskningssamarbeid
073	Europeisk samarbeid om undervisning, forskning og formidling
334	Evaluering av emner/fag
027	Evaluering av virksomheten
361	EVU-kurs - Etter- og videreutdanningskurs

## F

334	Fag-/emneevaluering
516	Fagkrets, endring av
331	Fagtilbud - planlegging av evt. nye
135	Fakturaer (korrespondanse)
011.4	Fakultetene
011.41	Fakultetenes/VMs styringsorganer
055	Fartøyer, forsknings-
711.2	Faste kulturminner
	Faunistikk - <i>se hovedgruppe 73</i>
016	Felles studentsystem - FS - driftsorganisasjonen
515	Felles studentsystem - FS - studentinformasjon
042	Felles studentsystem - FS - systemet
212.4	Feltarbeidere, tilsetting
231.1	Feltavtalen
342	Feltkurs for studenter
817	Feltopplegg for publikum
254.6	Feltsikring
011.7	Feltstasjoner ved NTNU
064	Feltutstyr
252	Ferie
252	Ferie, godtgjørelse/opptjening/overføring
234	Ferie, utbetaling av ubenyttet
252	Ferieloven
252	Ferens lengde
234	Feriepenger/-dager/-avvikling
	Ferskvannssamlinger - <i>se gruppe 735</i>
	Fisk - <i>se gruppe 733</i>
344	Fjernundervisning
000	Flagging
251	Fleksitid
014	Flerfaglig FellesOrganisasjon - 2fo
722	Floristiske opplysninger og bestemmelser
725	Flybilder
242	Flytting, flyttegodtgjørelse
214.9	Flytting av arbeidssted
079	FN
362	Folkeuniversitetet
162	Fond og legater, andre
161	Fond og legater, NTNUs
163	Fonds- og legatmidler, boliglån fra
	Forbruksvarer og rekvisita - <i>se hovedgruppe 06</i>
116	Fordeling av bevilgning

231.4	Forhandlinger, lokale - Særskilt grunnlag
231.3	Forhandlinger, årlige lokale
403	Formidling, forsknings-
801	Formidlingspolitikk
815	Formidlingstiltak (publikumstjenester)
154	Forsikringer
014	Forskerforbundet
416	Forskerkurs
411	Forskerrekruttering
	Forskerutdanning - <i>se hovedgruppe 41</i>
	Forskning - eksternt finansiert - <i>se hovedgruppe 47</i>
400	Forskning - generelt
834	Forskningsdatabaser
400	Forskningsetikk
055	Forskningsfartøyer
403	Forskningsformidling
214.4	Forskningspermisjon
402	Forskningsplaner og -utredninger
400	Forskningspolitikk
461	Forskningsprosjekter (inndeling i fagområder)
464	Forskningsrapporter
405	Forskningsrådet
	Forskningsssamarbeid - <i>se hovedgruppe 45</i>
454	Forskningsssamarbeid, europeisk
455	Forskningsssamarbeid, internasjonalt
452	Forskningsssamarbeid, nasjonalt
453	Forskningsssamarbeid, nordisk
011.7	Forskningsstasjoner ved NTNU
414	Forskningsstipend
	Forskningsvirksomheten ved NTNU - <i>se hovedgruppe 46</i>
	Forskrift om eksamen ved NTNU - <i>se Forskrift om studier</i>
	Forskrift for graden cand.med. ved NTNU - <i>se Forskrift om studier</i>
	Forskrift om graden cand.psychol. ved NTNU - <i>se Forskrift om studier</i>
	Forskrift om graden sivilingeniør ved NTNU - <i>se Forskrift om studier</i>
	Forskrift om grader innen matemat.-naturvitensk. fag ved NTNU - <i>se Forskrift om studier</i>
	Forskrift om nautikkstudiet ved NTNU - <i>se Forskrift om studier</i>
511	Forskrift om opptak til praktisk-pedagogisk utdanning (PPU) ved NTNU
370	Forskrift om studier
	Forskrift om tilrettel. eksamen/prøve for stud. m/funsj.hemm. - <i>se Forskrift om studier</i>
212.7	Fortrinnsrett - Tilsettingssaker
783	Forurensning
034.0	Forvaltning av eiendommer - retningslinjer
785	Forvaltning av naturressurser
000	Forvaltningsloven
012	Forvaltningsutvalget for sivilingeniørutdanningen - FUS
803	Fotodokumentasjon
	Fossiler - <i>se gruppe 738</i>
401	FoU-statistikk
234	Fradrag i lønn
134	Frakt
213	Fratreden
	Fravær - <i>se gruppe 214</i>
782	Fredete områder

