

Brukerveiledning StudentWeb



NTNU - StudentWeb

Skjul meny

- ikke innlogget -

- Logg ut
- Startside
- Registreringer
- Bestillinger
- Innsyn
- Betaling
- Bytte PIN-kode

Velkommen til StudentWeb ved NTNU

Her får du tilgang til data om deg som student. Tenesta krev at du identifiserer deg. Vi anbefaler at du nyttar brukarnamn og passord viss du har fått tildelt dette. **Korleis få brukarnamn og passord.**

Meir informasjon om StudentWeb og brukarrettileing finn du på: www.ntnu.no/studier/studentweb. Kva for krav som gjeld for oppmelding til eksamen og deltaking på undervisning finn du i studiehandbøkene.

This service will give you access to your student data. It is required that you identify yourself. We recommend you to login with username and password if you have received them.

For more information and User Guidelines for StudentWeb: www.ntnu.no/studies/studentweb. The catalogues for the programmes of study give the requirements for registration for examinations and courses.

Pålogging med brukernavn og passord
Logon using username and password

Logg inn

Pålogging med fødselsnr. og PIN
Logon using your 11-digit ID and PIN

Fødselsnummer:

PIN-kode:

Logg inn

Send PIN-kode med e-post

studentweb2 - 17.01.2008 msie - 1/3

Oppdatert 03.september 2010

StudentWeb - Innlogging

Pålogging til StudentWeb skjer på: studentweb.ntnu.no

NTNU - StudentWeb

NTNU
Det skapende universitet

Skjul meny

- ikke innlogget -

- Logg ut
- Startside
- Registreringer
- Bestillinger
- Innsyn
- Betaling
- Bytte PIN-kode

Velkommen til StudentWeb ved NTNU

Her får du tilgang til data om deg som student. Tenesta krev at du identifiserer deg.
Vi anbefaler at du nyttar brukarnamn og passord viss du har fått tildelt dette. **Korleis få brukarnamn og passord.**

Meir informasjon om StudentWeb og brukarrettileing finn du på: www.ntnu.no/studier/studentweb
Kva for krav som gjeld for oppmelding til eksamen og deltaking på undervisning finn du i studiehandbøkene.

This service will give you access to your student data. It is required that you identify yourself. We recommend you to login with username and password if you have received them.

For more information and User Guidelines for StudentWeb: www.ntnu.no/studies/studentweb.
The catalogues for the programmes of study give the requirements for registration for examinations and courses.

Pålogging med brukernavn og passord Logon using username and password	 Logg inn
Pålogging med fødselsnr. og PIN Logon using your 11-digit ID and PIN	Fødselsnummer: PIN-kode: Logg inn Send PIN-kode med e-post

studentweb2 - 17.01.2008 msie - 1/3

Det er to måter å logge inn på:

- Brukernavn og passord
- Fødselsnr. og PIN-kode

Du skal velge en av disse.

Vi anbefaler at du benytter brukernavn og passord hvis du har fått tildelt dette.

Les mer om oppretting av brukerkonto ved NTNU: <http://www.ntnu.no/itinfo/bruker/ny+bruker/brukeroppretting.html>

Studentweb – Innlogging med brukernavn og passord

Når du velger å logge inn med brukernavn og passord, så vil en ny innloggingsside bli aktivert.



The screenshot shows the NTNU login interface. At the top left is the NTNU logo with the tagline "Det skapende universitet". Below this is the heading "Pålogging gjennom Feide". A message states: "StudentWeb/SøknadsWeb ved NTNU har bedt om at du logger inn. Valgt tilhørighet er NTNU. [Endre?](#)". There are two input fields: "Brukernavn" and "Passord". A "Logg inn" button is positioned below the password field. To the right of the input fields is a large, faint graphic of a keyhole. Below the keyhole graphic is the link "Glemt brukernavn og passord?". At the bottom of the page are three links: "Hjelp", "Personvern", and "Mer informasjon".

Grunnen til at ny innloggingsside åpner, er at dette er en felles tjeneste for høyere utdanning. Du skal benytte brukernavn og passord tildelt ved institusjonen. Normalt vil dette være NTNU.

Studentweb – Symbolbruk

Symbolnavn



Spørsmålsteget

Hva gjør symbolene?

- Ved å klikke på spørsmålsteget, får du frem hjelpetekst knyttet til den siden du er inne på.
- Det er lurt å klikke på symbolet hvis du står fast.



Blyanten

- Blyanten viser at du kan gjøre endringer, eller foreta valg.
- Klikk på blyanten når du skal gjøre endringer.
- Når fargen blyanten er nedtonet/grå må du avslutte det du holder på med først.



Rødt kryss

- Krysset viser at du kan slette en rad (f.eks emne eller eksamensmelding).
- Klikk på krysset for å slette.
- Når fargen på krysset er nedtonet/grå, må du avslutte det du holder på med først.



Plussteget

- Plussteget viser at du kan åpne en meny.
- Klikker du på plussteget åpnes menyen.



Minusteget

- Minusteget viser at du kan lukke en meny.
- Klikker du på minusteget lukkes menyen.



Utropsteget

- Viktig meldinger!
- Utropsteget forteller deg om det er noe du har glemt eller ikke har gjort.



Mørkt kryss

- Følg beskrivelsen i teksten, og trykk [X] for å gå videre.

Studentweb - åpningsbildet

Menyen er bygd opp med maksimerings- og minimeringsknapper for tilgang til ulike tjenester

Meny vil variere ut fra hvilken type student du er og vil også endres etter at utdanningsplan er registrert i begynnelsen av semesteret

NTNU - StudentWeb

Startside

Symbolene som er brukt i StudentWeb er forklart i brukerveiledningen som du finner på: www.ntnu.no/studier/studentweb. Legg spesielt merke til spørsmålsteget som du finner i overskriften på hver side.

