



PROTOKOLL

fra Kollegiets møte 08.10.98, kl. 0900 - 1615
Møtested: Styrerom 224, Hovedbygningen, Gløshaugen.

Til stede:

Kollegiet:

Rektor, professor Emil Spjøtvoll
Prorektor, førsteamanuensis Rigmor Austgulen
Professor Mari-Ann Einarsrud
Forskningsleder, professor Kari Melby
Professor Torgeir Moan
Professor Hallvard Ødegaard
Rådgiver Kirsti Schei
Forskningstekniker Otto Frengen
Student Marianne L. Haug
Student Nina Ruth Kristoffersen
Student Hans Kristian Sundt
Direktør Dag Flaa
Informasjonsdirektør Anne Karin Sveinall

Administrasjonen:

Universitetsdirektør Vigdis Moe Skarstein
Assisterende universitetsdirektør Peter Lykke
Sekretariatsleder Åse Sjømæling/Konsulent Beate K. Reinertsen

Dessuten møtte:

Assisterende studiedirektør Jon Walstad	(K-sakene 186 og 187)
Personaldirektør Knut Veium	(K-sakene 175 - 185)
Forskningsdirektør Jacob Hygen	(K-sakene 188 - 190)
Økonomidirektør Terje Krogh	(K-sak 191)
Rådgiver Thor Bjørn Arlov	(K-sakene 188 - 190)

Sakene ble behandlet i denne rekkefølge: K-sak 192, 193, 195, 186, 187, 175 - 179, 181 - 183, 185, 184, 180, O-sak 18, 188 - 191, 194, Eventuelsaker

K-sak 175/98 Professorat II i Psykologi (sosialpsykologi).

Tilsetning uten forutgående kunngjøring.

Notat. U.off. § 6.4. Vedtatt av Rektor i h.h.t. fullmakt.

Vedtak:

1. Rektor godkjenner at det kan foretas midlertidig tilsetning uten forutgående kunngjøring for ett år i professorat II i Psykologi (sosialpsykologi).
2. Tilsetning skjer på grunnlag av vedlagte betenkning som har samme varighet som det midlertidige tilsetningsforholdet.
3. Rektor tilsetter etter fullmakt

dr.odont Jostein Rise

i professoratet.
4. Jostein Rise pålegges en introduksjon til universitetspedagogikk tilsvarende en dag.

K-sak 176/98 Professorat II i Psykologi (sosialpsykologi/samfunnspsykologi).

Tilsetning uten forutgående kunngjøring for ett år.

Notat. U.off. § 6.4. Vedtatt av Rektor i h.h.t. fullmakt.

Vedtak:

1. Rektor godkjenner at det kan foretas midlertidig tilsetning uten forutgående kunngjøring for ett år i professorat II i Psykologi (sosialpsykologi/samfunnspsykologi).
2. Tilsetning skjer på grunnlag av vedlagte betenkning som har samme varighet som det midlertidige tilsetningsforholdet.
3. Rektor tilsetter etter fullmakt

dr.philos Willy Pedersen

i professoratet.
4. Willy Pedersen pålegges en introduksjon til universitetspedagogikk tilsvarende en dag.

K-sak 177/98 Professorat i industriell kjemi (polymerkjemi).

Tilsetning.

Notat. U.off. § 6.4.

Vedtak:

Kollegiet tar til etterretning at ingen ble funnet kvalifisert i det utlyste professorat i industriell kjemi (polymerkjemi)

K-sak 178/98 Professorat II i medisin (kreftepidemiologi).

Tilsetting uten forutgående kunngjøring

Notat. U.off. § 6.4.

Vedtak:

Kollegiet tilsetter

dr.philos. Steinar Tretli

som professor II i medisin (kreftepidemiologi)

Tilsettingen gjelder for en periode på 3 år, men ikke utover den tid Tretli har hovedstilling ved Kreftregisteret.

K-sak 179/98 Opprykk til professor etter kompetanse - billedkunst med innretning mot skulptur.

Notat. U.off. § 6.4.

Vedtak:

1. Kollegiet viser til uttalelse fra den sakkyndig komite og godkjenner den sakkyndige bedømmelsen for Duba Sambolec.
2. Kollegiet tildeler førstamanuesis Duba Sambolec opprykk til professor etter kompetanse. Virkningsdato 01.05.1998.

K-sak 180/98 Professorat i teknologiledelse (miljøledelse/livsløpsanalyse) ved Institutt for industriell økonomi og teknologiledelse, Fakultet for samfunnsvitenskap og teknologiledelse.

Omdisponering av stilling.

Betenkning.

Tilsetting uten forutgående kunngjøring.

Notat. U.off. § 6.4.

Vedtak:

1. Kollegiet godkjenner at professorat i teknologiledelse/HMS (yrkeshygiene/arbeidsmiljø-innemiljø) omgjøres til professorat i teknologiledelse (miljøledelse/livsløpsanalyser).

