



|   |                  |               |         |            |   |
|---|------------------|---------------|---------|------------|---|
| NTNU  | HMS-rapportering | utarbeidet av | Nummer  | Dato       |  |
|  |                  | HMS-avd.      | HMSR-21 | 01.12.2006 |   |
| HMS   |                  | Godkjent av   | side    | Erstatter  |   |
|   |                  | Rektor.       | 1 av 2  | Ny         |   |

## 1. Formål

Å sikre at alle enheter ved NTNU rapporterer HMS-registreringer samt realisering av enhetenes mål og handlingsplaner innen HMS-området.

## 2. Omfang

Retningslinjen gjelder for hele NTNU.

## 3. Ansvar og myndighet

Rektor har det overordnede ansvar for rapportering på status innen HMS-arbeid i NTNU til styret.

Linjeleder har ansvar for rapportering om status for HMS-arbeidet og arbeidet med å realisere enhetens handlingsplan.

HMS-avdelingen har ansvar for NTNUs HMS-register og for å utarbeide NTNUs samlede årsrapport innen HMS.

## 4. Definisjoner

Ingen spesielle.

## 5. HMS-rapportering

### 5.1 Fortløpende rapportering

Enhetene skal fortløpende melde ulykker og uønskede hendelser/tilstander samt systemavvik. HMS-avdelingen rapporterer til NTNUs ledelse, Arbeidsmiljøutvalget og evt. Læringsmiljøutvalget om hendelsene og enhetenes oppfølging av meldingene.

### 5.2 Periodevis HMS-rapportering – spesielle satsingsområder

#### 5.2.1 Periodevis HMS-rapportering fra enhetene til sentrale registre

Teknisk avdeling, Økonomi og Studieavdelingen ved Multimediastudieret rapporterer spesifikke prestasjonsindikatorer til HMS-registeret etter egne retningslinjer.

Enhetene rapporterer følgende registreringer til overordnet nivå:

- egenmeldt sykefravær
- bruk av videokonferanser

Fakultet/sentral administrasjon rapporterer samlet egenmeldt sykefravær til Statistisk sentralbyrå og til Personalavdelingen. Fakultet/sentral administrasjon rapporterer bruk av videokonferanser til HMS-registeret.

#### 5.2.2 Periodevis rapportering fra sentralt HMS-register

HMS-avdelingen koordinerer enhetenes rapporteringer til HMS-registeret og utarbeider samlet rapport til NTNUs ledelse.



Organisasjonsavdelingen innhenter data fra Statistisk sentralbyrå over legemeldt fravær for NTNUs ansatte og utarbeider en samlet oversikt til NTNUs ledelse.

### 5.3 Årlig HMS-rapportering

#### 5.3.1 Rapportering fra enhetene til HMS-avdelingen

Enhetene rapporterer årlig til overordnet nivå på følgende tema:

- status på utvalgte HMS-områder

|   |                  |               |         |            |   |
|---|------------------|---------------|---------|------------|---|
| NTNU  | HMS-rapportering | utarbeidet av | Nummer  | Dato       |  |
|  |                  | HMS-avd.      | HMSR-21 | 01.12.2006 |   |
| HMS   |                  | Godkjent av   | side    | Erstatter  |   |
|   |                  | Rektor.       | 2 av 2  | Ny         |   |

- oversikt over gjennomførte HMS-tiltak i rapporteringsperioden
- oversikt over nye mål og tiltak for kommende periode
- strålevern

Prorektorer/dekaner/direktører har ansvar for utarbeidelse av en samlet HMS-rapport basert på underliggende enheters rapporter. HMS-rapporten oversendes HMS-avdelingen, som på bakgrunn av enhetenes rapportering utarbeider en samlet rapport til NTNUs ledelse.

Det rapporteres i henhold til gjeldende mal og retningslinjer utarbeidet av HMS-avdelingen.

### 5.3.2 Sammenstilling av HMS-rapporteringen i NTNU

HMS-avdelingen skal sammenstille enhetenes HMS-rapporter, data fra HMS-registeret og data fra sentralt organisert HMS-arbeid til årlig HMS-rapport med følgende innhold:

- Informasjon om NTNU og organisering av HMS-arbeidet ved NTNU
- fremstilling av resultater ved hjelp av prestasjonsindikatorer for de forskjellige HMS-områdene
- presentasjon av resultater ved hjelp av NTNU's kjerneindikatorer (KPI) på HMS-området med kommentar til utviklingstrender
- presentasjon av gjennomførte HMS-tiltak i rapporteringsperioden
- presentasjon av nye mål og satsningsområder for kommende rapporteringsperiode

### **5.4 Behandling og godkjenning av NTNUs HMS-rapporter**

Rektor legger fram periodisk HMS-rapport til orientering og årlig HMS-rapport til godkjenning i styret. Arbeidsmiljøutvalget skal gjennomgå periodisk og årlig HMS-rapport før de legges fram for styret. NTNUs årlige HMS-rapport samkjøres med øvrig årsrapportering til NTNUs ledelse.

## **6. Dokumentreferanser**

[HMS-håndboka pkt. 3.3.5/3.3.6](#)

ISO 14001, pkt. 4.5.3

[Registrering og måling Energi- og vannforbruk](#) (HMSR25)

[Registrering og måling Innkjøpsdata](#) (HMSR23)

[Registrering og måling Avfall](#) (HMSR22)

[Registrering og måling Videokonferanser](#) (HMSR24)

Registrering av sykefravær i henhold til avtaler ved NTNU

[Melding av ulykker og uønskede hendelser/tilstander](#) (HMSR04)

Mal for årlig HMS-rapport

Liste over prestasjonsindikatorer for NTNU