



PROTOKOLL

fra Kollegiets møte 16.09.98, kl. 0900 - 1615
Møtested: Styrerom 224, Hovedbygningen, Gløshaugen.

Til stede:

Kollegiet:

Rektor, professor Emil Spjøtvoll
Prorektor, førsteamanuensis Rigmor Austgulen
Professor Mari-Ann Einarsrud
Førsteamanuensis Finn Chr. Müller (gikk etter K-sak174)
Professor Torgeir Moan
Professor Hallvard Ødegaard
Førstekonsulent Kristin Dæhli
Seksjonsleder Per Stene
Student Marianne L. Haug
Student Nina Ruth Kristoffersen
Student Hans Kristian Sundt
Direktør Dag Flaa
Assisterende radiodirektør Kari Werner Øfsti (gikk etter K-sak 173)

Administrasjonen:

Universitetsdirektør Vigdis Moe Skarstein
Assisterende universitetsdirektør Peter Lykke
Sekretariatsleder Åse Sjømæling

Dessuten møtte:

Studiedirektør Odd Lauritzen	(K-sakene 169 og 170)
Økonomidirektør Terje Krogh	(O-sak 17, K-sakene 172 og 173)
Forskningsdirektør Jacob Hygen	(K-sak 171)
Underdirektør Harald Skaar	(K-sak 174)
Utredet Per Kjøl	(K-sak 174)

Sakene ble behandlet i denne rekkefølge: Referatsak 97, K-sakene 168, 169 og 170, O-sak 17, K-sakene 172 , 173, 171, 174, eventuelt saker 1 og 2.

K-sak 168/98 Professorat i praktisk pedagogikk.

Betenkning.

Notat.

Vedtak:

BETENKNING FOR PROFESSORAT I PRAKTISK PEDAGOGIKK

Professoratet er administrativt knyttet til NTNUs Program for lærerutdanning (PLU). Programmet har for tiden nær 30 tilsatte, hvorav 17 faste, faglige stillinger. Av disse er det en professor og seksten i mellomgruppestillinger.

PLU er en grunnenhet organisert direkte under NTNUs kollegium, og har sine hovedoppgaver innenfor den praktisk-pedagogiske lærerutdanningen (PPU), i tillegg til virksomhet knyttet til universitetspedagogikk og IKT/fleksibel læring. Programmet er dessuten tillagt omfattende lærerutdanningsoppgaver i samarbeid med andre faglige enheter ved NTNU. De faglige stillinger er delvis knyttet til det fagdidaktiske feltet, delvis mer generelt til pedagogisk teori og praksis. Programmet legger vekt på å utvikle sin kompetanse på det yrkesfaglige området, og innen informasjons- og kommunikasjonsteknologi i undervisningssammenheng.

Det utlyste professoratet i praktisk pedagogikk søkes besatt av en person med kompetanse innenfor ett eller flere av feltene:

- allmenndidaktikk/fagdidaktikk som er relevant for NTNUs lærerutdanningsprofil
- universitetspedagogikk
- informasjons- og kommunikasjonsteknologi (IKT)/fleksibel læring/distribuert undervisning.

Til stillingen søkes person med omfattende forskningskompetanse/dokumentert forskningsprofil innenfor ett av de aktuelle feltene, praktisk pedagogisk utdanning, og minst tre års relevant undervisningserfaring. Det vil bli lagt vekt på forskning som er relevant for lærerutdanning generelt, og for det praktisk-pedagogiske området spesielt.

Resten som standardtekst vedtatt i K-sak 45/97 med endringer av 08.07.1997.

K-sak 169/98 Forskrifter for de enkelte grader ved NTNU.

Notat.

Vedtak:

Kollegiet viser til universitetsdirektørens notat av 1. september 1998 og fatter følgende vedtak:

A. Kollegiet vedtar endringer i eksamensforskriften §§ 3, 14, 17, 18 og 19, samt ny § 11a. Etter endringen skal §§ 3, 14, 17, 18 og 19 lyde:

§ 3. Studienes organisering

I alle grader som NTNU tildeler inngår normalt examen philosophicum.

Nærmere bestemmelser om de enkelte studienes organisering er angitt i gradsforskriftene»

§ 14. Avbrutt eksamen

En student som fremstiller seg til skriftlig eksamen, men ikke leverer besvarelse eller leverer blank besvarelse, må før eksamenslokalet forlates skriftlig bekrefte at han/hun har avbrutt eksamen»

§ 17. Gjentak av eksamen

Ved gjentak av eksamen og ved utsatt eksamen gjelder normalt det pensum som er fastsatt for eksamen for vedkommende fag på det tidspunkt eksamen avlegges, dog slik at det ved betydelig endringer i pensum skal være anledning til å avlegge eksamen etter gammel ordning i minst ett år etter at nyordningen trådte i kraft»

§ 18. Fritak for eksamen eller prøve

Fritak for eksamen eller prøve skal gis når det godtgjøres at tilsvarende krav er oppfylt ved samme eller annen institusjon, og kan etter en nærmere vurdering gis på grunnlag av annen velegnet eksamen eller prøve.

Fritak avgjøres av fakultetene (jfr. universitetsloven § 49) og kan påklages til universitetets sentrale klagenemnd.

Ved vurdering av eksamen tas hensyn til tidligere undervisning og eksamen vedrørende nivå, omfang og innhold.

Generelle fritak er gitt av Kollegiet og er spesifisert i gradsforskriftene.

Nærmere bestemmelser vedrørende søknad om fritak er angitt i de enkelte gradsforskriftene»

§ 19. Sensorer

Alle eksamener/prøver der resultatet skal anføres på vitnemålet eller inngå i annen karakter for studiet skal bedømmes av minst to sensorer. Minst en av sensorene skal være ekstern, unntatt ved bedømmelse av øvinger og laboratoriearbeid, der det ikke lar seg gjøre å prøve studentens ferdigheter under eksamensvilkår.

Sensorene oppnevnes av fakultetene, jfr. universitetslovens § 50 nr. 2. Oppnevning skjer normalt for perioder på 3 år»

Ny § 11 a skal lyde:

§ 11a. Bruk av målform i eksamensoppgaver.

Bestemmelser om bruk av målform i eksamensoppgaver er gitt i forskrift til § 7 i forskriftene til lov av 11. april 1980 nr. 5 om målbruk i offentlig tjeneste.

Rutiner for praktisk gjennomføring av bestemmelsen tas inn i utfyllende regler til gradsforskriftene»

B. Kollegiet vedtar følgende forskrifter for gradene cand.med, cand.psychol., historisk-filosofisk og samfunnsvitenskapelig cand.mag., cand.polit., cand.philol., Master of Philosophy, matematisk-naturvitenskapelig cand.mag., cand. scient. og siv.ing.

Forskrift for graden cand.med.

ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU)

Fastsatt av Kollegiet 16.09.98, med hjemmel i § 27 i forskrift til lov av 12. mai 1996 om universiteter og høyskoler (universitetsloven) § 50 nr. 6.

Kapittel I. Bestemmelser om studiet for graden cand. med.

§1. Grader og vitnemål.

Det medisinske fakultet selv forvalter og tildeler graden cand. med.

Fakultetet selv utferdiger vitnemål for graden cand. med.

Fakultetet fastsetter utformingen av vitnemål for graden og gir i utfyllende regler bestemmelser om utstedelse av nytt vitnemål.

Vitnemål om fullført grad skal opplyse om grunnlaget for tildeling av graden.

§2. Gradens omfang, fagheter, fagopprettelse, innhold.

2.1 Omfang

Kongelig resolusjon fastsetter for hvilke grader examen philosophicum skal inngå i grunnlaget for graden.

Av kongelig resolusjon fremgår også den tid studiet skal kunne gjennomføres på for graden cand. med.

2.2 Innhold

Fakultetet selv fastsetter det faglige innholdet innenfor graden cand. med. Fakultetet selv fastsetter krav til bredde og fordypning i fagsammensetningen.

2.3 Fagopprettelse

Fakultetet selv oppretter videreutdanningstilbud med inntil 10 vekttall, som ikke kan inngå i grad.

§ 3. Faglige krav.

Examen philosophicum skal normalt avlegges i første termin. Krav om når examen philosophicum senest må være avlagt for graden cand. med. fastsettes i utfyllende regler av fakultetet selv.

Før øvrig kan fakultetet selv i utfyllende regler fastsette bestemmelser om at studiet skal ha obligatoriske kurs og praksis, hvilke forberedende prøver som skal kreves, og når de må være avlagt. Fakultetet selv kan i utfyllende regler også fastsette bestemmelser om krav om bestått eksamen for å kunne holde normert studieprogresjon.

§ 4. Studieplan.

Kollegiet fastsetter studieplan for examen philosophicum.

Fakultetet fastsetter studieplan for emner med inntil 10 vekttall og fakultetet selv for øvrige fag og emner, i samsvar med eventuelle nasjonale rammeplaner. Studieplanen må omfatte bestemmelser om hvilke mål studiet har; hvordan studiet er bygget opp; hvilke krav som settes til forkunnskaper, herunder forberedende prøver; eventuelle krav om obligatorisk undervisning, kurs og praksis, hva slags undervisning og eksamen som gis; hvilke semestre/terminer det er undervisning og eksamen, i hvilket tidsrom av et semester/ en termin de ordinære eksamener holdes og studiets innhold/kunnskapskrav.

Fakultetet selv kan i utfyllende regler gi bestemmelser om overgangsordninger ved endringer i studieplanene.

§ 5. Godskriving av grad, yrkesutdanning, fag osv. fra institusjon under loven .

Fakultetet avgjør søknad om godskriving av grad, yrkesutdanning, fag eller emne fra en institusjon som går inn under Lov av 12. Mai 1995 nr. 22 om universiteter og høyskoler.

§ 6. Godskriving av grad, yrkesutdanning, fag osv. fra institusjon som ikke går inn under loven.

For de utdanninger der departementet ikke har opprettet nemnd, kan fakultetet selv avgjøre om å få godkjent grad eller utdanning fra utenlandsk eller norsk institusjon som ikke går inn under Lov av 12. Mai 1995 nr. 22 om universiteter og høyskoler, som en del av generell grad eller som jevngod med grad, yrkesutdanning eller som annet utdanningsprogram som gis ved fakultetet.

Fakultetet selv kan i utfyllende regler fastsette bestemmelser om kontrollprøver og tilleggsprøver.

§ 7. Fritak for eksamen eller prøve.

Fakultetet selv fastsetter i utfyllende regler bestemmelser om hvilke eksamener som kan danne grunnlag for fritak for eksamen eller prøve. Fakultetet gir fritak for eksamen eller prøve.

Søknad om fritak for eksamen eller prøve må være fakultetet i hende senest 1 måned før dato for første ordinære eksamen. Fritak for eksamen gir ikke rett til studieplass på høyere studiekull. For studenter med fullført og bestått utenlandsk preklinikk eller lignende og som tas inn som supplement, fastsetter fakultetet selv egne utfyllende regler.

§ 8. Undervisning.

Ved Det medisinske fakultet er terminskifte for stadium I og II mellom uke 3 og 4 i januar. Høstterminen varer f.o.m. uke 33/34 t.o.m. uke 3 og vårterminen f.o.m. uke 4 t.o.m. uke 25. For stadium III starter vårterminen i uke 1/ 2 og varer t.o.m. uke 24. Høstterminen varer f.o.m. uke 33 t.o.m. uke 50. Innenfor disse tidsrom avholdes også ordinær eksamen. Fakultetet selv kan i utfyllende regler gi nærmere bestemmelser ved slik inndeling.

Foruten jule- og sommerferiene regnes følgende ferier: Påskeferie fra og med mandag etter palmesøndag til og med tirsdag etter påske og pinseferie fra og med pinseften til og med mandag 2. pinsedag.

Fakultetet selv kan bestemme at andre enn fagets studenter kan få delta i kurs og øvelser når det er ledig kapasitet.

§ 9. Deltidsstudier.

Det er ikke mulig å bli tatt opp som deltidsstudent ved medisinstudiet. Det er imidlertid mulig, etter søknad, å gjennomføre deler av studiet med avvik fra normert studieprogresjon. Fakultetet selv gir utfyllende regler for å kunne avvike normert studieprogresjon.

§ 10. Permisjon.

Det gis normalt ikke permisjon i første studieår. Fakultetet selv gir utfyllende regler for permisjon.

Kapittel II. Bestemmelser om eksamen for graden cand. med.

§ 11. Tidspunkt for eksamen.

Ordinær eksamen arrangeres ved terminslutt i henhold til eksamensoppsettet i den til enhver tid gjeldende studieplan.

Det arrangeres normalt kontinuasjonseksamen i tilknytning til hver ordinære eksamen. Kontinuasjonseksamen arrangeres under forutsetning av at det er studenter som ikke består ordinær eksamen. Kontinuasjonseksamen arrangeres i forbindelse med neste termins start. Ved medisinstudiet regnes kontinuasjonseksamen som ordinær eksamen i forhold til antall forsøk (tre-gangers regelen).

§ 12. Frister for oppmelding til eksamen.

