

## Veiledning til valgadministratorene (versjon 11. mars 2009)

*Dette er en praktisk veiledning for valgadministratorene i hvordan man oppretter valg, legger inn kandidater og henter ut valgresultatet i NTNUs valgweb. Det anbefales å legge inn valgene så tidlig som mulig og gjerne før manntallet legges ut slik at velgerne blir oppmerksomme på kommende valg. Det er alltid mulig å redigere valg senere (eks. endre fra instituttstyrevalg til instituttrådvalg).*

Gå inn på følgende lenke for å komme inn på skjemaet for administrasjon av valgene:  
<https://wo.itea.ntnu.no/cgi-bin/WebObjects/ValgAdminNtnu>

Valgsystemet brukes også for uravstemninger om avviksordning på instituttnivå. Jfr. regler for å innføre andre ordninger enn valgt instituttleder og instituttstyrer:  
<http://www.ntnu.no/info/avviksregler.pdf>

### Pålogging

For å logge deg på som administrator må du skrive inn brukernavn og passord som du vanligvis bruker på intranett. Første gang, må du imidlertid ta kontakt med Trond Kandal, IT-avdelingen ([trond.kandal@ntnu.no](mailto:trond.kandal@ntnu.no), tlf 97497) og oppgi brukernavn for å bli registrert som valgadministrator. Det bør være to valgadministratorene ved hvert fakultet.

### Valg du administrerer

#### *Velg "legg til nytt valg"*

Det må fylles ut ett skjema for hvert valg som skal gjennomføres (start med fakultets-initialene slik jeg har vist her, så får vi bedre oversikt):

- NT Fakultetsstyre – fast ansatt i undervisnings- og forskerstilling
- NT Fakultetsstyre – midlertidig ansatt i undervisnings- og forskerstilling
- NT Fakultetsstyre – teknisk-administrativt ansatt
- NT-IBI Instituttleder<sup>1</sup> – fast ansatt i undervisnings- og forskerstilling, midlertidig ansatt i undervisnings- og forskerstilling og teknisk-administrativt ansatt (og studentene dersom manntallet på instituttnivå er tilfredsstillende).
- NT-IBI Instituttleder - studentene (Hvis manntallet på instituttnivå ikke er tilfredsstillende, kan fakultetets valgstyre bruke fakultetsmanntallet. I så fall må instituttledervalget organiseres som et *eget valg* for studentene.)

Ved *uravstemning om styringsform* på instituttet må det på samme måte fylles ut et skjema for hvert valg (start med fakultets- og instituttinitialene som vist i eksempelet):

- HF-FI styringsform – instituttstyre, råd eller alternativ ordning
- HF-FI instituttleder – valgt eller tilsatt

---

<sup>1</sup> Instituttledervalgene kan gjennomføres på to måter:

a) Instituttleder og nestleder kan velges hver for seg i to separate valg. Vi antar det vil være normalordningen.

b) Hvis fakultetet ønsker at valg kun skal foregå mellom lederteam (leder og nestleder), legges valget ut som ett valg der hvert team legges inn som "en person" i valgsystemet.

## **Praktisk veiledning til utfylling av skjema for å legge inn valgene i valgweb'en**

### ***Fyll ut "valgopplysninger" (må fylles ut før manntallet legges ut)***

- Navn på valget: fakultetsstyre/instituttleder
- Fra og til dato med anbefalt starttidspunkt 08:00 og slutt-tidspunkt 22:00.
- Valg bør starte og slutte på en hverdag (av hensyn til teknisk-adm. støtte).
- Valgsted: fakultet/institutt  
(Dersom fakultetsmanntallet skal brukes ved studentenes valgdeltagelse på instituttnivå, skal valgsted for dette valget være fakultet).
- Husk å lagre.

### ***Fyll ut verv og kandidater etter hvert som dette avklares (fylles ut senere)***

- Navn på verv legges inn nå: medlem/instituttleder
- Antall kandidater til dette vervet legges inn når det er klart hvor mange som stiller til valg. Husk å lagre.
- Før valgene, legger dere inn navn på kandidatene i venstre felt og lenke til presentasjon av kandidatene i høyre felt. Husk å lagre ved å "legge til kandidat".

Ved *uravstemning om styringsform* på instituttet, defineres alternativene som en "kandidat". Alternativene for instituttleder er: valgt eller tilsatt leder. Ved avstemning om avviksordning til instituttstyre skal alternativene være: instituttstyre, instituttråd og alternativ ordning (dersom det er foreslått og beskrevet). Det er viktig å lenke opp til dokument som informerer velgerne om alternativordning (se pkt. lenker lenger nede).