You can select English as your language in StudentWeb under "Tekst" at the end of the main menu on the left.

Sist pålogget:	29-aug-2010, 21:23
Betalt semesteravgift:	Høst 2010
Semesterregistrert:	Høst 2010
Semesterkvittering sendt:	31-aug-2010

Studieprogram	Kull	Status	Studierettsperiode	
Bygg- og miljøteknikk - masterstudium (5-årig)	2007 høst	Aktiv student	02-aug-2007 -	Plan bekreftet 18-mai-2010

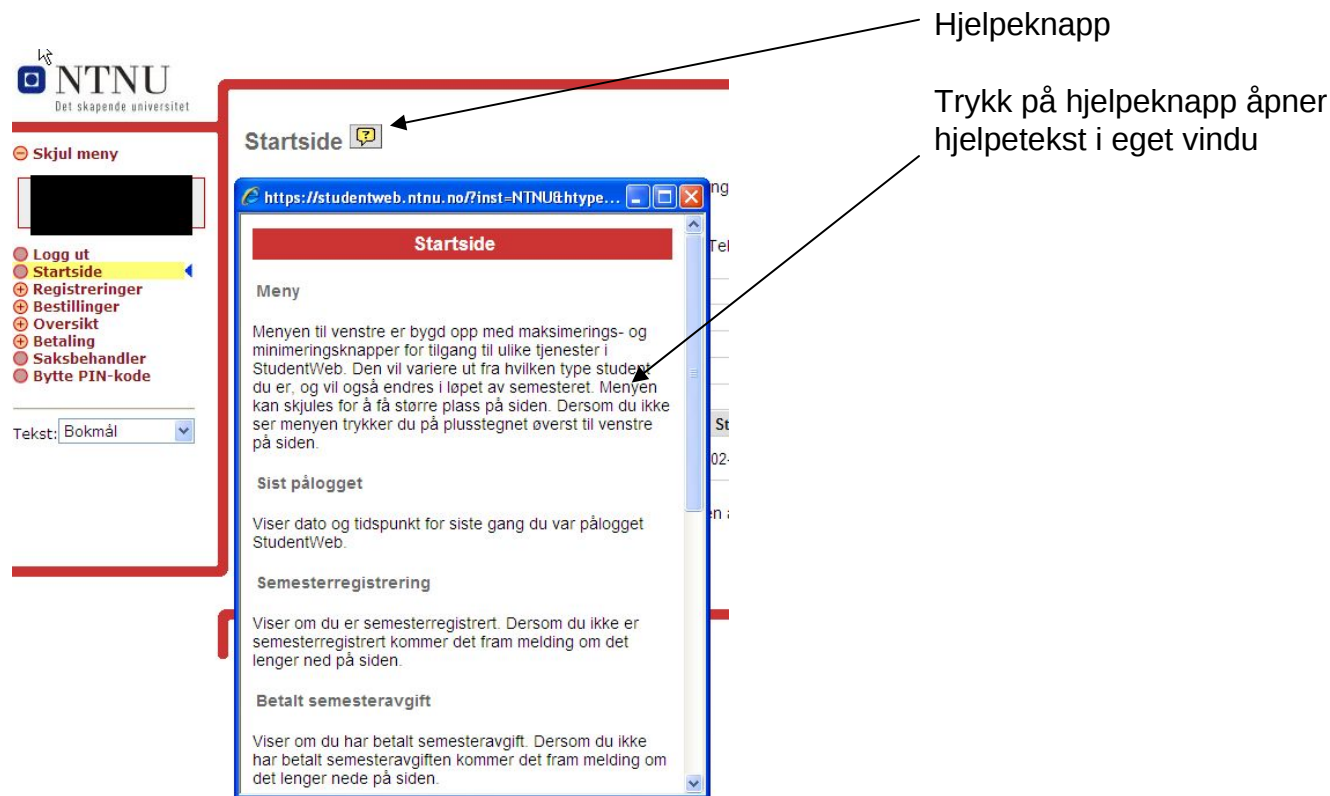
I StudentWeb må du gjøre noe hvert 10 minutt, ellers blir tjenesten avbrutt av sikkerhetsmessige grunner (timeout). Du får varsel etter 8 minutt.

studentweb2 - 18.06.2010 msie - 4

Studentweb er under stadig utvikling. Nye tjenester vil bli lagt til etter hvert.

Studentweb - åpningsbildet

Hovedmeny er stort sett selvforklarende når en åpner opp undermenyer



- '**Registreringer**' gir tilgang til utdanningsplan, eksamensmeldinger, undervisningsmeldinger og lignende
- Under '**Bestillinger**' ligger foreløpig kun bestilling av karakterutskrift
- '**Oversikt**' lar deg se på for eksempel eksamensresultater og oppnådde kvalifikasjoner. Du klarer ikke å registrere noe her
- '**Betaling**' brukes for ulike betalingstjenester, som for eksempel betaling av semesteravgift

Modulene blir nærmere beskrevet

Registreringer



Under menyvalg **Registreringer** kan du se og oppdatere ulike opplysninger vedr. ditt studium ved NTNU. Denne menyen vil se litt forskjellig ut for ulike studentgrupper. Hvis du har utdanningsplan, så vil valget for Oppmeldinger dessuten være skjult inntil du i begynnelsen av hvert semester har bekreftet denne.