2. **BETENKNING FOR PROFESSORAT I TEKNOLOGILEDELSE
(MILJØLEDELSE/LIVSLØPSANALYSER) VED INSTITUTT FOR INDUSTRIELL
ØKONOMI OG TEKNOLOGILEDELSE**

Professorat er administrativt knyttet til Institutt for industriell økonomi og teknologiledelse ved Fakultet for samfunnsvitenskap og teknologiledelse ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU).

Instituttet har for tiden tilsatt 10 professorer, 6 professor II, 14 i mellomgruppestillinger og 21 stipendiater.

Instituttet omfatter fagområdene industriell økonomi, bedriftsadministrasjon, organisasjon og helse-, miljø- og sikkerhetsfag.

Professoratet har særlig ansvar for undervisning og forskning innen områdene miljøledelse inkludert utvikling og implementering av metoder og verktøy til bruk i arbeidet for å bedre bedriftens miljøprestasjoner, bl.a. ved livsløpsanalyser, miljøregnskap og teknisk miljøanalyse.

Resten som standardtekst vedtatt i K-sak 45/97 med endringer av 08.07.1997.

3. Kollegiet godkjenner at det kan foretas tilsetning i professorat i teknologiledelse (miljøledelse/livsløpsanalyser) uten forutgående kunngjøring.

4. Kollegiet tilsetter

dr.ing. Annik Magerholm Fet

i professoratet.

K-sak 181/98 Professorat II i psykologi (sosialpsykologi).

Betenkning.

Notat.

Vedtak:

BETENKNING FOR PROFESSORAT II I PSYKOLOGI (SOSIALPSYKOLOGI)

Professoratet er administrativt knyttet til Psykologisk institutt ved Fakultet for samfunnsvitenskap og teknologiledelse. Instituttet har for tiden tilsatt 11 professorer, 3 professor II, 21 i mellomgruppestillinger og 7 stipendiater.

Stillingen er ny og tildelt instituttet i forbindelse med etableringen av cand.psychol.-studiet. Instituttet er helhetlig organisert, slik at de tilsatte kan bli pålagt oppgaver både innenfor cand.psychol.- og cand.polit.-studiet.

Professor II stillinger har en stillingsandel på 20%. Stillingen har en midlertidig varighet fram til 31.12.2000, med mulighet for forlengelse.

Psykologisk institutt ønsker med denne stillingen å styrke den teoretiske og/eller anvendte sosialpsykologien ved instituttet. Søkerne må dokumentere solid kunnskap om sosialpsykologiens temaer, teorier og metoder, og må ha forskningskompetanse innenfor anvendte områder ved sosialpsykologien.

Professoratet har særlig ansvar for undervisning innen områdene teoretisk og anvendt sosialpsykologi. Ved bedømming vil en legge vekt på erfaring innen disse områdene, men søkere med annen metodisk erfaring oppfordres også til å søke.

Resten som standardtekst vedtatt i K-sak 45/97 med endringer av 08.07.1997.

K-sak 182/98 Professorat II i psykologi (sosialpsykologi/samfunnspsykologi).

Betenkning.

Notat.

Vedtak:

BETENKNING FOR PROFESSORAT II I PSYKOLOGI (SOSIALPSYKOLOGI/SAMFUNNSPSYKOLOGI)

Professoratet er administrativt knyttet til Psykologisk institutt ved Fakultet for samfunnsvitenskap og teknologiledelse. Instituttet har for tiden tilsatt 11 professorer, 3 professor II, 21 i mellomgruppestillinger og 7 stipendiater.

Stillingen er ny og tildelt instituttet i forbindelse med etableringen av cand.psychol.-studiet. Instituttet er helhetlig organisert, slik at de tilsatte kan bli pålagt oppgaver både innenfor cand.psychol.- og cand.polit.-studiet.

Professor II stillinger har en stillingsandel på 20%. Stillingen har en midlertidig varighet fram til 31.12.2000, med mulighet for forlengelse.

Psykologisk institutt ønsker med denne stillingen å styrke sin kompetanse innenfor anvendt sosialpsykologi/samfunnspsykologi med vekt på temaet marginaliseringsprosesser. Søkerne må dokumentere solid kunnskap om feltets temaer, teorier og metoder, og må ha forskningskompetanse innenfor anvendte områder ved sosialpsykologien/samfunnspsykologien.

Professoratet har særlig ansvar for undervisning innen kvalitative såvel som kvantitative metoder med vekt på marginaliseringsprosesser og nærliggende områder. Ved bedømming vil en legge vekt på erfaring innen disse områdene, men søkere med annen metodisk erfaring oppfordres også til å søke. Resten som standardtekst vedtatt i K-sak 45/97 med endringer av 08.07.1997.

