

## GENERELL STUDIEINFORMASJON

Det skjer stadig endringer som påvirker studiehverdagen din, og det er du som har ansvar for å holde deg oppdatert. Viktig informasjon blir lagt ut på nettsidene. Beskjeder kan også bli sendt til deg på student-e-posten din.

### NETTSIDER

Ved SVT-fakultetet går informasjonen til studenter primært gjennom to kanaler:

- Informasjon om undervisning i emner går gjennom e-læringssystemet ”**It's learning**”.
- Informasjon fra administrasjonen og instituttet legges ut på [www.ntnu.no](http://www.ntnu.no) .

Gjør det til en vane å besøke disse nettsidene regelmessig:

#### **It's learning**

It's learning er NTNUs e-læringssystem, og et av de viktigste verktøyene du bruker under studiene. I It's learning kan du kommunisere med studenter og faglærere på NTNU og få viktig informasjon som angår studiet ditt.

#### **Innsida**

Innsida er NTNUs intranett: <https://innsida.ntnu.no/>. På Innsida legges det ut viktige beskjeder knyttet til studieprogrammet du er tatt opp til, og aktuelle arrangementer som angår deg.

#### **[www.ntnu.no/svt/for\\_studenter](http://www.ntnu.no/svt/for_studenter)**

På [www.ntnu.no/svt/for\\_studenter](http://www.ntnu.no/svt/for_studenter) finner du informasjon om studieveiledning, utdanningsplaner, fellesemner, Eksperter i Team, godkjenning av eksternt utdanning og pensumlister som gjelder studentene på SVT-fakultetet

#### **[www.ntnu.no/studier](http://www.ntnu.no/studier)**

På [www.ntnu.no/studier](http://www.ntnu.no/studier) vil du til enhver tid finne oppdatert informasjon om opptak, karrieremuligheter, utveksling i utlandet, eksamen, timeplaner og annen nyttig informasjon som letter studiehverdagen din.

#### **Instituttenes hjemmesider**

På instituttenes hjemmesider vil du også finne nyttig informasjon om studier, forskning og andre aktiviteter tilknyttet ditt fagområde.

### STUDIEHÅNDBOKA

Studiehåndboka inneholder detaljert informasjon om studieprogram, emnebeskrivelser, frister og reglement. Studiehåndboka kan kjøpes på bokhandelen SiT Tapir eller leses på

[www.ntnu.no/svt/studier/studiehandbok](http://www.ntnu.no/svt/studier/studiehandbok).

### STUDIEPLANENE

Studieplanene er det mest sentrale informasjonsdokumentet for alle som studerer eller planlegger å studere ved universitetet. I studieplanen finner du en generell beskrivelse av hva som er studiets mål og innhold og detaljerte beskrivelser av oppbygningen av studiet. Som student er du forpliktet til å gjøre deg kjent med studieplanen for ditt studieprogram.

Det er svært viktig å ta seg tid til å lese studieplanen for det studiet du er tatt opp til, og til å planlegge det videre studiet nøye. Studieplanen finner du i Studiehåndboka, både på nett og i

papirutgave. Spesielt viktig er det å merke seg hvilke emner som starter på høsten og hvilke som først starter over nyttår. Husk at noen emner kan ha begrenset opptak, enten ved adgangsbegrensning eller studierettskrav. Sjekk også at du tilfredsstiller eventuelle forkunnskapskrav i emnene du vil ta. Ta kontakt med studieveilederne når du er i tvil. Det kan være stor hjelp i å planlegge studiet i samråd med medstudenter.

### **Forklaring av begreper i emnebeskrivelsene**

I emnebeskrivelsene benyttes enkelte begrep som det er helt nødvendig å kjenne betydningen av:

| <b>Begrep</b>                        | <b>Forklaring</b>   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Undervisning:</b>                 | Angir hvilket semester det gis undervisning i emnet og hvor stort omfang emnet har, målt i studiepoeng. Et fulltidsstudium er på 60 studiepoeng i året.   |
| <b>Adgangsbegrensning:</b>           | Noen emner har et begrenset antall studieplasser. Du må søke opptak til disse emnene, det gjør du ved å undervisningsmelde deg innen 1. juni/1. desember. |
| <b>Studierettskrav:</b>              | Innebærer at emnet bare tilbys til studenter som er tatt opp til studieprogrammet emnet inngår i.   |
| <b>Studiepoengsreduksjoner:</b>      | Angir hvilke emner som har overlappende innhold og som derfor gir reduksjon i studiepoeng.  |
| <b>Læringsformer og aktiviteter:</b> | Dette feltet beskriver hvilke typer undervisning som tilbys i emnet. f. eks forelesninger, øvinger, praksis, feltkurs, ekskursionsjoner og seminar.       |
| <b>Anbefalte forkunnskaper:</b>      | Angir hvilke emner eller utdanning du <i>bør</i> ha før du kan melde deg til eksamen i emnet.   |
| <b>Forkunnskapskrav:</b>             | Angir hvilke emner eller utdanning du <i>må</i> ha før du kan melde deg til eksamen i emnet.  |
| <b>Obligatorisk aktivitet:</b>       | Angir hvilke ekskursionsjoner, semesteroppgaver, øvingsoppgaver eller lignende som du må ha godkjent før eksamen.   |
| <b>Vurderingsform:</b>               | Angir hvilken eksamensordning emnet har, om den består av flere deler og hvordan disse vektet.  |

### **STUDIEVEILEDERE**

Alle fakultet og institutt har egne studiekonsulenter, som kan bidra til å avklare spørsmål omkring studiene dine.. På SVT-fakultetet har vi også studieveiledere som kan svare generelt på spørsmål om fagvalg, oppbyggingen av grader, og yrkesmuligheter. Vi har kontortid på Studentenservice hvor du kan bestille time for veiledning.

Hvis du ikke har anledning til å møte opp til personlig veiledning, kan du sende e-post til [veiledning@svt.ntnu.no](mailto:veiledning@svt.ntnu.no). En studieveileder ved SVT-fakultetet vil svare på e-posten din. Eller ringe oss på telefon: 73 59 19 00

### **Her finner du studieveilederne**

Studieveilederne ved SVT-fakultetet har kontortid på Studentenservice på Dragvoll, i Bygg 1, nivå 3. Dersom du ønsker veiledning er det viktig at du bestiller på forhånd ved å ta kontakt med Studentenservice.

|                                      |                  |
|--------------------------------------|------------------|
| <b>Studentservice Dragvoll</b>       | <b>735 96700</b> |
| <b>Andre kilder til informasjon:</b> |                  |
| Ekspedisjonen SVT-fakultetet         | 735 91900        |
| PLU/lærerutdanningen                 | 735 91990        |
| Studentservice Gløshaugen            | 735 95200        |
| Eksamenskontoret                     | 735 96600        |
| Internasjonal seksjon                | 735 95700        |
| Opptakskontoret                      | 735 97700        |
| Sentralbord, NTNU                    | 735 96500        |

## RÅDGIVING FOR STUDENTER MED FUNKSJONSNEDESETTELSER

Rådgivingstjenesten for studenter med funksjonsnedsettelse har ansvar for å veilede studenter som trenger tilrettelegging av studier og eksamener ved NTNU.

Ytterligere informasjon om tilrettelegging og kontortider finner du ved å slå opp på [www.ntnu.no/studier/tilgjengelighetogfunksjonsnedsettelse](http://www.ntnu.no/studier/tilgjengelighetogfunksjonsnedsettelse).

Utenom kontortid kan du nå rådgiverne på e-post: [tilrettelegging@adm.ntnu.no](mailto:tilrettelegging@adm.ntnu.no).

SVT-fakultetets kontaktperson for studenter med funksjonsnedsettelse er Geir Tvedt, tlf.: 73 59 66 08, e-post: [geir.tvedt@svt.ntnu.no](mailto:geir.tvedt@svt.ntnu.no)

## STUDENTINFORMASJON

Når du har takket ja til studieplass ved NTNU, må du gjennom noen formaliteter for å bli registrert som student. Til dette trenger du et brev som du får tilsendt når du har takket ja til plassen. I dette brevet finner du en firesifret pinkode, som du bruker for å komme deg inn på Studentweb [www.ntnu.no/studier/studentweb](http://www.ntnu.no/studier/studentweb) som er studentenes grensesnitt for å administrere sine studier ved NTNU.