781	Fredningsarbeid - natur/miljøvern
031.5	Friarealer
834	FRIDA
374.3	Frister for sensur
016	FS - Felles studentsystem - driftsorganisasjonen
515	FS - Felles studentsystem - studentinformasjon
042	FS - Felles studentsystem - systemet
	Fugl - <i>se gruppe 732</i>
124	Fullmakter
034.1	Funksjonshemmede studenter og tilsatte, bygningsmessige tiltak for
012	FUS - Forvaltningsutvalget for sivilingeniørutdanningen
372.7	Fusk ved eksamen
214.2	Fødselspermisjon
223	Førstestillingsopprykk
<b>G</b>	
164	Garantier
031.7	Garasjer
036	Gartnerarbeid
721	Gaver til herbariet
091	Gaver til NTNU
711.1	Gaver til SAK
510	Generelle regler for studie-/realkompetanse ved universiteter og høyskoler
	Geologi - <i>se hovedgruppe 74</i>
764	Geologisk konservering/preparering
725	Geologiske kart
741	Geologiske samlinger
513.7	Gjeninntak i studiet
704	Gjenstander, deponering av
034.8	Gjenvinning, varme-
212.5	Gjesteforelesere
418	Gjesteforskere
	Godkjenning av eksamener/utdanning/grader - <i>se gruppe 376</i>
512	Godkjenning av realkompetanse/studiekompetanse
424	Godkjenning av utenlandske PhD-/doktorgrader
567	Godtgjørelse for verv - studenter
	Godtgjørelser og tillegg (lønn) - <i>se gruppe 232</i>
428	Grader, andre norske
011.6	Gregorianikksenter (Senter for middelalderstudier)
031.2	Grunnervervelse - grunnavståelse
725	Grunnlagkart, typografisk/økonomisk
307	Grunnskole - norsk/utenlandsk skoleverk
815	Guiding/omvisninger (publikumstjenester)
011.52	Gunnerusbiblioteket (UBiT)
<b>H</b>	
036	Hager
724	Hager, botaniske
034.1	Handicap-tiltak for studenter og tilsatte, bygningsmessige
022	Handlingsplan - Miljøledelse
034.4	Heiser
031.6	Helikopterlandingsplass
556	Helse, miljø og sikkerhet for studenter (jf. 302)

	Helse, miljø og sikkerhet for tilsatte - <i>se gruppe 254</i>
551	Helsetjeneste, helsespørsmål - studenter
254.1	Helsetjeneste - tilsatte
000	Heraldikk
372.3	Hjelpemidler under eksamen
556	HMS for studenter (jf. 302)
	HMS for tilsatte - <i>se gruppe 254</i>
024	HMS-årsrapport
233	Honorarer - satser, regler
212.6	Hospitanter, tilsetning
345	Hospitering for studenter
275	Hospitering for tilsatte
204	Hovedavtalen
011.57	Hovedbibliotek, Teknisk (UBiT)
230	Hovedtariffavtalen - HTA
038.2	Husleie (boliger)
005	Hærverk
083	Høgskoler
008	Høringsuttalelser - <i>se også de enkelte emner/fagsaker</i>
307	Høyere utdanning - norsk/utenlandsk skoleverk
	<b>I</b>
343	IAESTE
554	Idrett (velferd) - studenter
255	Idrett (velferd) - tilsatte
035	Idrettsanlegg - bygninger
543	Idrettsforeninger
042	IKT-planlegging/-samarbeid/-tjenester
053	IKT-utstyr - anskaffelse
514	Immatrikulering
531	Informasjon om studietilbud ved NTNU
046.9	Informasjon til kataloger, adressebøker o.l.
046.1	Informasjon til media, presse og kringkasting
	Informasjonsvirksomhet - <i>se gruppe 046</i>
123	Inkasso
204	Inkluderende arbeidsliv (IA)
374.3	Innberetning om fremragende eksamensresultat
254.4	Inneklima - tilsatte
302	Inneklima/læringsmiljø - studenter (jf. 556)
020	Innføring av miljøledelse ved NTNU
517	Innføringsprogram for utenlandske studenter
060	Innkjøpsavtaler (forbruksvarer, rekvisita)
050	Innkjøpsavtaler (inventar, utstyr og transportmidler)
050	Innkjøpsregler
833	Innlån/utlån av bøker/tidsskrifter
703	Innlån/utlån av vitenskapelig materiale
377	Innpassing av utdanning/eksamener
117	Innsparinger - endringer
008	Innstillinger, eksterne - <i>se også de enkelte emner/fagsaker</i>
132	Inntekter
	Insekter - <i>se gruppe 736</i>
081	Institusjoner med spesiell tilknytning til NTNU
011.48	Instituttene

