

Notat

Til:	Marianne Ingeborg Karlsen
Kopi til:	Carl Fredrik Lutken Shetelig, Elin Synnøve Skjevik, Helge Gunnar Gravås
Fra:	Fakultet for arkitektur og billedkunst

Studentassistent høst 2010 - annonse

Emne	Tittel	Antall st.	Timer
Institutt for byggekunst, historie og teknologi	Arbeidet vil bestå i tilrettelegging og praktisk gjennomføring av kursene/emnene, samt deltagelse i forbindelse med hovedoppgavesensur. For øvrig skal studentassistentene assistere instituttets personale i deres forskningsarbeide. Det er ønskelig med gode kunnskaper om, og fortrolighet med dataverktøy og/eller erfaring med fotografering. NB: Alle studentassistenter skal delta i forbindelse med hovedoppgavesensur	2	80
Institutt for byggekunst, prosjektering og forvaltning	Arbeidet vil bestå i tilrettelegging og praktisk gjennomføring av kursene/emnene, samt deltagelse i forbindelse med hovedoppgavesensur. For øvrig skal studentassistentene assistere instituttets personale i deres forskningsarbeide. Det er ønskelig med gode kunnskaper om, og fortrolighet med dataverktøy og/eller erfaring med fotografering. NB: Alle studentassistenter skal delta i forbindelse med hovedoppgavesensur	2	80

Postadresse

7491 Trondheim

Org.nr. 974 767 880

E-post:

fak-adm@ab.ntnu.no

<http://www.ntnu.no>**Besøksadresse**

Alfred Getz vei 3

Telefon

+47 73 55 02 75

Telefaks

+47 73 59 50 94

Saksbehandler

Marte Løvik

Tlf: +47 73 59 50 98

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandleren ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Institutt for byggekunst, form og farge	Arbeidet vil bestå i tilrettelegging og praktisk gjennomføring av kursene/emnene, samt deltagelse i forbindelse med hovedoppgavesensur. For øvrig skal studentassistentene assistere instituttets personale i deres forskningsarbeide. Det er ønskelig med gode kunnskaper om, og fortrolighet med dataverktøy og/eller erfaring med fotografering. NB: Alle studentassistenter skal delta i forbindelse med hovedoppgavesensur	2	80
Institutt for byforming og planlegging	Arbeidet vil bestå i tilrettelegging og praktisk gjennomføring av kursene/emnene, samt deltagelse i forbindelse med hovedoppgavesensur. For øvrig skal studentassistentene assistere instituttets personale i deres forskningsarbeide. Det er ønskelig med gode kunnskaper om, og fortrolighet med dataverktøy og/eller erfaring med fotografering. Byggstudenter kan søke. NB: Alle studentassistenter skal delta i forbindelse med hovedoppgavesensur	2	80
Hovedoppgavesensur	Tilrettelegging og praktisk gjennomføring av diplomsensur - plakater, auditorietjeneste, utstilling, fotografering etc.	2-3	80
Foto vedr. hovedoppgavesensur	Fotografering med vekt på modellfoto. Den som tilsettes skal ha ansvaret for modellfotografering for 2 semester i gangen, fordelt med 50 timer på hvert semester.	1	50
Gjesteforelesning	Tilrettelegging og praktisk gjennomføring av gjesteforelesninger - plakater, auditorietjeneste, utstilling, fotografering etc. Søkere må beherske div. tekniske visualiseringsmidler, for eksempel Power Point, Dias-fremviser etc.	1	100
Fagevaluering	Arbeidet består i 1. å få opprettet referansegrupper (evt. Via faglærer) 2. å informere disse om arbeidsoppgavene 3. å formidle kursrapport til neste årskulls referansegrupper	1	100

	NB: Alle studentassistenter skal delta i forbindelse med hovedoppgavesensur		

Søknad skrives på eget søknadsskjema vedlagt kopi av karakterutskrift. Søknad sendes det enkelte institutt / fakultetet **innen mandag 3. mai 2010**.

NTNU
Norges teknisk-naturvitenskapelig
universitet

**Fakultet for arkitektur
og billedkunst**



SØKNAD OM STUDENTASSISTENTSTILLING VED FAKULTET FOR ARKITEKTUR OG BILLEDKUNST, NTNU

DATO

Jeg søker herved stilling som studentassistent for

høst / vår semesteret 200

ved institutt for / fakultetskontoret

.....

i fag

NAVN

ÅRSKURS(i det semester du ønsker å være stud.ass.)

PRIVATADRESSE

FERIEADRESSE

VEDLEGG: Kopi av siste karakterutskrift.

**SØKNADEN LEVERES DIREKTE TIL FAKULTETSKONTORET/
INSTITUTTKONTORET**