K-sak 183/98 Professorat/kvalifiseringsstipend i bygningsteknologi.

Betenkning.

Notat.

Vedtak:

Professoratet er administrativt knyttet til institutt for bygningsteknologi ved Fakultet for arkitektur, plan og billedkunst ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU). Instituttet har for tiden tilsatt 4 professorer, 3 i mellomgruppe-stillinger, 1 vitenskapelig assistent og 6 dr.ing.stipendiater.

Som en del av Fakultet for arkitektur, plan og billedkunst har instituttet som hovedoppgave å styrke og utvikle bygningsteknologiske kunnskaper i relasjon til arkitektur.

Instituttets fagområde gjelder bygningsteknologi på ulike nivå. Som en del av Fakultet for arkitektur, plan og billedkunst er undervisningen relatert til sivilarkitektfaget og ikke fakultetets billedkunstlinje. Instituttet bygger opp og formidler kunnskap som del av arkitekturens forståelsesgrunnlag. Like viktig er oppbygging og formidling av kunnskaper som er knyttet til den tekniske, økonomiske og organisatoriske gjennomføring av arkitektur.

Instituttets hovedaktiviteter er:

Konstruksjonslære:	Statistikk, fasthetslære, dimensjonering og optimalisering av konstruksjoner, geoteknikk.
Bygningsfysikk:	Klima, energi, varme, fukt, lyd, lys
Husbyggingsteknikk:	Bærekonstruksjoner, komponenter, bygningsdeler, detaljering, ressursbruk, miljøhensyn
Tekniske installasjoner:	VVS-anlegg, elektroniske anlegg
Bygningsadministrasjon:	Prosjektadministrasjon, prosjektledelse, økonomi, lovgivning og forvaltning
Anvendt IT-teknologi:	IT-prosjektering og -styring av prosesser

En viktig del av instituttets aktiviteter er også å initiere og ta ansvar for gjennomføringen av forskningsprosjekter. Forskning ved instituttet foregår i dag vesentlig i samarbeid med SINTEF Bygg og miljøteknikk, Avdeling for arkitektur og byggteknikk.

Professoratet har særlig ansvar for undervisning og forskning innen konstruksjonslære. Undervisningen baseres på å utvikle og formidle kunnskap som er nødvendig for å forstå ulike konstruksjoners virkemåte samt utvikling og anvendelse av metoder og verktøy til enkle statistiske vurderinger. En viktig ramme for både undervisning og forskning er å tilpasse og formidle konstruksjonslære til arkitekturfagets utfordringer. Undervisningen er rettet mot arkitektstudenter fra grunnnivå til hovedoppgavenivå samt veiledning av dr.ing.stipendiater med arkitekt- eller ingeniørbakgrunn. Instituttet gjennomfører også flere EEUkurs. Det vil være naturlig at forskningen innen professoratets fagområde skjer i samarbeid med Institutt for konstruksjonsteknikk, Fakultet for bygg- og miljøteknikk, til SINTEF bygg- og miljøteknikk og til Norsk Byggforskningsinstitutt.

Den fast organiserte undervisning innen professoratets fagområder er innenfor bygningskonstruksjon, konstruksjonsteori og i statistikk og fasthetslære som er nødvendig for å forstå forskjellige konstruksjoners virkemåte. Tema og omfang av undervisning vedtas for hvert år av fakultetets styre.

Ved bedømmingen vil en legge vekt på at søkeren i tillegg til spesifikk faglig kompetanse innen konstruksjonslære også kan dokumentere evne til å relatere ingeniørfaget til arkitektur. Evnen til å "oversette" til arkitekturfaget slik at kunnskap innen konstruksjonslære inngår som en del av en kreativ designprosess vil bli tillagt betydning.

Søkeren skal videre dokumentere erfaring/kompetanse i utforming, dimensjonering og utførelse av bærekonstruksjoner av betong, metaller, tre, murverk m.m. med tilhørende materiallære. Det kreves videre kunnskap om bruk av datateknologi i konstruksjonsmessige sammenhenger.

Stillingen utlyses alternativt som kvalifiseringsstipend for en periode på inntil 3 år. Innenfor 3-årgrensen, vurderes tilsettingsperiodens lengde for hver enkelt søker ut fra hvor lang tid kvalifiseringsstipendiaten antas å bruke for å oppnå professorkompetanse. Det pålegges normalt ikke arbeidsplikt, men ved presserende behov ved universitetet, kan arbeidsplikt likevel pålegges ved tiltredelsen, eller i løpet av tilsettingsperioden. Dersom dette forringer stipendiatens muligheter for å oppnå professorkompetanse innen den tilsettingsperiode vedkommende er tilsatt for, kan Kollegiet forlenge denne, men ikke utover 3 1/2 år.

Ved utløpet av tilsettingsperioden har den tilsatte krav på å bli vurdert til fast tilsetting som professor før stillingen eventuelt kunngjøres på ny.