000	Instrukser, generelle
273	Intern opplæring
	Intern planlegging - <i>se hovedgruppe 02</i>
078	Internasjonal solidaritet
070	Internasjonalisering
	Internasjonalt samarbeid - <i>se hovedgruppe 07</i>
455	Internasjonalt forskningssamarbeid
254.0	Internkontroll
272	Introduksjon for nytilsatte
339	Introduksjonsuka for nye studenter
051	Inventar
059	Inventarliste
042	IT-planlegging/-samarbeid/-tjenester
053	IT-utstyr - anskaffelse
	<b>J</b>
046.6	Jubileer
231.2	Justeringer
	<b>K</b>
554	Kantinetilbud (velferd) - studenter
255	Kantinetilbud (velferd) - tilsatte
035	Kantiner - bygninger
375	Karakterer
270	Karriereplaner
533	Karriererådgiving
725	Kart, geologiske
022	Kartlegging - Miljøledelse
741	Kartotek - geologiske samlinger
126	Kasseettersyn
046.3	Kataloger om NTNU
046.9	Kataloger (andre), informasjon til
254.7	Kjemikalier, avhending av
254.7	Kjemiske stoffer
337	Klage over uregelmessigheter i forbindelse med undervisningen o.l.
374.4	Klage på/begrunnelse for sensur
372.8	Klage/anke - Formelle feil ved eksamensavviklingen
512	Klage/anke - Godkjenning av studiekompetanse/realkompetanse
513.8	Klage/anke - Opptak
212.8	Klage/anke - Tilsettingssaker
012	Klagenemnda
012	Komiteer, NTNUs faste administrative
013	Komiteer, NTNUs midlertidige
465	Kommersialisering
314	Kompendier
242	Kompensasjonstillegg
046.4	Konferanser
046.4	Kongresser
724	Kongsvoll fjellhage
151	Konkursbo, krav i
784	Konsekvensutredninger/etterundersøkelser av natur-/miljøvern
775	Konsekvensutredninger av kulturminnevern
	Konservering/preparering - <i>se hovedgruppe 76</i>

- 765 Konservering/preparering av bøker  
Konservering/preparering, arkeologisk - *se gruppe 763*
- 762 Konservering/preparering, botanisk
- 764 Konservering/preparering, geologisk
- 761 Konservering/preparering, zoologisk
- 568 Kontaktstipend
- 121 Kontoplaner
- 034.3 Kontorplass
- 062 Kontorrekvisita
- 052 Kontorteknisk utstyr
- 041 Kontortjenester
- 005 Kontrollordninger, generelle
- 041.5 Kopiering
- 052 Kopieringsmaskiner
- 814 Kopiproduksjon
- 151 Krav i konkursbo
- 422 Kreering - PhD-/doktorgradsstudier
- 046.9 Kringkasting, informasjon til  
Krypdyr - *se gruppe 733*
- 071 Kulturavtalene med andre land
- 772 Kulturminneområder, innkjøpte
- 711.2 Kulturminner, faste
- 711.3 Kulturminner, løse
- 771 Kulturminner, skjøtsel av  
Kulturminnevern - *se hovedgruppe 77*
- 775 Kulturminnevern, konsekvensutredninger av
- 774 Kulturminnevern, marint
- 773 Kulturminnevern, offentlig planlegging av
- 773 Kulturminnevern, samisk
- 036 Kulvert
- 212.0 Kunngjøring, bestemmelser om
- 094 Kunstsamlinger
- 037 Kunstnerisk utsmykning
- 274 Kurs - eksterne, for tilsatte
- 341 Kurs - i undervisningen
- 273 Kurs - interne, for tilsatte
- 273 Kurs - student-/læringsassistenter
- 223 Kvalifikasjonsopprykk
- 300 Kvalitetsreformen ved NTNU - *jf. 330/331, - se event. hovedgruppe 11*
- 013 Kvalitetsreformen ved NTNU, Prosjektorganisasjon for
- 300 Kvalitetssikringssystem for undervisning og læring

## L

- 063 Laboratorierekvisita
- 311 Laboratorieutstyr, disponering og bruk  
Landinvertebrater - *se gruppe 736*
- 030 Landsdelsplanlegging
- 031.5 Landskapsplaner
- 111 Langtidsbudsjett
- 300 LAOS-prosjektet - LæringsAssistentOpplæringsSystemet
- 112 Ledige stillinger, omgjøring av
- 163 Legat- og fondsmidler, boliglån fra
- 162 Legater og fond, andre

161	Legater og fond, NTNUs
005	Legitimasjon - tilsatte
515	Legitimasjonskort - studenter
034.2	Leide bygg og anlegg
302	Lesesalsplasser (jf. 556)
311	Lesesalsutstyr (disponering og bruk)
000	Likestillingsloven
502	Likestillingspolitikk - studenter
271	Likestillingspolitikk - tilsatte
543	Linjeforeninger
000	Logo
231.4	Lokale forhandlinger, særskilt grunnlag
231.3	Lokale forhandlinger, årlige
231.6	Lokale særavtaler
	Lokaler - <i>se hovedgruppe 03</i>
302	Lokaler, undervisnings- (jf. 556)
770	Lov om kulturminner
000	Lov om opphavsrett til åndsverk
550	Lov om studentsamskipnader
203	Lov om tjeneste- og arbeidstvister
560	Lov om utdanningsstøtte
201	Lover og reglement om tjenestemenn, lærlinger o.l.
200	Lover og reglement om stillinger og personell
202	Lover om arbeidervern og arbeidsmiljø
307	Lover om grunn-/videregående skole/høyere utdanning - norsk/utenlandsk skoleverk
780	Lover om natur-/miljøvern
000	Lover, generelle
314	Lærebøker
816	Lærerveiledning (publikumstjenester)
212.4	Læringsassistenter, tilsetting
300	LæringsAssistentOpplæringsSystemet - LAOS
302	Læringsmiljø/inneklima - studenter (jf. 556)
012	Læringsmiljøutvalget
212.6	Lærlinger, tilsetting
	Lønn - <i>se hovedgruppe 23</i>
234	Lønn ved dødsfall
234	Lønn, avskrivning
234	Lønn, feriepenger/-dager/-avvikling
234	Lønn, forskudd
234	Lønn, fradrag i
234	Lønn, regler
234	Lønn, restanser
234	Lønn, tidspunkt for utbetaling
234	Lønn, utbetalingsform
234	Lønn, utbetalingsregler
231.5	Lønnsendringer, andre (lokalt)
234	Lønnskrav
234	Lønnsstrekk
	Lønnsplassing av stillinger - <i>se gruppe 231</i>
711.3	Løse kulturminner
163	Lån