Studentene ved medisinstudiet meldes normalt automatisk opp til eksamen. Fakultetet selv fastsetter utfyllende regler for oppmelding til examen philosophicum.

§ 13. Antall forsøk til eksamen.

En student kan som hovedregel ikke fremstille seg til ordinær eksamen, herunder også kontinuasjonseksamen, i samme fag eller emne mer enn tre ganger (tre-gangers regelen). Det kan i særlige tilfeller dispenseres fra denne bestemmelsen. Fakultetet selv gir utfyllende regler for søknad om slik dispensasjon.

§ 14. Eksamensformer.

Ved medisinstudiet er eksamensformen den samme ved ordinær eksamen, kontinuasjonseksamen og ekstraordinær kontinuasjonseksamen.

§ 15. Praktisk gjennomføring av eksamen.

Fakultetet selv fastsetter egne eksamensinstrukser for nærmere bestemmelser om den praktiske gjennomføringen av eksamen.

§ 16. Gjentak av bestått eksamen.

Det er ikke adgang til gjentak av bestått eksamen.

§ 17. Sensurfrister.

Eksamenssensur skal foreligge senest tre uker (15 virkedager) etter eksamensdagen. Sensurfrist for hovedoppgaven er 4 uker (20 virkedager).

§ 18. Karaktersystem.

Karaktersystemet er "Bestått/ikke bestått".

§ 19. Hovedkarakter.

Det gis ikke hovedkarakter.

§ 20. Utfyllende regler.

Fakultetet selv kan gi utfyllende regler til forskriftens §§ 1, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 13, 14, og 16.

§ 21. Ikrafttredelse.

Denne forskriften er gjeldende fra og med studieåret 1999/2000.

Forskrift for graden cand.psychol. ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU)

Fastsatt av Kollegiet 16.09.98, med hjemmel i § 27 i forskrift til lov av 12. mai 1996 om universiteter og høyskoler (universitetsloven) § 50 nr. 6.

§ 1. Forskriftens virkeområde

Forskriften gjelder graden candidata (candidatus) psychologiae (cand. psychol.) ved Fakultet for samfunnsvitenskap og teknologiledelse, Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU).

§ 2. Forvaltning og tildeling av grad og tittel

Fakultet for samfunnsvitenskap og teknologiledelse tildeler og forvalter graden candidata (candidatus) psychologiae (cand. psychol.) som gir rett til tilsvarende tittel.

Godkjenning som psykolog gis av Helsedirektoratet med hjemmel i lov av 9. mars 1973 om godkjenning m.v. av psykologer

§ 3. Emner

Studiet er bygd opp av emner og det avlegges eksamen i emner med normert studietid fra 1/10 til 1 semester, dvs. fra 1 til 10 vekttall.

§ 4. Studieplan

1. Det skal utarbeides studieplan for studiet. Studieplanen skal inneholde følgende opplysninger og bestemmelser:
 - studiets innhold
 - hvilke emner innenfor studiet det kan avlegges eksamen i
 - emnenes vekttallsomfang
 - undervisningsvolum og undervisningsformer knyttet til hvert emne
 - eventuelle forkunnskapskrav eller eventuelle anbefalte forkunnskaper
 - eventuelle eksamenskrav; eksempelvis godkjent deltakelse i øvinger, obligatoriske skriftlige arbeider, faglige ekskursjoner, feltkurs eller andre teoretiske og praktiske øvinger
 - emnenes eksamensordning/prøveform og evalueringsform
 - grunnlag for hovedkarakter
 - andre bestemmelser av betydning for gjennomføringen og kvalitetssikringen av studiet, herunder krav for å kunne fortsette/gå videre på studiet og regler om innhold og gjennomføring av praksis-periode
2. Fakultetet gir nærmere retningslinjer om kriterier for beregning av vekttall og om hvilke prøve- og evalueringsformer som kan godkjennes.
3. Fakultetet godkjenner studieplanen. Fakultetet kan fritta for studieplanfestede forkunnskapskrav og eksamenskrav dersom tilsvarende krav er oppfylt ved annen eksamen eller ved andre eksamenslignende arbeider.
4. Ved endringer i studieplanen, skal det normalt være anledning til å avlegge eksamen etter tidligere gjeldende studieplan i de tre påfølgende semestre etter at endringene trådte i kraft. Nærmere retningslinjer for slik overgangsordning fastsettes av fakultetet (jfr. eksamensforskrift ved NTNU §17).

§ 5. Cand. psychol.- graden

1. Graden cand. psychol. bygger på Examen philosophicum og introduksjonsstudiet i psykologi, eller eksamen/utdanning som vurderes som tilsvarende.
2. Cand. psychol.-studiet strekker seg over 10 semestre etter at opptaksgrunnlaget er fullført, og studietiden er normert til 5 år /100 vekttall.
3. I studiet skal det inngå en praksisperiode og en hovedoppgave.

§ 6. Fritak

Fakultetet skal fritta for enkelteksamen eller prøve når tilsvarende krav er oppfylt ved samme eller annen institusjon

Fakultetet kan fritta for enkelteksamen eller prøve på grunnlag av annen eksamen eller prøve i velegnet fagenhet utenfor fagkretsen, avlagt ved samme eller annen institusjon.

§ 7. Eksamen og ny prøve

Eksamen i studieplanfestede emner holdes normalt to ganger i året.

Regler om utsatt prøve og betingelser for å kunne møte til slik eksamen fastsettes av Kollegiet etter forslag fra fakultetet.

§ 8. Vitnemål

1. Studenter som har fullført eksamen i et emne har krav på å få stadfesting av dette i form av en karakterutskrift.
2. Vitnemål utskrives etter fullført grad.
3. På vitnemålet skal det gis opplysninger om grunnlaget graden bygger på. For hvert emne som inngår i vitnemålet skal emnenes tittel og vekttall og resultatet av eksamen føres opp, samt opplysninger om hvilket år og semester eksamen er tatt. I tillegg skal det oppgis to hovedkarakterer og tittel på hovedoppgaven.
4. Dersom en kandidat har tatt flere eksamener enn det som kreves for å få graden, kan vedkommende gi melding om hvilke eksamener som ønskes tatt med på vitnemålet.

§ 9. Utfyllende regler

Utfyllende regler foreslås av instituttet og vedtas av fakultetet selv.

§ 10. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft fra studieåret 1999/2000.

Forskrift om grader innen de historisk-filosofiske og samfunnsvitenskapelige fag ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU)

Fastsatt av Kollegiet 16.09.98, med hjemmel i § 27 i forskrift til lov av 12. mai 1996 om universiteter og høyskoler (universitetsloven) § 50 nr. 6

§ 1. Forskriftens virkeområde

Forskriften gjelder for de historisk-filosofiske og samfunnsvitenskapelige studier og grader ved Det historisk-filosofiske fakultet og Fakultet for samfunnsvitenskap og teknologiledelse ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet. Det historisk-filosofiske fakultet og Fakultet for samfunnsvitenskap og teknologiledelse forvalter graden Master of Philosophy etter egen forskrift. Fakultet for samfunnsvitenskap og teknologiledelse forvalter graden candidata/candidatus psychologiae (cand. psychol.) etter egen forskrift. Det historisk-filosofiske fakultet forvalter graden doctor artium (dr. art.) etter egen forskrift. Fakultet for samfunnsvitenskap og teknologiledelse forvalter graden doctor rerum politicarum (dr. polit.) etter egen forskrift.

§ 2. Forvaltning og tildeling av grad og tittel

1. Det historisk-filosofiske fakultet forvalter og tildeler gradene candidata/candidatus magisterii (lavere grad) og candidata/candidatus philologiae (høyere grad). Fakultet for samfunnsvitenskap og teknologiledelse forvalter og tildeler gradene candidata/candidatus magisterii (lavere grad) og candidata/candidatus rerum politicarum (høyere grad).

2. Tildeling av gradene gir rett til tilsvarende tittel: kandidata/candidatus magisterii (cand.mag.), kandidata/candidatus philologiae (cand.philol.) og kandidata/candidatus rerum politicarum (cand.polit.).
3. Hvis cand.mag.-graden består av fagenheter fra begge fakultetene, tildeles graden av det fakultet kandidatens mellomfag tilhører. Består cand.mag.-graden av et mellomfag fra hvert fakultet, kan kandidaten selv avgjøre fra hvilket fakultet cand.mag.-graden tildeles.

§ 3. Fagenheter

1. I historisk-filosofiske og samfunnsvitenskapelige fag kan det avlegges eksamen i følgende fagenheter:

- emneeksamener med normert studietid fra ¼ inntil 2 semester, dvs. fra 2,5 inntil 20 vekttall
- grunnfag med normert studietid på 2 semester, dvs. 20 vekttall
- mellomfag med normert studietid på 3 semester, dvs. 30 vekttall
- storfag med normert studietid på 4 semester, dvs. 40 vekttall
- hovedfag med normert studietid på 4 semester, dvs. 40 vekttall.

Mellomfaget består av grunnfagseksamen i faget pluss eksamen i et mellomfagstillegg på 10 vekttall. Storfaget består av mellomfagseksamen i faget pluss eksamen i et storfagstillegg på 10 vekttall. Hovedfaget bygger på mellomfagseksamen og utgjør en videre spesialisering og fordypning i faget med et omfang på 40 vekttall (jfr. § 7). Studieplanene fastsetter hvordan de ulike fagenhetene bygges opp, herunder vekttallsstruktur/emnedeling og eksamensordning (jfr. § 4).

2. Etter forslag fra fakultetene, kan Kollegiet opprette grunnfag når dette ikke danner grunnlag for videre studier i faget, samt mindre fagenheter som ikke bygger på grunnfagseksamen. Fagenheter utover grunnfagsnivå må godkjennes av departementet, inklusive den fagenheten de videregående studiene bygger på.

§ 4. Studieplan

1. For hvert fag skal det utarbeides studieplan. Studieplanene skal inneholde følgende opplysninger og bestemmelser:

- studiets/fagets mål og innhold
 - hvilke fagenheter innenfor studiet/faget det kan avlegges eksamen i
 - fagenhetenes vekttallsomfang
 - undervisningsvolum og undervisningsformer knyttet til hver fagenhet
 - eventuelle forkunnskapskrav eller eventuelle anbefalte forkunnskaper
 - eventuelle eksamenkrav; eksempelvis godkjent deltakelse i laboratorieøvinger, obligatoriske skriftlige arbeider, faglige ekskursjoner, feltkurs eller andre teoretiske og praktiske øvinger
 - fagenhetens eksamensordning, prøve- og evalueringsform
 - andre bestemmelser av betydning for gjennomføringen og kvalitetssikringen av studiet
2. Fakultetene gir nærmere retningslinjer om kriterier for beregning av vekttall og om hvilke prøve- og evalueringsformer som kan godkjennes.

3. Fakultetet selv godkjenner studieplanene i de enkelte fag. Fakultetet kan fritta for studieplanfestede forkunnskapskrav og eksamenskrav dersom tilsvarende krav er oppfylt ved annen eksamen eller ved andre eksamenslignende arbeider.
4. Ved endringer i studieplanen, skal det normalt være anledning til å avlegge eksamen etter tidligere gjeldende studieplan i de tre påfølgende semestre etter at endringene trådte i kraft. Fakultetene gir nærmere retningslinjer for slik overgangsordning (jfr. eksamensforskriften § 17).

§ 5. Vekttallsreduksjon

Dersom en student avlegger eksamen i emner hvis innhold delvis dekker hverandre, skal emnenes vektall reduseres. Fakultetene gir nærmere regler for vektallsreduksjon.

§ 6 Cand.mag.-graden

1. Cand.mag.-graden er et teoribasert studium av 4 års varighet som gir bred allmennutdanning og som stimulerer til selvstendig og kritisk tenkning og faglig videreutvikling. Med støtte i forskningsbasert undervisning skal kandidatene på egen hånd kunne søke og håndtere informasjon, tilegne seg ny kunnskap, analysere, utrede og trekke slutninger, gjøre presentasjoner muntlig og skriftlig på ulike språk. Cand.mag.-studiet skal ha et vitenskapsteoretisk fundament, omfatte minst to ulike fag, med en fordypning i ett av disse fagene som kan gi grunnlag for senere hovedfagsstudier. Disse kravene spesifiseres nærmere i punktene under.
2. Graden candidata (-us) magisterii (cand.mag.) tildeles på grunnlag av eksamener tilsvarende minimum 80 vektall, inklusive examen philosophicum og examen facultatum på til sammen 10 vektall.
3. Examen philosophicum og examen facultatum må være avlagt senest før oppmelding til eksamener utover 30 vektall i cand.mag.-graden.
4. Den historisk-filosofiske og samfunnsvitenskapelige cand.mag.-graden må inneholde en faglig enhet på minst 30 vektall, det vil si et mellomfag eller tilsvarende innenfor historisk-filosofiske/samfunnsvitenskapelige fag, og en faglig enhet på minst 20 vektall i tillegg, det vil si et grunnfag eller tilsvarende innenfor historisk-filosofiske/samfunnsvitenskapelig fag.
5. Med mellomfag menes et fagstudium ved universitet eller høyskole som gir grunnlag for opptak til et historisk-filosofisk/samfunnsvitenskapelig hovedfag. Unntakene er mellomfag på universitetene det ikke gis hovedfagsutdanning i. Med grunnfag menes et fagstudium ved universitet eller høyskole som gir grunnlag for videre studier på mellomfagsnivå i et historisk-filosofisk/samfunnsvitenskapelig fag. Unntak er grunnfag på universitetene som ikke er utbygd på mellomfagsnivå.
6. Som historisk-filosofiske og samfunnsvitenskapelige fag regnes alle fagstudier som kan defineres/høre inn under universitetenes reglementer for historisk-filosofiske/samfunnsvitenskapelige fagområder. I tilfelle det er tvil om et studiums tilhørighet, avgjøres dette av fakultetene som forvalter graden. Andre fagenheter ved NTNU kan erstatte historisk-filosofiske/samfunnsvitenskapelige fag i graden etter nærmere gitte retningslinjer.
7. De resterende 20 vektallene i cand.mag.-graden kan bestå av fritt sammensatte eksamensenheter på universitets- og høyskolenivå. Her kan også eksamener fra institusjoner som ikke omfattes av Lov om universiteter og høyskoler inngå, forutsatt at dette er eksamener fra høyskoleutdanninger

som på forhånd er godkjent av departementet, eller fra godkjente utdanninger fra utenlandske utdanningsinstitusjoner.

