

26.jan 22

Kvalitet på arbeidsplass – IDF SESAMs behandling

Det er utarbeidet prinsipper og føringer i Campussamlingens Temabrukergruppe for arbeidsplass. Dette notatet skal gi ytterligere retning for prosjektet i det videre arbeidet med arealfordeling og har som utgangspunkt §§ 7.5.7 og 7.6.5 i NTNUs Tilpasningsavtale til Hovedavtalen.

Det er viktig for IDF Sesam å understreke at i arbeidet med arbeidsplassareal må sees i sammenheng med andre arealkategorier. Dette for å gi best mulig funksjonalitet, sammenheng og fleksibilitet. Man bør derfor ikke se arbeidsplasskategorien isolert og frakoplet fra andre arealkategorier i universitets bygninger.

IDF Sesam er enige om at kjernevirksomhetens *funksjonsbehov* skal spesielt vektlegges i det videre arbeidet og når man kommer til faser der *løsninger* skal besluttes. Det er viktig at alle ansatte har en arbeidsplass som understøtter arbeidet som skal gjøres og det pekes her på noen betydelige deler av virksomheten der arealets utforming er avgjørende for effektivitet og kvalitet:

Ro og konsentrasjon, kunnskapsintensivt arbeid

En stor andel av de ansatte har en arbeidsplass er koplet til undervisning og forskning med kunnskapsintensivt arbeid som krever ro og konsentrasjon preger arbeidshverdagen.

Behovet for ro og konsentrasjon, og fraværet av støy – både visuell og auditiv støy, kan ikke understrekes nok. Det vil alltid finnes noen som fungerer bedre i åpne omgivelser enn andre, men det antas at de er i klart mindretall. Overvekten av de vitenskapelig ansatte har en arbeidshverdag som tilsier god skjerming og det må være et mål for NTNU at alle som ønsker en arbeidsplass uten unødige forstyrrelser får dette.

Som eksempel: En vesentlig del av arbeidshverdagen er vurdering av fagfeller, ikke minst i forbindelse med ansettelse og opprykk, men også vurdering av phd-søknader eller phd-kommisjonsarbeid og evaluering av søknader og artikler. Det arbeides da med dokumenter med følsomt innhold som man ikke uten videre bør dele med sine kolleger.

Studentveiledning

Veiledning er ofte av fortrolig karakter der mange studenter og stipendiater opplever tidvis et stort press og der kan være behov for å lette på trykket emosjonelt.

Det er mulig å veilede på ulike skjermede arealer, men erfaringsmessig er det ofte behov for å gjøre veiledningsavtaler på relativt kort varsel, noe som stiller store krav til bookingsystemer og strukturer dersom veileder i utgangspunktet ikke har tilfredsstillende skjermingsmuligheter på sin primære arbeidsplass.

Behov for oppbevaring av forskningsmateriale, bøker og oppslagsverk

Mange er mindre digitale enn de tror, og har behov for betydelig hylle- eller skapsplass til oppbevaring av bøker, forskningsmateriale, kunne peke på plansjer, kart og bilder i stort format som

er nødvendige å ha framme over tid. Det vil være svært lite hensiktsmessig å rydde vekk dette materialet mellom hver gang man skal bruke arbeidsplassen.

Alle har derfor behov for en fast arbeidsplass, og må ha mulighet til delvis å innrede denne (hyller/skap etc.) etter egne *behov*. Det er viktig å være oppmerksom på at med faste plasser i felles kontorarealer, vil kontorarealene måtte låses av for studenter og andre, fordi mye av dette materialet må kunne sikres mot tyveri. Kontorarealene blir altså langt *mindre* tilgjengelige for studentene enn tilfellet er på de fleste campuser i dag hvis man går for helt åpne arbeidsplass-løsninger.

Forhold som krever spesiell tilrettelegging

En del ansatte arbeider med til personalsaker o.l både i saksbehandling og i møter. Disse vil ofte være av fortrolig karakter og møtene kan være av emosjonell art. Dette er møter som vil være mest hensiktsmessig å ha i godt skjermede arbeidsplasser.

Konfidensiell/fortrolig saksbehandling

En del saksbehandling ved NTNU er konfidensiell/fortrolig. Slikt arbeid har behov for skjerming over tid.

Inkluderende arbeidsliv (IA)

Tilrettelegging av arbeidsplassen kan være et godt virkemiddel for tilstedeværelse og jobbtilknytning. Erfaringer tilsier at arbeidsmiljøene må ha en viss kapasitet til dette virkemiddelet.

Kantine, spiserom og sosiale soner

En viktig forutsetning for en levende campus og arenaer på tvers er en god fordeling mellom ulike fellesareal. Når slikt areal skal arbeides videre med, understreker IDF SESAM behovet for større, sentrale kantiner med god kapasitet og godt tilbud for ansatte og studenter. Dette må suppleres med en betydelig satsing på sosiale soner, kaffekroker og gode møteplasser på instituttnivå.

IDF Sesam viser videre til:

AMU: notat 2021: «*Prinsipper for Arbeidsmiljøutvalgets (AMU) behandling av fremtidige byggesaker vedrørende kontorarbeidsplasser (inkludert støtteareal)*»

Campussamling: notat januar 2022: «*Medvirkningsplan for videre behandling av areal i campussamling*»