Resten som standardtekst vedtatt i K-sak 45/97 med endringer av 08.07.1997.

K-sak 184/98 Tilsetting uten forutgående kunngjøring.

Notat.

Vedtak:

Prosedyrebestemmelsene for tilsetting i professorater ved NTNU får følgende endringer i pkt. 3:

Pkt. 3.1:

" det er særlig sterke grunner for å få besatt professoratet så hurtig som mulig, og/eller fordi vedkommende vil gi et vesentlig bidrag til å nå strategiske mål vedtatt av Kollegiet, og det foreligger en enstemmig erklæring om utvilsom kompetanse."

Nest siste avsnitt:

«For å oppfylle pkt. 9 a, praktiseres bestemmelsene slik at det ved tilsetting i professor II-stillinger er større adgang til å tilsette uten forutgående kunngjøring. Forutsetningen er at det ikke er andre aktuelle kandidater, og at begrensningen til denne ene kandidaten kan begrunnes.»

**K-sak 185/98 Årlige lokale lønnsforhandlinger ved NTNU pr. 01.09.98 -
forhandlingsfullmakt.**

Notat. U.off. § 5.

Vedtak:

Kollegiet viser til universitetsdirektørens notat av 23.09.98 med vedlegg. På vegne av NTNU som arbeidsgiver, gis universitetsdirektøren, eller den hun bemyndiger, fullmakt til å føre årlige lokale lønnsforhandlinger med virkning pr. 01.09.98.

K-sak 186/98 Etablering av hovedfag i medievitenskap ved NTNU.

Notat

Vedtak:

Kollegiet viser til Universitetsdirektørens notat av 24.09.98, og vedtar å søke KUF om å få etablere hovedfag i medievitenskap ved NTNU, med sikte på iverksetting f.o.m. vårsemesteret 1999. Kollegiet har med tilfredshet merket seg at etableringen av hovedfaget skal skje innenfor den eksisterende ressursramme ved Institutt for kunst og medievitenskap og HF-fakultetet.

K-sak 187/98 Strategidokument - Program for lærerutdanning

Notat.

Vedtak:

Kollegiet viser til sitt vedtak i sak 170/98.

1. Kollegiet viser til Universitetsdirektørens framlagte notat med vedlegg og tar til etterretning de visjoner og faglige strategier for PLU som ble vedtatt i styret for PLU 19.08.98.
2. Kollegiet ber Universitetsdirektøren arbeide for en samlokalisering av de faglige aktivitetene som legges inn under PLU så langt det er hensiktsmessig.

K-sak 188/98 Standardforskrift frie grader - dr.philos. og dr.techn.

Notat.

Vedtak:

Kollegiet vedtar at vedlagte felles forskrift for de to frie gradene erstatter Standardforskrift for dr.philos. vedtatt i K-sak 84/97 og nåværende reglement for dr.techn.

Forskriften får følgende ordlyd:

STANDARDFORSKRIFT FOR GRADENE DR.PHILOS. OG DR.TECHN.

VED NTNU

Vedtatt av Kollegiet ved NTNU 08.10.1998

§ 1 Målsetting

Doktorgraden skal kvalifisere for forskningsvirksomhet og for annet arbeid i samfunnet hvor det stilles store krav til vitenskapelig innsikt og arbeidsmåte.

§ 2 Retten til å fremstille seg

Rett til å fremstille seg til prøven for doktorgraden har den som har oppnådd eksamen av høyere grad.

Kollegiet eller vedkommende avdeling etter fullmakt fra Kollegiet kan gi søkere som på annen måte har godtgjort tilsvarende kvalifikasjoner i vedkommende fag, adgang til å framstille seg til doktorgradsprøven. Avhandlingen skal ikke bedømmes før slik tillatelse er gitt. Kollegiet eller det organ det bemyndiger, vurderer søkerens forhåndskvalifikasjoner og fatter vedtak på grunnlag av søkerens dokumentasjon av tidligere studier og vitenskapelige arbeider, jf § 5. Kollegiet eller det organ det bemyndiger, kan stille krav om at søkere gjennomgår særskilte kurs og/eller består særskilt prøve før det gis adgang til bedømmelse av doktorgradsarbeidet. Søknaden fremmes samtidig med oversendelse av doktorgradsarbeidet.