8. Det kan maksimalt inngå 40 vekttall i ett og samme fag/fagområde innenfor cand.mag.-graden. Dette gjelder også sammensatte studier ved høyskolene.
9. Fakultetene kan godkjenne annen utdanning som likeverdig med cand.mag.-graden. Dette gjelder:
 - a) Annen grads- eller profesjonsutdanning på universitets- og høyskolenivå som i nivå og omfang kan sidestilles med cand.mag.-grad.
 - b) Annen utdanning der det legges spesiell vekt på søkerens realkompetanse. Søknader om godkjenning av slik utdanning må behandles individuelt.

Søkere med fullført utenlandsk grad, som i omfang ikke tilsvarer en norsk cand.mag.-grad, oppnår likeverdighet med cand.mag.-graden når de nødvendige vekttall tas i tillegg, slik at deres samlede utdanning tilsvarer minimum 80 vekttall.

Det tildeles ikke vitnemål på grunnlag av godkjenning under dette punkt.

§ 7 Cand.philol./cand.polit.-graden

1. Graden candidata/candidatus philologiae (cand.philol.) tildeles på grunnlag av fullført cand.mag.-grad eller tilsvarende og avsluttet eksamen i et historisk-filosofisk hovedfag. Graden candidata/candidatus rerum politicarum (cand.polit.) tildeles på grunnlag av fullført cand.mag.-grad eller tilsvarende og avsluttet eksamen i et samfunnsvitenskaplig hovedfag.
2. Det kreves minimum 70 vekttall på cand.mag.-nivå, inklusive examen philosophicum og examen facultatum samt mellomfag i det faget hovedfaget bygger på, før opptak til et historisk-filosofisk/samfunnsvitenskapelig hovedfag. Før melding til avsluttende hovedfagseksamen må cand.mag.-graden være fullført.
3. Et hovedfag i historisk-filosofiske og samfunnsvitenskapelig fag bygger på minimum mellomfag i det respektive faget, og utgjør et samlet og integrert studium med et omfang på 40 vekttall. Hovedfaget er en videre fordypning og spesialisering i fagene og har to hovedformål:
 - 1) Som avsluttende utdanning skal hovedfagsstudiet kvalifisere for arbeid i skole- og utdanningssektoren, i privat og offentlig forvaltning og en rekke andre yrkesområder der det kreves høy kompetanse, faglig spesialisering og innsikt i vitenskapelig tenkning.
 - 2) Hovedfagsstudiet skal kvalifisere for videre studier på doktorgradsnivå og skal som følge av det utgjøre den første grunnleggende delen av en forskerutdanning. Forskerutdanningen gjør det mulig å bygge et doktorgradsarbeid på hovedfagsoppgaven.
4. Hovedfaget skal bestå av følgende to hoveddeler:
 - a) en selvstendig vitenskapelig avhandling over et emne innenfor et definert område av faget (hovedfagsoppgave)
 - b) en opplærings- og skoleringsdel med et oppgitt obligatorisk og/eller selvvalgt pensum (hovedfagsprøve)

Hovedfaget skal inneholde en teori- og metodedel knyttet til hovedfagsprøven og/eller til hovedfagsoppgaven.

Hovedfagsoppgaven og hovedfagsprøven skal hver for seg normalt utgjøre minimum 15 vektall av samlet hovedfag. Fakultetene gir nærmere retningslinjer om strukturen på hovedfagene.

5. Studenten og det aktuelle institutt er forpliktet til å underskrive hovedfagsavtale i løpet av første semester etter studentens opptak på hovedfag. Hovedfagsavtalen skal følges av retningslinjer med angitte rettigheter og plikter, inklusive det veiledningstilbudet studentene har krav på. Retningslinjene godkjennes av fakultetet.
6. Emnet for hovedfagsoppgaven og eventuelt valgfritt pensum skal godkjennes av instituttet. Nærmere regler om dette fastsettes i studieplanen. Hovedfagsoppgaven kan gjennomføres som fellesarbeid under forutsetning av at hver kandidats bidrag er tydelig avgrenset og tilsvarer en normal hovedfagsoppgave med hensyn til arbeidsinnsats og omfang. Nærmere bestemmelser om dette, samt om normalomfanget av en hovedfagsoppgave for det enkelte fag, fastsettes i studieplanen.
7. Når særlige faglige grunner foreligger kan kollektive eksamensformer nyttes som del av hovedfagsprøven. Som særlige grunner nevnes:
 - Faglig innhold, undervisningsopplegg og arbeidsformer i emnet er slik at en kollektiv eksamensform er nødvendig for å sikre faglig og pedagogisk konsistens.
 - Emnet forbereder eksplisitt for yrkesfunksjoner der samarbeid er en sentral arbeidsform.Kollektive eksamensformer kan ikke utgjøre mer enn 1/3 av hovedfagsprøven. Bestemmelser om slike prøveformer skal fastsettes i studieplanen.
8. Hovedfagstudiet gjennomføres under veiledning av en av instituttets vitenskapelig ansatte. Andre personer med nødvendig fagkyndighet kan delta i veiledningen. Det kan inngås avtale om at vitenskapelig ansatte i fast stilling ved et institutt kan ha hovedansvar for veiledning av hovedfagsstudenter fra et annet institutt ved samme fakultet. Avtale om dette inngås mellom de berørte institutter. Slike avtaler kan også inngås mellom institutter på tvers av fakulteter og institusjoner, under forutsetning av at det oppnevnes en formelt ansvarlig veileder og underskrives hovedfagsavtale (jfr. pkt. 4) ved det instituttet studenten er opptatt.
9. Studieplanen fastsetter rekkefølgen av de enkelte delene av hovedfagsstudiet, herunder frister for når hovedfagsoppgaven må være innlevert i høst- og vårsemesteret. Dersom hovedfagsseksamen avsluttes med en muntlig prøve, herunder forelesning, etter at hovedfagsoppgaven er innlevert og godkjent, kan avsluttende hovedfagseksamen avvikles utenom ordinær eksamensperiode. Fakultetene fastsetter nærmere regler om dette, herunder frister for når hovedfagsoppgaven må være innlevert i slike tilfeller. Bestemmelser om dette fastsettes i studieplanen for de hovedfagene dette er aktuelt for.
10. Det er adgang til å levere inn en hovedoppgave mer enn en gang i ett og samme fag forutsatt at oppgaven er ny eller så omarbeidet at den kan betraktes som en ny oppgave. Fakultetene vedtar nærmere retningslinjer om dette.

11. Fakultetene kan gi fritak for deler av hovedfagsprøven på grunnlag av ekstern utdanning. Det gis ikke middelkarakter for hovedfagseksamen i slike tilfelle.

§ 8 Fritak og innpassing

1. Fakultetet skal gi fritak for enkelteksamen eller prøve når tilsvarende krav er oppfylt ved samme eller annen institusjon.

Fakultetet kan gi fritak for enkelteksamen eller prøve på grunnlag av annen eksamen eller prøve i en velegnet fagenhet utenfor fagkretsen, avlagt ved samme eller annen institusjon.

2. Fakultetet skal gi innpassing til videregående studier i et fag på grunnlag av ekstern utdanning når denne utdanningen etter faglig vurdering anses å gi det nødvendige grunnlaget for opptak til videregående studier i det aktuelle faget. Det er en forutsetning at den eksterne utdanningen på forhånd er godkjent som utdanning på universitets- og høgskolenivå. Er den eksterne utdanningen godkjent for innpassing i et fag ved ett av de andre universitetene i landet, gjelder denne godkjenningen også i dette faget ved NTNU. Fakultetet selv gir nærmere retningslinjer om innpassing.
3. En student kan gis fritak for examen philosophicum og examen facultatum (førstesemesterstudiet) når:
 - a) tilsvarende krav er oppfylt ved eksamen ved annen utdanningsinstitusjon
 - b) studenten har avlagt en enhetlig og avsluttet eksamen som i nivå og omfang tilsvarer cand.mag.-graden (jfr. § 6, pkt. 8)

Studenter som har avlagt førstesemesterstudiet ved ett av de øvrige universiteter i landet, gis automatisk fritak for examen philosophicum og examen facultatum ved NTNU. Dette gjelder også for examen philosophicum avlagt ved andre institusjoner underlagt Lov om universiteter og høyskoler.

§ 9 Vitnemål

1. Studenter som har fullført eksamen i en fagenhet (jfr. § 3, pkt. 1) har krav på å få stadfesting på dette i form av en karakterutskrift.
2. Vitnemål tilskrives etter fullført grad eller utdanning. Minimum 20 vekttall i graden må være avlagt ved NTNU.
3. På vitnemålet for lavere grad skal det gis opplysninger om grunnlaget graden bygger på. For hver fagenhet som inngår i vitnemålet skal det føres opp vekttall og resultatet av eksamen, samt opplysninger om hvilket år og semester eksamen er tatt. For grunnfag, mellomfag og storfag skal det regnes ut middelkarakter. Slike opplysninger gis i karakterutskriften som legges ved vitnemålet.
4. På vitnemålet for høyere grad skal det gis opplysninger om grunnlaget graden bygger på, hva hovedfagseksamen omfatter, middelkarakter for hovedfagseksamen, samt tittel og karakter på hovedfagsoppgaven.
5. Dersom en kandidat har tatt flere eksamener enn det som kreves for å få en grad, kan vedkommende gi melding om hvilke eksamener som ønskes tatt med på vitnemålet.

6. Dersom en kandidat som har fått vitnemål for lavere grad, på nytt tar eksamen i fagener eller delprøver som inngår i graden, eller tar eksamen i nye fagener eller delprøver som kan være del av graden, kan vedkommende få nytt vitnemål.

Ny eksamen i emner som inngår i cand.polit.- eller cand.philol.-graden etter at avsluttende eksamen er bestått, gir ikke grunnlag for tildeling av nytt vitnemål.

7. Vitnemål for profesjonsutdanningene i musikk ved Musikkonservatoriet i Trondheim utstedes av Det historisk-filosofiske fakultet for følgende utdanninger:

- 2-årig musikkfaglig utdanning, klassisk
- 2-årig musikkfaglig utdanning, jazz
- 3-årig faglærerutdanning, klassisk
- 3-årig faglærerutdanning, jazz
- 2-årig fordypningsstudium, klassisk
- 4-årig organist- og kirkemusikkutdanning
- 1-årig praktisk-pedagogisk utdanning i musikk
- videreutdanningsenheter, halvårige og ettårige

Vitnemål for profesjonsutdanningene i musikk skal inneholde en beskrivelse av utdanningens mål og innhold, hvilke fagener som inngår med vektall og eksamensresultat, samt hvilke semester/år eksamen er avlagt.

Etter vedtatt overgangsordning utsteder Det historisk-filosofiske fakultet cand.mag.-vitnemål for kandidater med 4-årig profesjonsutdanning i musikk ved Musikkonservatoriet i Trondheim, som fullfører dette studiet innen vårsemesteret 2000. Vitnemålet utstedes på grunnlag av cand.mag.-reglement for statlige høyskoler.

§ 10. Ikraftredelse

Forskriften trer i kraft fra studieåret 1999/2000.

Forskrift om graden Master of Philosophy ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU)

Fastsatt av Kollegiet 16.09.98, med hjemmel i § 27 i forskrift til lov av 12. mai 1996 om universiteter og høyskoler (universitetsloven) § 50 nr. 6

§ 1. Forskriftens virkeområde

Forskriften gjelder graden Master of Philosophy ved Det historisk-filosofiske fakultet og Fakultet for samfunnsvitenskap og teknologiledelse, Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU).

