

## Masterprogrammet i organisasjon og ledelse

# Utfyllende informasjon om retningslinjer for masteroppgaven: Opptak, gjennomføring og vurdering

### 1. Gyldighetsområde

Denne informasjonen gjelder for 30 studiepoengs masteroppgave i organisasjon og ledelse, NTNU og kommer i tillegg til emnebeskrivelse for masteroppgaven, og masteravtalen om gjennomføring av masteroppgave med tilhørende retningslinjer.

### 2. Opptakskrav

Alle kurs/emner som inngår i mastergraden må være fullført før det gis opptak til masteroppgaven. Dette innebærer normalt at fire emner i basismodulen og fire emner i en spesialisering skal være avlagt. Ett av de fire kursene i spesialiseringsmodulen kan evt. velges fra en annen spesialisering. For å søke opptak må eventuelle fritak for emner være innvilget.

Dispensasjon kan gis for ett emne á 7,5 studiepoeng i enten basis- eller spesialiseringsmodulen etter søknad til [morg@su.ntnu.no](mailto:morg@su.ntnu.no). Masteroppgavens tema må ligge faglig utenfor det emnet som gjenstår.

### 3. Opptak

Opptak skjer to ganger i året, med søknadsfrist 15. mai og 1. november og oppstart påfølgende semester. NTNU Videre tar opp kandidater i henhold til gjeldende opptakskrav. Opptaksbrev sendes ut så snart opptaket er klart. Normalt vil opptaksbrevet inneholde navn på veileder og kontaktinformasjon. Med opptaksbrevet følger et angrerettskjema som gir kandidaten anledning til å trekke seg fra studiet innen to uker, i henhold til Lov om opplysningsplikt og angrerett m.v. ved fjernsalg og salg utenfor fast utsalgssted (angrerettloven).

### 4. Fakturering

Søknaden er bindende etter søknadsfristens utløp. Kandidatene faktureres hvis NTNU ikke har mottatt angrerettskjema innen fristen.

### 5. Ansvarlig institutt og veileder på masteroppgaven

Fakultet for samfunns- og utdanningsvitenskap fordeler den enkelte kandidat til det instituttet som skal ha det faglige ansvaret for gjennomføringen av masteroppgaven. Normalt vil dette være det instituttet som har ansvar for spesialiseringen kandidaten har gjennomført. I de tilfeller der det er flere institutt involvert i spesialiseringen, vil oppgavens tema, slik det er beskrevet i søknaden, avgjøre hvilket institutt som er ansvarlig for veiledning av kandidaten. Det kan også vurderes å tildele veileder fra et annet institutt og/eller ekstern biveileder dersom oppgavens tema tilsier det. I de tilfeller der det oppnevnes en ekstern biveileder, er det likevel instituttet ved NTNU som har det overordnede faglige ansvaret.

Kandidatene har anledning til selv å foreslå navn på aktuelle veiledere, også eksterne (biveiledere), men instituttet avgjør om slike ønsker kan oppfylles ut fra en helhetsvurdering i hvert enkelt tilfelle.

## 6. Masteravtale

Ved oppstart av arbeidet med masteroppgaven skal det inngås en skriftlig avtale mellom kandidat, institutt og veileder. Avtalen definerer partenes rettigheter og plikter. I avtalen skal tema, problemstilling og arbeidstittel være formulert, navnet på veileder(e) skal være bestemt, og tidspunkt for oppstart og innlevering av oppgaven skal være definert. Avtaleperioden vil normalt være ett kalenderår (se punkt 9 under). Avtalen skal skrives under i to eksemplarer, ett til kandidaten og ett til NTNUs arkiv.

Dersom det er behov for å gjøre endringer i avtalen som innebærer behov for ekstra tid, skal skriftlig søknad om utsettelse/permisjon sendes til [morg@su.ntnu.no](mailto:morg@su.ntnu.no). Se mer om dette i punkt 9 under.

Både kandidat og veileder kan be om å få avslutte avtalen om en av partene ikke følger den, eller om forholdet av andre grunner blir problematisk. I slike tilfeller har instituttet ansvar for å tildele kandidaten ny veileder.

Dersom masteroppgaven skal gjennomføres som fellesarbeid, skal det leveres tilleggsavtale. Se punkt 8 under.

## 7. Obligatorisk aktivitet

### a) Oppstartseminar

Arbeidet innledes med et obligatorisk oppstartseminar som går over tre dager. Seminaret avholdes tidlig hvert semester for nye masterkandidater. Det skal gjøre kandidatene kjent med sjangerkrav og vitenskapelig arbeidsmåte og gjøre dem i stand til å vurdere forskningsdesign og metode i egen oppgave.

### b) Godkjent prosjektplan

Prosjektplanen skal utarbeides i samråd med veileder. Den skal ha et omfang på ca. 5-10 sider og godkjennes av veileder innen 15. oktober ved oppstart i høstsemesteret og 15. mars ved oppstart i vårsemesteret.