Den som ikke er norsk statsborger eller statsborger i annet nordisk land, har rett til å fremstille seg for prøven dersom vedkommende avdeling etter begrunnet søknad og innstilling fra det aktuelle fagmiljø gir tillatelse til dette. Slik adgang innvilges fortrinnsvis dersom avhandlingen

- behandler emner eller bygger på materiale som har direkte tilknytning til Norge
- har sterk tilknytning til norsk forskning innen fagområdet
- er utført under opphold ved norsk universitet eller forskningsinstitutt, eller i særlig kontakt med norske forskere
- eller dersom søkeren har oppholdstillatelse i Norge

§ 3 Avhandlingen

Avhandlingen skal være et selvstendig, vitenskapelig arbeid på et høyt faglig nivå når det gjelder problemformuleringer, begrepsmessig presisering og metodisk, teoretisk og empirisk grunnlag, dokumentasjon og fremstillingsform. Avhandlingen skal bidra til å utvikle ny faglig kunnskap og ligge på et faglig nivå som tilsier at den vil kunne publiseres som en del av fagets vitenskapelige litteratur.

Avhandlingen kan være et frittstående arbeid eller en videreføring av hovedfagsoppgave eller tilsvarende i studiet. Avhandlingen kan også være en videreføring av faglig arbeid som er utført tidligere i forbindelse med andre eksamener i studiet.

Til bedømmelse som enkeltarbeid kan ikke antas arbeid som har vært godtatt som hovedoppgave ved høyere grad, som masteravhandling eller som magister- eller lisensiatavhandling, eller som er belønnet med medalje for besvarelse av en av universitetets prisoppgaver, med mindre arbeidet inngår som en mindre del av en avhandling som består av flere sammenhengende arbeider.

Flere mindre arbeider kan godkjennes som deler av doktorgradsavhandlingen når de etter sitt innhold utgjør et hele. I tillegg til de enkelte delene skal det da utarbeides et sammendrag som gjør nærmere rede for helheten i avhandlingen.

Normalt skal bare arbeid som er publisert de siste fem år før innlevering av avhandlingen kunne inngå som deler av denne.

Del av fellesarbeid kan godtas til bedømmelse (også som ett av flere arbeider, jfr. 4. ledd) forutsatt at det representerer en selvstendig innsats som kan identifiseres i den utstrekning det er nødvendig for vurderingen. I slike tilfeller skal det normalt innhentes erklæringer fra de øvrige forfattere eller eventuelt andre som har fulgt arbeidet, slik at doktorandens innsats kan identifiseres.

Et arbeid eller deler av et arbeid som er til vurdering for doktorgraden ved norsk universitet eller vitenskapelig høyskole kan ikke samtidig innleveres for bedømmelse ved øvrige norske universiteter eller vitenskapelige høyskoler.

Et arbeid eller deler av et arbeid som tidligere er bedømt og godtatt for doktorgraden ved norsk eller utenlandsk universitet eller høyskole, kan ikke antas til bedømmelse selv om arbeidet innleveres i omarbeidet skikkelse.

Avhandlingen skal være skrevet på norsk svensk, dansk, engelsk, tysk eller fransk. Dersom det ønskes nytt et annet språk, må det søkes om særskilt tillatelse til dette ved innlevering av avhandlingen. Den avdeling som har ansvar for bedømmelsen, fatter avgjørelse om dette.

Avhandlingen skal være offentlig tilgjengelig.

En doktorgradsavhandling som ikke er blitt godkjent ved en tidligere bedømmelse, kan bedømmes i omarbeidet skikkelse, enten som eneste arbeid eller som ett av flere sammenhengende arbeider, først seks måneder etter at avdelingen har fattet beslutning om å forkaste avhandlingen. Bedømmelse på ny kan bare finne sted en gang.

§ 4 Bedømmelse

Doktorgraden tildeles på grunnlag av:

- a) Godkjent vitenskapelig avhandling og et tilfredsstillende forsvar i en offentlig disputas
- b) To godkjente prøveforelesninger.

§ 5 Innlevering

Innlevering av avhandlingen og anmodningen om å få arbeidet bedømt for doktorgraden stiles til vedkommende avdeling og vedlegges bekreftet kopi av vitnemål som viser avlagte eksamener og grader. Hvis doktoranden er i tvil om hvilken avdeling avhandlingen bør bedømmes ved, kan henvendelsen stiles til institusjonens styre. Hvis det kreves særskilt tillatelse, jf § 2, skal søkeren dokumentere sine studier og legge ved tidligere vitenskapelige arbeider. Slik søknad fremmes samtidig med oversendelse av doktorgradsarbeidet. Ikke-nordiske statsborgere skal ved innlevering fremme en begrunnet søknad om adgang til bedømmelse for graden. Søknad om godkjenning av annet språk i avhandlingen enn de foreskrevne, jf § 3, fremmes ved innlevering av avhandlingen.

Doktoranden sender sammen med avhandlingen en skriftlig egenerklæring om at avhandlingen eller deler av denne ikke er eller har vært innlevert til bedømmelse for doktorgrad ved annen norsk eller utenlandsk institusjon.

Avhandlingen leveres i 5 eksemplarer og i innbundet eller heftet stand.