- **Utdanningsplan del 1** inneholder generell informasjon om ditt studium. Du kan bli bedt om å bekrefte det du har lest.
- **Utdanningsplan del 2** inneholder detaljert oversikt over ditt studium fram til målet for dette er oppnådd. Utdanningsplan skal bekreftes i begynnelsen av hvert semester.
- **Oppmeldinger** (til undervisning og vurdering) vedlikeholdes gjerne i forbindelse med Utdanningsplan del 2, men kan også brukes separat. Du får ikke tilgang til denne før du i begynnelsen av semesteret har bekreftet utdanningsplan.
- I modulen **Adresse** kan du se og vedlikeholde diverse adresseopplysninger
- **Samtykke** gir tilgang til å se og endre på samtykker du har gitt.
- **Spørreskjema**. Her finner du spørreskjemaer som NTNU ønsker at du skal besvare/har besvart.
- **Målform/Språk**. Valg av bokmål / nynorsk / engelsk
- **Stemmested ved valg** lar deg legge inn informasjon om hvilket sted du er knyttet til, eventuelt du velger for å avgi stemmer ved valg til ulike styrende organ ved NTNU.

Registreringer – Utdanningsplan – del 1



NTNU - StudentWeb

Utdanningsplan del 1 ?

I denne delen av utdanningsplanen får du vite hvilke lover og regler du må kjenne til som student ved NTNU generelt og som student på det studieprogrammet du tilhører spesielt. Du må bekrefte at du kjenner til dette før du kan gå videre til utdanningsplanens del 2.

Merk at du kan være knyttet til flere program. Hver av programmene har sin egen utdanningsplan.

Studieprogram: Bygg- og miljøteknikk - masterstudium (5-årig)

Studiet administreres av Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi
>>> les mer

Studiene ved NTNU reguleres av en rekke lover og regler som du har plikt til å følge. Disse er kunngjort i Studiehåndbøker og på NTNUs nettsider.
>>> les mer

☒ Jeg har lest og forstått innholdet i ovenstående.

Som student kan det hende at du får behov for råd og hjelp i ulike situasjoner
>>> les mer

studentweb2 - 18.06.2010 msie - 4

Utdanningsplan del 1 inneholder generell informasjon om det studieprogrammet du er knyttet til. Du kan bli bedt om å bekrefte at du har lest informasjonen. Du vil ikke kunne gå videre med Utdanningsplan del 2 før du har bekreftet.

Merk at du kan være knyttet til flere ulike program. Hver av programmene har sin egen utdanningsplan.

Registreringer - Utdanningsplan – del 2

Utdanningsplan del 2 gir deg detaljert oversikt over oppbygging og innhold i ditt studieprogram. Dette varierer mye mellom de ulike program ved NTNU. De aller fleste skal i løpet av studiet foreta ulike retningsvalg og valg av emner. Disse valgene skal registreres i utdanningsplanen. Det er stort sett ikke mulig å bygge opp en fullstendig plan helt fra begynnelsen av studiet. Den skal vedlikeholdes hvert semester.

NTNU - StudentWeb

Utdanningsplan del 2

Her skal du sette opp en plan for når du planlegger å ta ulike emner i løpet av studieåret ditt. Obligatoriske emner er allerede lagt inn i planen din. Du må selv sette inn de emnene du evt. selv kan velge. Hvis du er fulltidsstudent, må du ha emner som utgjør til sammen minst 30 studiepoeng hvert semester. Etter du har gjort endringer må du trykke på knappen "Lagre endringer" eller "OK -Lagre plan".

Husk at du også finner informasjon om hvilke emner du er undervisnings- eller vurderingsmeldt i under menypunktet **Oversikt** på hovedmenyen.

Studieprogram Bygg- og miljøteknikk - masterstudium (5-årig) info 300,0 studiepoeng

Termin	Arskurs	Emne	Studie-poeng	Resultat	
Høst 2009	1. år	AAR4210 - Fysisk miljøplanlegging	7,5	Res. Høst 2009: C	
Høst 2009		TD4105 - Informasjonsteknologi, grunnkurs	7,5	Res. Høst 2009: C	
Høst 2009		TMA4100 - Matematikk 1	7,5	Res. Høst 2009: D	
Høst 2009		TMT4100 - Kjemi	7,5	Res. Høst 2009: B	
Vår 2010		EXPH0001 - Filosofi og vitenskapsteori	7,5	Res. Vår 2010: B	
Vår 2010		TKT4116 - Mekanikk 1	7,5	Res. Vår 2010: C	
Vår 2010	2. år	TMA4105 - Matematikk 2	7,5	Res. Vår 2010: C	
Vår 2010		TVM4101 - Vann- og miljøteknikk	7,5	Res. Vår 2010: B	
Sum =			60,0		
Høst 2010		TBA4122 - BM3 Bygningmaterier	7,5	Vurd. meldt Høst 2010 Und. meld. Høst 2010 Innvilget	
Høst 2010		TFY4106 - Fysikk	7,5	Vurd. meldt Høst 2010 Und. meld. Høst 2010 Innvilget	
Høst 2010		TKT4122 - Mekanikk 2	7,5	Vurd. meldt Høst 2010 Und. meld. Høst 2010 Innvilget	
Høst 2010	2. år	TMA4110 - Matematikk 3	7,5	Vurd. meldt Høst 2010 Und. meld. Høst 2010 Innvilget	
Vår 2011		TBA4100 - Geoteknikk og geologi	7,5		
Vår 2011		TBA4125 - BM4 Prosjektering	7,5		
Vår 2011		TMA4245 - Statistikk	7,5		
Vår 2011		TVM4116 - Hydromekanikk	7,5		
Sum =			60,0		

[Nytt emne / Velg retning](#)

Emnekombinasjon	Krav	Oppnådde studie-poeng	Planlagte studie-poeng	Status
1. år Master i bygg og miljøteknikk - 5-årig	60,0	60,0	60,0	OK
2. år Master i bygg og miljøteknikk - 5-årig	60,0	0,0	60,0	OK
Totalt i studieprogrammet =	300,0	60,0	120,0	

[Lagre endringer](#)

Blyanten gir deg tilgang til vurderingss- og undervisningsmelding i hvert enkelt emne.

Denne knappen bruker du når du skal legge inn flere emner eller velge retning i studiet.