**M**

- 741 Magasiner - geologiske samlinger
- 052 Makuleringsmaskiner
- Marine samlinger - *se gruppe 734*
- 774 Marint kulturminnevern
- 802 Markedsføring
- 057 Maskiner
- 425 Mastergradsstudium
- 373 Masteroppgaver
- 513.2 Masterprogram, opptak til
- 270 Medarbeidersamtaler
- 046.1 Media, informasjon til
- 011.53 Medisinsk bibliotek (UBiT)
- 081 Medisinsk-teknisk forskningssenter - MTFS
- 073 Medlemsskap/deltakelse i europeiske samarbeidsfora og -organer
- 074 Medlemsskap/deltakelse i internasjonale samarbeidsfora og -organer
- 072 Medlemsskap/deltakelse i nordiske samarbeidsfora og -organer
- 212.2 Mellomstillinger, tilsetting
- 134 Merverdiavgift
- 046.5 Messer
- 212.4 Midlertidige stillinger, tilsetting
- 086 Midt-Norsk Nettverk (MNN)
- 214.3 Militærtjeneste
- Miljø-/naturvern - *se hovedgruppe 78*
- 022 Miljøledelse - handlingsplan, kartlegging, mål, strategi
- 020 Miljøledelse - innføring av system ved NTNU
- 024 Miljøledelse - rapportering (HMS-årsrapport)
- 254.0 Miljøledelse - retningslinjer, rutiner, prosedyrer
- 034.0 Miljøledelse - Satsingsområde Avfallsminimering/sortering, - f.eks. veiledning (jf. 254.0)
- 034.0 Miljøledelse - Satsingsområde Energisparing, - f.eks. veiledning (jf. 034.8)
- 050 Miljøledelse - Satsingsområde Innkjøp, - f.eks. veiledning (jf. 060)
- 050 Miljøledelse - Satsingsområde Transport, - f.eks. veiledning (jf. 040)
- Miljøledelse - satsingsområder - andre spm. - *se de respektive emner eller fagområder*
- 081 MTFS - Medisinsk-teknisk forskningssenter
- 084 Museale organisasjoner
- 813 Museumsbutikk
- 046.4 Møter
- 022 Mål - Miljøledelse
- 000 Målbruk

**N**

- 031.1 Nabointeresser
- 410 Nasjonal samordning av forskerutdanning
- 452 Nasjonalt forskningssamarbeid
- Natur-/miljøvern - *se hovedgruppe 78*
- 785 Naturressurser, forvaltning av
- 515 Navnelister/navneendringer
- 014 NITO - Norsk ingeniørorganisasjon
- 085 NOKUT - Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen
- 076 NORAD
- 453 Nordisk forskningssamarbeid
- 568 Nordisk kontaktstipend
- 079 Nordisk råd

- 072 Nordisk samarbeid om undervisning, forskning og formidling
- 405 Norges forskningsråd
- 231.2 Normeringer
- 428 Norske grader, andre
- 518 Norske studenter i utlandet
- 110 NSD (Database for statistikk om høyere utdanning)
- 014 NTL - Norsk Tjenestemannslag
- 081 NTNU Samfunnsforskning AS
- 081 NTNU Technology Transfer AS (TTO)
- 011.1 NTNUs styre
- 076 NUFU-avtalen
- 711.3 Numismatiske samlinger
- 112 Nye stillinger, forslag til, fordeling av
- 034.6 Nødlys
- 034.6 Nøkkelsystem
  