§ 2. Forvaltning og tildeling av grad og tittel

Det historisk-filosofiske fakultet og Fakultet for samfunnsvitenskap og teknologiledelse tildeler og forvalter graden Master of Philosophy som gir rett til tilsvarende tittel.

§ 3. Emner

I mastergradsstudiet kan det avlegges eksamen i enkeltemner med normert studietid fra 1/4 til 1/2 semester, dvs. fra 2,5 til 5 vekttall.

§ 4. Studieplan

1. Det skal utarbeides studieplan for mastergrads-studiet. Studieplanen skal inneholde følgende opplysninger og bestemmelser:
 - studiets mål og innhold
 - hvilke emner det kan avlegges eksamen i
 - emnenes vekttallsomfang
 - undervisningsvolum og undervisningsformer knyttet til hvert emne
 - eventuelle forkunnskapskrav eller eventuelle anbefalte forkunnskaper
 - eventuelle eksamenskrav; eksempelvis godkjent deltakelse i øvinger, obligatoriske skriftlige arbeider, feltkurs eller andre teoretiske og praktiske øvinger
 - emnenes eksamensordning, prøve- og evalueringsform
 - andre bestemmelser av betydning for gjennomføringen og kvalitetssikringen av studiet
2. Fakultetene gir nærmere retningslinjer om kriterier for beregning av vekttall og om hvilke prøve- og evalueringsformer som kan godkjennes.
3. Fakultetet godkjenner studieplanen. Fakultetet kan fritta for studieplanfestede forkunnskapskrav og eksamenskrav dersom tilsvarende krav er oppfylt ved annen eksamen eller ved andre eksamenslignende arbeider.
4. Ved endringer i studieplanen, skal det normalt være anledning til å avlegge eksamen etter tidligere gjeldende studieplan i de tre påfølgende semestre etter at endringene trådte i kraft. Fakultetet gir nærmere retningslinjer for slik overgangsordning (jfr. eksamensforskrift ved NTNU, § 17)

§ 5. Graden Master of Philosophy

1. Opptaksgrunnlaget for Graden Master of Philosophy er
 - minst 3 års studier utover norsk immatrikuleringsgrunnlag fra godkjent utenlandsk undervisningsinstitusjon, eller
 - cand. mag.-grad, eller
 - annen tilsvarende utdanning

2. Videre kreves, for begge gruppene, særskilt faglig kompetanse innenfor fagområdet for Mastergraden tilsvarende
 - norsk mellomfagseksamen/30 vekttall ved norsk utdanningsinstitusjon eller
 - annen utdanning
3. Mastergradsstudiet omfatter 2 års studier/ 40 vekttall på hovedfagsnivå som skal bestå av
 - en kursdel: eksamener i faglige og metodiske emner med et omfang av normalt 2 semester
 - en selvstendig vitenskapelig avhandling på minimum 15 vekttall.
4. Fakultetene fastsetter eventuelle særlige faglige forkunnskapskrav der dette er nødvendig og godkjenner opptaksgrunnlag for mastergrads-studiet hvis grunnlaget ikke består av 3 års utenlandsk universitetsutdanning eller norsk cand.mag.-grad.

§ 6. Språkkunnskaper

Undervisningsspråket vil være engelsk, og søkere må dokumentere sine engelskkunnskaper gjennom en av følgende prøver:

- Grunnkurs i engelsk ved norsk videregående skole med karakteren 5 eller bedre (eller bestått engelsk videregående kurs I og/ellerII)
- TOEFL-testen med minst 550 poeng
- IELTS testen med minst 6.0 poeng

Fritak for dette kravet kan gis for enkelte søkergrupper etter nærmere retningslinjer fastsatt av fakultetet.

§ 7. Undervisning og eksamen

Avholdelse av eksamen og undervisning skjer i tråd med Kollegiets vedtak og felles eksamensforskrift.

§ 8 . Sensur

Sensorene oppnevnes av fakultetene.

§ 9. Vitnemål

1. Studenter som har fullført eksamen i et emne har krav på å få stadfesting på dette i form av en karakterutskrift.
2. Vitnemål utstedes etter fullført grad.
3. På vitnemålet for mastergraden skal det gis opplysninger om grunnlaget graden bygger på, hva mastergradseksamen omfatter, hovedkarakter, samt tittel og karakter på avhandlingen (thesis) med særskilt karakter for denne. Det kan videre gis opplysninger om kurs, eksamener, delkarakterer, feltkurs o.s.v.
4. Hovedkarakter regnes ut etter et vektet gjennomsnitt av karakterene i de ulike emnene.
5. Dersom en kandidat har tatt flere eksamener enn det som kreves for å få graden, kan vedkommende gi melding om hvilke eksamener som ønskes tatt med på vitnemålet.

6. Dersom en kandidat som har fått vitnemål for graden, på nytt tar eksamen i emner som inngår i graden, eller tar eksamen i nye emner som kan være del av graden, kan vedkommende få nytt vitnemål.

§ 10. Utfyllende regler

Fakultetet selv kan etter forslag fra instituttene gi utfyllende regler.

§ 11. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft fra studieåret 1999/2000.

Forskrift om grader innen matematisk-naturvitenskapelige fag ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU)

Fastsatt av Kollegiet 16.09.98, med hjemmel i § 27 i forskrift til lov av 12. mai 1996 om universiteter og høyskoler (universitetsloven) § 50 nr. 6

§ 1. Forskriftens virkeområde

Forskriften gjelder de allmennvitenskapelige studier i matematisk-naturvitenskapelige fag ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU) som fører fram til gradene cand.scient. og cand.mag.

§ 2. Forvaltning og tildeling av grad

1. I de matematisk-naturvitenskapelige fagene tildeles gradene candidata/candidatus magisterii (cand.mag.) og candidata/candidatus scientarium (cand.scient), som gir rett til tilsvarende titler.
2. Gradene forvaltes og tildeles av Fakultet for fysikk, informatikk og matematikk og Fakultet for kjemi og biologi.

§ 3. Gradsutvalg

1. Gradsutvalget for cand.scient.-utdanningen (GRUCS) skal føre tilsyn med anvendelsen og påse at fakultetene har en samordnet forvaltning av forskriften.

§ 4. Faglige enheter

1. Innen de matematisk-naturvitenskapelige fagene finnes følgende faglige enheter:
 - emne,
 - faglig enhet på 10 vekttall,
 - emnegruppe,
 - ti-vektallsenhet utover emnegruppen
 - hovedfag

2. Emnenes omfang (arbeidsbelastning) er uttrykt i vekttall. Ett semesters fulltidsstudier utgjør 10 vekttall. Ett års (to semestres) fulltidsstudier utgjør 20 vekttall. Det minste omfang for et studieplanfestet emne er 2 vekttall.
3. En emnegruppe er en godkjent faglig enhet sammensatt av emner som samlet har et omfang på 20 vekttall.
4. En studieretningsgruppe (S-blokk) er en godkjent faglig enhet av emner som samlet utgjør et faglig hele på tilsammen 10 vekttall. Emnene i studieretningsgruppen bygger normalt på emnegruppens faglige innhold og nivå. Sammen med emnegruppen inngår studieretningsgruppen i det faglige grunnlaget for hovedfagsstudiet.
5. En ti-vektallsenhet som bygger på emnegruppen skal som studieretningsgruppen gi en faglig fordyping av emnegruppens innhold, men leder ikke nødvendigvis fram mot et særskilt hovedfag. Fakultetene i samråd med GRUCS kan definere slike enheter.
6. En faglig enhet på 10 vekttall er en godkjent samling av emner sammensatt for andre formål enn de som er hensikten med studieretningsblokken.
7. Hovedfaget er nærmere beskrevet i §§ 9 - 12.

§ 5. Studieplan

1. Det skal utarbeides en studieplan for hvert fag.
2. Studieplanen angir hvilke emner og hovedfag det kan avlegges eksamener i, emnebeskrivelser, emnenes vekttall, deres undervisnings- og eksamensform, omfanget på hvilke grader og hovedfag de forskjellige faglige enheter kan inngå i. Studieplanen opplyser om hvilke eksamenskrav og forkunnskap som stilles.
3. Til alle hovedfag skal det være knyttet en eller flere emnegrupper og en eller flere studieretningsgrupper. Opplysninger om dette er en del av studieplanen.
4. Fakultetet vedtar studieplaner i de ulike fag etter forslag fra instituttene, herunder hvilke emner som skal inngå i emnegruppen og studieretningsgruppen.
5. Når et emne opphører som følge av studieplanendring skal det normalt avholdes eksamen i emnet i to påfølgende semestre etter siste ordinære eksamen. Fakultetet kan i særlige tilfeller begrense denne muligheten. Dette kan være aktuelt for emner som undervises annethvert år, X-emner, avanserte emner med få studenter o.l.
6. Fakultetet selv fastsetter i studieplanen hvilken prøveform hver eksamen skal ha. Eksamen kan omfatte en eller flere skriftlige og/eller muntlige prøver, gjennomføring av øvelser, deltaking i seminar, ekskursjoner, gruppearbeid, semesteroppgaver o.l.
7. Fakultetet kan bestemme at visse eksamener ikke kan avlegges uten at andre eksamener er bestått på forhånd eller samtidig, og kan i særlige tilfelle fritta for slike krav.

8. Kollegiet kan, etter forslag fra fakultetet, opprette nye emnegrupper i et fag som ikke skal danne grunnlag for videre studier i faget.
9. Fakultetet fastsetter hvilke emner og studieretninger det kan avlegges eksamen i innen de fag/hovedfag departementet har godkjent, emnenes vekttall, i hvilke grader og hovedfag de forskjellige emner/studieretninger kan inngå.

§ 6. Vekttallsreduksjon

1. Dersom en student avlegger eksamen i emner hvis innhold delvis dekker hverandre, skal den vekttallsuttelling som gis for emnene samlet reduseres. Slike vekttallsreduksjoner fastsettes av fakultetet.
2. GRUCS påser at vekttallsreduksjon praktiseres likt ved fakultetene. Vekttallsreduksjon foretas i det emnet som karaktermessig gir gunstigst resultat for kandidaten. Er noen emner tatt ved NTNU obligatorisk for kandidaten, foretas normalt vekttallsreduksjon mot ikke-obligatoriske emner. Det må gå klart frem av karakterutskriften på hvilket grunnlag en vekttallsreduksjon er foretatt.

§ 7. Avholdelse av eksamen.

1. Generelle regler om avholdelse av eksamen er gitt i eksamensforskriften §§ 6, 7, 8 og 9.
2. Ved de allmennvitenskapelige studier kan det i visse tilfeller gis dispensasjon fra oppmeldingsfristen, f.eks. ved:
 - a) Det har vært personlig sykdom eller fødsel, og dette blir dokumentert av lege eller psykolog.
 - b) Det har vært dødsfall eller alvorlig sykdom i nærmeste familie, og dette blir dokumentert.
 - c) Studentene deltar i et gruppe arbeid som direkte inngår i eksamen og det kan dokumenteres at eksamen av faglige grunner ikke kan gjennomføres for de andre kandidatene i gruppen uten at denne studentene er med.

Som særskilt grunn i tillegg til punktene a - c, kan det også legges vekt på om eksamenen vil avslutte en grad dersom den består, eller vil skape urimelige forsinkelser hvis eksamensadgang ikke gis.

Begrunnet og dokumentert søknad om dispensasjon sendes Studieavdelingen på eget skjema. Søknaden avgjøres av Universitetsdirektøren eller den han bemyndiger.

3. Det er anledning til å trekke seg fra eksamen innenfor de frister som er gitt i eksamensforskriften § 9. En student som har levert besvarelse ved skriftlig prøve, kan ikke unndra seg sensur. Studenten kan heller ikke unndra seg sensur dersom eksaminasjonen er startet ved en muntlig prøve.
4. Dato for skriftlig eksamen fastsettes av fakultetet og kan normalt ikke endres. Fakultetsdirektøren kan likevel foreslå endring av eksamensdato når:
 - vedkommende fakultet i sin planlegging har oversett kollisjoner som burde vært unngått

- det er blitt forskyvning av undervisning/ekskursjoner som ikke kunne forutsees
- det kun har meldt seg én kandidat til en av de eksamenen som kolliderer.

