

NTNU  
Norges teknisk-naturvitenskapelige  
universitet  
2001/189/011.1  
13.06.2001 UD/BKR

**Liten endring gjort 19.06.  
Gjelder K-sak 50/01, hvor en  
henvisning under definisjoner  
i pkt. 2 (Deler av nettet) er rettet  
fra 0 til 7.1 (se s. 3 i prot.)**

**UD/BKR 19/06 2001**

## **PROTOKOLL**

**fra Kollegiets møte 13.06. 2001, kl. 12.00 - 16.30  
Møtested: Styrerom 224, Hovedbygningen, Gløshaugen.**

---

### **Til stede:**

#### **Kollegiet:**

Rektor, professor Emil Spjøtvoll  
Prorektor, professor Kathrine Skretting  
Amanuensis Trond Andresen  
Professor Mari-Ann Einarsrud  
Professor Kjell Mork  
Førsteamanuensis Bente Rasmussen  
Avd.bibliotekar Kristin Grimstad  
Student Janne Pedersen  
Student Trine Viken Sumstad  
Student Hans Bøhle Aarhus  
Advokat Karl Glad  
Adm.dir. Siri Beate Hatlen

#### **Forfall:**

Avd.ing. Kjell Evjen

#### **Administrasjonen:**

Universitetsdirektør Vigdis Moe Skarstein  
Konsulent Beate K. Reinertsen

#### **Dessuten møtte:**

|  |  |
|--|--|
| Ass. universitetsdirektør Peter Lykke          | (K-sak 56)                             |
| Organisasjonsutviklingsdirektør Trond Singsaas | (K-sakene 49 - 50)                     |
| Studiedirektør Jon Walstad                     | (K-sakene 51 - 54, 56, O-sakene 8 - 9) |
| Informasjonsdirektør Anne Katharine Dahl       | (K-sak 56, O-sak 11)                   |

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| Dekanus Gunnar Bovim          | (K-sak 56) |
| Professor Håkon With Andersen | (O-sak 11) |
| Senior rådgiver Kåre Kongsnes | (O-sak 11) |
| Rådgiver Rune Tranås          | (K-sak 55) |
| Overingeniør Arild Nybraaten  | (K-sak 50) |

---

Sakene ble behandlet i denne rekkefølge: O-sak 11, K-sakene 50, 49, O-sak 10, K-sakene 55 - 56, 51 - 53, O-sakene 8 - 9, K-sak 54 og eventueltsaker.

---

**Muntlige orienteringssaker fra rektorat/universitetsdirektør:**

1. Status i Stortingets behandling av St.meld. 27 ("Gjør din plikt - krev din rett") og St.meld. 84 ("Tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i Statsbudsjettet 2001").
2. Status i Restprosjektet.
3. Status i salg av eiendommer på Rosenborg, Lerkendal og Studentbrygga.
4. Saken om fakultets- og instituttstruktur er nå sendt på høring med frist 30.06. Første gangs behandling i Kollegiet skjer i augustmøtet og med 2. gangs behandling i septembermøtet.

---

**K-sak 49/01 Organisering og navn på det nye instituttet etter samorganisering av helsefag hovedfag og Institutt for sosialt arbeid.**

Notat.

**Vedtak:**

Med hjemmel i universitets- og høgskolelovens § 12 nr. 3 etableres *Institutt for sosialt arbeid og helsevitenskap* ved en samorganisering av de tidligere Institutt for sosialt arbeid og Program for helsefag hovedfag. Instituttets navn på engelsk er: Department of Social Work and Health Science.

**K-sak 50/01 Nytt IT-reglement for NTNU.**

Notat.

**Vedtak:**

## NTNUs IT-reglement

Vedtatt av Kollegiet 13.06.01

## 1 Reglementets virkeområde.

Dette reglementet gjelder for all bruk av NTNUs dataanlegg.

### 1.1 NTNUs dataanlegg er definert slik:

- Alle fysiske komponenter (datanett bestående av kabling og nettverkselektronikk, samt generelle eller spesielle datamaskiner) og programvare anskaffet av, eller som disponeres av NTNU.