- O**
- 351 Obligatorisk praksis
- 773 Offentlig planlegging av kulturminnevern
- 030 Offentlige bestemmelser - bygninger
- 000 Offentlighetsloven
- 033 Ombygging - byggeprosjekter - andre bygg og anlegg hvor NTNU medvirker
- 032 Ombygging - byggeprosjekter - NTNUs bygg og anlegg
- 112 Omgjøring av ledige stillinger
- Omgjøring av stillinger - *se gruppe 231*
- Ominnredninger - *se gruppe 034*
- 815 Omvisninger/guiding (publikumstjenester)
- Oppbygging og administrative organer ved NTNU - *se hovedgruppe 01*
- Oppdragsforskning - *se hovedgruppe 47*
- 210 Oppdragshjemler
- 231.2 Oppgjør, sentrale
- 517 Oppholdstillatelse m.m. - studenter
- 515 Opplysninger om studenter og uteksaminerte
- 274 Opplæring - ekstern
- 273 Opplæring - intern
- 372.1 Oppmelding til eksamen
- 222 Opprykk, *se også gruppe 223 og 231*
- 213 Oppsigelse
- 221 Oppsigelse
- Opptak - *se gruppe 513*
- 513.1 Opptak til de enkelte emner
- 513.2 Opptak til studieprogram (årsstudium, bachelor- og masterprogram)
- 513.3 Opptak, spesielle
- 511 Opptaksforskrift til praktisk-pedagogisk utdanning (PPU) ved NTNU
- 511 Opptaksregler
- 513.4 Opptaksregler, dispensasjon fra
- 225 Ordener
- 226 Ordensstraff
- 012 Organer, NTNUs faste administrative
- 011.0 Organisasjonskart
- Organisasjonsmessig oppbygging, NTNUs - *se gruppe 011*
- 330 Organisering av undervisningen
- 231.1 Overenskomster

122	Overføring av midler fra foregående år
212.7	Overgangsstatus - Tilsettingssaker
470	Overhead - regler
701	Oversikter/statistikker over samlinger
251	Overtid
232.2	Overtidsgodtgjørelse
	<b>P</b>
031.5	Parkanlegg
034.9	Parkering
031.7	Parkeringsplasser
352	Partnerskapsskoler
465	Patentering
	Pattedyr - <i>se gruppe 732</i>
361	Pedagogisk Utdanning for Sivilingeniører - PUFS
	Pensjon - <i>se hovedgruppe 23</i>
235	Pensjoner
235	Pensjonsordninger
332	Pensum
	Permisjon - <i>se gruppe 214</i>
214.5	Permisjon for å gå inn i annen stilling
513.6	Permisjon/avbrudd fra studiet
011.54	Personal- og økonomiseksjonen (UBiT)
	Personale - <i>se hovedgruppe 22</i>
221	Personalmapper
271	Personalpolitikk
212.0	Personalreglement
208	Personalstatistikk
270	Personalutvikling
000	Personopplysningsloven
	PhD-/doktoravhandlinger - <i>se hovedgruppe 22</i>
	PhD-/doktorgrader - <i>se hovedgruppe 22</i>
424	PhD-/doktorgrader, godkjenning av utenlandske
421	PhD-/doktorgrader, oversikt over avlagte
412	PhD-/doktorgradsprogram
422	PhD-/doktorgradsstudier - den enkelte PhD-/doktorgradsstudent
420	PhD-forskriften ved NTNU
030	Plandata
021	Planer, strategiske
033	Planlegging/programmering - byggeprosj. - andre bygg og anlegg hvor NTNU medv.
032	Planlegging/programmering - byggeprosj. - NTNUs bygg og anlegg
17	Plassering av midler
041.7	Posttjeneste
343	Praksisplasser - studenter
212.9	Praksisplasser – Tilsettingssaker
353	Praksisskoler
343	Praktikanttjeneste - studenter
343	Praktisk undervisning
	Praktisk-pedagogisk utdanning (PPU) - <i>se hovedgruppe 35</i>
	Preparering/konservering - <i>se hovedgruppe 76</i>
765	Preparering/konservering av bøker
	Preparering/konservering, arkeologisk - <i>se gruppe 763</i>
762	Preparering/konservering, botanisk

764	Preparering/konservering, geologisk
761	Preparering/konservering, zoologisk
731	Prepareringsutstyr
046.9	Presse, informasjon til
225	Priser, påskjønnelser
223	Professorkompetanse
223	Professoroppykk, bedømmelse for
501	Prognoser - studentstatistikk
011.6	Program for medisinsk teknologi (PAKT)
412	Program for organisert forskerutdanning
033	Programmering/planlegging - byggeprosj. - andre bygg og anlegg hvor NTNU medv.
032	Programmering/planlegging - byggeprosj. - NTNUs bygg og anlegg
212.1	Prorektor, tilsetting
016	Prosjekter nedsatt av andre, deltakelse i
033	Prosjektering/bygging - byggeprosjekter - andre bygg og anlegg hvor NTNU medvirker
032	Prosjektering/bygging - byggeprosjekter - NTNUs bygg og anlegg
013	Prosjektorganisasjon for Kvalitetsreformen ved NTNU
373	Prosjektoppgaver
046.3	Publikasjoner om NTNU
044	Publikasjonsserier (trykking/utgivelse) Publikumstjenester - <i>se hovedgruppe 81</i>
403	Publiseringspolitikk
225	Påskjønnelser, priser