### Semesteravgift

Du må betale semesteravgift for å være student. Ved hjelp av pinkoden og fødselsnummeret ditt vil du på [www.ntnu.no/studier/studentweb](http://www.ntnu.no/studier/studentweb) finne den betalingsinformasjonen som er nødvendig for å betale semesteravgiften. Denne kan du bruke til å betale via nettbank, telefonbank og over skranke, eller du kan bestille giro via Studentweb.

Alle studenter ved NTNU skal betale semesteravgift, jf. § 6 i Forskrift om studier ved NTNU. Dette gjelder også studenter som er på utenlandsopphold som del av grad ved NTNU. Dersom du ikke betaler semesteravgiften, mister du studieretten ved studieprogrammet du er tatt opp til.

### Semesterregistrering

For å få adgang til undervisning, eksamen, NTNUs datanett, og få utstedt semesterkort og nøkkelkort, må du være semesterregistrert. Dette betyr at du må godkjenne utdanningsplan del 1 og 2 i Studentweb.(se under for mer informasjon om utdanningsplan). For at semesterregistreringen skal fullføres er det viktig at du følger instruksjonene som følger etter at du har lagret det 1 og 2. Det ert viktig at du registrerer deg så fort som mulig, også med tanke på eventuelle låneutbetalinger fra Lånekassen. For å få tilgang til læringsstøtteystemet It'slearning, må du være undervisningsmeldt via Studentweb.

## Utdanningsplan

Hvis du er tatt opp til et studium på 60 studiepoeng eller mer, skal du ved studiestart godkjenne/bekreftede en utdanningsplan som er en gjensidig avtale mellom deg og NTNU. Godkjenning av utdanningsplanen gjøres på Studentweb.

Utdanningsplanen er basert på det studieprogrammet du er tatt opp til, og skal bevisstgjøre deg i forhold til ditt studievalg, synliggjøre progresjon i studiet og lette planleggingen og gjennomføringen av studiet for deg som student. I utdanningsplanens del 2 skal planen minimum vise hvilke emner du skal ta kommende semester, og helst for hele inneværende studieår. Dersom du er i tvil om hvilke emner som inngår i studiet ditt, fremgår det av studiehandboka for gjeldende år. Der finner du hvilke emner som er obligatoriske og hvilke som er valgbare.

De obligatoriske emnene vil ”falle på plass” automatisk i planen. De valgbare må du legge inn selv. I studiehandboka får du også informasjon om hvilke emner som har adgangsbegrensning (begrenset antall plasser) eller studierettskrav (krav til opptak på program), og hvilke emner som har forkunnskapskrav som må oppfylles før du kan gå opp til eksamen.

Frist for å bekrefte utdanningsplan og melde seg til eksamen er **15. september (høst)** og **15. februar (vår)**. Frist for undervisningsmelding til adgangsbegrensede emner er **1. desember (høst)** og **1. juni (vår)**.

Ved spørsmål om utdanningsplan, send en e-post til [utdanningsplaner@svt.ntnu.no](mailto:utdanningsplaner@svt.ntnu.no)

## Vurderingsmelding

Vurderingsmelding (eksamensmelding) skjer også via Studentweb i utdanningsplan del 2. Klikk på ”Registreringer” på åpningsbildet og følg instruksjonen videre. Du blir automatisk oppmeldt i de emnene som ligger i det aktuelle semesteret når du lagrer planen. Dersom du skal ta emner som ikke tilhører fordypningen eller programmet du er tatt opp til, kan du melde deg via ”Meldinger” som du finner i menyen til venstre på åpningssiden i studweb. Her skal du skrive inn emnekode på de emnene du planlegger å ta eksamen i. Emnekode finner du i studiehandboka eller på nettsidene.

Hvis du er tatt opp til åpne emner samfunnsvitenskapelige fag, skal du ikke ha utdanningsplan. Du får da ”Semesterregistrering” som valg på åpningsbildet, følg prosedyren som fører til vurderingsmelding.

For å sikre at du er meldt i de emnene du ønsker, sjekk vurderingsmeldinger under valget ”innsyn” og ”vurderinger” i menyen på venstre side i studweb.

Når alle formalitetene er i orden, blir semesterkortet ditt sendt til semesteradressen din. Semesterkortet er en kvittering som blant annet skal brukes på eksamen.