Reglementet gjelder også for privat utstyr så lenge dette er koblet til dataanlegget, samt for programvare lisensiert av NTNU som installeres på privat utstyr. Jfr.5.2

### 1.2 Reglementet gjelder for all bruk av Internett (inkl. WWW og elektronisk post)

### 1.3 Driftsansvarlig ved fakultet/enhet ved NTNU eller andre enheter som administrerer deler av dataanlegget er pliktig til å påse at IT-reglementet følges.

## 2 Definisjoner.

**Bruker:** Person som er gitt tilgang til NTNUs data-anlegg.

**Brukerkonto:** En brukers definerte tilgang til én eller flere datamaskiner med tilhørende personlig lagringsområde, og rettigheter til å lese og skrive data og bruke programmer.

**Brukernavn/BrukerID:** Et entydig symbolsk navn som identifiserer en bruker av en datamaskin eller et dataanlegg.

**Systembruker** (systembrukers ID, Systembrukers konto): Rollebrukere som *root* og *admin*. Roller som brukes for administrative formål. Rollene opptrer i datasystemet som brukere med egne ikke-personlige brukerID og ikke-personlige brukerkontoer.

**Passord:** En personlig nøkkel. Passordet må oppgis i tillegg til brukernavn for å få tilgang til en brukerkonto eller annet område med tilgangsbegrensning.

**Driftsansvarlig:** Den person som er ansvarlig for driften av en datamaskin eller et datanett. Den driftsansvarlige vil også være en bruker, men med spesielle rettigheter og plikter.

**Nettet:** NTNUs datanett og alle nett som NTNUs nett er knyttet til - direkte eller indirekte. Der det pekes på NTNUs nett er det spesifisert.

**Definerte deler av nettet:** (uttrykket brukt i 7.1). Del av nettet som kan skilles ut og behandles separat fra hele nettet. Eksempler er en datasal, et adresseområde (subnett), en hybel på en studentby, en studentby eller et grupperom på et institutt.

**Brukeradministrert del av nettet:** Del av NTNUs dataanlegg som er administrert av brukere som ikke er NTNU-ansatte IT-ansvarlige. Eksempler er

arbeidsstasjoner og tjenermaskiner på kontor, grupperom og studentbyer eller private maskiner som er koblet til nettet.

### **3 Brukerkonto, brukernavn og brukers passord.**

- 3.1** Brukere av NTNUs dataanlegg skal være registrerte brukere med brukernavn tildelt av NTNU. Andre brukere kan gis adgang dersom dette er eksplisitt angitt i tilknytningsavtaler mellom aktuell enhet og NTNU. Fra datamaskiner på brukers bosted har familiemedlemmer tillatelse til å bruke NTNUs nett som transittnett til omverdenen. For slike andre brukere kreves egen autentisering. Familiemedlemmene kan ikke bruke NTNUbrukerens brukerID, se punkt 3.2 og 3.4. Se også punkt 4.1 og 4.3
- 3.2** Brukerkontoer er strengt personlige. Bruk, eller forsøk på bruk av andre brukeres brukernavn og/eller passord ved pålogging er forbudt. Det er forbudt å utgi seg for å være en annen person ved all bruk av dataanlegget.
- 3.3** Driftsansvarlig skal ved opprettelse av en brukerkonto sørge for at andre brukere ikke har innsyn i brukerens personlige lagringsområde.
- 3.4** Bruker plikter å sikre at eget passord ikke blir kjent for andre. De som har systembrukerroller plikter å sikre at systembrukers passord ikke blir kjent for andre enn de som rettmessig skal ha tilgang til det.

Det er forbudt å låne ut passord eller på annen måte bidra til at andre får tilgang til dataanlegget. Hvis bruker vet, eller får mistanke om, at passordet likevel er blitt kjent for uvedkommende, plikter brukeren umiddelbart å forandre passordet.