Prosjektplanen bør inneholde

- Problemstilling
- En kort beskrivelse av evt. case for oppgaven
- En oversikt over sentrale tema som skal belyses
- Metodevalg
- En oversikt over relevant litteratur som tenkes brukt i oppgaven
- Fremdriftsplan med milepæler
- En kort beskrivelse av hvordan veiledning skal foregå

### c) Veiledning

Veiledning er en obligatorisk del av arbeidet med masteroppgaven. Kandidaten har krav på inntil 30 timeverk med veiledning, inkludert både direkte konferanse/veiledning med kandidaten og for- og etterarbeid for veileder. All veiledning skal normalt være gjennomført innenfor avtaleperioden på ett kalenderår.

## 8. Individuell oppgave eller fellesarbeid

Oppgaven kan skrives individuelt eller i grupper på inntil tre personer. Arbeidsmengde og omfang skal stå i forhold til det antall personer som er involvert. Ved utførelse i gruppe skal kandidatene på forhånd inngå skriftlig avtale om forholdet. Avtalepartene er alle gruppens medlemmer og instituttet. Det benyttes særskilte avtaleformular.

Gruppen kan etter avtale med veileder velge individuell eller felles vurdering av masteroppgaven. Dersom individuell vurdering velges, må den enkeltes bidrag kunne skilles ut. I eller sammen med masteroppgaven skal det følge en beskrivelse av den enkelte kandidats bidrag.

## 9. Utsatt innlevering

Veileder har fullmakt til å innvilge inntil en måneds utsettelse dersom kandidatens begrunnelse er rimelig. Dersom det er behov for mer tid, skal skriftlig søknad sendes til [morg@su.ntnu.no](mailto:morg@su.ntnu.no). Normalt gis det forlengelse i inntil ett semester uten at det stilles krav til dokumentasjon. Hovedregelen er at all veiledning må være gjennomført innen den opprinnelige avtaleperioden på ett kalenderår.

Hvis forsinkelsen skyldes fødsel, sykdom eller andre tvingende grunner, gjelder egne regler (regulert av Universitets- og høgskoleloven og NTNUs studieforskrift). I slike tilfeller kan det innvilges permisjon.

Utsettelse og permisjon gir ikke utsatt betalingsfrist for kursavgift på masteroppgaven.

## 10. Tap av studierett

Kandidaten mister studieretten på programmet hvis oppgaven ikke er levert innen avtalt frist (i henhold til masteravtale/endringsavtale), og ikke kan dokumentere gyldige grunner til forsinkelsen (jf. ovenfor). Tap av studierett innebærer at kandidaten mister sine rettigheter som student og må søke opptak og betale på nytt dersom han/hun ønsker å fullføre arbeidet med masteroppgaven.

Kandidater som har mistet studieretten mister rett til veiledning, men kan levere masteroppgaven til sensur (dersom obligatorisk aktivitet, inkludert veiledning, er gjennomført).

## 11. Innlevering, sensur og vitnemål

For kandidater som starter i høstsemesteret, er ordinær innleveringsfrist 1. september påfølgende år. Ved oppstart i vårsemesteret er innleveringsfristen 1. februar.

Fra og med våren 2020 skal det ikke leveres trykte eksemplarer av masteroppgaven. Masteroppgaven skal kun leveres elektronisk. Innleveringen foregår i Inspira, og skal leveres i PDF-format. Anbefalt nettleser ved bruk av Inspira er Google Chrome/Mozilla Firefox. Du finner veiledning for innlevering av masteroppgave i Inspira her: <https://i.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Innlevering+av+bachelor+og+masteroppgave+-+for+studenter>.

Les mer om ferdigstilling av masteroppgave her: <https://i.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/ferdigstille+bachelor+og+masteroppgave>.

Instituttet oppnevner to sensorer som skal vurdere masteroppgaven. En av sensorene skal være ekstern, dvs. ikke ansatt ved NTNU. Sensurfrist på masteroppgaven er tre måneder etter innleveringsfristen, med tillegg for bevegelige helligdager.

Når sensuren er klar, sendes et varsel automatisk ut til kandidaten.

Vitnemål utstedes etter klagefristens utløp. Vitnemålet viser hvilken grad som er oppnådd, hvilket studieprogram som ligger til grunn samt hvilket semester og år graden er fullført. Diploma supplement og karakterutskrift som viser alle emnene som inngår i graden, følger som vedlegg til vitnemålet.

# Retningslinjer for vurdering av masteroppgaven<sup>1</sup>

## a) Omfang

Masteroppgaven er normert til ca. 800 arbeidstimer. Omfanget vil være mellom 50 og 100 sider (vanlig fonttype, linjeavstand 1,5). Krav til omfang kan variere mellom institutt, og studenten må derfor gjøre seg kjent med emnebeskrivelsen som gjelder for den aktuelle emnekoden på sin masteroppgave.

## b) Avgrensning

Tema og problemstilling for masteroppgaven skal være relevant for organisasjon og ledelse som fagområde.