Du skal lagre når du er ferdig.

Registreringer - Utdanningsplan del 2- Legge inn emner og studievei

Skjul meny

Logg ut

Startside

Registreringer

Utdanningsplan del 1

Utdanningsplan del 2

Oppmeldinger

Adresse

Samtykke

Spørreskjema

Målform/Språk

Stemmerettssted ved valg

Bestillinger

Oversikt

Betaling

Saksbehandler

Bytte PIN-kode

Tekst: Bokmål

Utdanningsplan del 2

Her skal du sette opp en plan for når du planlegger å ta ulike emner i løpet av studieløpet ditt. Obligatoriske emner er allerede lagt inn i planen din. Du må selv sette inn de emnene du evt. selv kan velge. Hvis du er fulltidsstudent, må du ha emner som utgjør til sammen minst 30 studiepoeng hvert semester. Etter du har gjort endringer må du trykke på knappen "Lagre endringer" eller "OK -Lagre plan".

Husk at du også finner informasjon om hvilke emner du er undervisnings- eller vurderingsmeldt i under menypunktet **Oversikt** på hovedmenyen.

Studieprogram

Bygg- og miljøteknikk - masterstudium (5-årig) info 300,0 studiepoeng

Termin	Årskurs	Emne	Studie-poeng	Resultat	
Høst 2009	1. år	AAR4210 - Fysisk miljøplanlegging	7,5	Res. Høst 2009: C	
Høst 2009		TDT4105 - Informasjonsteknologi, grunnkurs	7,5	Res. Høst 2009: C	
Høst 2009		TMA4100 - Matematikk 1	7,5	Res. Høst 2009: D	
Høst 2009		TMT4100 - Kjemi	7,5	Res. Høst 2009: B	
Vår 2010		EXPH0001 - Filosofi og vitenskapsteori	7,5	Res. Vår 2010: B	
Vår 2010		TKT4116 - Mekanikk 1	7,5	Res. Vår 2010: C	
Vår 2010		TMA4105 - Matematikk 2	7,5	Res. Vår 2010: C	
Vår 2010		TVM4101 - Vann- og miljøteknikk	7,5	Res. Vår 2010: B	
Sum =			60,0		
Høst 2010	2. år	TBA4122 - BM3 Bygningmateriaier	7,5	Vurd.meldt Høst 2010 Und.meld: Høst 2010 Innvilget.	
Høst 2010		TFY4106 - Fysikk	7,5	Vurd.meldt Høst 2010 Und.meld: Høst 2010 Innvilget.	
Høst 2010		TKT4122 - Mekanikk 2	7,5	Vurd.meldt Høst 2010 Und.meld: Høst 2010 Innvilget.	
Høst 2010		TMA4110 - Matematikk 3	7,5	Vurd.meldt Høst 2010 Und.meld: Høst 2010 Innvilget.	
Vår 2011		TBA4100 - Geoteknikk og geologi	7,5		
Vår 2011		TBA4125 - BM4 Prosjektering	7,5		
Vår 2011		TMA4245 - Statistikk	7,5		
Vår 2011		TVM4116 - Hydromekanikk	7,5		
Sum =			60,0		

Lukk emne-/retningsvalg

Emnesøketre

Åpne de ulike valgene ved å klikke på + (det kan være flere nivåer). Du kan deretter velge det emnet du ønsker.

1. år Master i bygg og miljøteknikk - 5-årig

2. år Master i bygg og miljøteknikk - 5-årig

Lukk emne-/retningsvalg

Når du skal legge til elementer i din plan, så vil det åpnes et søketre med maksimerings- og minimeringsknapper. Det er to typer informasjon du kan se på og legge inn:

- Emner
- Studievei: Denne kan ha mange benevninger i de ulike planene; studieretning, fagretning, fordypning og lignende

Det ligger ofte begrensninger i de ulike planene i forhold til hvilke emner du kan velge og når de ulike veivalgene kan foretas. Se generell studieinformasjon om dette.

Registreringer - Utdanningsplan del 2 – Valg av studievei

Her skal du sette opp en plan for når du planlegger å ta ulike emner i løpet av studieløpet ditt. Obligatoriske emner er allerede lagt inn i planen din. Du må selv sette inn de emnene du evt. selv kan velge. Hvis du er fulltidsstudent, må du ha emner som utgjør til sammen minst 30 studiepoeng hvert semester. Etter du har gjort endringer må du trykke på knappen Lagre plan/Godkjenn plan.

Studieprogram Bygg- og miljøteknikk - masterstudium (5-årig) info 300,0 studiepoeng
Retning Bygg og anlegg

Termin	Årskurs	Emne	Studiepoeng	Resultat
Hest 2004	1. år	AAR4210 - Fysisk miljøplanlegging	7,5	
Hest 2004		EXPH0001 - Filosofi og vitenskapsteori	7,5	
Hest 2004		TD4105 - Informasjonsteknologi, grunnkurs ***TEST **	7,5	
Hest 2004		TMA4100 - Matematikk 1	7,5	
Vår 2005		TFY4105 - Fysikk	7,5	
Vår 2005		TKT4160 - Konstruksjonsmekanikk - Likevektslære	7,5	
Vår 2005		TMA4105 - Matematikk 2	7,5	
Vår 2005		TVM4100 - Bygg- og miljøteknikk 2 - Miljøteknikk	7,5	
		Sum =	60,0	
Hest 2005	2. år	TBA4120 - Bygg- og miljøteknikk 3 - Bygningsmaterialer	7,5	
Hest 2005		TKT4165 - Konstruksjonsmekanikk - Fasthetslære	7,5	
Hest 2005		TMA4110 - Matematikk 3	7,5	
Hest 2005		TMT4100 - Kjemi	7,5	
Vår 2006		TBA4100 - Geoteknikk og geologi	7,5	
Vår 2006		TMA4245 - Statistikk	7,5	
Vår 2006		TVM4116 - Hydromekanikk	7,5	
Vår 2007		TBA4125 - Prosjektering av bygninger og konstruksjoner	7,5	
		Sum =	60,0	
Hest 2007	3. år	Ti04256 - Teknologiledelse 1	7,5	Undervisningsmelding ikke mulig lenger
Hest 2007		TKT4180 - Konstruksjonsmekanikk - Beregningsmetoder	7,5	Und.meld: Innvilget.
Vår 2008		TKT4211 - Trekonstruksjoner	7,5	
		Sum =	22,5	

