

2021.

Prinsipper for Arbeidsmiljøutvalgets (AMU) behandling av fremtidige byggesaker vedrørende kontorarbeidsplasser (inkludert støtteareal)

AMUs rolle

AMUs oppgave er beskrevet i AML § 7-2, (2) c og d, som sier at AMU skal behandle:

- c) planer som krever Arbeidstilsynets samtykke i henhold til § 18-9,
- d) andre planer som kan få vesentlig betydning for arbeidsmiljøet, så som planer om byggearbeider, innkjøp av maskiner, rasjonalisering, arbeidsprosesser, og forebyggende verneiltak

Følgende prinsipper legges til grunn for AMUs behandling av fremtidige byggesaker vedrørende kontorarbeidsplasser (inkludert støtteareal). Punktene er ikke satt i prioritert rekkefølge:

- Fysiske arbeidsplassfaktorer (for eksempel lyd, lys, luft, temperatur, areal) må være i henhold til gjeldende regelverk, for eksempel i [AML §4-1 \(1\)](#) og [Arbeidsplassforskriften kapittel 2](#), konkretisert i [luxtabel fra Lyskultur](#), [byggteknisk forskrift kap. 13](#), [Forskrift om tiltaks- og grenseverdier kapittel 2](#), [Arbeidstilsynets veiledning om klima og luftkvalitet på arbeidsplassen](#), [Arbeidsplassforskriften §2-1 med kommentar](#) og NTNUs kvalitetsmål for bygg og utomhus [del 1 s. 53-64](#) og [del 2 s. 40-48](#).
- Det forutsettes at Arbeidstilsynets forvaltningspraksis legges til grunn, og at hver arbeidsplass dermed skal ha et gulvareal på minst 6 m². Kravet gjelder både enkeltkontor, felleskontor og kontorlandskap. [Arbeidsplassforskriften §2-1 andre ledd, med kommentar](#)
- Arbeidslokalet skal ha ulike rom/soner (stillesoner, samarbeidssoner, multifunksjonsrom) som gir muligheter for variasjon etter arbeidsoppgaver og arbeidsform. De ulike sonene må skilles fra hverandre ved hjelp av avstand, skjerming e.l. Sosiale soner må plasseres utenfor åpne kontorlandskap. [Arbeidsplassforskriften §2-1 andre ledd, med kommentar, Kvalitetsmål bygg og utomhus del 1, s. 13 og 46-48](#)
- Det anbefales maks 5-8 personer per stillerom/multifunksjonsrom. [Gode støtterom for aktivitetsbaserte arbeidsplasser](#)
- Multifunksjonsrom må defineres som møterom og tilfredsstillende minimum lydklasse C for luftlydisolasjon. [NS 8175:2019, tabell 31](#)
- Skjerming mot innsyn skal ivaretas for kontorarbeidsplasser, møte- og stillerom/multiroom, for å ivareta konfidensialitet, informasjonssikkerhet og personvern. [Arbeidsplassforskriften §2-1 med kommentar. Kvalitetsmål bygg og utomhus del 2, s 30.](#)
- Fremtidige bygg må ivareta fleksibilitet mht muligheter for ombygging og/eller bruksendring. Brukskvalitet og arealeffektivitet må ivaretas i prosjektene. [Kvalitetsmål bygg og utomhus del 1, s. 41 og 44](#)

- Universell utforming av kontorarbeidsplasser:
Prosjekter skal legges til rette for likeverd, tilgjengelighet og brukskvalitet for alle. [Arbeidsplassforskriften §2-4](#). Det er spesielt relevant for planløsning, adkomst, orientering og veifinning, fremkommelighet, akustikk, fargebruk, systemer for assistert lytting, belysning og møblering [Kvalitetsmål bygg og utomhus del 2, s 21](#)
Prosjekter bør gå i dialog med og invitere Funksjonshemmedes Fellesforbund eller tilsvarende organisasjoner til å komme med sine innspill.
- Ivareta mulighet for tilrettelegging med tanke på å forebygge sykefravær og hindre frafall. [Inkluderende arbeidsliv. IA-avtalen](#).
- Sikre brukermedvirkning i utforming av kontorarbeidsplasser.
- Sikre medvirkning fra fagpersoner i organisasjonen (eks. Bedriftshelsetjenesten og Avdeling for campusservice) i utforming av kontorarbeidsplasser. [AML §3-3 andre ledd, Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning §13-2](#).
- Sikre involvering av sikkerhetsfaglig kompetanse i utforming av kontorarbeidsplasser. [Kvalitetsmål bygg og utomhus del 2, s 27 og 29](#).

Løsningene som velges skal være tilpasset ansattes arbeidsoppgaver og forbedre arbeidsmiljø, produktivitet og samhandling. Løsningene må være i samsvar med lover, forskrifter, universitetets målsettinger, ambisjoner for vekst, HMS og omdømme.