### **4 Informasjon og oppfølging av reglementet.**

- 4.1** For å få tildelt brukernavn på NTNUs dataanlegg, må erklæring om at IT-reglementet er lest og akseptert være undertegnet.
- 4.2** Bruker av NTNUs dataanlegg plikter å holde seg kjent med endringer i IT-reglementet med utfyllende bestemmelser publisert på NTNUs web-sider.
- 4.3** Den som er administrator for brukeradministrerte deler av nettet og gir brukere tilgang til nettet, skal informere disse brukerne om IT-reglementet og påse at de følger reglene. Administratoren må også påse at brukerne har lovlig tilgang etter IT-reglementets punkt 3.1.

Ved brudd på IT-reglementet fra de brukeradministrerte delene av nettet, vil denne delen kunne bli koblet fra NTNUs nett helt eller delvis. Administrator kan bli rapportert til NTNU for brudd på IT-reglementet. Administrators tilgang til NTNUs dataanlegg vil kunne stenges i samsvar med pkt. 7.

### **5 Bruk av dataanlegget.**

- 5.1** NTNUs dataanlegg skal brukes til faglig virksomhet, administrasjon, forskning og

undervisning. Det skal ikke brukes til å utøve eller å reklamere for kommersiell virksomhet uten forutgående skriftlig tillatelse fra Universitetsdirektøren. Unntak er studentorganisasjoner som kan legge inn lenker til eventuelle sponsorer etter nærmere spesifiserte retningslinjer.

Bruker må følge anvisning fra driftsansvarlig for bruk av dataanlegget ved knapphet på ressurser.

- 5.2** Bruker skal ikke benytte NTNUs dataanlegg til å foreta handling som er i strid med norsk lov, som f.eks. å fremsette ærekrenkelser, diskriminerende uttalelser, krenke privatlivets fred, formidle pornografi eller taushetsbelagte opplysninger.
- 5.3** De programmer som er installert på NTNUs dataanlegg og som ved lisensavtale kan installeres på private maskiner, stilles til disposisjon for bruker på de lisensbetingelser som er fastsatt av rettighetshaverne. Bruker skal ikke kopiere programvare eller annet materiale uten å ha forvissnet seg om at det er tillatt etter Åndsverkloven eller etter avtale med rettighetshaver.
- 5.4** Brukeren plikter å undersøke om det han/hun ønsker å legge ut på websider eller på annen måte gjøre tilgjengelig for andre ved hjelp av NTNUs dataanlegg er vernet verk. Dersom verket er vernet, plikter brukeren, før utleggelse, å innhente nødvendige tillatelser fra forvaltningsorganisasjon eller rettighetshaver.

For musikkverk skal en alltid undersøke om rettighetshaveren har inngått forvaltningskontrakt om lydfesting og fremføringsvederlag og i tilfelle kontakte forvaltningsorganisasjon (TONO) eller plateselskapet for å få tillatelse før musikken blir distribuert via NTNUs nett.

NTNUs logo er vernet. På World Wide Web skal den bare brukes på NTNUs offisielle sider.

Fotografi som avbilder en person kan bare legges ut dersom det er innhentet skriftlig samtykke fra den avbildede eller i de tilfelle som er nevnt i Åndsverkloven § 45c.

Bruker er personlig ansvarlig for de krav av rettslig og økonomisk art som rettighetshavere måtte fremme ved bruk eller distribusjon av materiale uten tillatelse.

- 5.5** NTNU har ikke ansvar for eventuelle økonomiske tap som følge av feil eller mangler i programmer, data eller opplysninger innhentet via dataanlegget fra databaser eller andre kilder.
- 5.6** Lesing, skriving eller kopiering av filer på en annen brukers personlige lagringsområde er forbudt såfremt dette ikke er eksplisitt tillatt av vedkommende bruker. Innbrudd i – , eller forsøk på innbrudd i andres maskiner via NTNUs nettverk er forbudt. Bruker skal ikke avlytte datatrafikk i nettet.
- 5.7** Det er forbudt å foreta handlinger som ulovlig blokkerer andre maskiner fra nettet eller som har til hensikt å hindre trafikken til og fra andre maskiner.