Lukk emnevalg
Ernesøketre Veivalg
Her skal du foreta et valg. Avh. av kravene til studieprogrammet ditt kan du enten velge direkte eller prioritere mellom ulike valg.
Test av veivalg

Bygg og anlegg (allerede valgt)
Vannteknikk

Lukk emnevalg

Emnekombinasjon	Krav	Studiepoeng	Status
Bygg og anlegg	60,0	22,5	ufullstendig
1. år Master i bygg og miljøteknikk - 5-årig	60,0	60,0	OK
2. år Master i bygg og miljøteknikk - 5-årig	60,0	60,0	OK
Totalt i studieprogrammet =	180,0	142,5	

Godkjenn plan

Her kan du velge retning i studiet.

Ofta er det opptak til ulike retninger. Da vil du bli bedt om å prioritere hvilke retninger du ønsker

Det er som regel frister for når retningsvalgene kan begynne og når de må være gjennomført

Etter at du har registrert retningsvalg, så vil du få tilgang til de emnene som er knyttet til retningen.

Når det er lukkede opptak, så må du vente til du er tatt opp på en av de prioriterte retningene.

Vi gjør også oppmerksom på at noen av retningsvalgene står åpne for deg, men det vil likevel forekomme at du kan få beskjed fra fakultet at du må velge annen retning å grunn av plassmangel.

Registreringer - Utdanningsplan del 2 – Legge til emne i plan

Underv.- og eks.melding
 Adresse
 Samtykke
 Spørreskjema
 Målform
 Stemmested
 Spesialtilpasning
 Bestillinger
 Innsyn
 Betaling
 Saksbehandler
 Bytte PIN-kode

Tekst: Bokmål

Termin	Arskurs	Emne	poeng	Resultat
Høst 2004	1. år	AAR4210 - Fysisk miljøplanlegging	7,5	
Høst 2004		EXPH0001 - Filosofi og vitenskapsteori	7,5	
Høst 2004		TD4105 - Informasjonsteknologi, grunnkurs ***TEST **	7,5	
Høst 2004		TMA4100 - Matematikk 1	7,5	
Vår 2005		TFY4105 - Fysikk	7,5	
Vår 2005		TKT4160 - Konstruksjonsmekanikk - Likevektslære	7,5	
Vår 2005		TMA4105 - Matematikk 2	7,5	
Vår 2005		Sum =	60,0	
Høst 2005	2. år	TBA4120 - Bygg- og miljøteknikk 3 - Byggningsmaterialer	7,5	
Høst 2005		TKT4165 - Konstruksjonsmekanikk - Fasthetstlære	7,5	
Høst 2005		TMA4110 - Matematikk 3	7,5	
Høst 2005		TMT4100 - Kjemi	7,5	
Vår 2006		TBA4100 - Geoteknikk og geologi	7,5	
Vår 2006		TMA4245 - Statistikk	7,5	
Vår 2006		TVM4116 - Hydromekanikk	7,5	
Vår 2007		Sum =	60,0	
Høst 2007	3. år	TIØ4256 - Teknologiledelse 1	7,5	
Høst 2007		TKT4180 - Konstruksjonsmekanikk - Beregningsmetoder	7,5	
Vår 2008		TKT4211 - Trekonstruksjoner	7,5	
		Sum =	22,5	

Emnevalg
 Lukk emnevalg

Åpne de ulike valgene ved å klikke på + (det kan være flere nivåer). Du kan deretter velge det emnet du ønsker.

- 1. år Master i bygg og miljøteknikk - 5-årig
- 2. år Master i bygg og miljøteknikk - 5-årig
- Test av veivalg | Her velger du studielevel
- Bygg og anlegg
 - TIØ4256 - Teknologiledelse 1 - 7,5 sp. (obligatorisk)
 - TKT4180 - Konstruksjonsmekanikk - Beregningsmetoder - 7,5 sp. (obligatorisk)
 - TKT4211 - Trekonstruksjoner - 7,5 sp. (obligatorisk)
 - TKT4170 - Stålkonstruksjoner 1, grunnkurs - 7,5 sp. V
- Velg en termin: Høst 2007
- TMA4245 - Statistikk - 7,5 sp. V (allerede valgt)

Lukk emnevalg Legg til valgt emne

Emnekombinasjon	Krav	Studie-poeng	Status
Bygg og anlegg	60,0	22,5	Fullstendig
1. år Master i bygg og miljøteknikk - 5-årig	60,0	60,0	OK
2. år Master i bygg og miljøteknikk - 5-årig	60,0	60,0	OK
Totalt i studieprogrammet =	180,0	142,5	

Godkjenn plan

Emnekombinasjoner inneholder ofte både obligatoriske og valgbare emner. Der de obligatoriske emnene er fastsatt å gå til bestemte tidspunkt i studiet, så vil disse automatisk bli satt inn.

Valgbare emner må naturlig nok velges. Ofte vil du bli bedt om å angi når du vil ha emnet i planen. Mange planer godtar bare bestemte semester.

Trykk på 'Legg til valgt emne' for å sette inn i planen. Trykk på 'Lukk emnevalg' når du er ferdig.