Dersom avhandlingen godkjennes til disputas leveres ytterligere 100 eksemplarer. Sammen med avhandlingen leveres et kortfattet sammendrag som kan tjene som pressemelding. Avhandlingen skal være mangfoldiggjort og offentlig tilgjengelig senest en måned før disputasen holdes.

Et innlevert arbeid kan ikke trekkes tilbake før det er endelig avgjort om det kan godkjennes til å forsvares for doktorgraden. Etter innlevering har doktoranden kun anledning til å foreta rettinger av formell art, forutsatt at han eller hun sender inn en oversikt over samtlige rettinger som er foretatt i det innleverte arbeid. Oversikten leveres inn senest sammen med tema for selvvalgt prøveforelesning, jf § 8.

§ 6 Oppnevning av bedømmelseskomite

Til å bedømme avhandlingen, prøveforelesningene, og forsvaret av avhandlingen, oppnevner Kollegiet eller vedkommende avdeling etter begrunnet forslag fra den aktuelle grunnenhet/fagmiljøet en sakkyndig komite på minst tre medlemmer. Avdelingen utpeker komiteens leder. Minst ett av komiteemedlemmene skal være uten tilknytning til bedømmende institusjon. Så vidt mulig bør ett av medlemmene være fra utenlandsk lærested. Komiteen skal fortrinnsvis være sammensatt slik at begge kjønn er representert. Medlemmene skal ha doktorgrad eller tilsvarende faglig kompetanse. Habilitetsreglene i Forvaltningslovens §§6 flg. gjelder for komiteens medlemmer, jf lovens §10. Doktoranden orienteres om komiteens sammensetning.

§ 7 Komiteens innstilling og behandlingen av innstillingen

Komiteen avgir innen en frist fastsatt av avdelingen begrunnet innstilling, eventuelt vedlagt individuelle uttalelser, om hvorvidt arbeidet er verdig til å forsvares for doktorgraden. Dissenser skal begrunnes. Komiteen kan kreve framlagt doktorandens grunnlagsmateriale og utfyllende eller oppklarende tilleggsinformasjon.

Bedømmelseskomiteens innstilling med eventuelle dissenser og individuelle uttalelser tilstiles avdelingen og skal så snart som mulig oversendes doktoranden, som gis en frist på minimum en uke til å fremme skriftlige merknader til innstillingen.

Dersom doktorandens merknader kan ha betydning for spørsmålet om avhandlingen kan godkjennes, bør merknadene forelegges bedømmelseskomiteen før avdeling fatter realitetsvedtak i saken.

Bedømmelseskomiteens innstilling med eventuelle merknader behandles av Kollegiet eller det organ dette bemyndiger. Dekanus kan godkjenne en komiteinnstilling når den enstemmig konkluderer med at doktoranden gis adgang til å disputere.

Doktoranden underrettes om resultatet av behandlingen.

§ 8 Prøveforelesninger og disputas

Dersom arbeidet finnes verdig til å forsvares for doktorgraden, skal doktoranden holde to offentlige prøveforelesninger, en over et selvvalgt emne og en over et oppgitt emne. Doktoranden meddeler tittel på prøveforelesning over selvvalgt emne til avdelingen 1 måned før disputasen. Emne for prøveforelesning over oppgitt emne bestemmes av bedømmelseskomiteen og kunngjøres for doktoranden 14 dager før forelesningen. Disputasen skal normalt avholdes innen seks måneder etter at avhandlingen er innlevert til bedømmelse. Prøveforelesningene skal holdes før disputasen.

Forelesninger og disputas skal skje på det språket som avhandlingen er skrevet på, eller et annet språk som er tillatt i henhold til reglementet.

Bedømmelseskomiteen vurderer prøveforelesningene, som skal finnes tilfredsstillende.

Finner bedømmelseskomiteen prøveforelesningene tilfredsstillende, skal doktoranden forsvare doktorgradsarbeidet i disputas.

Disputasen skal være offentlig. Det skal normalt være to opponenter. De to opponentene skal være medlemmer av bedømmelseskomiteen og utpekes av avdelingen eller av komiteen selv. I særlige tilfeller kan det oppnevnes opponenter som ikke har vært medlemmer av komiteen.

Disputasen ledes av avdelingsleder eller den denne bemyndiger. Den som leder disputasen, gjør kort rede for innleveringen og bedømmelsen av avhandlingen og for prøveforelesningene og bedømmelsen av disse. Deretter gjør doktoranden rede for hensikten med og resultatene av den vitenskapelige undersøkelsen. Førsteopponent innleder diskusjonen og annen opponent avslutter disputasen. Øvrige tilstedeværende som ønsker å delta i drøftingen, må under disputasen gi melding om dette til disputasens leder innen et tidspunkt som denne fastsetter og kunngjør ved åpningen av disputasen.