Det er forbudt å distribuere program eller annet materiale, f.eks. virus, i den hensikt å skade nettet, maskiner og enheter som er tilkoblet nettet eller skade lagret materiale.

- 5.8** Bruker plikter å rapportere til driftsansvarlig om forhold som han eller hun forstår eller antar kan ha betydning for dataanleggets sikkerhet og driftsstabilitet.
- 5.9** Bruker kan av driftsansvarlig bli pålagt å følge bestemte rutiner for å sikre anleggets funksjonalitet og driftsstabilitet.
- 5.10** Driftsansvarlige har kun adgang til å bruke driftslogger til å identifisere en enkeltbruker eller dennes bruk av nettet, eller å logge seg inn på en brukerkonto:
- 1) for å administrere systemet og sikre anleggets funksjonalitet.
  - 2) for å bistå en bruker når brukeren i det enkelte tilfelle har gitt tillatelse.
  - 3) for å avdekke/oppklare brudd på sikkerheten.
  - 4) når det foreligger skjellig grunn til mistanke om at brukeren har brutt reglementet og det kan være av betydning for universitetets ansvar eller renommé.

For tilfelle 3) og 4) må det på forhånd være innhentet tillatelse fra Universitetsdirektøren eller den Universitetsdirektøren bemyndiger, med mindre det foreligger særlig tungtveiende grunner for øyeblikkelig inngripen. Slike tungtveiende grunner skal dokumenteres overfor Universitetsdirektøren i etterkant av inngrepet.

For tilfelle 4) må det i tillegg foreligge samtykke fra brukeren.

## **6 Avslutning av ansettelsesforhold eller studier.**

- 6.1** Ved opphør av ansettelsesforhold eller avslutning av studier ved NTNU, skal brukeren rydde sin konto. Filer som tilhører saker som en ansatt har hatt til behandling, skal forelegges vedkommendes overordnede til vurdering. Filene skal ikke slettes før vedkommendes fakultet eller enhet har godkjent dette. Filer som ikke tilhører bestemte saker skal forelegges nærmeste overordnede som avgjør om filene skal slettes.
- 6.2** Driftsansvarlig vil ved avslutning av brukerkonto sperre kontoen for videre bruk. Resterende innhold på kontoen slettes 3 måneder etter at brukerkontoen er avsluttet.
- 6.3** Materiell tilhørende NTNU skal leveres tilbake. Alle kopier av programvare, dokumentasjon og data eid av, eller utlånt fra NTNU, skal slettes på privat utstyr.
- 6.4** Retten til å knytte opp private maskiner til NTNUs nettverk opphører ved avslutning av ansettelsesforhold eller studier.

## **7 Sanksjoner ved brudd på reglementet.**

- 7.1** Ved brudd på dette reglementet kan brukers tilgang til NTNUs dataanlegg stenges helt eller delvis. For å avklare om et brudd har skjedd og omstendighetene rundt det, kan

driftsansvarlig stenge ute en bruker i inntil 5 arbeidsdager.

Ved brudd på reglementet foretatt fra definerte deler av dataanlegget kan koblingen mellom denne delen og NTNUs øvrige nettverk stenges helt eller delvis. For å avklare om et brudd har skjedd og for å sikre mot nye brudd, kan driftsansvarlig stenge tilkoblingen helt i inntil 5 arbeidsdager. Universitetsdirektøren eller den Universitetsdirektøren bemyndiger avgjør om tilknytningen til NTNUs øvrige nettverk deretter skal stenges helt eller delvis.

- 7.2** Brudd på reglementet skal rapporteres vedkommendes fakultet eller enhet som avgjør om brukerens tilgang til NTNUs dataanlegg skal stenges helt eller delvis. Vedkommendes fakultet eller enhet skal også vurdere om overtredelsen skal føre til disiplinære forføyninger.

oo 00 oo

Trådt i kraft 15.08.01

Avstemminger:

Det ble stemt over forslag fra Trond Andresen om følgende formulering i pkt. 5.2:

"Bruker skal ikke benytte NTNUs dataanlegg til å foreta handling som er i strid med norsk lov".