**Q****R**

766	Radiologisk datering
075	Rammeprogram, EUs
006	Rasjonaliseringstiltak, generelle
024	Rapportering - Miljøledelse
011.55	Realfagbiblioteket (UBiT)
510	Realkompetanse, generelle regler for
512	Realkompetanse, godkjenning av
152	Refusjoner
030	Regionplanlegging
515	Registrering av studenter
460	Regler for forsøk med dyr
011.0	Regler for NTNUs styringsorganer
010	Regler og bestemmelser, administrative
135	Regninger (korrespondanse) Regnskap - <i>se hovedgruppe 12</i>
121	Regnskapsordninger
123	Regnskapssaker Regulativer og tariffer - <i>se gruppe 231</i> Reiser - <i>se hovedgruppe 24</i>
241.4	Reiseforskudd
568	Reisestøtte - studenter
046.3	Reklame om NTNU
411	Rekruttering - forskere
503	Rekrutteringspolitikk - studenter
271	Rekrutteringspolitikk - tilsatte
212.1	Rektor, tilsetting

	Rekvisita og forbruksvarer - <i>se hovedgruppe 06</i>
034.5	Renhold, renholdskontrakter
067	Renholdsmidler
034.0	Retningslinjer for forvaltning/drift av bygninger, romsituasjonen/rombehov
254.0	Retningslinjer/rutiner/prosedyrer - Miljøledelse
	Revisjon - <i>se hovedgruppe 12</i>
127	Revisjonsnotat
724	Ringve botaniske hage
254.9	Risikovurdering
034.0	Rombehov
034.3	Romfordeling
034.0	Romsituasjonen
	Ryggstrengdyr, andre - <i>se gruppe 733</i>
254.9	Røyking
016	Råd nedsatt av andre, deltakelse i
012	Råd, NTNUs faste administrative
013	Råd, NTNUs midlertidige

## S

016	SAIH - Studentenes og Akademikernes Internasjonale Hjelpfond
000	Saksbehandlingsregler
813	Salgsvirksomhet
085	Samarbeid med andre institusjoner
083	Samarbeid med andre norske utdanningsinstitusjoner
082	Samarbeid med universiteter og vitenskapelige høyskoler
076	Samarbeid med utviklingsland
000	Sameloven
081	Samfunnsforskning AS, NTNU
	Samling, type- - <i>se gruppe 737</i>
	Samlinger, arkeologiske - <i>se gruppe 711</i>
721	Samlinger, botaniske
	Samlinger, ferskvanns- - <i>se gruppe 735</i>
741	Samlinger, geologiske
	Samlinger, kulturhistoriske - <i>se gruppe 711</i>
094	Samlinger, kunst-
	Samlinger, marine - <i>se gruppe 734</i>
711.3	Samlinger, numismatiske
705	Samlinger, sikring av
702	Samlinger, tilvekst av
711.4	Samlingsarkiv
711.5	Samlingsfoto
731	Samlingsbeholdere
510	Samordning av opptak til høyere læresteder
034.7	Sanitær (VVS)
725	Satellittbilder
011.6	Satsingsområder, tematiske
011.56	Seksjon for humaniora og samfunnsvitenskap (UBiT)
011.57	Seksjon for teknikk og arkitektur (UBiT)
011.58	Seksjon for utvikling og samordning (UBiT)
515	Semesteravgift
046.4	Seminarer
341	Seminarer - i undervisningen
374.1	Sensorer

374.3	Sensur
374.3	Sensur i enkelte emner/masteroppgaven
374.4	Sensur, begrunnelse for og/eller klage på
374.3	Sensurmal
011.6	Senter for middelalderstudier (Gregorianikksenter)
011.6	Senter for miljø- og utvikling
011.6	Senter for teknologi og samfunn
011.6	Sentra under Styret ved NTNU
011.3	Sentraladministrasjonen NTNU
231.2	Sentrale oppgjør
231.1	Sentrale særavtaler
229	Sikkerhetsklarering
034.6	Sikring av bygninger
705	Sikring av samlinger
081	SINTEF
212.6	Sivilarbeidere, tilsetting
523	Sivilarbeidstjeneste - studenter
214.3	Sivilarbeidstjeneste - tilsatte
034.5	Skadedyr
254.5	Skademeldinger
133	Skatter
251	Skifttjeneste
524	Skikkethetsvurderinger for studenter
034.6	Skilting
771	Skjøtsel av kulturminner
307	Skoleverk, norsk og utenlandsk
373	Skriftlige avhandlinger
041.2	Skrivetjeneste
034.9	Snømåking
078	Solidaritet, internasjonal
346	Sommerskoler
347	Sommerundervisning
254.7	Spesialavfall
034.5	Spesialrenhold
341	Spesielle kurs og seminarer
223	Spesielle opprykk
	Spesielle studentforhold - <i>se hovedgruppe 52</i>
341	Språkkurs
	Spørreundersøkelser - <i>se de respektive emner eller fagområder</i>
081	St. Olavs Hospital
561	Statens lånekasse for utdanning
235	Statens pensjonskasse
401	Statistikk - forskning
208	Statistikk - personale
501	Statistikk - studenter
301	Statistikk - utdanning, undervisning, eksamen
701	Statistikker/oversikter over samlinger
001	Statsforvaltningens organisasjon og administrasjon
418	Statsstipendiater under kulturavtalene, utenlandske
232.1	Stedfortredergodtgjørelse
011.6	Stiftelser under Styret ved NTNU
211	Stillingsbeskrivelser
	Stillingsbetegnelser - <i>se gruppe 231</i>