### ***Rangering av prioriteringer i valget (kan fylles ut senere)***

- Ved instituttledervalg skal man bare velge 1 person, dvs. prioritet 1.
- Ved valg av 1 medlem + 1 varamedlem må man legge til en rangering slik at man får opp prioritet 1 og prioritet 2 med tilhørende deletall.
- Ved valg av 3 medlemmer + 3 varamedlemmer må man på tilsvarende måte få opp mulighet til å prioritere 6 kandidater.
- Husk å lagre ved å "legge til prioritering".

Ved *uravstemning om styringsform* på instituttet vil det være 1 rangering for valg mellom valgt/tilsatt instituttleder. Det kan være flere enn to alternativer til instituttstyre-ordningen (instituttråd og annen ordning). Valgstyret kan gi velgerne mulighet til å si hvilket alternativ de foretrekker (1 rangering) eller la velgerne få si hva de primært ønsker og hva de sekundært ønsker (dvs. 2 rangeringer). Det vil i så fall framgå av valgresultatet hvor mange velgere som har de ulike alternativene som 1. prioritet og 2. prioritet. Rangering av alle alternativer er også mulig.

### ***Tilknyttede grupper (må fylles ut nå for fakultetsstyrevalg og instituttledervalg)***

- Til fakultetsstyrevalg (institutstyrevalg) gjennomføres det i realiteten tre valg, dvs. ett valg per ansatte gruppe. Det må fylles ut ett skjema for hvert valg. Velg den aktuelle gruppen under "tilknytningsform".

- Instituttledervalg kan organiseres som ett valg for alle fire grupper dersom manntallet på instituttnivå er tilfredsstillende. Hvis ikke gjennomføres særskilt valg for ansatte og studenter. Pass på å legge inn den/de gruppene som skal kunne stemme ved det aktuelle valget. Legg inn gruppe for gruppe ved å velge ”tilknytningsform”.
- Kun ved instituttledervalg skal ”vekting” fylles ut. Vektene framgår av valgreglementet § 17 (Det kan bli endringer her, styresak 25.02.09):
  - 50 % for fast ansatte i undervisnings- og forskerstilling
  - 10 % for midlertidig ansatt i undervisnings- og forskerstilling
  - 20 % for fast og midlertidig ansatt i tekniske eller administrative stillinger
  - 20 % for studentene (OBS! Studentenes valgstyret administrerer valg av studentrepresentanter til styrevalgene selv, men fakultetene er ansvarlige for instituttledervalg og uravstemninger om styringsordning. Vi ber fakultetene bistå FTR’ene med bruk av valgweb og bruk av Innsida som kanal for informasjon om studentvalgene.)
- Husk å lagre ved å ”legge til tilknytning”.

#### ***Lenker for dette valget (kan fylles ut senere)***

- I første felt oppgis navn på lenken til fakultetets valgside (institutts valgside) og i andre felt skriver man inn lenkeadressen å intranett. Husk å lagre ved å trykke på ”legge til lenke”. Informasjonsavdelingen samarbeider med fakultetenes web-redaktører om valgsidene.

#### ***Brukere som kan se valgresultatet (kan fylles ut senere)***

- Det bør være to personer, for eksempel leder av valgstyret og valgstyrets sekretær/administrator. Husk å lagre ved å ”legge til bruker”.

#### ***Medeiere til dette valget (bør fylles ut nå)***

- Vi anbefaler at dere ”legger til” Trond Kandal fra IT-avdelingen som medeier til valget slik at han kan gi ”brukerstøtte” om dere skulle trenge det. Husk å lagre ved å ”legge til medeier”.

#### ***Avslutning***

Øverst på skjemasiden er det mulig å ”validere valget”. Antall ”feil” viser bare hvilke felter som foreløpig ikke er fylt ut. Disse kan fylles ut senere når man har kommet så langt i prosessen at det er avklart.

Dernest kan man velge ”tilbake” for å komme tilbake til utgangssiden. Nå vil valget som er lagt inn vises under ”Valg du administrerer”.

#### ***Redigering***

Hvis du ønsker å gjøre endringer i valgene du har definert, er det bare å trykke på det aktuelle valg. Da kommer skjemaet fram igjen og du kan legge inn eller endre informasjonen i feltene.