For: Andresen og Mork

Mot: Spjøtvoll, Skretting, Einarsrud, Grimstad, Glad, Rasmussen, Hatlen, Pedersen, Bøhle Aarhus, Viken Sumstad

**K-sak 51/01 Forskerskolen.**

Notat.

**Vedtak:**

1)

Kollegiet oppretter en forskerskole ved Linje for datateknikk ved Fakultet for fysikk, informatikk og matematikk fra studieåret 2001/2002. Det forutsettes at forsøket og evalueringen finansieres innenfor fakultetets ordinære rammer.

2)

Fakultet for fysikk, informatikk og matematikk skal innen utgangen av år 2003 utarbeide en rapport om evaluering av forskerskolen. Evalueringsrapporten skal oversendes Kollegiet.

3)

Kollegiet vedtar følgende utfyllende regler for dr.ing. studiet ved forskerskolen:

**Utfyllende regler for dr.ing. studiet ved forskerskolen ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU)**

Fastsatt av Kollegiet ved NTNU 13.06.01 med hjemmel i lov av 12. mai 1995 nr. 22 om universiteter og høyskoler §§ 37 nr. 5 og 50 nr. 6, forskrift fastsatt av KUF av 11.03.98 nr. 243 om delegering av myndighet til institusjonene under universitets- og høyskoleloven til å fastsette opptakskrav og rangeringsregler og Standardforskrift for doktorgrader med krav om organisert forskerutdanning ved NTNU § 13, vedtatt av Kollegiet 24.04.97.

**Trådt i kraft 13.06.2001.**

Kollegiet avgjør etter søknad hvilke fakultet som kan anvende reglementet.

## **I Doktorgradsutdanningen**

Forskrift om utfyllende regler for gradene dr.ing. og dr.scient. ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU), vedtatt av Kollegiet 14.09.1999, gjelder med følgende særbestemmelser:

### **§ 1 Målsetting for doktorgradsutdanningen**

#### **Forskerskolen**

Forskerskolen er betegnelse på et spesielt tilrettelagt studieopplegg fram til graden dr.ing. ved NTNU. Opplegget kombinerer gjennomføring av 5. årskurs i sivilingeniørutdanningen ved NTNU og doktorgradsutdanning slik at kandidater med interesse for forskning får et tilpasset studieopplegg. Målet er å utdanne doktor ingeniører på et høyt internasjonalt nivå og sikre god rekruttering av doktorgradskandidater.

#### **Organisering av forskerskolen**

Forskerskolen består av to perioder.

I første periode på to år gjennomføres 5. årskurs i sivilingeniørutdanningen ved NTNU som 50% deltidsstudium. Fordypningsemne og hovedoppgave innrettes mot den påfølgende avhandlingen i doktorgradsutdanningen. Både fordypningsemne og hovedoppgave skal tilfredsstillende kravene som stilles til disse i sivilingeniørutdanningen. Den øvrige tiden disponerer kandidatene til gjennomføring av opplæringsdelen av doktorgradsutdanningen og arbeid med avhandlingen. Utdanningen foregår normalt ved NTNU. Studieopphold på inntil 6 mnd. ved lærested i utlandet bør inngå etter avtale.

Andre periode på minimum to år disponeres til arbeid med avhandlingen og resterende opplæringsdel.

### **§ 2. Opptak**

#### **Opptak til første periode.**

Samlet antall kandidater som tas opp til forskerskolen kan begrenses etter vedtak av fakultetet innenfor det fastsatte måltall for opptak til dr.ing. studier. Antallet kan også begrenses på ulike fagområder. Søknad om opptak til første periode skal inneholde forslag om fagområde, hovedveileder og tema for forskningsområdet. Opptak gjøres på bakgrunn av karaktergrunnlaget etter 7. semester i sivilingeniørutdanningen. Søkeren skal ha en veiet gjennomsnittskarakter som er lik eller bedre enn den karakter som kreves for å bestå eksamener under doktorgradsutdanningen, jfr. § 4.2 (j) i Forskrift om utfyllende regler for



gradene dr.ing. og dr.scient. ved NTNU. Opptaket er betinget av at gjennomsnittskarakteren er den samme etter 8. semester. Kandidater som ikke tilfredsstiller kravet til karakter etter 8. semester, inklusive kontinuasjonseksamen, mister retten til å følge opplegget ved forskerskolen.