## Studiebevis

Studiebeviset kan brukes som legitimasjon og som adgangskort til ytterdørene og datasalene. Ytterdørene er stengt på helligdager og etter klokka 20.00 på ukedager på Dragvoll, Gløshaugen og Realfagbygget. Datasalene er alltid lukket. Kortet fungerer også som lånekort på universitetsbiblioteket. Studiebevis får du på vaktmesterkontoret på Dragvoll. Du får aktivisert kort på samme sted som de utstedes, og på biblioteket første gang du låner bøker. Du må alltid vise fram semesterkortet sammen med studiebeviset eller annen gyldig ID på eksamen.

## Studielån

Studielånet kommer rett inn på kontoen din når du har semesterregistrert deg og søkt om lån fra Lånekassen.

## OPPTAK

Opptaket er en bekreftelse på at du formelt sett har fått din studiekompetanse vurdert og godkjent for studier ved norske universiteter og høyskoler, og det er en bekreftelse på at du er blitt tildelt en studieplass på et bestemt studieprogram eller emne. Søknadsfrist for studier via Samordna Opptak er **15. april**. (Frist for søknad om opptak for deg som søker på grunnlag av realkompetanse, utenlandsk utdanning, IB, spesiell vurdering eller ønsker tidlig opptak er **1. mars**).

Søknad til 2-årige masterprogram, internasjonale masterprogram, profesjonsstudiet i psykologi og praktisk-pedagogisk utdanning sendes lokalt via NTNUs Søknadsweb

([www.ntnu.no/studier/soknadsweb](http://www.ntnu.no/studier/soknadsweb)).

Vær oppmerksom på at enkelte studieprogram kan ha **egne søknadsfrister**. Informasjon om søknad til NTNUs studieprogram finnes på denne nettsiden:

[www.ntnu.no/studier/opptak](http://www.ntnu.no/studier/opptak).

Søkere som har ekstern utdanning som skal inngå i opptaksgrunnlaget til toårige masterprogram, må søke fakultetet om å få denne utdanningen innpasset. Se mer om dette på [www.ntnu.no/svt/godkjenning](http://www.ntnu.no/svt/godkjenning).

## STUDIERETT

Alle aktive studenter ved NTNU skal betale semesteravgift hvert semester (jfr. § 6 i Forskrift om studier ved NTNU). Dette gjelder også studenter som er på utenlandsopphold som del av grad ved NTNU. Studenter som ikke betaler semesteravgift mister studieretten sin. For å beholde studieretten skal studentene også avlegge studiepoeng/møte til eksamen i løpet av et studieår innenfor studieprogrammet de er tatt opp (§ 4, punkt 5 i Studieforskriften).

Vi viser til SVT-fakultetets nettside [www.ntnu.no/svt/studier/for\\_studenter](http://www.ntnu.no/svt/studier/for_studenter) for mer informasjon om kriterier for å få gjenopprettet studieretten dersom din studierett har blitt avsluttet på grunnlag av ikke betalt semesteravgift eller ikke møtt til eksamen i løpet av ett studieår.

## UTDANNING I UTLANDET

Du har mange muligheter til å ta deler av studiene dine ved et utenlandsk universitet som utvekslingsstudent ved SVT-fakultetet. Som utvekslingsstudent blir du kjent med et nytt land og får innsyn i dette landets språk og kultur, du får nye perspektiver, du får anledning til å studere fag som kanskje ikke finnes i Norge - samtidig som du viser at du er selvstendig, tar initiativ, og er åpen for nye impulser, noe som ikke er dumt å ha på CV'en.

Se [www.ntnu.no/svt/for\\_studenter/utenlandsstudier](http://www.ntnu.no/svt/for_studenter/utenlandsstudier) for hva du må gjøre for å kunne reise ut som utvekslingsstudent.

## GODKJENNING AV TIDLIGERE UTDANNING

Du kan få godkjent utdanningen din fra et annet lærested i Norge eller utlandet som del av det studieprogrammet du er tatt opp til. F.eks. kan en student som har tatt et årsstudium i sosiologi fra en høyskole søke om fritak for emner i en sosiologifordypning i en bachelorgrad ved NTNU, og dermed korte ned studietiden sin. Andre studenter har behov for å vite om de kvalifiserer for opptak til en grad ved NTNU, f.eks. har de avlagt en bachelorgrad i utlandet og lurer på om denne kanskje kan danne grunnlag for opptak til en master ved NTNU. Så er det de studentene som vil studere i utlandet, og trenger å vite på forhånd om utdanningen de planlegger å ta vil bli godkjent av NTNU.

