Vedlegg Samordningsavtale

**Årsplan for samordning av HMS – *stikkord og forslag til innhold***

**Vernerunder / HMS-runder**

* Avtale (dato) om felles HMS-/vernerunder
* Ansvar for oppfølging av handlingsplan og lukking av tiltak etter vernerunder

**Risikovurderinger**

* Avtale (dato) om felles risikovurderinger (lab hvert 3'dje år, nytt utstyr)
* Ansvar for oppfølging av handlingsplaner og lukking av tiltak etter risikovurderinger

**Beredskaps- og evakueringsøvelser**

* Avtale om gjennomføring

**Fellesmøter**

* Avtale (dato) om møter – hvem innkaller og hvem skal delta
* Innspill til AGENDA
  + Status og oppfølging av felles vernerunder og risikovurderinger
  + Planer framover
  + Gjennomgang og oppfølging av HMS-avvik
  + Opplæring – status og nye behov
  + HMS-utfordringer (kjemikaliehåndtering, adgangskontroll, verneutstyr, sikringstiltak)
  + Adgangskontroll/-regulering
  + Verneutstyr og sikringstiltak
  + Oppfølging av eventuelle tilsyn, revisjoner etc.

**Rutiner og systematisk HMS-arbeid:**

* Varslingslister og beredskap
* Rutiner for oppdatering av informasjon i romkortdatabasen
* Rutiner for oppdatering av stoffkartoteket
* Rutiner for tildeling av adgang
* Uønskede hendelser – rapporteringsveier og oppfølging
* Felles prosjektrom
* System for mottak og opplæring av personell som skal jobbe på laboratoriet/verkstedet
* *[Andre lokale prosedyrer/rutiner]*

Godkjent av HMS-sjef - 15.10.2019 – HMSV1704B