



| | | | | | |
|---|------------------|---------------|---------|------------|---|
| NTNU | HMS-runde | utarbeidet av | Nummer | dato |  |
|  | | HMS-avd. | HMSR-12 | 01.12.2006 | |
| HMS | | Godkjent av | side | erstatte | |
| | | Rektor | 1 av 3 | 01.05.2002 | |

1. Formål

Å gjøre enhetene i stand til å identifisere utfordringer knyttet til HMS. Identifiserte HMS-utfordringer danner grunnlag for prioritering av forbedringstiltak og utarbeiding av handlingsplan.

2. Omfang

Gjelder alle enheter ved NTNU

3. Ansvar og myndighet

Linjeleder er ansvarlig for at HMS-runde og prioriterte tiltak gjennomføres.

4. Definisjoner og forkortelser

Ingen.

5. HMS-runde

HMS-runde er ett av flere verktøy ved NTNU for systematisk identifisering av utfordringer knyttet til HMS ved egen virksomhet. Ved å gjennomføre en HMS-runde, får man i tillegg en dokumentert kartlegging som tilfredsstillende krav til systematisk arbeid med HMS i arbeidsmiljølovgivningen.

HMS-runde bør gjennomføres regelmessig. For de fleste enheter ved NTNU vil det kunne være aktuelt å gjennomføre en HMS-runde årlig. Det skal settes av nødvendig tid for gjennomføring av hele HMS-runden.

En HMS-runde består av tre deler: Formøte, kartlegging og ettermøte. Det beskrives i stikkordsform hva som skal gjøres i de tre delene. Det skal føres referat fra hele HMS-runden.

5.1. Deltakere



Det anbefales at linjeleder minimum deltar på formøte og ettermøte.

Linjeleder og verneombud avklarer øvrige aktuelle deltakere som kan være:

- HMS-koordinator
- Studentrepresentant
- Verksmester, over-/avdelingsingeniører
- Lokal strålevernskoordinator
- Personell fra HMS-avdelingen for faglig bistand
- Personell fra Teknisk avdeling ved bygningsmessige forhold (VVS, bygninger, el.)
- Representanter fra andre aktører i samme arbeidslokaler, f.eks. SINTEF og St. Olavs Hospital
- Andre som enheten anser naturlig

5.2. Formøte

- Gå gjennom
 - siste års egenrapport for HMS, kartlegginger, handlingsplan for HMS og tiltak som er gjennomført siste år,
 - HMS-relaterte henvendelser enheten har fått i året som er gått (både interne og eksterne),

| | | | | | |
|---|-----------|---------------|---------|------------|---|
| NTNU | HMS-runde | utarbeidet av | Nummer | dato |  |
|  | | HMS-avd. | HMSR-12 | 01.12.2006 | |
| HMS | | Godkjent av | side | erstatter | |
| | | Rektor | 2 av 3 | 01.05.2002 | |

- evt. meldinger om ulykker, uønskede hendelser/tilstander og sykefraværstatistikk,
 - aktuelle lover, forskrifter og andre krav knyttet til virksomheten og
 - aktuelle internt utarbeidede HMS-dokumenter for den/de temaer som velges (labhåndbok, prosedyrer, instruksjoner o.l.)
- Avklar aktuelle utfordringer knyttet til HMS som skal kartlegges nærmere:
 - Hvilke HMS-relaterte utfordringer finnes ved enheten?
 - Hvilke utfordringer ønsker enheten å gjøre noe med i kommende periode?



Enheten bør prioritere de utfordringer som oppleves som viktigst eller mest risikofyllt. Det anbefales at en ikke velger for mange tema for kartlegging.

Følgende stikkordliste gir en oversikt over ulike HMS-utfordringer. Under hvert stikkord ligger tilhørende krav i lovverk, sentrale retningslinjer og en oversikt over tilgjengelige hjelpemidler for kartlegging. Under hvert stikkord ligger det i tillegg spørsmål som kan reflekteres over, diskuteres og danne grunnlag for valg av tema for kartlegging.

[Arbeidsplasser og arbeidslokaler](#)
[Belysning](#)
[Biologisk materiale](#)
[Brannvern](#)
[Elektriske anlegg og utstyr](#)
[Ergonomi](#)
[Feltarbeid](#)
[Førstehjelpsutstyr](#)
[Helsefarlig støv](#)
[Hørselsskadelig støv](#)
[Inkluderende arbeidsliv](#)
[Inneklima](#)
[Kjemikalier, også gasser](#)
[Konflikt](#)
[Læringsmiljø - studenter](#)
[Ombygging / nybygging](#)
[Organisatoriske / psykososiale faktorer](#)
[Risikofyllt aktivitet](#)
[Rusforebyggende arbeid / rusmisbruk](#)
[Skjerming av personopplysninger, aktivitet og utstyr](#)
[Strålevern](#)
[Varmt arbeid](#)
[Ytre miljø](#)

5.3. Kartlegging

Kartleggingsmetode vil variere i forhold til hvilket tema som velges, se under hvert enkelt tema i stikkordlisten over. Ulike metoder som kan benyttes er egenkartlegging,

| | | | | | |
|---|------------------|---------------|---------|------------|---|
| NTNU | HMS-runde | utarbeidet av | Nummer | dato |  |
|  | | HMS-avd. | HMSR-12 | 01.12.2006 | |
| HMS | | Godkjent av | side | erstatte | |
| | | Rektor | 3 av 3 | 01.05.2002 | |

mer detaljerte kartlegginger i samarbeid med HMS-avdelingen, Teknisk avdeling eller annen intern eller ekstern enhet, eksponeringsmålinger, risikovurdering, temamøter med ansatte, medarbeidersamtaler osv.

[Protokoll for HMS-runde](#) (HMSR1223B, Wordformat) kan være et hjelpemiddel ved noen typer kartlegginger.

5.4. Ettermøte

- Gå gjennom, vurder og prioriter aktuelle tiltak i forhold til utfordringer som er avdekket i formøtet og/eller i kartleggingen.
- Oppdater evt. enhetens oversikt over aktuelle lover, forskrifter og andre krav
- Evt. endre eksisterende eller utarbeid nye interne HMS-dokumenter i tråd med utfordringene som er avdekket
- Oppdater evt. oversikt over opplæringsbehov for HMS
- Sett opp [handlingsplan](#) (HMSRV1224B) med ansvarlige personer og tidsfrister.
- Sett evt. opp kostnadsoverslag over planlagte tiltak.

6. Dokumentreferanser

[Forskrift om systematisk arbeid med helse, miljø og sikkerhet i virksomheter](#)
[NTNUs retningslinje for overvåking og oppfølging av endring i lover, forskrifter og andre krav](#) (HMSR20)

[NTNUs retningslinje for utarbeidelse, endring og styring av HMS-dokumenter](#) (HMSR01)

[NTNUs retningslinje for opplæringsbehov HMS](#) (HMSR16)

[Handlingsplan for enhetens HMS-arbeid](#) (HMSR1224)- skjema

[Protokoll for HMS-runde](#) (HMSR1223B, Wordformat) - skjema