§ 8. Cand.mag.-graden

1. Cand.mag.- studiet er et teoribasert studium av 3 ½ års varighet. Det skal gi grundige kunnskaper i matematisk-naturvitenskapelige fag. Med basis i forskningsbasert undervisning skal kandidatene på egen hånd kunne søke og håndtere informasjon, tilegne seg ny kunnskap, analysere og trekke egne slutninger. Studiet skal gi kandidatene det faglige grunnlaget for undervisning og annen yrkesmessig anvendelse innen et stort spekter av samfunnets områder og for videre studier i et hovedfag. Studiet skal utgjøre et selvstendig hele og avsluttes med cand.mag.-graden.
2. Graden candidata (-us) magisterii (cand.mag.) oppnås på grunnlag av emneeksamener som samlet utgjør minst 65 vekttall, samt examen philosophicum. Følgende krav skal dessuten være oppfylt:
 - a) I cand.mag.graden skal det inngå en godkjent emnegruppe (jfr. §§ 4 og 5). Som godkjent emnegruppe regnes en godkjent kombinasjon av emner innen fag nevnt under pkt. b. som tilsammen utgjør en faglig enhet og som tilsvarer ett års arbeid/20 vekttall.

b) Minst 35 vekttall må være oppnådd i matematisk-naturvitenskapelige emner. Fakultetet avgjør i tvilstilfeller hva som er å betrakte som matematisk-naturvitenskapelige emner.

c) Minst 20 vekttall eksklusive examen philosophicum må være oppnådd i emner utenfor det faget som omfatter flest av studentenes emner.

d) Emner av et omfang på minst 20 vekttall må være avlagt i matematisk-naturvitenskapelige fag fra NTNU, se forøvrig § 11.
3. Foruten matematisk-naturvitenskapelige fag og emner kan eksamener fra institusjoner under Lov om universiteter og høyskoler inngå i graden.
4. Videre kan eksamener fra institusjoner som ikke omfattes av Lov om universiteter og høyskoler, norske såvel som utenlandske, inngå når disse er godkjent av departementet eller den departementet bemyndiger.
5. Fag og emner nevnt under punkt 3 og 4 kan inngå med maksimum 20 vekttall hvis de er fra fag utenfor fagkretsen til universitetenes cand.mag.grad (uspesifiserte vekttall).

§ 9. Cand.scient.-graden

1. Cand.scient.-studiet er en spesialisering i et hovedfag.
 - a) Studiet skal gi den første opplæring til selvstendig forskning og dermed legge grunnlaget for et evt. videre studium til graden doctor scientiarum.
 - b) Videre skal studiet styrke kandidatenes faglige grunnlag for undervisning og annen yrkesmessig anvendelse i faget hvor det kreves faglig spesialisering og innsikt i vitenskapelig tenkning.

- c) Cand.scient.-studiet bygger på cand.mag.-gradens faglige nivå og skal videreutvikle det grunnlag for selvstendig tenkning og kritisk tenkning som er lagt der.
 - d) Gjennom cand.scient.-studiet skal studenten oppnå tilstrekkelig faglig tyngde og bredde til å kunne videreutvikle seg på selvstendig grunnlag innen faget.
 - e) Cand.scient.-studiet skal inneholde en teoretisk og metodisk dimensjon som har overføringsverdi til andre fag og fagområder.
2. Hovedfaget skal utgjøre et samlet og integrert studium.

Graden candidata (-us) scientarium oppnås på grunnlag av eksamen i et hovedfag som består av:

- a) en skriftlig sammenfatning av en selvstendig, veiledet forskningsoppgave (hovedfagsoppgave) med et omfang på 20 vekttall, og
 - b) eksamen i et teoretisk cand.scient.-pensum bestående av ett eller flere emner og/eller spesialpensa som skal tilsvare minst 10 vekttall.
3. Temaet for hovedoppgaven må godkjennes av ansvarlig institutt slik fakultetene i samråd med GRUCS bestemmer.
4. Flere mindre arbeider kan godkjennes som hovedoppgave når disse etter sitt innhold utgjør et hele.
5. Hovedfagsoppgaven kan gjennomføres som felles arbeid under forutsetning av at hver kandidats bidrag tilsvarer en normal hovedfagsoppgave. Nærmere regler for dette gis av fakultetene i samråd med GRUCS.
6. Det teoretiske pensum til cand.scient.-graden skal bestå av matematisk-naturvitenskapelige emner. Når det etter fakultetets vurdering er særlig behov for det, f.eks. ved fagdidaktiske eller tverrfaglige hovedfagsoppgaver, kan inntil 5 vekttall av det teoretiske pensum bestå av emner som ikke er matematisk-naturvitenskapelige.
7. Omfanget til ikke-studieplanfestede emner i det teoretiske pensum kan ikke overskride 5 vekttall.
8. Hvis et emne skal inngå i det teoretiske cand.scient.-pensum må det være gått mindre tid enn 10 semestre, regnet fra og med semesteret etter eksamen i emnet er avlagt til og med semesteret for den avsluttende cand.scient.-eksamen.
9. Emner som skal inngå i det teoretiske cand.scient.-pensumet må ha en avsluttende eksamen hvor ekstern sensor deltar i evalueringen. Unntak kan likevel gjøres når det er faglige grunner for det og innøvingen av det teoretiske pensum er sterkt knyttet til praktiske øvelser. Slike emner kan imidlertid bare utgjøre en mindre del av pensum. Fakultetet bestemmer eksamensformen for alle emner.

§ 10. Studiet under cand.scient.-graden.

Veiledning.

Godkjenning av hovedfagsavtale og hovedfagsstudiet

1. Undervisningen gis i tilknytning til et teoretisk cand.scient.-pensum som består av studieplanfestede emner og spesialpensum, og som individuell veiledning. Spesielle bestemmelser for det enkelte hovedfag fastsettes av fakultetet og tas inn i studieplanen.
2. Cand.scient.-studiet gjennomføres under veiledning av en eller flere vitenskapelige tilsatte i fast stilling ved et av fakultetenes institutter. Det skal alltid utpekes en ansvarlig veileder blant de vitenskapelig tilsatte i fast stilling ved det instituttet som har ansvaret for hovedfagsoppgaven. Andre personer med nødvendig fagkunnskap kan delta i veiledningen.
3. Fakultetet kan inngå avtale om at vitenskapelig tilsatt i fast stilling ved annen enhet ved NTNU kan ha hovedansvar for veiledning.
4. Fakultetet i samråd med GRUCS fastsetter felles regler om veiledning av hovedfagsstudenter og om forholdet mellom student, veileder og institutt samt veiledning ved eksterne institusjoner.
5. Etter at studenten er opptatt til hovedfagsstudiet skal det inngås hovedfagsavtale mellom studenten, den/de som veileder hovedfagsstudiet og ansvarlig institutt. Hovedfagsavtalen godkjennes av det ansvarlige instituttet hovedfagsstudiet er knyttet til. Godkjenningen kan delegeres til et studieutvalg opprettet av instituttet som også gir nærmere bestemmelser om mandat, sammensetning og funksjonstid for utvalget. Melding om godkjenning av hovedfagsstudiet sendes fakultetet.
6. Fakultetene i samråd med GRUCS fastsetter avtalepunktene som hovedfagsavtalen skal omfatte. Krav som stilles for godkjenning av hovedfagsavtalen er:
 - a) en faglig tilfredsstillende plan for hovedfagsstudiet
 - b) at egnet veileder og nødvendige materielle ressurser er tilstede

§11. Cand.scient.-eksamen

1. Eksamen som skal inngå i cand.scient.-graden består av eksamener i ordinære studieplanfestede emner som er godkjent som del av den enkelte students cand.scient.-eksamen.
2. Den avsluttende cand.scient.-eksamen er en muntlig prøve som holdes etter at hovedfagsavtalen er innlevert og godkjent. Avsluttende muntlig prøve består av en eksaminasjon i det teoretiske spesialpensum (jfr. § 9 nr. 2 bokstav b) som ikke har vært eksaminert tidligere, minimum 2 vekttall, og en drøfting av/eksaminasjon i hovedfagsoppgaven og dens tema. Dette foregår ved én og samme prøve.
3. Prøven kan avlegges gjennom hele året, også utenom de ordinære eksamensperiodene.
4. Fakultetene i samråd med GRUCS kan fastsette ytterligere generelle regler om hovedfagseksamen. Spesielle regler for det enkelte hovedfag kan fastsettes av fakultetet og tas inn i studieplanen.

§ 12. Adgang og opptak til cand.scient.-studiet.

1. Adgang til cand.scient.-studiet gis ikke for studenter som har mindre enn 50 vekttall.
2. Grunnlaget for adgang og opptak til cand.scient.-studiet er beståtte eksamener og resultater i nærmere bestemte emner eller dokumentert annen likeverdig utdanning.

3. Emnekombinasjonene må utgjøre en emnegruppe og studieretningsblokk godkjent for det aktuelle hovedfaget. Hvis det i henhold til studieplanen for det aktuelle hovedfag kreves eksamener i emner utover emnegruppe og studieretningsblokk, må eksamen i disse emnene også være bestått i den grad fakultetet bestemmer. Opplysninger om dette tas inn i studieplanen.
4. Eventuelle unntak fra kravet om forkunnskaper innarbeides i de regler for opptak til cand.scient.-studiet som Kollegiet vedtar etter forslag fra fakultetene i samråd med GRUCS (se punkt 6).
5. Søknad om opptak til cand.scient.-studiet skrives på eget skjema og leveres innen de frister Kollegiet fastsetter. Studenter som er meddelt opptak skal innen en nærmere angitt tidsfrist inngå hovedfagsavtale med formelt ansvarlig institutt. Inngåelse av hovedfagskontrakt er en forutsetning for at opptaket skal forbli gyldig.
6. Før melding til avsluttende cand.scient.-eksamen og for å få adgang til denne, må studenten ha oppnådd en cand.mag.-grad eller ha en annen utdanning som av fakultetet er godkjent som likeverdig. Cand.mag.-graden eller den likeverdige utdanningen (jfr. § 13) må inneholde alle de fag og emner som i henhold til studieplanen er en betingelse for opptak eller tilsvarende.

§ 13. Utdanning som godkjennes som likeverdig med cand.mag.-graden som grunnlag for cand.scient.-studiet

1. Fakultetene i samråd med GRUCS avgjør hva som er likeverdig utdanning. Slik utdanning kan være:
 - a) Utdanning som har ført frem til regional cand.mag.-grad.
 - b) Annen avsluttet utdanning med vitnemål fra høyskole eller grad som nasjonalt godkjennes med 60 vekttall eller mer og tilfredsstillende alle krav til den matematisk-naturvitenskapelige cand.mag.-grad, og som sammen med tilleggseksamener utgjør 70 vekttall.
 - c) Annen avsluttet utdanning med vitnemål fra høyskole eller grad som nasjonalt godkjennes som 60 vekttall eller mer og tilfredsstillende alle krav til den matematisk-naturvitenskapelige cand.mag.-grad, med unntak av kravet om tilhørighet og examen philosophicum, slik at det med tilleggseksamener tilsammen oppnåes 80 vekttall.

§ 14. Karakterer

1. Generelle regler om karakterbruk finnes i § 21 i Forskrift om eksamen ved NTNU
2. Fakultetet bestemmer hvilket karaktersystem (karakter eller bestått/ikke bestått) som skal nyttes ved den enkelte eksamen. Dette tas inn i studieplanens emnebeskrivelse. Når karakterer nyttes skal dårligere karakter enn 4.0 ikke angis, kandidaten skal kun meddeles at eksamen ikke er bestått.
3. Ingen av karakterene fra eksamener som inngår i den avsluttende cand.scient.-eksamen kan meddeles før alle eksamener er bestått.
4. Det benyttes ikke hovedkarakter i de matematisk-naturvitenskapelige studier.

§ 15. Ny prøve. Ny prøve i cand.scient.-eksamen

1. Generelle bestemmelser om ny prøve er gitt i eksamensforskriften § 17.
2. Studenter som tidligere har fått godkjent deltakelse i et emnes obligatoriske øvinger, semesteroppgave eller ekskursjoner, kan melde seg til eksamen i emnet på nytt uten å gjennomføre de obligatoriske deler.
3. En hovedfagsoppgave til cand.scient.-graden som er bedømt til ikke å være bestått, kan fremlegges til ny bedømmelse i revidert eller supplert form. Dette kan tidligst skje 3 måneder etter ordinær avsluttende eksamen.
4. Ny prøve i studieplanfestede emner i teoretisk pensum til cand.scient.-eksamen, følger de generelle bestemmelsene om ny prøve (jfr. eksamensforskriften § 17).
5. Ny prøve i ikke-studieplanfestede emner (særpensum, spesialpensum) eller i studieplanfestede emner som inngår i avsluttende cand.scient.-eksamen, holdes ved ny avsluttende cand.scient.-eksamen.

§ 16. Fritak for eksamen eller prøve

1. Fakultetet skal fritta for eksamen eller prøve når tilsvarende krav er oppfylt ved samme eller annen institusjon, og fakultetet kan fritta for eksamen fra annen institusjon, og fakultetet kan fritta for eksamen eller prøve på grunnlag av annen eksamen eller prøve i velegnet fag utenfor fagkretsen, avlagt ved samme eller annen institusjon.
2. Fakultetet kan på grunnlag av eksamen fra annen institusjon og etter forslag fra instituttet gi fritak for den delen av det teoretiske cand.scient.-pensum som det avlegges eksamen i før avsluttende cand.scient.-eksamen. Det forutsettes at slik eksamen på naturlig måte kan inngå som del av hovedfagsprøven.
3. Eksamensfrie kurs fra annen institusjon kan ikke inngå i cand.scient.-graden.
4. Fakultetets avgjørelse kan påklages til Den sentrale klagenemnd ved NTNU.
5. En student kan fritas for examen philosophicum når tilsvarende krav er oppfylt ved annen eksamen.
6. Examen philosophicum avlagt ved annen institusjon under Lov om universiteter og høyskoler godtas som examen philosophicum i den matematisk-naturvitenskapelige cand.mag.-graden.