Registreringer - Utdanningsplan del 2 – Endre på emner i planen

NTNU
Det frie universitet

NTNU - StudentWeb

Utdanningsplan del 2

Her skal du sette opp en plan for når du planlegger å ta ulike emner i løpet av studieåret ditt. Obligatoriske emner er allerede lagt inn i planen din. Du må selv sette inn de emnene du evt. selv kan velge. Hvis du er fulltidstudent, må du ha emner som utgjør til sammen minst 30 studiepoeng hvert semester. Etter du har gjort endringer må du trykke på knappen "Lagre endringer" eller "OK-Lagre plan".

Husk at du også finner informasjon om hvilke emner du er undervisnings- eller vurderingsmeldt i under menypunktet Oversikt på hovedmenyen.

Studieprogram Samfunnsvitenskap med ulike fordypninger - bachelorstudium info 180,0 studiepoeng

Retning Sosialantropologi

Valgbare emner ved NTNU

Termin	Emnekombinasjon	Emne	Studiepoeng	Resultat
Høst 2009	Fellesemner	EXPH0001 - Filosofi og vitenskapsteori	7,5	Res. Vår 2010: Ikke bestått Und.meld: Høst 2009 Innvilget
	Sosialantropologi	SANT1000 - Læren om mennesket - Innføring i sosialantropologi	7,5	Res. Høst 2009: C
	Sosialantropologi	SANT1001 - Sosial organisasjon og identitetsdannelse	15,0	Res. Høst 2009: C
		Terminsum =	30,0	
Vår 2010	Sosialantropologi	SANT1002 - Verdi: Økonomi, politikk og økologi	15,0	Res. Vår 2010: B
	Sosialantropologi	SANT1103 - Kunnskap: Verdensbilde, rituell liv og klassifisering	15,0	Res. Vår 2010: D
		Terminsum =	30,0	
	Nytt emne / Velg retning			
Høst 2010	Fellesemner	MFEL1010 - Innføring i medisin for ikke-medisinere	7,5	Vurd.meldt Høst 2010 Und.meld: Høst 2010 Innvilget
	Valgbare emner ved NTNU	MUSV2019 - Afrika: Musikk, kultur og historie	7,5	Vurd.meldt Høst 2010 Und.meld: Høst 2010 Innvilget
	Valgbare emner ved NTNU	RVI2125 - Vestlig samtidreligion	15,0	Vurd.meldt Høst 2010 Und.meld: Høst 2010 Innvilget
		Terminsum =	30,0	
	Nytt emne / Velg retning			
Vår 2011	Valgbare emner ved NTNU	RVI1030 - Midtøstens religioner	15,0	
	Valgbare emner ved NTNU	RVI2145 - Religion, individ og samfunn - en innføring i religions sosiologi	15,0	
		Terminsum =	30,0	
	Nytt emne / Velg retning			
Høst 2011	Sosialantropologi	SANT2000 - Bacheloressay - sosialantropologi	7,5	
		Terminsum =	7,5	
Vår 2012	Nytt emne / Velg retning			
		Terminsum =	0,0	
	Nytt emne / Velg retning			

Emnekombinasjon	Krav	Oppnådde studiepoeng	Planlagte studiepoeng	Status
Fellesemner	15,0	0,0	15,0	OK
Emner i 1. fordypning	0,0	0,0	0,0	OK
Sosialantropologi	82,5	0,0	0,0	Planen oppfylles ikke kravet Minst 1 emne fra gruppe A i emnekombinasjonen Planen oppfylles ikke kravet Minst 2 emner fra gruppe B i emnekombinasjonen Kravet til antall studiepoeng innfris ikke i emnekombinasjonen
Videre valg av studier etter 1. år	0,0	0,0	0,0	OK
Valgbare emner ved NTNU	0,0	0,0	0,0	OK
Totalt i studieprogrammet =	100,0	0,0	15,0	

Lagre endringer

Når det er lov å fjerne emner fra plan, så vises dette med et kryss.

Resten av emnene i denne planen er obligatoriske og kan ikke fjernes.

Trykk på 'Lagre endringer' når du er ferdig. Du vil automatisk bli undervisnings- og vurderingsmeldt i emnene. Ofte må du i disse sammenhenger bli nødt til å angi nærmere detaljer vedrørende undervisning eller eksamen/vurdering.

Registreringer – Oppmeldinger

Normalt vil du kunne oppdatere vurderings- og undervisningsmeldinger direkte i utdanningsplan, men det er også mulig å gjøre dette separat etter et plan er godkjent, for eksempel når du skal ta emner som ikke tilhører ditt ordinære studium.

Emner du allerede er vurderings- og/eller undervisningsmeldt til.

Her kan du endre og slette vurderings- og undervisningsmelding.

NTNU - StudentWeb

Oppmeldinger til undervisning og vurdering

- På denne siden kan du få oversikt over vurderings- og undervisningsmeldingene dine.
- I bestemte deler av året kan du her melde deg til undervisning og vurdering. Dette gjøres ved å trykke på knappen 'Legg til emne', og følge videre instruksjon. NB! Studenter med utdanningsplan skal bruke utdanningsplanen til å melde seg til undervisning og vurdering i emner som inngår i studieprogrammet.
- På en del emner kan du flytte vurderingsmelding frem i tid ved å trykke på blyanten.
- Du kan trekke deg fra vurdering og undervisning ved å trykke på det røde krysset - innen de trekkrister som gjelder.

Nærmere informasjon om undervisning og vurderingsmeldinger finner du under **Oversikt** i hovedmenyen.

