



NTNU
Det humanistiske fakultet
7491 Trondheim
Telefon: 73 59 65 95
Telefaks: 73 59 19 10 30
Fakultetets e-postadresse: hf-fak@hf.ntnu.no
Studieveiledning: studieveiledning@hf.ntnu.no

SØKNAD OM GODKJENNING AV EKSTERN (NORSK OG UTENLANDSK) UTDANNING

Hva søker du om? (Sett kryss):

ENDELIG GODKJENNING av avlagt NORSK utdanning	
ENDELIG GODKJENNING av avlagt UTENLANDSK utdanning	
FORHÅNDSGODKJENNING av planlagt NORSK utdanning	

1. PERSONALIA

Fullt navn (og evt. tidligere navn):		Personnummer:	Studentnummer ved NTNU:
Adresse:		Postnr.:	Sted:
Telefonnr.:	Mobiltelefonnummer.:	E-postadresse:	
Studieprogram jeg tilhører ved Det humanistiske fakultet (HF):			

2. INNPASSING AV UTDANNING (Legg ved ekstra ark hvis behov):

A. Enkeltemner (i bachelor- eller masterprogram)

Emnekode, emnetittel, omfang	Lærested	Emne(r) ved NTNU som det søkes fritak for (emnekode, -tittel og omfang)

B. Fordypning eller årsstudium

Avlagt årsstudium/fordypning	Emner som inngår (emnekode, -tittel og studiepoeng)	Lærested

C. Støttefag (45 studiepoeng) i bachelorprogram:

Navn på fag	Omfang i studiepoeng	Lærested

D. Valgfri del av bachelorgrad

Emnekode, emnetittel, omfang, eller navn på fag	Omfang i studiepoeng	Lærested

E. GODKJENNING AV UTDANNING MED TANKE PÅ OPPTAK MASTERGRAD

Oppnådd bachelorgrad (tittel og omfang)	Fordypning (tittel og omfang)	Emner som inngår i fordypningen (kode, tittel og omfang)	Lærested	Navn på mastergradsstudium ved NTNU som du søker opptak til

3. DOKUMENTASJON

Attestert kopi av vitnemål og/eller karakterutskrifter, samt fagbeskrivelser og pensumlister må vedlegges søknad om godkjenning av avlagt utdanning (norsk og utenlandsk), dersom du ikke har fått forhåndsgodkjenning før studiet startet.

4. KOMMENTARFELT

--

Legg eventuelt ved et ekstra ark hvis behov.

5. UNDERSKRIFT

Sted:	Dato:	Underskrift:
-------	-------	--------------

Jeg bekrefter med dette at jeg også har lest "Veiledning for utfylling av skjema" og "Viktig tilleggsinformasjon" nedenfor.

VEILEDNING FOR UTFYLLING AV SKJEMA:

Dette skjemaet gjelder søknad om godkjenning og innpassing av avlagt norsk eller utenlandsk utdanning, med sikte på godkjenning fra Det humanistiske fakultet.

Søkere bes fylle ut skjemaet og sende det i signert utgave til NTNU, Det humanistiske fakultet, 7491 Trondheim.

Skjema for forhåndsgodkjenning eller endelig godkjenning av utenlandsk utdanning, finner du på NTNUs samleside for skjemaer: www.ntnu.no/studier/skjemabank

1. PERSONALIA

Vi ber søkerne om å være nøye med utfylling av personalia, og gjør oppmerksom på at det kan være behov for saksbehandlere å ta kontakt underveis dersom det er punkter i søknaden som trenger avklaring eller utdyping.

2. INNPASSING AV UTDANNING

Her skriver du opp utdanning du har tatt som du søker om å få innpasset i en grad (bachelor eller master) ved HF-fakultetet. Det fremgår av studieplanen for studieprogrammet eller faget du er tatt opp til hva de ulike begrepene innebærer i studieløpet ditt.

A. Emner:

Fritak for fellesemner, eller emner i en fordypning, et årsstudium, eller masterprogram.

B. Fordypning/årsstudium:

For søkere som har fullført fordypning eller årsstudium ved andre læresteder.

C. Innpassing av støttefag:

Støttefag er en godkjent kombinasjon av emner på 45 studiepoeng som utgjør en faglig enhet, og som er hentet fra andre fag/fagområder enn det faget studentene har valgt fordypning i innenfor bachelorgraden. Alle fag-/disiplinbaserte bachelorprogram ved HF-fakultetet inneholder fra og med studieåret 2008/2009 krav om et obligatorisk støttefag i tillegg til kravet om fordypning i et fag. De tverrfaglige bachelorprogrammene, samt utøvende musikk, er unntatt fra kravet om støttefag. Studenter tatt opp til et bachelorprogram ved HF-fakultetet våren 2008 eller tidligere, er også unntatt fra kravet om støttefag.

D. Generell innpassing til valgfri del av bachelorgrad:

Det fremgår av studieplanen for programmet ditt hvor stor den valgfrie delen av graden er.

E. Godkjenning av utdanning med tanke på opptak mastergrad:

Vi gjør oppmerksom på at søknad om opptak til masterstudium ved NTNU gjøres via Søknadsweb (<http://studweb.ntnu.no/soknadsweb>). Når det gjelder faglige opptakskrav viser vi til studieplanen for masterprogrammet du søker opptak til.

3. DOKUMENTASJON

Attestert kopi av **vitnemål** eller **karakterutskrift**, samt **fagbeskrivelser** og **pensumlister** må være vedlagt søknad om godkjenning av utdanning, dersom fakultetet ikke allerede har gitt

forhåndsgodkjenning av utdanningen du har tatt. Dersom dokumentasjonen er mangelfull, kan ikke fakultetet garantere at det lar seg gjøre å foreta en vurdering av avlagt utdanning.

4. KOMMENTARFELT

Her fører du opp utfyllende kommentarer om utdanningen du enten søker om å få forhåndsgodkjent (norsk) eller endelig godkjent (norsk og utenlandsk).

Dersom du søker om fritak for emner ved HF-fakultetet, med grunnlag i fag/emner du allerede har tatt, skriver du dette inn i kommentarfeltet.

5. UNDERSKRIFT

Vi gjør oppmerksom på at søknaden må dateres og signeres av søker.

VIKTIG TILLEGGSINFORMASJON

UTDANNINGSPLANER

Det viktig å understreke at studenter som har utdanning fra en annen utdanningsinstitusjon (norsk eller utenlandsk) *bør* ta kontakt med sitt institutt, eller med fakultetet før utdanningsplan inngås. Vi gjør oppmerksom på at dersom denne utdanningen ikke er godkjent for innpassing tidligere, må du **søke i god tid** om godkjenning til fakultetet på dette skjemaet. Frist for å inngå samt bekrefte utdanningsplan er *15. september* for studenter med oppstart i et høstsemester, og *15. februar* for studenter med oppstart i et vårsemester. Studenter som er i gang med studiet skal bekrefte utdanningsplan hvert semester innen disse fristene.

SAKSBEHANDLINGSTID

Fakultetet behandler søknader om godkjenning av norsk eller utenlandsk utdanning kontinuerlig. Dersom flere instanser ved NTNU må vurdere søknaden din (flere institutt og/eller fakultetet, samt eventuelt Internasjonal seksjon), kan det ta **opptil tre måneder** før søknaden er ferdigbehandlet, og du mottar brev fra oss.