Masteroppgaven bygger på en spesialisering på 30 sp, som sammen med masteroppgaven utgjør programmets fordypning. Tema for oppgaven og teori som anvendes, skal derfor være knyttet til fagområdet spesialiseringen omfatter.

Det anses som en fordel at kandidatene jobber med reelle problemstillinger knyttet til egen virksomhet, men dette er ikke et krav.

Teknologisk vinklede oppgaver har vanligvis oppgavetekst gitt av instituttet (etter samråd mellom veileder og kandidat). I samfunnsvitenskapelige oppgaver defineres problemstillingen vanligvis av kandidaten selv, i samråd med veileder.

## c) Kvalitetskrav

Kandidaten skal i masteroppgaven utføre et selvstendig arbeid på en vitenskapelig måte. Dette innebærer følgende generelle krav til masteroppgaven:

1. Den skal ha en avgrenset, tydelig og forskbar problemstilling.
2. Oppgaven skal inneholde et originalt bidrag. Vi kan skille mellom to hovedtyper:
  - Problemstillingen belyses ved å bearbeide og analysere data/empiri. Dette kan være materiale som kandidaten selv har samlet inn, eller materiale som allerede foreligger.
  - Problemstillingen er knyttet til metodeutvikling, laboratoriearbeid, prototypeutvikling eller lignende.
3. Problemstillingen (og empiri) skal knyttes til relevant teori/ litteratur på området.
4. Framstillingen skal være logisk oppbygd og de ulike delene skal henge sammen.
5. Framstillingen skal være reflekterende og analytisk (akademisk) i formen med klart og presist språk, dokumenterte og/eller begrunnede påstander og logiske argumentasjonsrekker.
6. Formalia skal være riktige; bruk av referanser i teksten og litteraturliste.

Disse kriteriene er generelle og vil være omtrent tilsvarende for alle typer masteroppgaver. Mer fagspesifikke krav vil framgå av emnebeskrivelsen for den aktuelle emnekoden, og tilhørende sensurveiledning.

## **Relevant informasjon om programmet og studentenes forkunnskaper**

Masterprogrammet i organisasjon og ledelse er erfaringsbasert, og skiller seg dermed noe fra de fleste andre ordinære masterprogrammer, blant annet når det gjelder opptakskrav og målgruppe, og dermed også fokus/ innhold

---

<sup>1</sup> Vedtatt i Programrådet for masterprogrammet i organisasjon og ledelse 8. februar 2010

i programmets kursdel. Dette vil også gjenspeiles i masteroppgaven, og skal tas hensyn til i forbindelse med veiledning og vurdering. Det understrekes imidlertid at kravene til vitenskapelig arbeidsmåte er de samme som for ordinære masteroppgaver.

Kommisjoner og veiledere bes merke seg følgende forhold som gjør kravene til masteroppgaver innenfor masterprogrammet i organisasjon og ledelse noe forskjellig fra masteroppgaver skrevet innenfor ordinære disiplinstudier:

#### *Faglig fordypning:*

Det er ikke krav om noen særskilt faglig fordypning i opptaksgrunnlaget. En hvilken som helst grunnutdanning på bachelornivå godkjennes. I tillegg er selve masterprogrammet tverrfaglig, og inneholder emner fra ulike fagdisipliner. Det stilles derfor noe mindre krav til faglig fordypning og teoretiske drøftinger enn i masteroppgaver skrevet innenfor ordinære disiplinstudier. Tverrfaglige perspektiver vil i høy grad være aktuelle, men ikke påkrevet.

#### *Arbeidserfaring:*

I tillegg til utdanningskravet er det krav om minst to års arbeidserfaring. Det forventes at den erfaringsbaserte kunnskapen skal gjenspeiles i oppgaven. Evnen til å reflektere over denne og knytte den til relevant faglitteratur er imidlertid viktig. Oppgaver som er dominert av eksempler med mangelfull teoretisk forankring, skal trekkes for dette. Oppgaver som kobler teori og arbeidslivserfaring på en måte som viser gode evner til selvstendig analytisk refleksjon, skal belønnes. Når det gjelder samfunnsvitenskapelige oppgaver vil kravene til god og relevant empiri være høyere enn det som er vanlig innenfor ordinære masteroppgaver.

#### *Metode:*

Kursdelen har ikke noe obligatorisk metodeemne. Forkunnskapene i vitenskapsteori og forskningsmetode må derfor forventes å være lavere enn det som er vanlig på ordinære masterprogrammer (gjelder særlig samfunnsvitenskapelige fag). Den metodiske delen av oppgaven skal derfor tillegges noe mindre vekt. Det skal ikke stilles krav om avanserte statistiske analyser. Oppgaven skal likevel inneholde en grundig og kritisk redegjørelse for metoden som er brukt, og hvorfor denne ble valgt. Redegjørelsen bør inneholde refleksjoner over styrker og svakheter ved datagrunnlaget/ metoden, og tanker om eget ståsted og på hvilken måte dette vil kunne ha betydning for resultatene.