§ 17. Vitnemål

1. Generelle regler om vitnemål er gitt i eksamensforskriften § 24.
2. Fakultetene (jfr. § 2) tildeler vitnemål for den matematisk-naturvitenskapelige cand.mag.-graden og for cand.scient.-graden. GRUCS (jfr. § 3) påser at vitnemålene har en felles utforming og at praksis er samordnet.

3. På vitnemålet skal det angis i hvilket semester graden er oppnådd.
4. På vitnemålet om oppnådd cand.mag.-grad med tilhørende vedlegg angis hvilke emner som inngår i graden, emnenes vekttall, eksamenssemester og eksamenskarakter.
5. Tildeling av vitnemål for cand.mag.-graden forutsetter at eksamener tilsvarende minst 20 vekttall matematisk-vitenskapelige emner er avlagt ved det fakultetet (§ 2) som tildeler graden. Godkjente eksamener i matematisk-naturvitenskapelige emner fra andre fakulteter ved NTNU eller eksamener i matematisk-naturvitenskapelige emner ved Universitetsstudiene på Svalbard kan likevel utgjøre 10 av de 20 vekttallene.
6. På vitnemål om oppnådd cand.scient.-grad med tilhørende vedlegg angis hovedfag, studieretning, hovedfagsoppgavens tittel og karakter, emner og/eller spesialpensa som inngår i hovedfagsstudiet, emnenes vekttall og eksamenskarakter.
7. Hvis en kandidat etter fullført cand.mag.-grad avlegger ny eksamen i ett eller flere emner som inngår i grunnlaget for tildelt vitnemål, eller fremstiller seg og består eksamen i emner som ønskes inkludert i grunnlaget for vitnemål, kan vedkommende tildeles nytt vitnemål.
8. Ny eksamen i emner som inngår i cand.scient.-graden etter at avsluttende cand.scient.-eksamen er bestått, gir ikke grunnlag for tildeling av nytt cand.scient.-vitnemål.
9. Godkjenning av ekstern utdanning som tilsvarende matematisk-naturvitenskapelig cand.mag.-grad eller cand.scient.-grad gir ikke rett til vitnemål.

§ 18. Melding til undervisning

1. Melding til undervisning skal finne sted innen de frister som fastsettes av fakultetet.
2. I emner med obligatoriske øvinger må studenten møte frem i samsvar med de meldinger som gis i opptaksbrevet eller Katalog eller sende skriftlig beskjed til ansvarlig institutt om begrunnet fravær. Studenter som unnlater å gjøre dette, kan uten varsel bli strøket av listene til fordel for studenter fra en eventuell venteliste eller andre kvalifiserte studenter som ønsker plass.

§ 19. Ikrafttreden, overgangsordninger mm.

1. Forskriften trer ikraft fra studieåret 1999/2000.
2. Reglement for matematisk-naturvitenskapelige grader ved Universitetet i Trondheim vedtatt 21. juni 1990 oppheves.
3. Forskriften kan ikke fravikes med mindre det er innarbeidet hjemmel for det i forskriften.
4. Forskriftens § 9 og § 11 nr. 2, andre setning, gjelder for studenter opptatt til NTNU høsten 1998 eller senere.
5. Fakultetene selv i samråd med GRUCS kan der det er nødvendig gi ytterligere overgangsregler for studenter som har startet sine studier etter tidligere reglement.

6. Fakultetene selv i samråd med GRUCS gir utfyllende bestemmelser til forskriften.

Forskrift om graden sivilingeniør ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU)

Fastsatt av Kollegiet 16.09.98, med hjemmel i § 27 i forskrift til lov av 12. mai 1996 om universiteter og høyskoler (universitetsloven) § 50 nr. 6

§ 1. Formål

1.1 Formål

Gradsforskriften gir regler om eksamener og prøver for studier som gir rett til graden sivilingeniør ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet.

For sivilarkitekt-, nautikk-, Master of Science- og dr.gradsstudiet gjelder gradsforskriften så langt bestemmelsene er relevante. Det samme gjelder for andre kandidater som går opp til eksamen i enkeltemner, jf. Lov om universiteter og høyskoler, § 40.3.

1.2 Forvaltning av graden sivilingeniør

Graden sivilingeniør forvaltes av Kollegiet.

§ 2. Definisjoner

2.1 Definisjoner i gradsforskriften

Linje: Studieprogram i sivilingeniørstudiet som studenten tas opp til ved NTNU og får studierett til.

Multifakultært studieprogram: Studieprogram som er et samarbeidstiltak mellom to eller flere fakulteter og som studenten blir tatt opp til og får studierett til.

Studieretning: Spesialiseringsretning innen en linje eller multifakultært studieprogram i studiets 2. og 3. avdeling.

Emnekombinasjon: Spesialiseringskombinasjon av obligatoriske og/eller valgbare emner innen en studieretning.

Fagkrets: Et sett emner som en student til enhver tid har fått godkjent som del av sivilingeniørgraden.

Avdeling: Sivilingeniørstudiet er organisert i 3 avdelinger:

1. avdeling: 1. - 4. semester

2. avdeling: 5. - 7. semester

3. avdeling: 8. - 10. semester.

Hovedoppgave: Det avsluttende fordypningsarbeid i 10.semester.

Programstyre: Styre for et multifakultært studieprogram.

Obligatoriske emner: Emner som må tas ved en bestemt linje/multifakultært studieprogram/studieretning/fagkombinasjon

Valgbare emner: Emner som det kan velges blant ved en bestemt linje/multifakultært studieprogram/studieretning/fagkombinasjon.

Frivillige emner: Emner som ikke uten spesiell godkjenning inngår i den obligatoriske/valgte fagkrets, jfr. § 3.3.

Kapittel II. GENERELLE BESTEMMELSER

§ 3. Studienes organisering

3.1 Inndeling av studiet

Sivilingeniørstudiet består av 5 årskurs, oppdelt i avdelinger, inklusive hovedoppgave.

3.2 Studiets omfang

Emnenes omfang angis i vektall. Ett års fulltidsstudium skal normalt omfatte 20 vektall.

3.3 Godkjenning av fagkrets - Bytte av emne

I 1. og 2. årskurs er alle emner normalt obligatoriske. I årskurs med valgbare emner, godkjenner fakultetene fagkretsen. Det forutsettes at de emner som godkjennes i en fagkrets, ikke kolliderer i de fastsatte eksamensplaner.

Fakultetet kan tillate at emner fra egen studieplan byttes ut med andre emner innen fakultetet og med emner fra andre fakulteter. Det forutsettes at fakultetene normalt ikke tillater at obligatoriske emner byttes ut. Det forutsettes også at de sentrale grunnlags- og basisemnene ikke tillates byttet ut. Unntak fra bestemmelsene om bytte av emne kan tillates dersom endringer i studieplanen gjør det nødvendig. Valgbare emner kan byttes ut selv om antallet forsøk til eksamen ifølge gradsforordens § 10 er overskredet. Studentens fakultet avgjør slikt bytte ut fra en faglig vurdering. Fakultetet avgjør også om et frivillig emne med bestått eksamen kan tas inn i fagkretsen. Et slikt emne kan ikke være større enn 5 vektall.

3.4 Emner som er fullført ved NTNU før opptak til studiet

Emner som er fullført før opptak til sivilingeniørstudiet, kan godkjennes i fagkretsen som obligatorisk/valgbart emne. Studentens fakultet avgjør søknader om dette.

3.5 Hovedoppgave

3.5.1 Utlevering av oppgave

For å bli tildelt hovedoppgave kreves som hovedregel at eksamen i samtlige emner i den obligatoriske/valgte fagkrets er bestått. Fakultetet kan fravike denne bestemmelse og skal da ta hensyn til følgende:

- omfanget av de gjenstående emner
- om de gjenstående emner er vesentlige for gjennomføringen av hovedoppgaven.

For å få utlevert hovedoppgave forlanges at fordypningsemnet i 9. semester er bestått og den foreskrevne praksis er opparbeidet og godkjent.

3.5.2 Individuell eller gruppevis hovedoppgave

Oppgaven kan utføres:

1. Individuelt
2. I gruppe med individuell bedømmelse

3. I gruppe med felles bedømmelse

Alle studenter har krav på å få utføre hovedoppgaven individuelt. Oppgaveform 2 og 3 kan studenter velge hvis de selv setter sammen gruppene og faglærer godtar det. I tilfelle 2 skal den enkelte students bidrag kunne skilles ut. Ved utførelse i gruppe skal studentene på forhånd inngå skriftlig avtale om forholdet. Avtalepartnere er studentene i gruppen og faglærer. Det benyttes særskilte avtaleformularer.

3.5.3 Oppgave i samarbeid med bedrift/institusjon utenfor NTNU

Fakultetet kan gi tillatelse til at hovedoppgaven utføres ved bedrift/institusjon utenfor NTNU. Kandidaten skal da, i tillegg til en faglærer ved NTNU, også ha en veileder ved vedkommende bedrift/institusjon. Ved utlevering av oppgaven kan det da inngås en avtale mellom student, faglærer ved NTNU og bedrift/institusjon om bruk og utnyttelse av spesifikasjoner og resultater i besvarelsen. I slike tilfeller benyttes avtaleformular. Den enkelte avtale godkjennes av studentens fakultet.

3.5.4 Tidsramme for oppgaven

Hovedoppgaven skal være tidsbegrenset. Fakultetene fastsetter starttidspunkt og tidsramme for oppgaven. Varigheten skal som hovedregel være 20 uker. Varigheten kan utvides hvis:

- studenten har lønnet undervisningsarbeid ved instituttet.
- studenten på grunn av sykdom eller andre tvingende grunner blir forsinket i arbeidet
- studenten utfører hovedoppgaven i utlandet

3.5.5 Utnyttelse av hovedoppgaven

Den innleverte hovedoppgaven med bilag kan av NTNU fritt benyttes til undervisnings- og forskningsformål.

Ved enhver bruk utover dette, som utgivelse og annen økonomisk utnyttelse, må det inngås særskilt avtale mellom NTNU og kandidaten.

3.5.6 Gjentak av oppgaven

Dersom hovedoppgaven ikke består, tillates at ny oppgave utføres en gang. Frivillig gjentak av bestått hovedoppgave tillates ikke.

§ 4. Deltidsstudier.

4.1 Fordeling av emner

En student kan velge å fordele emnene i ett årskurs over to studieår. Det første året skal det velges 2-5 emner. Resten av emnene tas det neste året, eventuelt sammen med ikke beståtte emner fra første deltidsår.

Dersom det skjer endringer i studieplanen fra første til andre deltidsår, må fagkretsen, når faglige hensyn gjør det nødvendig, tilpasses den studieplan som gjelder når andre deltidsår påbegynnes. Studenter som ønsker å gjennomføre et årskurs som deltidsstudium, skal gi skriftlig melding om dette til fakultetet innen 15. september. Meldingen skal gis på eget skjema. Fagfordelingen, som er bindende, godkjennes av fakultetet.

4.2 Andre bestemmelser

Studenter som har gjennomført et bestemt årskurs som deltidsstudium, blir i det påfølgende studieår overført til heltidsstudium. Hvis også dette årskurset ønskes gjennomført som deltidsstudium, må det gis ny melding.

Hovedoppgaven kan ikke tas som deltidsstudium.

§ 5. Permisjon

5.1 Avgjørelse og frist for søknader

Studentens fakultet avgjør søknader om permisjon. Søknad om permisjon for det aktuelle studieår skal normalt være innsendt innen 15. september.

5.2 Tidsrom og årsak

Permisjon av "tvingende grunner" innvilges normalt for et helt studieår, men denne permisjonstiden kan forlenges når det dokumenteres at ytterligere permisjon er nødvendig. Permisjon fra studiet av "frivillige grunner" kan innvilges for ett år/studieår. For å bli innvilget permisjon av frivillige grunner, må studenten ha fullført mer enn 12 vekttall av sivilingeniørstudiet ved NTNU.

5.3 Eksamener i permisjonstiden

Det tillates gjentak av eksamener i permisjonstiden. Gjentak av obligatoriske/valgte emner som tas i permisjonstiden, teller med i de antall forsøk til eksamen som er tillatt innenfor bestemmelsene i § 10.

Kapittel III. EKSAMEN

§ 6. Tidspunkt for eksamen

6.1 Tidspunkt for eksamen

Eksamen i emner holdes en gang årlig kort tid etter at undervisningen i vedkommende emne er avsluttet.

Kontinuasjoneksamen holdes normalt før påfølgende høstsemester begynner.

Tidspunkt for eksamener ved hver eksamensperiode fastsettes av Studieavdelingen.

Faglærer og studenter kan ved konsensus avtale en mindre forskyvning av tidspunkt for muntlig eksamen med få deltakere. Faglærer skal rapportere dette til Studieavdelingen.