Emne	Undervisning	Vurdering	Målform	Vurd.ordning	Sted	Endre?
MFEL1010 - Innføring i medisin for ikke-medisinere	Innvilget Høst 2010	2010-12 ORD	Bokmål	Skriftlig		
MUSV2019 - Afrika: Musikk, kultur og historie	Innvilget Høst 2010	2010-12 ORD	Bokmål	Hjemmeeksamen		
RV12125 - Vestlig samtidsreligion	Innvilget Høst 2010	2010-12 ORD	Bokmål	Oppgave		

Lukk emnevalg

Fritt søk

Søk fram emnet du ønsker å legge inn. Du kan søke på emnekode, emnenavn, fag eller fakultet.

Emnekode: Emnenavn:

Fag:

Fakultet:

Resultatet av ditt søk

Velg	Emnekode	Emnenavn	Studiepoeng
☐	TDT4100	Objektorientert programmering	7,5

2: Kryss av det emnet du velger

1: Her kan du søke opp emner du vil melde deg til. Velg søkekriterium. Når flere emner tilfredsstiller kriteriet, så vil du få fram ei liste.

3: Trykk på 'Legg til valgt emne'.

Registreringer - Adresse

Under valget Adresse kan du se på adresser, e-postadresser og telefonnummer som er registrert på deg. Noe av dette kan du endre selv.

Du kan selv endre alle opplysninger under Semesteradresse, iogså telefonnummer.

Kontaktinformasjon

Ved registrering av **semesteradresse**: Dersom du skal registrere c/o-adresse, må du huske å skrive 'c/o' i selve feltet før du fyller ut resten av feltet.

Semesteradresse

C/O	c/o Ivar Testesen
Gate/vei	Testegate 3
Postnummer	7050 TRONDHEIM
Telefonnummer	
Mobiltelefonnr.	99999999

Adresse i utlandet

Privat e-postadresse

E-postadresse tildelt av NTNU

Hjemstedsadresse

Navn	Tora Test
C/O	Blåbærlýngen 3
Gate/vei	
Postnummer	5020 BERGEN
Telefonnummer	

OK - Lagre

Du kan legge inn og endre på privat e-postadresse. E-postadresse tildelt ved NTNU kan du ikke endre.

Husk å lagre når du har endret opplysninger.

Du kan se på hjemstedsadresse. Dette skal være folkeregistrert adresse. Hvis denne skal endres må du dokumentere denne og kontakte Studentservice.

Registreringer – Samtykke - Personsøketjeneste

The screenshot shows the NTNU StudentWeb interface. On the left is a sidebar menu with the NTNU logo and the tagline 'Det skapende universitet'. The menu includes options like 'Skjul meny', 'Logg ut', 'Startside', 'Registreringer', 'Utdanningsplan del 1', 'Utdanningsplan del 2', 'Oppmeldinger', 'Adresse', 'Samtykke', 'Personsøketjeneste' (highlighted in yellow), 'Spørreskjema', 'Målform/Språk', 'Stemmerettssted ved valg', 'Bestillinger', 'Oversikt', 'Betaling', 'Saksbehandler', and 'Bytte PIN-kode'. At the bottom of the sidebar is a search bar with the text 'Tekst: Bokmål' and a dropdown arrow.

The main content area is titled 'Innmelding i NTNUs personsøketjeneste' with a help icon. Below the title is a paragraph of text: 'NTNU har en elektronisk søkbar katalog over sine studenter og ansatte. For en student som er registrert i denne katalogen, vil personsøk på institusjonens nettsider vise studentens e-postadresse, brukernavn, enhetstilknytning og URL for eventuell hjemmeside på institusjonens nett. Det er frivillig å være oppført i katalogen. Hvis du samtykker, vil du være oppført i katalogen frem til brukerkontoen din ved institusjonen opphører. Samtykket kan når som helst trekkes tilbake.'

Below the text is a form with the question 'Ønsker du å gjøre ditt navn og din e-postadresse tilgjengelig via NTNUs personsøketjeneste?'. To the right of the question is a dropdown menu currently showing 'Nei'. Below the question is an 'OK - Lagre' button. A black arrow points from the text below the screenshot to the dropdown menu.

At the bottom of the page, there is a footer that reads 'studentweb2 - 18.06.2010 msie - 2'.

Her kan du velge om du vil være tilgjengelig i NTNUs personsøketjeneste.

Registreringer – Valg av målform/språk og stemmested



Det skapende universitet

NTNU - StudentWeb

Skjul meny

- Logg ut
- Startside
- Registreringer
- Underv.- og eks.melding
- Adresse
- Målform/Språk
- Stemmested
- Bestillinger

Målform/Språk

Her skal du oppgi hvilken målform du generelt ønsker å motta informasjon på.

Hvilken målform/språk ønsker du generelt benyttet?

OK - Lagre

Bokmål

Bokmål

Nynorsk

English



Det skapende universitet

NTNU - StudentWeb

Skjul meny

- Logg ut
- Startside
- Registreringer
- Utdanningsplan del 1
- Utdanningsplan del 2
- Oppmeldinger
- Adresse
- Samtykke
- Spørreskjema
- Målform/Språk
- Stemmerettssted ved valg

Stemmerettssted ved valg

Her kan du angi hvor du ønsker å bruke stemmeretten din.

Dersom du ønsker å endre stemmested, kan du gjøre det her før oppmeldingsfristen 15. februar/15. september. Merk at endring av stemmerettssted etter dette ikke vil bli overført til NTNU-manntallet (Valgweb).

Mulige valg vises i nedtrekksmenyen.

Hvor vil du bruke stemmeretten din?

OK - Lagre

Sosialantropologisk institutt

Opplysninger du legger inn her gjelder hvor du vil bruke din stemme ved valg til styrende organ ved NTNU. Steder du kan velge blant er avledet av de studier du følger.

Bestillinger - karakterutskrift

Under Bestillinger ligger foreløpig ett valg: Karakterutskrift
Her kan du bestille karakterutskrift som blir sendt til deg i posten.

NTNU - StudentWeb

Bestilling av karakterutskrift

Her kan du bestille karakterutskrift som blir sendt deg i posten.