Etter disputasen sender bedømmelseskomiteen en innberetning til avdelingen der den gjør rede for hvordan den har vurdert prøveforelesningene og forsvaret av avhandlingen. Innberetningen skal konkludere med om prøvene samlet sett er godkjent/ikke godkjent.

Hvis prøveforelesningene og/eller disputasen ikke godkjennes, kan ny prøve først avlegges seks måneder etter disputasen. Såvidt mulig skal de nye prøvene vurderes av den opprinnelige bedømmelseskomiteen.

§ 9 Kreering og diplom

På grunnlag av innberetning fra bedømmelseskomiteen om at prøveforelesningene og disputasen er godkjent, kreerer institusjonens øverste styringsorgan eller det organ det bemyndiger, doktoranden til doktor.

Doktorgradsdiplom utferdiges av institusjonen. På diplommet skal tittelen på avhandlingen føres opp sammen med opplysninger om hvilket fagområde doktorgraden er avlagt innenfor.

§ 10 Klage

Avslag på søknad om adgang til bedømmelse etter § 2, eller nekting av godkjenning av avhandling, prøveforelesning eller forsvar etter §§ 7 og 8, kan påklages etter reglene i Forvaltningsloven §§ 28 flg. Grunnlagt klage sendes avdelingen.

Hvis vedtaket er truffet av avdeling, kan avdelingsstyret oppheve eller endre vedtaket hvis det finner klagen begrunnet. I motsatt fall sendes klagen til Kollegiet til avgjørelse. Har Kollegiet truffet det påklagede vedtaket, og det ikke finner grunn til å oppheve eller endre dette, sendes klagen til departementet til avgjørelse. Klageinstansen kan prøve alle sider ved det påklagede vedtak. Dersom underinstansen eller klageinstansen finner grunn til det, kan det oppnevnes et utvalg eller enkeltpersoner til å foreta en vurdering av den foretatte bedømmelse og de kriterier denne bygger på, eller til å foreta en ny eller supplerende sakkyndig vurdering.

K-sak 189/98 Strategi for allmennrettet forskningsformidling

Notat.

Vedtak:

Kollegiet slutter seg til Formidlingsutvalgets forslag til mål og strategier for allmennrettet forskningsformidling ved NTNU, og ber Universitetsdirektøren utvikle tiltak i tråd med dette, i lys av Kollegiets diskusjon.

K-sak 190/98 Nytt strategidokument for NTNU.

Notat.

Vedtak:

Kollegiet mener det fremlagte utkastet til strategidokument danner et godt grunnlag for arbeidet med NTNUs strategi mot 2010, og slutter seg til at gjennomføres en høringsrunde. Rektor gis fullmakt til å utarbeide det endelige høringsdokumentet på grunnlag av diskusjonen i kollegiemøtet. Etter høringsrunden legges saken frem for endelig vedtak i Kollegiets møte i desember.

K-sak 191/98 Budsjett 1998 - tilleggsbevilgninger.

Notat.

Vedtak:

Kollegiet viser til notat fra Universitetsdirektøren datert 30.09.98 og vedtar følgende tilleggsbevilgninger for 1998:

Formål	1000 kr
Inventar og utstyr til Idrettsbygget	1 717
Studentdatasaler	2 400
Ekstraopptak profesjonsstudiet i psykologi	408
Medisinstudieplasser i utlandet	4 250
Programvarelisenser Microsoft	4 000
Avgift til UNINETT, tillegg	1 000
Dekning av tilleggskostnader KOPINOR	700
Tilleggsbevilgning til UBiT	500
Driftsstøtte til MR-senteret	500
Sum	15 475

Kollegiet forutsetter at den framtidige finansiering av driften av MR-senteret avklares før budsjettfordelingen for 1999.

K-sak 192/98 Fakultet for geofag og petroleumsteknologi.**Fakultetsstyrets sammensetning.**

Notat.

Vedtak:

1. Kollegiet viser til sitt vedtak i K-sak 74/96 og endrer sammensetningen i fakultetsstyret ved Fakultet for geofag og petroleumsteknologi til 9 medlemmer etter følgende sammensetning:

5 representanter fra det vitenskapelige personalet (inkl. Dekanus og Prodekanus)	tilsv.	55,6 %
2 representanter fra det teknisk/administrative personalet	<<	22,2 %
2 studentrepresentanter	<<	22,2 %

2. Kollegiet ber Universitetsdirektøren følge opp saken med eventuell ekstern representasjon i fakultetsstyret i h.h.t. ORGUTs intensjoner.

K-sak 193/98 Det medisinske fakultet - styringsorgan

Notat.