6.2 Endring av tidspunkt for gjentak av ordinær eksamen

Ved endring av tidspunkt (eksamensperiode) for ordinær eksamen i Studiehåndboka gjelder følgende retningslinjer for oppmelding til gjentak av eksamen:

A. Endring fra våreksamen til høsteksamen

Både tvungent gjentak og frivillig gjentak flyttes fram, slik at ny eksamen avlegges etter ett semester. Våreksamen blir ikke arrangert.

B. Endring fra høsteksamen til våreksamen

Tvungent gjentak og frivillig gjentak skyves ett semester ut, slik at ny ordinær eksamen avholdes etter 1 ½ år. Kontinuasjoneksamen i august avholdes som vanlig. Høsteksamen blir ikke arrangert. (Frivillig gjentak vil kunne tas ved våreksamen samme studieår som eksamen ble bestått dersom emnet dette studieåret undervises også i vårsemesteret. Det må innsendes særskilt søknad om dette til Studieavdelingen).

§ 7. Frister for oppmelding til eksamen

7.1 Oppmelding til eksamen i obligatoriske/valgbare emner

En student blir oppmeldt til eksamen i obligatoriske/valgbare emner tilhørende det aktuelle årskurs ved første ordinære eksamensperiode for de respektive emner. Dersom studenten oppfyller kravene for adgang til ordinær eksamen ifølge gradsforskriftens § 8, blir han/hun automatisk oppmeldt til den påfølgende kontinuasjonseksamen når ordinær eksamen ikke er bestått. Deretter blir studenten oppmeldt til eksamen ved enhver ordinær eksamen og kontinuasjonseksamen inntil eksamen er bestått eller begrensningene i antall forsøk ifølge gradsforskriftens § 10 er nådd.

7.2 Adgang til å ta emner fra høyere årskurs og oppmelding til eksamen

En student har anledning til å ta obligatoriske/valgbare emner i et omfang på inntil 10 vekttall fra studieplanen i det nærmest foranliggende årskurs. Forutsetningen er at det ikke velges emner som gir kollisjon i de fastsatte eksamensplaner. Søknad om emner som ønskes tatt fra neste årskurs, sendes på eget skjema til studentens fakultet innen 15. september for emner som har høsteksamen og innen 15. februar for emner som har våreksamen. Fakultetet avgjør søknaden, og studenten blir automatisk oppmeldt til eksamen i de emner som er godkjent.

Oppmelding i slike emner er bindende på samme måte som øvrige oppmeldinger i fagkretsen.

7.3 Oppmelding til eksamen i frivillige emner

En student kan avlegge eksamen i emner som ikke inngår i fagkretsen. Studenten må selv melde seg opp til eksamen innen de oppmeldingsfrister som fremgår av eksamensforskriftens § 7, 1. og 2. ledd. Det tillates ikke eksamen i frivillige emner ved kontinuasjonseksamen.

§ 8. Adgang til eksamen

8.1 Vilkår for adgang til eksamen

Universitetsdirektøren avgjør foran hver eksamen om gjeldende vilkår for adgang til eksamen er oppfylt.

Kandidater som ikke har utført de obligatoriske øvinger eller som ikke har oppfylt andre krav som studieplanen setter for adgang til eksamen, får ikke adgang til eksamen.

Kandidater som ikke har betalt den fastsatte semesteravgift til Studentsamskipnaden i Trondheim, får ikke adgang til eksamen.

For studenter som nektes adgang til eksamen, betraktes eksamen som ikke bestått.

8.2 Adgang til kontinuasjonseksamen

Studenter som ikke oppfyller kravene for adgang til ordinær eksamen, har normalt heller ikke adgang til kontinuasjonseksamen. Dersom en student får faglærers tillatelse til å gjennomføre øvinger mellom ordinær eksamen og kontinuasjonseksamen, må studenten innen 1.juli ha sendt Studieavdelingen bekreftelse på at øvingene er godkjent for å bli oppmeldt til kontinuasjonseksamen.

§ 9. Fremstilling til eksamen

9.1 Fravær fra eksamen

Studenter som ikke møter til eksamen i obligatoriske/valgbare emner de er oppmeldt til etter bestemmelsene i § 7 uten gyldig forfall, får påført karakterutskriften at eksamen ikke er bestått.

9.2 Annullering av eksamen

Studenter kan ikke kreve at avlagt eksamen annulleres.

9.3 Trekking fra eksamen

Studenter kan ikke trekke seg fra eksamen som inngår i fagkretsen.

§ 10. Antall forsøk til eksamen

10.1 Begrensninger i antall forsøk

En student kan normalt ikke fremstille seg til ordinær eksamen i samme emne mer enn 3 ganger, og til de tilhørende kontinuasjonseksamener mer enn 3 ganger.

En student som ikke har bestått eksamen i et emne i fagkretsen etter maksimalt antall forsøk, utelukkes fra sivilingeniørstudiet, se dog gradsforskriftens § 3.3, siste avsnitt.

Gradsutvalget for sivilingeniørutdanningen kan i særlige tilfeller dispensere fra bestemmelsene om begrensninger i antall forsøk.

Avgjørelsen kan påklages til Den sentrale klagenemnd.

10.2 Maksimal tid for hovedoppgavestudiet

En student kan normalt ikke være registrert i hovedoppgavestudiet mer enn 2 år etter å ha oppfylt betingelsene for uttak av hovedoppgave.

Gradsutvalget for sivilingeniørutdanningen kan i særlige tilfeller dispensere fra bestemmelsene om maksimal studietid for hovedoppgavestudiet.

Avgjørelsen kan påklages til Den sentrale klagenemnd.

10.3 Oppflytting til årskurs og avdeling

En student kan ikke gjenstå med mer enn 3 emner (maksimum 10 vekttall) fra det/de foregående årskurs for å bli flyttet opp til neste årskurs.

I de tilfeller hvor oppflytting fører til kollisjoner i de fastsatte eksamensplaner, vil det ikke kunne forlanges at eksamensdatoen blir forandret. I slike tilfeller vil studenten måtte utsette emnet i det høyeste årskurs til neste eksamensperiode.

§ 11. Eksamensformer

11.1 Eksamensformer ved ordinær eksamen

Eksamensformen står angitt i emnebeskrivelsesteksten for de enkelte emner i Studiehåndboka.

11.2 Eksamensformer ved kontinuasjonseksamen

Ved kontinuasjonseksamen avgjør Universitetsdirektøren etter forslag fra faglærer, om eksamen skal være skriftlig eller muntlig. Henvendelse rettes til Studieavdelingen.

Dersom øvinger (innleverte arbeider, rapporter o.l.) er eksamensform ved ordinær eksamen, vil øvinger også være eksamensformen ved kontinuasjonseksamen.

§ 12. Praktisk gjennomføring av eksamen

12.1 Praktiske forhold omkring eksamensavviklingen

Studieavdelingen gir foran hver ordinære eksamensperiode informasjon om gjeldende instruksjoner og andre praktiske forhold omkring eksamensavviklingen.

Eksamensprøver avholdes skriftlig eller muntlig.

Skriftlige prøver skal normalt vare 4 - 6 timer.
Skriftlige prøver begynner normalt kl. 09.00.

Dato for ordinær eksamen oppgis i Studiehåndboka.

Plan for kontinuasjonseksamen utarbeides og kunngjøres av Studieavdelingen, og blir normalt meddelt direkte til den enkelte kandidat.

Beskjed om muntlig eksamen, samt tid og sted, blir normalt gitt i eget brev til kandidatene.

Hjelpemidler som tillates brukt under eksamen, er angitt i Studiehåndboka.

Faglærer eller stedfortreder skal være tilgjengelig ved skriftlig eksamen. Vedkommende skal bare svare på forespørsler om mulige feil, mangler eller uklarheter i oppgaveteksten. Det kan kreves at kandidaten retter skriftlig forespørsel til faglærer eller stedfortreder om dette. Forespørsler skjer etter nærmere regler.

Kandidaten skal rette seg etter anvisninger fra eksamensinspektøren.

§ 13. Særordninger under eksamen

13.1 Utvidet eksamenstid og andre forhold ved eksamen

Studenter som har behov for særlige ordninger, så som utvidet eksamenstid og/eller bruk av spesielle hjelpemidler ved eksamener, må innsende skriftlig søknad vedlagt legeattest eller annen dokumentasjon til Studieavdelingen senest 14 dager før første eksamensdag i vedkommende eksamensperiode.

§ 14. Avbrutt eksamen

Gradsforskrift ikke nødvendig.

§ 15. Sykdom i forbindelse med eksamen

15.1 Oppmelding til eksamen etter gyldig fravær

Studenter som får fravær fra eksamen i obligatoriske/valgbare emner godkjent som gyldig fravær, blir automatisk oppmeldt til eksamen ved neste eksamensperiode, jf. gradsforskriftens § 7, pkt. 1.

I frivillige emner er neste eksamensmulighet ved ordinær eksamen selv om studenter er forhindret fra å avlegge eksamen av tvingende grunner, jf. gradsforskriftens § 7, pkt. 3.

15.2 Antall eksamensforsøk ved gyldig fravær

Gyldig fravær fra eksamen teller ikke med i de antall forsøk til eksamen som er tilgjengelig ifølge gradsforskriftens § 10.

§ 16. Annullering av eksamen

Gradsforskrift ikke nødvendig.

§ 17. Gjentak av eksamen

17.1 Gjentak av ikke bestått eksamen

Ikke beståtte eksamener gjentas etter bestemmelsene i gradsforskriftens § 7, pkt. 1.

17.2 Frivillig gjentak av bestått eksamen

Frivillig gjentak av bestått eksamen er tillatt én gang i ett emne i hvert årskurs.

Gjentaket må finne sted ved første ordinære eksamen etter at eksamen i emnet ble bestått. For emner tilhørende 9. semester tillates dessuten frivillig gjentak ved kontinuasjonseksamen dersom slik eksamen skal avholdes. Oppmelding til ordinær eksamen (høst- og våreksamen) foretas ved Studieavdelingen innen de frister som står angitt i § 7. Oppmelding til kontinuasjonseksamen innsendes til Studieavdelingen innen den frist som kunngjøres særskilt hvert studieår.

Frivillig gjentak kan bare finne sted innen rammen av de begrensninger som fremgår av § 10, pkt. 1. Frivillig gjentak tillates ikke når vitnemålet er utstedt.

17.3 Gjentak av øvingsarbeid

For emner som helt eller delvis bedømmes på grunnlag av øvingsarbeider, gjelder følgende ved gjentak:

Studenter som gjenstår med slike emner etter ordinær eksamen, skal utføre øvinger (kontinuere) i den utstrekning og til den tid som fastsettes i hvert enkelt tilfelle.

Studentens fakultet avgjør slike saker etter forslag fra faglærer.

§ 18. Fritak for eksamen og prøve

18.1 Avgjørelse og frist for søknader

Studentens fakultet avgjør søknader om fritak.

Søknaden sendes på særskilt skjema sammen med nødvendig dokumentasjon.

Søknad om fritak må leveres før oppmelding til førstegangseksamen i et emne, det vil si innen følgende frister:

15. september for emner med førstegangseksamen ved høsteksamen.

15. februar for emner med førstegangseksamen ved våreksamen.

18.2 Retningslinjer for vurdering av fritak for obligatoriske emner på grunnlag av tilsvarende krav ved samme eller annen institusjon

Ved vurdering av fritakssøknader skal det tas hensyn til den tidligere undervisnings og eksamens

- nivå
- omfang
- innhold
- helhetsvurdering

vurdert i den angitte prioriterte rekkefølge.

- Nivå

Hovedforutsetningen for fritak er at tidligere utdanning er på samme nivå som sivilingeniørutdanningen ved NTNU, og den tidligere utdanning må som hovedregel ha foregått ved universitet eller høyskole.

Unntaksvis kan utdanning fra lavere skoleslag aksepteres dersom det gjelder fritak i spesielt elementære emner. Utenlandsk utdanning må være tatt ved institusjon som gir utdanning på universitetsnivå.

- Omfang

Hvis kravet om nivå er oppfylt, skal omfanget av undervisningen vurderes. Omfanget av det/de emne(r) som utgjør grunnlaget for søknaden om fritak, må, målt i vektall eller tilsvarende, være minst like stort som det emne det søkes fritak for.

- **Innhold**

Hvis kravet til omfang er oppfylt, kan fritak vurderes selv om emnet tilhørende sivilingeniørstudiet innholdsmessig ikke er dekket i ett og alt, forutsatt at ingen vesentlige deler er helt udekket.

- **Helhetsvurdering**

I visse tilfeller kan en helhetsvurdering av søkerens tidligere utdanning være riktig grunnlag for vurdering av fritak i ett eller flere emner.

18.3 Bytte av obligatoriske emner som alternativ til fritak

Studenter som ønsker å bytte ut et obligatorisk emne, kan, når søknaden er begrunnet med dekning fra tidligere utdanning, få innvilget slikt bytte selv om innholdet i det emne som søkes byttet ut, er dekket med bare 50%. Studenten får da det alternative emnet som et obligatorisk emne.