Les mer om dette på [www.ntnu.no/svt/godkjenning](http://www.ntnu.no/svt/godkjenning)

## RETNINGSLINJER VED BEHANDLING AV FUSK/FORSØK PÅ FUSK

Som student må du sette deg grundig inn i hvilke regler som gjelder for bruk av kilder og referanser. Det samme gjelder hvilke hjelpemidler som er tillatt. Hvis du er usikker på hvilke regler som gjelder, oppfordrer vi deg til å ta kontakt med ditt fagmiljø.

### Eksempler på hva som kan være fusk:

- Besvarelse som er hentet ut fra internett og helt eller delvis utgitt som egen besvarelse
- Besvarelse som helt eller delvis er brukt av en annen person til en tidligere eksamen
- Besvarelse som helt eller delvis er utarbeidet av en annen person
- Besvarelse som helt eller delvis er brukt av studenten ved en tidligere eksamen
- Innlevert arbeid av praktisk eller kunstnerisk art som er laget av andre enn studenten selv
- Gjengivelse/sitater fra lærebøker, andre fagbøker, andres oppgaver, stoff som er hentet fra internett osv. som er framstilt uten kildehenvisning og uten klar markering av at dette er gjengivelse/sitater
- Ulovlige hjelpemidler som er tilgjengelig under eksamen/prøve

Lov om universiteter og høyskoler (Universitetsloven) har bestemmelser om fusk/forsøk på fusk. Både fusk og forsøk på fusk kan medføre at eksamen blir annullert. Det kan også medføre at studenten blir utestengt fra institusjonen og fratras retten til å gå opp til eksamen ved andre institusjoner under loven i inntil ett år.

Fusk vil således kunne medføre alvorlige konsekvenser for studenten. Som student bes du derfor gjøre deg kjent med "Retningslinjer ved behandling av fusk/forsøk på fusk til eksamen ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU)" som du finner på

[www.ntnu.no/studier/eksamen/fusk](http://www.ntnu.no/studier/eksamen/fusk)

## KALENDER FOR STUDIEÅRET 2011/2012

### HØST 2011

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| 16. august                       | Semesterstart med immatrikulering og mottak av studenter.   |
| 16. august – 19. august (uke 33) | Mottaksuke ved SVT-fakultetet   |
| 22. august                       | Undervisningsstart  |
| 1. september                     | Søknadsfrist for eksamensadgang for høstsemesteret for ikke-opptatte studenter ("privatister") i henhold til § 3-10 i Lov om universiteter og høyskoler.<br>Frist for betaling av semesteravgift. |
| 15. september                    | Frist for registrering/ vurderingsmelding / oppdatering av utdanningsplan.  |
| 1. november                      | Frist for påmelding til Eksperter i Team  |
| 15. november                     | Frist for annullering (trekk) av vurderingsmelding.   |
| 25. november                     | Undervisningsslutt  |
| 1. desember – 21. desember       | Eksamensperiode   |
| 1. desember                      | Frist for undervisningsmelding til adgangsbegrensede emner i vårsemesteret.   |

## VÅR 2012

|                   |   |
|-------------------|---|
| 9. januar         | Vårsemesteret starter.  |
| 1. februar        | Søknadsfrist for eksamensadgang for ikke-opptatte studenter ("privatis-ter") i henhold til § 3-10 i Lov om universiteter og høyskoler for vårse-mesteret.<br>Søknadsfrist for opptak til mastergradsstudier i funksjonshemming og samfunn, helsevitenskap og sosialt arbeid i høstsemesteret (gjelder både interne og eksterne søkere). |
| 15. februar       | Frist for betaling av semesteravgift.<br>Frist for registrering/ vurderingsmelding/godkjenning og oppdatering av utdanningsplan.  |
| 15. april         | Søknadsfrist for opptak til grunnutdanninger ved universiteter og høg-skoler i Norge.<br>Søknadsfrist for opptak til praktisk-pedagogisk utdanning.<br>Søknadsfrist for opptak til 2-årig master  |
| 30. april         | Frist for annullering (trekk) av vurderingsmelding  |
| Uke 18            | Undervisningsslutt  |
| 19.mai – 09. juni | Eksamensperiode   |
| 1. juni           | Frist for undervisningsmelding til adgangsbegrensede emner i høstse-mesteret.   |