### **Plan for doktorgradsutdanningen**

Plan for utdanningen utarbeides i samarbeid med hovedveileder etter at opptaket er gjort. Fakultetet godkjenner planen etter anbefaling fra instituttet. Planen legges til grunn for en individuell skriftlig avtale.

### **Opptak til andre periode**

Kandidater som har gjennomført første periode i samsvar med bestemmelsene i dette reglementet, og oppfyller vilkårene til opptak etter Forskrift om utfyllende regler for gradene dr.ing. og dr.scient. ved NTNU, har rett til opptak til andre periode.

Søknad om opptak til andre periode utarbeides på særskilt skjema i samarbeid med hovedveileder. Prosjektbeskrivelsen skal ha et omfang på 5-10 sider og inneholde følgende punkter: bakgrunn, målsetting, avgrensning, forskningsmetodikk og arbeidsplan/tidsplan.

### **Prosedyre for opptak**

Søknad om opptak til første og andre periode sendes instituttet. Fakultetet avgjør søknaden etter innstilling fra instituttet. Fakultetet fastsetter en årlig søknadsfrist for opptak til første periode.

## **§ 3. Avtale**

### **Avtale om faglig gjennomføring og økonomiske forhold**

Det skal inngås skriftlig avtale som særskilt regulerer opplegg og gjennomføring av første periode. Avtalen inngås mellom kandidaten, instituttet og fakultetet. I tillegg skal standardavtale for opptak til organisert doktorgradsutdanning, vedtatt av Kollegiet 24.05.2000, inngås.

## **§ 4. Doktorgradsprogram**

### **Opplæringsdelen**

I første periode skal kandidatene avlegge mellom 12 og 18 vekttall i samsvar med de bestemmelser som gjelder i Forskrift om utfyllende regler for gradene dr.ing. og dr.scient. ved NTNU § 4.2.

## **II Sivilingeniørutdanningen**

Forskrift om graden sivilingeniør ved NTNU, vedtatt av Kollegiet 16.09.1998, gjelder for sivilingeniørutdanningen. I tillegg gjelder følgende:

Hovedoppgaven kan gjennomføres som deltidsstudium med 50% over 1 år.

Kandidater som avbryter forskerskolen etter ett år, skal deretter kunne avlegge vanlig hovedoppgave i samsvar med Forskrift om graden sivilingeniør ved NTNU. Graden sivilingeniør tildeles når eksamen i alle emner i den obligatoriske/valgte fagkrets og hovedoppgaven er bestått.

Kandidater som avbryter forskerskolen etter to år, tildeles graden sivilingeniør forutsatt at eksamen i alle emner i den obligatoriske/valgte fagkrets og hovedoppgaven er bestått.

**K-sak 52/01 Multifakultært studieprogram i naturressursforvaltning.**

Notat.

**Vedtak:**

1. Kollegiet oppretter et multifakultært studieprogram i naturressursforvaltning i henhold til det oversendte forslaget av 18.04.01 fra Fakultet for kjemi og biologi (KB), som oppnevnes som studieprogrammets vertsfakultet.
2. Rektor oppnevner et programstyre for studieprogrammet etter forslag fra KB-fakultetet og de øvrige involverte fakulteter. Programstyret gis ansvaret for at det utarbeides skriftlige avtaler mellom de involverte fakulteter.
3. Kollegiet forutsetter at fakultetene implementerer programmet i sine respektive studieplaner. For siv.ing.-utdanningen skal Gradsutvalget gi en godkjenning.
4. Kollegiet bevilger kr. 300.000.- som øremerkes studieprogrammet og kanaliseres til vertsfakultetet. Beløpet bevilges fra "Andre tiltak" under "Strategi- og omstillingsmidler" for 2001. Bevilgningene til programmet for de kommende studieår skal innarbeides og inngå i de ordinære rammebevilgningene til fakultetene.