Legg spesielt merke til at du kan velge hvordan utskriften skal grupperes.

- **Kronologisk.** Emnene sorteres og listes opp kronologisk. Det eldste emnet først.
- **Gruppert etter utdanningsplan.** Fokus i utskriften er utdanningsplanen. Emnene kan feks sorteres etter obligatoriske/valgbare emner eller etter årskurs, avhengig av hvordan utdanningsplanen er bygd opp. Emner tatt utenfor plan vil være samlet under 'Andre emner'.
- **Faggruppert.** Emnene sorteres i grupper etter hvilke Fag de er registrert under.

Karakterutskriften sendes til	☒ Semesteradresse Vis adresse ☐ Hjemstedsadresse Vis adresse
Gruppering	☒ Kronologisk ☐ Grupper etter utdanningsplan ☐ Grupper etter fag
Karakterutskriften skal være på	☒ Norsk ☒ Bokmål ☐ Nynorsk ☐ Engelsk

Ikke send karakterutskrift før sensur foreligger i følgende eksamener

Emne	Eks.termin
☐ TPK4900 - Produksjons- og kvalitetsteknikk, masteroppgave	Vår 2007

Bestill karakterutskrift

studentweb2 - 17.01.2008 msle - 2/1

Velg hvilken adresse karakterutskrift skal sendes til.

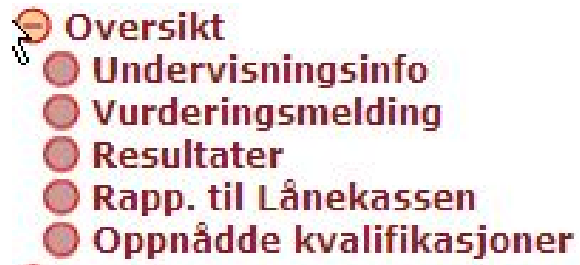
Velg hvordan emner skal grupperes.
Hvis du har flere utdanningsplaner, må du velge hvilken utdanningsplan utskrift skal sorteres etter.

Velg språk / målform

Trykk 'Bestill karakterutskrift' for å registrere din bestilling.

Programmet sjekker om du har oppmeldinger der det ennå ikke er registrert sensur.
Du kan velge å vente med å få tilsendt utskrift til sensur er registrert.

Oversikt



Under Oversikt vil du kunne se på en rekke opplysninger.

Du kan ikke legge inn endringer her.

Opplysninger om undervisning og vurdering endrer seg fra semester til semester.

Opplysninger om vurderingsresultat, rapportering til lånekassen og oppnådde kvalifikasjoner bygges opp over tid og vil bli stående.

- **Undervisningsinfo:** Hvilke emner du er tatt opp til undervisning i, eventuelt ventelistestatus
- **Vurderingsmelding:** Viser hvilke emner du er meldt til eksamen/vurdering til. Det er viktig å sjekke dette før oppmeldingsfrist. Her finner du også informasjon om romplassering på eksamen.
- **Resultater** Her finner du alle dine vurderingsresultat.
- **Rapportering til lånekassen:** Viser hvilke opplysninger vi har sendt til lånekassen.
- **Oppnådde kvalifikasjoner:** Her finner du hvilke grader og andre kvalifikasjoner du har oppnådd ved NTNU.

Betaling

NTNU
Det skapende universitet

NTNU - StudentWeb

Skjul meny

- Logg ut
- Startside
- Registreringer
- Bestillinger
- Oversikt
- Betaling**
- Saksbehandler
- Bytte PIN-kode

Tekst: Bokmål

Betaling

Her kan du finne betalingsopplysninger om semesteravgiften, eventuelt få mulighet til å generere faktura dersom du har studierett ved NTNU.

Doktorgradsstudenter som tar emner som ikke inngår i ph.d.-studiet, må ta kontakt med Studentservice for å betale semesteravgift.

Innreisende utvekslingsstudenter skal normalt IKKE betale semesteravgift.

Hvis du ikke har opprettet faktura for inneværende semester, vil du finne knapper hvor du kan generere dette.

Du har mulighet til å generere faktura for semesteravgift.

Jeg ønsker giro tilsendt i posten

Jeg vil betale via nettbank

Her finner man betalingsopplysninger om semesteravgiften. Man vil enten se fakturaen eller knappen "Generer faktura". Dersom man har betalt, vil det ikke stå KID-kode og beløp på fakturaen.

Saksbehandler

NTNU - StudentWeb

Saksbehandler

Her kan du som saksbehandler logge deg inn som en student for å se, og evt. oppdatere, studentens data. Med mindre du absolutt må gjøre endringer i studentens data her, anbefales det at du lar være å krysse av i oppdateringsruten nedenfor.

Nytt fødselsnummer: ☐ Oppdatering

Her fyller man inn studentens fødselsnummer og trykker logg inn. Du blir nå logget inn i studentweb som den aktuelle studenten og vil kunne se det samme som studenten. Man kan også logge inn som saksbehandler i Studentweb via Student samlebilde i FS. Man slipper da å "huske" studentens fødselsnummer.

Som saksbehandler i FS får man opp menypunktet **Saksbehandler** i Studentweb.

Bytte PIN-kode

– Skjul meny



- Logg ut
- Startside
- + Registreringer
- + Bestillinger
- + Oversikt
- + Betaling
- Saksbehandler
- Bytte PIN-kode

Tekst: Bokmål ▼

Bytte PIN-kode

Her kan du bytte PIN-koden du bruker når du logger deg inn i StudentWeb.

Den nye PIN-koden vil gjelde ved neste innlogging på StudentWeb, i andre systemer må man bruke gammel pinkode fram til kl 17.00.

Gammel PIN-kode	
Ny PIN-kode (fire siffer)	
Gjenta ny PIN-kode	
Bytt PIN	