

Notat

Til: Fakultetene og Vitenskapsmuseet

Kopi til:

Fra: Rektor

Signatur:

Faggruppeorganisering ved instituttene

Innledning

Styrevedtak

Styret fattet i møte 6.5.2010 (Sak-sak 30/10) følgende vedtak:

1. Dersom det er behov for intern formell organisering av instituttene, skal det foreligge et eksplisitt fullmaktskart som viser hvilken myndighet og hvilke oppgaver som legges til faggruppene og faggruppelederen og andre tilsvarende ledere.
2. Den interne organiseringen skal sikre at personaloppfølging og medvirkning fra ansatte og studenter blir godt ivaretatt.
3. Delegasjon av myndighet eller tildeling av oppgaver må skje innenfor rammene av gjeldende reglementer. Rektor utarbeider nærmere retningslinjer for eventuelle begrensninger i delegasjonsadgang.
4. På grunnlag av forslag fra institutt og etablerte forhandlingsprosesser godkjenner dekanus den interne organisering inkl. fullmaktskartet.
5. Dekanus godkjenner etter forslag fra instituttleder ledere av faggrupper. Instituttlederen konsulterer faggruppen før forslaget fremmes overfor dekanus.

Det ble forutsatt under styrebehandlingen at rektor fikk fullmakt til følge opp vedtaket med å beskrive nærmere instituttens interne organisering, krav til fullmaktskartet og prosessen for å utpeke "faggruppeledere".

Rammer rundt oppfølgingen

I og med at dette er en organisatorisk endring er den omrammet av lov og avtaler som faggruppeledelse må forholde seg til og ikke kan gå utover:

Postadresse
Høgskoleringen 1
7491 Trondheim

Org.nr. 974 767 880
E-post:
<http://www.ntnu.no/administrasjon>

Besøksadresse
Hovedbygget
7034 Trondheim

Telefon
+ 47 73 59 80 70
Telefaks
+ 47 73 59 80 50

Tlf: + 47

- Universitets- og høyskoleloven: I § 9-2 (4) heter det at Styret selv fastsetter virksomhetens interne organisering på alle nivå og at den skal sikre ansatte og studenter at blir hørt. Det lovmessige kravet er formelt sett ivaretatt gjennom styrets vedtak.
- Hovedavtalen for staten: Normalt er interne organiseringsendringer på nærmere angitte betingelser en forhandlingssak. Vedtak fattet i styret er imidlertid unntatt.
- Tilpasningsavtalen ved NTNU: Medbestemmelse utøves gjennom tillitsvalgte sentralt og ved fakultetene, mens den ved institutt og faggrupper/seksjoner utøves gjennom direkte medvirkning fra den enkelte ansatte. I avtalen klargjøres det at det ikke er forhandlingsrett for styrevedtak om organisering av fakultet og institutter og administrativ hovedstruktur. Det skal imidlertid være medvirkning før behandling i styret.
- NTNUs styringsreglement inneholder beskrivelse av dekanenes og instituttledernes oppgaver. Det er betydelig overlapp, men også noen avvik. Det er naturlig å ta utgangspunkt i disse når oppgavene for faggruppelederne skal beskrives.
- Retningslinjer for omstilling ved NTNU sier at arbeidsgiver har et spesielt ansvar for at alle ansatte blir orientert i saker som særlig angår dem, for eksempel i forbindelse med organisasjonsendringer. Det skal utarbeids informasjonsopplegg, og lederne på ulike nivå har ansvar for at informasjon gis så raskt som praktisk mulig.
- Typer ledelse og koordinering knyttet til stillinger ved NTNU: Dokumentet beskriver arbeidsledelse som myndighet til å lede, fordele og kontrollere arbeidsoppgaver som utføres av flere. Enkelte arbeidsledere kan få ansvar for medarbeidersamtaler.
- Ulike reglementer knyttet til studier, økonomi og personal. Disse er til dels detaljerte og delegerer myndighet til bestemte styringsnivåer.

De formelle rammene er til dels svært detaljerte, så detaljerte at det ikke er mulig å fange opp alle detaljene i et fullmaktskart. De er dessuten under stadig revisjon, samtidig som det er forutsatt at en ikke skal endre på delegasjonene i denne omgang. Det vil derfor være uklokt å søke å innarbeide alle relevante formuleringer fra disse dokumentene i beskrivelsen for instituttorganisering og fullmaktskart. Vi må imidlertid ta hensyn til dem og formulere rammer rundt nivå 4 med fullmaktskart, rollebeskrivelser og prosess for å peke ut faggruppeledere som tåler endringer og henvises til relevante reglementer og avtaler. Disse kravene må også stilles mht grupper som er knyttet til for eksempel verksteder og laboratorier som er eller ønskes underlagt en arbeidsleder.