211	Stillingsinstrukser
210	Stillingsoversikter
210	Stillingsstruktur
	Stipend - studenter - <i>se hovedgruppe 56</i>
275	Stipend for tilsatte
212.2	Stipendiater, tilsetting
254.7	Stoffkartotek
001	Stortingets organisasjon og administrasjon
022	Strategi - Miljøledelse
012	Strategisk utdanningsutvalg
021	Strategiske planer
254.9	Strålevern
542	Studentalltinget
302	Studentarbeidsplasser (jf. 556)
212.4	Studentassistenter, tilsetting
553	Studentboliger
521	Studentdemonstrasjoner
016	Studentenes og Akademikernes Internasjonale Hjelpfond - SAIH
517	Studenter - utenlandske
515	Studenter som slutter
557	Studentersamfundet i Trondhjem
543	Studentforeninger
516	Studentmapper
541	Studentorganer ved NTNU
542	Studentorganisasjoner
515	Studentregistrering/-register
081	Studentsamskipnaden i Trondheim
531	Studentservice
501	Studentstatistikk
541	Studentttinget
541	Studentutvalgene
561	Studiefinansiering
370	Studieforskriften
332	Studiehåndbok
510	Studiekompetanse, generelle regler for
512	Studiekompetanse, godkjenning av
300	Studiekvalitet
332	Studieplaner
339	Studieplaner - faglige uttalelser om eksterne
513.5	Studieplasser, bytte av
513.2	Studieprogram, opptak til
	Studieprogrammer - <i>se hovedgruppe 33</i>
370	Studiereglement
275	Studiereiser for tilsatte
	Studieretning - <i>se hovedgruppe 33</i>
531	Studietilbud ved NTNU, informasjon om
532	Studieveiledning
016	Styrer nedsatt av andre, deltakelse i
232.3	Styrertillegg
011.51	Styret for Universitetsbiblioteket i Trondheim (UBiT)
011.1	Styret ved NTNU
011.41	Styringsorganer ved fakultetene og VM
011.0	Styringsorganer ved NTNU

568	Støtte til reiser, konferanser, seminarer - studenter
204	Suppleringsavtaler
226	Suspensjon
724	Svinviks arboret
214.1	Sykepermisjon
046.4	Symposier
231.6	Særavtaler, lokale
231.1	Særavtaler, sentrale
225	Særlige påskjønnelser
	Særlige tillegg og godtgjørelser - <i>se gruppe 232</i>
372.3	Særordninger under eksamen
231.4	Særskilt grunnlag, Lokale forhandlinger

**T**

092	Takkeskriv
	Tariffer og regulativer - <i>se gruppe 231</i>
081	Tapir
081	Technology Transfer AS, NTNU
014	Tekna - Teknisk-naturvitenskapelig forening
011.57	Teknisk hovedbibliotek (UBiT)
212.3	Teknisk-administrative stillinger, tilsetting
054	Teknisk-vitenskapelig utstyr og undervisningsmateriell
045	Tekniske tjenester
043	Telefaks
043	Telefoner
043	Teletjenester
725	Temakart
011.6	Tematiske satsingsområder under Styret ved NTNU
330	Terminer
091	Testamentariske gaver til NTNU
711.1	Testamentariske gaver til SAK
372.2	Tider for eksamen
832	Tidsskrifter (bibliotek) - <i>se gruppe 832</i>
044	Tidsskrifter (trykking/utgivelse)
034.6	Tidsur
036	Tilfluktsrom
	Tillegg og godtgjørelser (lønn) - <i>se gruppe 232</i>
117	Tilleggsbevilgninger
204	Tilpasningsavtaler
	Tilsetting - <i>se gruppe 212</i>
118	Tilskudd fra andre (eksterne)
034.1	Tiltak for funksjonshemmede studenter og tilsatte, bygningsmessige
702	Tilvekst av samlinger
332	Timeplaner
	Tjenesteleiligheter - <i>se gruppe 038</i>
014	Tjenestemannsorganisasjoner
	Tjenester - <i>se hovedgruppe 04</i>
	Tjenestereiser - <i>se gruppe 241</i>
241.1	Tjenestereiser innenlands
241.2	Tjenestereiser utenlands
257	Tjenestetvister
042	Tjenester, IKT-
231.1	Toktavtalen