## Kontrollere manntall

Manntallet for alle påfølgende valg tas ut sentralt etter semesteroppmelding 20. februar og 20. september med klagefristen 2 uker etter uttak av manntall. **Redigering av manntallet utføres sentralt.** Den enkelte velger har ansvar for å kontrollere og eventuelt klage på manntallet.

Hvis lokal valgadministrator ønsker å gjøre oppmerksom på feil i manntallet sendes melding til:

- [studmanntall@adm.ntnu.no](mailto:studmanntall@adm.ntnu.no) (manntall for studentene)
- [postmottak@adm.ntnu.no](mailto:postmottak@adm.ntnu.no) (manntall for ansatte)

**Manntallet for lokalvalgene ved DMF** skal omfatte prof II og f.aman II i mer enn 20 % kombinert stilling. Det er opprettet en egen velgergruppe for ”II-stillingene” som kan tas med ved lokalvalgene på DMF. Ved utregning av valgresultat kan man i så fall legge sammen stemmetallene (gjelder både for råtall og for vektete stemmetall) fra gruppen fast vitenskapelig og II-stillingsgruppen for å få valgresultatet for den samlede gruppen.

**Kvaliteten på studentmanntallet** er en problemstilling og vi vil legge ut liste over manntallet for studentene på valghjemmesiden slik at dere ser hvor dekkende det er. Det er for øvrig teknisk mulig for valgadministrator å ta ut manntallslistene for alle stemme-grupper (se eldre versjon av denne veiledningen).

### Utskrift av manntallet

Det er ikke lenger krav om å skrive ut manntallet for manuell kontroll. Oversikt over manntallet – dvs. antall stemmeberettigede i hver gruppe – legges ut på valgsiden for valgadministrator.

Dersom man ønsker utskrift av manntallet på personnivå, er det fortsatt mulig å ta ut en liste slik: På valgadministrasjonssiden velger man ”rediger manntall”. Nederst på siden finner man *Manntallsfiler* og velger ”generer manntallsfil”. Da får man opp en liste over manntallet ved NTNU. Manntallslisten inneholder følgende elementer:

Velgerens brukernavn på internett	Velgergruppe	Inst. kode NTNU	Fakultet/ Avd.-kode*	Institutt/ seksj.-kode	Faggruppe-kode
	1 = student 2 = midlertidig vit. 3 = stud.ansatt 4 = fast vitenskapelig 5 = tekn-adm. 6 = DMF II	194	31 VM 61 AB 62 HF 63 IME 64 IVT 65 DMF 66 NT 67 SVT	Se *	Ikke aktuelt for dette valget.

\* Kodene finnes på valgadministrasjonssiden under *tilknytningssted* hvis du velger ”rediger tilknytningssted”.

Hvis man ønsker å lage en liste som er mer leservennlig, kan listen lagres lokalt som excel-fil slik at man kan ta ut bare den delen av listen som er interessant for den aktuelle enhet.

## Valgresultat

For å kunne se valgresultatet må du være registrert som ”brukere som kan se valgresultatet etter valget”. Pass på at minst to personer kan se resultatene.

Når valget er gjennomført, kan brukerne logge seg på her:

<https://wo.itea.ntnu.no/w/WebObjects/ValgNtnu.woa>

Nederst på siden vil det være en ny overskrift - ”Følgende valg kan du se resultater på”. Her vil man få fram resultatene med råttall og valgresultater ut fra de parametre som er lagt inn. Man bør kontrollregne for å se at valgresultatene har blitt korrekte. Man vil også få statistikk over valgdeltagelse.

### *Instituttledervalg - beregning av valgresultat når valget organiseres som separate valg for studenter og ansatte*

Valgsystemet vil gi vektete stemmetall for de respektive grupper (eks. studentenes stemmer teller 20 %, fast vitenskapelige teller 50 %). Ved separate valg for studenter og ansatte, skal det være tilstrekkelig å manuelt legge sammen resultatene fra studentvalget og ansatte valget for å få endelig valgresultat.

## Hjelp å få

Valgweb	Trond Kandal IT-seksjonen	tlf 97497 eller 918 97 110 e-post: <a href="mailto:trond.kandal@ntnu.no">trond.kandal@ntnu.no</a>
Valgreglement og styringsordning	Kristin Wergeland Brekke Organisasjons- og informasjonsstaben	tlf 50252 e-post: <a href="mailto:kristin.brekke@ntnu.no">kristin.brekke@ntnu.no</a>