Vedtak:

1. Kollegiet viser til sitt vedtak i K-sak 74/96 og endrer sammensetningen i fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet til følgende:

Dekanus, 2 prodekaner:	3
Fast vitenskapelig tilsatte:	3
Midlertidig vitenskapelig tilsatte:	1
Teknisk/administrativt tilsatte:	1
Studenter:	2
Ekstern representant:	1

2. Kollegiet viser til Universitetsdirektørens notat av 28.09.98 og vil fremheve at et lite fakultetsstyre gir mulighet for å unnlate et arbeidsutvalg. Kollegiet ber derfor om å få saken til behandling på det tidspunkt det eventuelt blir aktuelt å ønske arbeidsutvalg ved fakultetet .
3. Kollegiet gir Det medisinske fakultet anledning til å velge 2 prodekaner, men forutsetter at disse er rangert som prodekanus 1 og prodekanus 2 for å plassere stedfortrederfunksjonen.
4. Kollegiet viser til vedtak i K-sak 189/96 og Universitetsdirektørens notat av 28.09.98 og delegerer til Det medisinske fakultet å vedta regler for instituttstyring ved fakultetet inntil det er vedtatt generelle regler for instituttstyring ved NTNU.

K-sak 194/98 Kollegiets møter 1999.

Notat.

Vedtak:

Kollegiet vedtar følgende møteplan for 1999:

Vår 1999:	Tirsdag	26.01.99
	Tirsdag	16.02.
	Torsdag	25.03.
	Tirsdag	27.04.
	Tirsdag	25.05.
	Onsdag	16.06.

Høst 1999: Tirsdag 24.08.
 Tirsdag 14.09.
 Tirsdag 12.10.
 Tirsdag 09.11.
 Tirsdag/onsdag 14. og 15.12.

Styreseminar for nytt kollegium avholdes 10. og 11.03.99 og Kollegiets strategiseminar 23. og 24.08.99.

K-sak 195/98 Valgprosessen høsten 98 - Utsettelse av valg på medlemmer til fakultets- og instituttstyrene.

Notat.

Vedtak:

1. Valg av dekaner, prodekaner, instituttstyrere og neststyrere gjennomføres som planlagt.
2. Funksjonsperioden for medlemmene av de nå fungerende fakultets- og instituttstyrer forlenges til 31. mars 1999.
3. Med henvisning til at høringsfristen for organisasjonsmodellen skal behandles i Kollegiets møte 19.11.1998, og for å gi fakultetene tid til å revurdere sammensetningen av styringsorganene på fakultets- og instituttnivå i lys av resultatet av denne behandling, utsettes valgene av representanter for de tilsatte og for studentene til våren 1999. Valgene skal være avviklet senest 15. mars 1999.
4. Valgperioden for de nye styremedlemmene blir fra 1. april 1999 til 31.12.2001.

Orienteringssak:

O-sak 18/98 Status for «stillingsstoppen» i tekniske og administrative stillinger.

Notat.

Eventuelt.

1. Nina R. Kristoffersen tok opp spørsmålet om status for oppfølging av pålagte kurs i universitetspedagogikk.
2. Hans Chr. Sundt etterspurte opplysninger om hvordan NTNU følger opp ORGUTs intensjon om raskere saksbehandling i tilsettingssaker.
3. Hans Chr. Sundt ba om at studentene måtte bli orientert om sine rettigheter i forb. med overgang fra 4 ½ til 5-års studium.
4. Hallvard Ødegaard etterlyste en oppdatert prosedyrehåndbok for Kollegiet.
5. Hallvard Ødegaard etterspurte opplysninger om erfaringer fra Fellesemnet.
6. Torgeir Moan etterlyste opplysninger vedr. videreføringen av arbeidet med budsjett nøkkelen.

7. Torgeir Moan etterspurte status for IT Fornebu.

Referatsaker:

Ref-sak 98/98 Brev av 18.09.98 til SVT-fakultetet vedr. KUFs godkjenning av NTNUs (og NHHs) Master of Technology Management-program (30 vekttall) som del av departementets forsøksordning med kursavgift for kompetansegivende videreutdanning med omfang ut over et halvt år (10 vekttall).

Ref-sak 99/98 Brev av 14.09.98 vedr. Program for lærerutdanning - oppnevning av varamedlem i Programstyret.

Ref-sak 100/98 Referat fra møte 25.08.98 i Gradsutvalget for sivilingeniørutdanningen (GUS).

Ref-sak 101/98 Referat fra møte 07.09.98 i Gradsutvalget for sivilingeniørutdanningen (GUS).

Ref-sak 102/98 Referat fra møte 21.09.98 i Det sentrale likestillingsutvalg.

Ref-sak 103/98 Referat fra møte 24.09.98 i Forskningsutvalget for teknologi og naturvitenskap (FUTN).

Ref-sak 104/98 Referat fra møte 15.09.98 i Den sentrale klagenemnd.

Ref-sak 105/98 Referat fra møte 17.09.98 i Etter- og videreutdanningsutvalget (EVID).

* * * * *

Neste møte

Neste møte i Kollegiet er berammet til torsdag 29. oktober.