134	Toll
	Tomteinteresser - <i>se gruppe 031</i>
212.2	Toppstillinger, tilsetning
031.6	Trafikkplaner
057	Transportmidler
234	Trekk i lønn
554	Trim (velferd) - studenter
255	Trim (velferd) - tilsatte
235	Trygd under utenlandsopphold
235	Trygder
081	TTO (NTNU Technology Transfer AS)
343	Turnustjeneste - studenter
251	Turnustjeneste - tilsatte
462	Tverrfaglig forskning ved NTNU
	Typesamling - <i>se gruppe 737</i>
725	Typografisk grunnlagskart
005	Tyveri
	<b>U</b>
234	Ubenyttet ferie, utbetaling av
011.5	UBiT (Universitetsbiblioteket i Trondheim)
011.51	UBiTs styre
254.5	Uhell
557	UKA
254.5	Ulykker
093	Underlige brev
	Undervisning - <i>se hovedgruppe 33</i>
212.4	Undervisningsassistenter, tilsetning
333	Undervisningsemner
302	Undervisningslokaler (jf. 556)
054	Undervisningsmaterieell (anskaffelse/innkjøp)
	Undervisningsmaterieell (disponering og bruk) - <i>se hovedgruppe 31</i>
816	Undervisningsopplegg for publikum (alle skoletrinn) - Utadrettet virksomhet
212.0	Undervisningsplikt
336	Undervisningssamarbeid
	Undervisningssamarbeid, internasjonalt - avtaler o.l. (jf. kl 3 og 4) - <i>se hovedgruppe 07</i>
335	Undervisningssamarbeid innen NTNU
301	Undervisningsstatistikk
302	Undervisningssteder og -lokaler (jf. 556)
061	Uniformer
011.6	UNIGEN
042	UNINETT
082	Universiteter og vitenskapelige høgschooler
011.3	Universitetsadministrasjonen NTNU
046.2	Universitetsavisa
011.5	Universitetsbiblioteket i Trondheim (UBiT)
011.51	Universitetsbibliotekets styre
010	Universitets- og høgschoolerloven
082	Universitets- og høgschoolerådet (UHR)
234	Utbetalingsregler - lønn
214.5	Utdanningspermisjon
331	Utdanningsplaner
300	Utdanningspolitikk

331	Utdanningsprogrammer
301	Utdanningsstatistikk
560	Utdanningsstøtte, lov om
418	Utenlandske statsstipendiater under kulturavtalen
517	Utenlandske studenter
036	Utomhusanlegg
212.2	Utdanningsstillinger, tilsetting
123	Utestående fordringer
370	Utfyllende regler til Studieforskriften
131	Utgifter
046.9	Utklipp - <i>se også det enkelte emne</i>
518	Utlandet, norske studenter i
517	Utlendingsloven
212.0	Utlysning/-stekst
833	Utlån/innlån av bøker/tidsskrifter
703	Utlån/innlån av vitenskapelig materiale
034.3	Utlån/-leie av lokaler
008	Utredninger, eksterne - <i>se også de enkelte emner/fagsaker</i>
372.2	Utsatt eksamen
372.2	Utsatt innleveringsfrist (prosjekt, oppgave o.l.)
037	Utsmykning, kunstnerisk
	Utstillinger - <i>se hovedgruppe 82</i>
821	Utstillinger, permanente
824	Utstillinger, skole-
822	Utstillinger, temporære/supplerende
823	Utstillinger, vandre-
731	Utstyr - zoologi
052	Utstyr, kontorteknisk
731	Utstyr, preparerings-
339	Uttalelser om faglige opplegg/studieplaner o.l. fra eksterne institusjoner
016	Utvalg nedsatt av andre, deltakelse i
012	Utvalg, NTNUs faste administrative
013	Utvalg, NTNUs midlertidige
418	Utveksling av forskere
348	Utveksling av studenter
275	Utveksling av tilsatte
076	Utviklingsland - samarbeid

**V**

251	Vaktordninger
034.6	Vaktjeneste
011.0	Valgreglement
034.7	Vann/avløp (VVS)
034.7	Varme (VVS)
034.1	Vedlikehold av egne bygg og anlegg
034.2	Vedlikehold av leide bygg og anlegg
725	Vegetasjonskart
	Velferd - studenter - <i>se hovedgruppe 55</i>
035	Velferdsbygg
255	Velferdsmidler - tilsatte
214.7	Velferdspolis
255	Velferdstiltak for tilsatte
034.7	Ventilasjon (VVS)

17	Verdipapirer
081	Verkstedpartner AS
254.3	Verneombud
523	Vernepliktstjeneste - studenter
	Vernetjeneste - ansatte - <i>se gruppe 254</i>
552	Vernetjeneste - studenter
061	Verneutstyr
307	Videregående skole
	Videreutdanning/etterutdanning - <i>se hovedgruppe 36</i>
361	Videreutdanning/etterutdanning arrangert av NTNU
362	Videreutdanning/etterutdanning i regi av andre
022	Virksomhetsplaner
054	Vitenskapelig utstyr
	Vitenskapelige konferanser, seminarer o.l. - <i>se gruppe 046</i>
241.3	Vitenskapelige reiser
212.2	Vitenskapelige stillinger, tilsetting
011.4	Vitenskapsmuseet (VM)
375	Vitnemål
011.4	VM (Vitenskapsmuseet)
034.7	VVS

**W****X****Y****Z**

Zoologi - samlinger /faunistikk - *se hovedgruppe 73*

**Æ**

427	Æresdoktorer
-----	--------------

**Ø**

121	Økonomikontroll
725	Økonomisk grunnlagskart
511	Økt opptak

**Å**

815	Åpen dag ved NTNU
811	Åpningstider
231.3	Årlige lokale forhandlinger
046.6	Årsfest, årsmøter
022	Årsplaner
024	Årsrapporter
513.2	Årsstudium, opptak til