Retningslinjer

Instituttens interne organisering

Hensikten med å innføre faggrupper er å lette arbeidspresset på instituttledelsen og sikre ansatte og studenter god informasjon og gode medvirkningskanaler. Organiseringen skal ha faglige gevinster som siktemål.

Organisering i faggrupper skal ikke føre til at tidligere instituttinndelinger gjenoppstår. Fakultetet skal søke å finne gjennomgående løsninger av instituttene ved sin enhet.

I disse retningslinjene brukes følgende definisjoner:

- ”Faggruppe” brukes om alle typer varige organisatoriske faglige enheter som instituttene er inndelt i. En faggruppe er ikke et formelt styringsnivå. Ved innføring av faggrupper skal beslutningsmyndighet fortsatt ligge ved institutt og fakultet
- ”Faggruppeleder” er en leder som utøver ulik form for arbeidsledelse – for eksempel fordele og kontrollere utførelse av arbeidsoppgaver – og være et informasjonsledd som sikrer ansatte og studenter direkte medvirkning, jf Tilpasningsavtalen.

Innføringen av faggrupper som et uformelt 4.nivå, gjelder først og fremst ved institutter som er så store at oppgaver må håndteres av en faggruppeleder. Ved mindre institutter kan oppgaver og ansvar fortsatt være lagt til og bli ivaretatt ved instituttet av instituttlederen.

Inndelingen kan basere seg på:

- Forskningsfellesskap
- Undervisningsfellesskap
- Fellesskap knyttet til både forskning og undervisning
- Teknisk eller administrative oppgavefellesskap, jf laboratorier og verksteder
- Areal-/geografisk nærhet

Fullmaktskart

Fullmaktskartet skal minimum inneholde følgende bestemmelser:

- Fastsette hvem faggruppelederen og lederne av teknisk og administrative oppgavefellesskap er
- Beskrive entydig hvilke oppgaver lederne på dette nivået har
- Definere entydig eventuelle fullmakter lederne på dette nivået er tildelt

Normale oppgaver for faggruppelederne er

- Inngå i instituttets ledergruppe
- Bidra til den faglige virksomheten i faggruppen og ved fakultetet
- Delta i instituttets strategiske arbeid
- Skape en positiv organisasjonskultur og stimulere til et produktivt, trygt og godt arbeidsmiljø ved instituttet og innenfor faggruppen
- Bidra til gode medvirkningsprosesser, jf Tilpasningsavtalen
- Medarbeidersamtaler for alle eller bestemte ansattegrupper kan delegeres
- Både faggruppeledere og ledere av teknisk eller administrative oppgavefellesskap har HMS-ansvar for sine grupper

Opgaver og eventuelle fullmakter skal ikke forrykke beslutninger lagt til institutt og fakultet. Fullmaktskartet er derfor underlagt visse begrensninger. Delegasjon av myndighet eller tildeling av oppgaver må derfor skje innenfor de formelle rammene gitt i NTNUs reglement og forskrifter:

- Styringsreglement
- Økonomireglementer
- Personalreglementer
- Studieforskrifter

- Hovedavtale med tilpasningsavtale
- Felles strategier for institutt og fakultet

Prosess

Instituttet skal overfor fakultetet foreslå organisering og hvilke oppgaver og eventuelle fullmakter faggrupeledere og ledere av tekniske eller administrative arbeidsfellesskap skal ha (fullmaktskart). Dekanus godkjenner på fritt grunnlag forslaget. Før dekanus tar sin beslutning skal saken være drøftet i LOSAM.

Faggruppeleder ved et institutt skal være en faglig tilsatt i fast vitenskapelig stilling. Ledere for teknisk eller administrativt oppgavefellesskap skal være fast tilsatt i en overordnet stilling.

Instituttleder foreslår faggruppeleder og eventuelt leder av teknisk og administrative tjenester overfor dekanus etter konsultasjoner med gruppen. Konsultasjonen kan skje i personalmøter eller med enkeltgrupper.

På grunnlag av instituttlederens anbefaling fatter dekanus sitt vedtak.

Trondheim 6.9.2010

Torbjørn Digernes
rektor