**K-sak 53/01 Oppretting av cand.scient.-studium i biologi med tilhørende studieretninger og nedlegging av cand.scient.-studier i botanikk, zoologi og marinbiologi med tilhørende studieretninger.**

Notat.

**Vedtak:**

1. Kollegiet søker KUF om at det fra og med studieåret 2001/2002 opprettes nytt hovedfagsstudium/cand.scient.-studium i biologi ved NTNU og at det samtidig søkes om å få nedlegge cand.scient.-studiet i botanikk, cand.scient.-studiet i marinbiologi og cand.scient.-studiet i zoologi med virkning fra og med samme tidspunkt.
2. Det nye cand.scient.-studiet i biologi opprettes med følgende 8 studieretninger:
  - molekylær og cellebiologi
  - plantefysiologi
  - økologi
  - naturressursforvaltning
  - etologi
  - marinbiologi
  - evolusjonsbiologi og systematikk/taxonomi

-zoofysiologi.

3. Kollegiet forutsetter at denne omleggingen og etableringen av det nye studietilbudet realiseres uten tilførsel av ekstraordinære ressurser.

**K-sak 54/01 Internasjonal strategi.**

Notat.

**Vedtak:**

Saken ble diskutert.

**K-sak 55/01 NOU 2001:11 Fra innsikt til industri - høringsuttalelse.**

Notat.

**Vedtak:**

På grunnlag av diskusjonen i Kollegiet gis Rektor fullmakt til å utforme NTNUs høringsuttalelse til NOU 2001:11 "Fra innsikt til industri.

**K-sak 56/01 Prøveordning med samtidig valg av Rektor og Prorektor.**

Notat.

**Vedtak:**

NTNU søker om at KUF, med hjemmel i lov om universiteter og vitenskapelige høyskoler § 2 a, etablerer en prøveordning med samtidig valg av rektor og prorektor ved valgene for valgperioden som starter 2002, med avvik fra departementets valgreglement § 16 nr. 1.

Vedtatt mot 1 stemme (Andresen)

**Stemmeforklaring fra Trond Andresen:**

"Jeg vil ikke at NTNU søker om dispensasjon fra valgreglementet av to grunner:

- 1) Rektor bør velges som person; det skal ikke være noe minus om man ikke stiller i et "lag" sammen med en prorektor-kandidat. Rektorvalg er ikke et partivalg.
- 2) Ved å velge rektor og prorektor med et tidsmellomrom, gis velgerne mulighet til å bygge på utfallet av rektorvalget når de stemmer på prorektor."

**Orienteringssaker:**

**O-sak 8/01 Virksomhetsplan for studentrekruttering ved NTNU 2001.**

Notat.

**O-sak 9/01 Status etter- og videreutdanning ved NTNU.**  
Notat.

**O-sak 10/01 Fremdriftsplan for arbeidet med inntektsfordelingsmodellen.**  
Notat.

**O-sak 11/01 Formidlingsprosjekt på Kalvskinnet"**  
Notat.

### **Eventuelt.**

Mari-Ann Einarsrud tok opp spørsmålet om konsekvensene for doktorgradsstudenter p.g.a. ny forskrift for Studentsamskipnaden, spesielt m.t.p. rekruttering av kandidater.  
Universitetsdirektøren skal ha møte med studentene (DION) og vil følge opp saken.

### **Referatsaker:**

**Ref-sak 30/01 Brev av 01.06.01 vedr. Forslag til ny fakultetsstruktur.**

**Ref-sak 31/01 Årsrapport for Gradsutvalget for sivilingeniørutdanningen (GUS) for kalenderåret 2000 - Videreføring av arbeidet i GUS 2001.**

**Ref-sak 32/01 Referat fra møte 10.05.01 i Gradsutvalget for sivilingeniørutdanningen (GUS).**

\* \* \* \* \*

### **Neste møte**

Neste møte i Kollegiet er berammet til onsdag 29. august 2001.

\* \* \* \* \*