18.4 Fritaksgrunnlag for samme institusjon (NTNU)

Dersom det søkes fritak på grunnlag av tilsvarende krav ved samme institusjon (NTNU), skal emnet normalt godkjennes i fagkretsen med karakter, dersom tilsvarende krav er oppfylt gjennom studietilhørighet ved et annet fakultet.

18.5 Retningslinjer for vurdering av fritak for obligatoriske emner på grunnlag av annen velegnet eksamen eller prøve

Fritak på grunnlag av annen velegnet eksamen eller prøve, jf. universitetslovens § 49, kan bare anvendes på søknader som gjelder emner i studiets 2. eller 3. avdeling. Grunnlaget forutsettes å være emner fra universitet eller vitenskapelig høgskole.

Fritak på grunnlag av velegnet eksamen eller prøve kan innvilges med samlet inntil 5 vektall for den enkelte student.

18.6 Fritak for valgbare emner

Det gis normalt ikke fritak for valgbare emner.

I de tilfeller hvor et valgbart emne er dekket fra tidligere utdanning, forutsettes det som hovedregel at studenten velger et annet emne.

18.7 Generelle fritak fra eksamen

Studenter som har bestått Examen philosophicum, fritas for emnene EXPHIL-modul I og EXPHIL-modul 2 i sivilingeniørstudiet.

Studenter som ønsker slikt fritak, må levere søknad vedlagt bekreftet dokumentasjon på bestått Examen philosophicum.

Kapittel IV. SENSUR

§ 19. Sensorer

19.1 Sensorer

De respektive fakultet oppnevner sensorer i henhold til eksamensforskriften § 19.

§ 20. Sensurfrister

20.1 Sensurfrist for enkeltemner

Kollegiet kan i midlertidig forskrift etter universitetslovens § 50 nr. 6, gjøre unntak fra hovedregelen om at sensuren skal foreligge innen 3 uker.

20.2 Særskilte sensurfrister

Sensurfristen er 3 måneder fra innlevering/eksamensdato for

- hovedoppgaver
- fordypningsemnet i 9. semester
- emner bedømt kun på grunnlag av prosjektarbeider.

§ 21 Karaktersystem

21.1 Karaktersystem

Det angis i studieplanen hvordan fagene bedømmes med karakter eller bestått/ikke bestått

21.2 Delkarakter

Ved fastsetting av karakteren tas det, når det er angitt i Studiehåndboka, hensyn til utførte øvingsarbeider. Om karakteren i et fag fastsettes dels på grunnlag av prøver og dels på grunnlag av utførte øvingsarbeider, må karakteren for eksamensprøver og øvingsarbeider være bestått.

21.3 Uenighet ved sensur

Hvis sensorene ikke klarer å komme fram til enighet om en karakter ved bedømmelse av en skriftlig besvarelse eller et skriftlig arbeid, bedømmes besvarelsen og/eller arbeidet av en ny sensor.

§ 22. Hovedkarakter

22.1 Fastsettelse av hovedkarakter

Karakteren beregnes som et veiet gjennomsnitt av tellende karakter i de enkelte emner i kandidatens fagkrets.

22.2 Krav for å få hovedkarakter

For å få beregnet hovedkarakter, må kandidaten ha fullført eksamen i emner på tilsammen 40 vekttall. Kandidater som ikke tilfredsstiller dette kravet, får beregnet gjennomsnittskarakter.

Kapittel VI. KLAGE

§ 23. Begrunnelse og klage

23.1 Begrunnelse og klage ved sensur

Krav om begrunnelse for og klage over karakterfastsetting ved sensur, framsettes for det fakultet som gir emnet.

23.2 Klage over formelle feil ved eksamen

Klage over formelle feil ved eksamen, framsettes for Studieavdelingen.

Kapittel VII. VITNEMÅL OG KARAKTERUTSKRIFTER

§ 24. Vitnemål

24.1 Vilkår for tildeling av vitnemål

Kandidater som har fullført sivilingeniørstudiet blir tildelt vitnemål hvor eventuell hovedkarakter er angitt. Studiet er fullført når eksamen i alle emner i den obligatoriske/valgte fagkrets og hovedoppgaven er bestått.

§ 25. Karakterutskrifter

25.1 Karakterutskrift

Studentene blir én gang årlig, etter høsteksamens sensur, tilstilet ajourført karakterutskrift.

25.2 Bevitnelse for frivillige emner

Det utstedes egen bevitnelse for emner som ikke inngår i den obligatoriske/valgte fagkrets når vitnemål utstedes.

§ 26. Ikrafttredelse

26.1.

Gradsforskriften trer i kraft fra studieåret 1999/2000.

§ 27. Gradsforskrifter

Ingen gradsforskrift.

C. Kollegiet ber om at det igangsettes arbeid med midlertidig forskrift om sensurfrist med sikte på fremleggelse for Kollegiet høsten 1998.

D. Kollegiet ber om at forskriften for Master of Science-studiet revideres og tilpasses gradsforskriften for siv.ing. Saken fremlegges Kollegiet høsten 1998.

Hans Kristian Sundt fremmet følgende endringsforslag til § 10.3 i forskrift om graden sivilingeniør ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet:

"En student kan ikke gjenstå med mer enn 3 emner (maksimum 10 vekttall) fra det/de foregående årskurs for å bli flyttet opp til neste årskurs."

Forslaget ble vedtatt med 9 stemmer: Austgulen, Flaa, Müller, Moan, Ødegaard, Einarsrud, Dæhli, Sundt og Haug.

Stemte mot: Kristoffersen, Spjøtvoll, Stene og Werner Øfsti.

K-sak 170/98 NTNUs etter- og videreutdanningsvirksomhet - Strategi og handlingsplan 1998 - 2003.

Notat.

Vedtak:

1. Kollegiet viser til Universitetsdirektørens notat av 23.07.98 med vedlegg og slutter seg i hovedsak til «NTNUs etter- og videreutdanningsvirksomhet - Strategi- og handlingsplan 1998 - 2003», forslag fra Etter- og videreutdanningsutvalget ved NTNU.
2. Kollegiet ber Universitetsdirektøren etablere en administrativ enhet for etter- og videreutdanning. Administrative oppgaver som i dag utføres ved Seksjon for etter- og videreutdanning, SEVU, SEU og den administrative del av ULA overføres til den nye enheten. Avtaler mellom NTNU og stiftelsene om denne virksomheten sies opp. Det legges til rette for at det til den sentrale administrative enheten for etter- og videreutdanning knyttes en stiftelsesenheter som kan administrere prosjekter i tilknytning til etter- og videreutdanning som det av ulike grunner ikke er naturlig at NTNU administrerer. Status for denne stiftelsesenheten avgjøres når det er tatt standpunkt til ALLFORSKs framtid. Kollegiet ber Universitetsdirektøren opprette den nye sentralenheten fra 01.01.99.
3. Kollegiet ber Universitetsdirektøren komme tilbake til en mer detaljert plan for mål og strategier på bakgrunn av drøftingene i Kollegiet.

K-sak 171/98 Klagebehandling - godkjenning av utenlandske utdanninger
(siv.ing. og siv.ark.)
Notat.

Vedtak:

Kollegiet delegerer ansvaret for «Klage på rett til bruk av tittelen sivilingeniør og sivilarkitekt» til Kollegiets klagenemnd.

K-sak 172/98 Organisering av eksternfinansiert virksomhet.

Notat.

Vedtak:

Kollegiet viser til Universitetsdirektørens notat av 08.09.98 med vedlegg og vedtar følgende som retningsgivende for det videre arbeid med organisering av eksternfinansiert virksomhet ved NTNU:

1. Den eksternfinansierte virksomheten skal være forenlig med NTNUs mål og direkte eller indirekte bidra til at disse målene kan nås. Den skal ikke komme til foretrengsel for men støtte opp under og utfylle den bevilgningsfinansierte virksomheten.
2. Eksternfinansiert virksomhet er en integrert del av NTNUs virksomhet og er underlagt de ordinære styringsorganer og det ordinære linjeansvar.

Universitetsdirektøren gis i oppdrag å etablere en velfungerende egen sentral enhet for prosjektservice for NTNUs eksternfinansierte virksomhet som tilfredsstillende de spesielle behov for høy kvalitet og effektivitet denne virksomheten krever.

Det oppnevnes et midlertidig dekanutvalg som i en overgangsfase skal støtte Universitetsdirektøren i etablering av de administrative tjenester og overvåke at etableringen og tjenestene fungerer etter hensikten.

3. Det operative ansvar og fullmakt til å inngå kontrakter for eksternfinansierte prosjekter delegeres til instituttene og tilsvarende hvor ikke forholdet til kontraktsparten (eks NFR, EU), prosjektets karakter eller andre spesielle forhold krever en annen løsning. Instituttet kan likevel ikke forplikte NTNU ut over de ressurser som er stilt til disposisjon for instituttet.
4. Den formelle tilsettingsmyndighet for oppdragsstillinger legges til fakultetet, men kan delegeres til større institutter som besitter nødvendig kompetanse. Forenklet tilsettingsprosedyre i henhold til forskriftene til Tjenestemannsloven § 2 pkt 6 skal benyttes dersom prosjektlederen anser det for nødvendig. Instituttet er likevel ansvarlig for kvalitetssikring av personvalget.
5. Rammene for lønnplassering for tilsatte i oppdragsstillinger ved tilsetting og lønnsjustering tilpasses lokale forhold og behov innenfor de rammer statens regler gir. Målet er at NTNU skal være konkurransedyktig i forhold til tilsvarende stillinger og arbeidsbetingelser ved institusjoner det er naturlig å sammenligne med.
6. For NTNU-ansatte i ordinære stillinger skal innsats innen eksternfinansiert virksomhet være ett av kriteriene ved innpassing innen lønnsrammen ved tilsetting og ved de lokale lønnsforhandlingene.
7. NTNU-ansatte i ordinære stillinger kan gis tillegg etter B-regulativet eller kronetillegg for prosjektlederansvar eller annen særskilt innsats uten at det kreves arbeid ut over ordinær arbeidstid. De kan gis overtidsbetaling for arbeid på eksternfinansierte prosjekter dersom ansvarlig på instituttet bekrefter at oppgavene i henhold til arbeidsplanene er utført.

8. Eksternfinansierte prosjekter pålegges avgifter til fakultets- og sentralnivået som dekker disse nivåenes kostnader knyttet til den eksternfinansierte virksomheten. Prosjektinntekter ut over dette beholdes på instituttnivå. Hovedprinsippet for fordeling av disse er at de tilføres de fagmiljøene som skaper inntektene. Kostnadene for økonomi- og personalforvaltning tilsvarende i kvalitet og effektivitet de tjenester SINTEF yter i B-ordningen skal maksimalt tilsvare dagens nivå på avgiftene til SINTEF.
9. Rektor og Universitetsdirektør anmodes om å følge opp arbeidet til Bernt-utvalget om rammevilkårene for eksternfinansiert virksomhet ved universitetene ved initiativ i forhold til Mjøs-utvalget, departementet og andre nasjonale aktører for å bedre rammevilkårene og forenkle regelverket for den eksternfinansierte virksomheten ved universitetene.
10. SINTEF-B ordningen søkes opprettholdt i en overgangsfase inntil den sentrale enheten for prosjektservice fungerer tilfredsstillende.

K-sak 173/98 Prinsipper for fordelingen av budsjettet til fakultetene for 1999.

Notat.

Vedtak:

Kollegiet tar til etterretning at arbeidet med ny budsjettmodell ikke vil være fullført før fordelingen av budsjettet for 1999 må foretas og at det legges opp til en tilsvarende prosedyre for fordelingen av budsjettet til fakultetene som for 1998. Kollegiet gir sin tilslutning til det initiativ som er tatt for å utarbeide en interimsmodell for fordelingen mellom fakultet for Fysikk, informatikk og matematikk og fakultet for Kjemi og biologi.

K-sak 174/98 Fremtidig organisasjonsmodell for NTNU.

Notat.

Vedtak:

1. Kollegiet viser til sitt vedtak i K-sak 98/98 og mener at den framlagte utredningen av 08.09.98 gir et godt grunnlag for å vurdere den framtidige organiseringen av NTNU. Kollegiet slutter seg derfor til at utredningen sendes på høring med de endringer som kom fram i møtet.
2. Kollegiet ber Universitetsdirektøren legge fram en plan for hvordan den framtidige hovedstrukturen for sentraladministrasjonen skal være. Kollegiet forutsetter at planen bygger på tenkningen i den framlagte utredningen.

Orienteringssaker:

O-sak 17/98 Økonomisk status.

Notat.

Eventuelt.

1. Dag Flaa ba om en orientering om virkningen av ansettelsesstoppen. En oversikt legges fram i neste møte.
2. Hans Kristian Sundt etterlyste sak om IT-strategi.

Referatsak:

Ref-sak 97/98 Brev fra KUF av 28.08.98 vedr. Statsbudsjettet 1998 kap. 0281 post 01 - tildeling til rekrutteringsstillinger, utstyr og omstillingstiltak ved universitetene og de vitenskapelige høgskolene.

* * * * *

Neste møte

Neste møte i Kollegiet er berammet til torsdag 8. oktober.