

UTFYLLENDE REGLER FOR PROFESJONSSTUDIET I PSYKOLOGI VED FAKULTET FOR SAMFUNNSVITENSKAP OG TEKNOLOGILEDELSE

Gjelder 5-årig løp med opptak fra Introduksjonsstudiet i psykologi

Vedtatt 17. juni 2003, med endringer vedtatt senest 28. oktober 2011.

Til § 3. Opptak

Dersom en student slutter på studiet, kan det ved neste ordinære opptak tas opp en ekstra student.

Til § 4. Studierett og studieprogresjon

For studenter på Profesjonsstudiet i psykologi gjelder studieforskriftens § 4 punkt 5 med følgende tillegg:

Dersom en student har strøket, ikke bestått eller ikke fått godkjent emner som til sammen tilsvarer mer enn 22,5 studiepoeng, kan vedkommende ikke gå videre før disse emnene er fullført. Dette gjelder restemner fra siste semester og emner akkumulert over flere semestre.

Det gis ikke anledning til å avlegge eksamen i emner som går ut over normert progresjon i studieplanen.

Etter søknad kan det gis unntak for:

- Studenter som har fått forhåndsgodkjent deler av et semester i utlandet og som enten må ta restemner som etterslep ved hjemkomst eller på forhånd.
- Studenter som gjennom godkjent fritak for emner i cand.psychol.-graden har frigjort kapasitet det semesteret søknaden gjelder for.

I hht *forskrift om opptak til høyere utdanning* kapittel 6, skal de som tas opp til Profesjonsstudiet i psykologi avlevere politiattest ved studiets oppstart og ny attest hvert tredje år. Attesten kan ikke være eldre enn tre måneder og skal vise om vedkommende har siktet tiltalt eller domfelt for overtredelse av straffelovens § 192, § 193, § 194, § 195, § 196, § 197, § 199, § 200 annet ledd, § 201 første ledd bokstav c, § 203 eller § 204a. Studenter som ikke leverer politiattest har ikke rett til å delta i klinisk undervisning eller i praksisopplæring. Instituttet makulerer attestene etter at de er kontrollert.

Fordi studentene vil komme i kontakt med og skal være med i behandling av pasienter og dermed få tilgang til sensitive pasientopplysninger, kreves det ved studiets oppstart, at de underskriver på en taushetserklæring. Erklæringen opphører ikke selv om studiet er fullført.

Til § 7. Permisjoner

Søknader om permisjon rettes til Psykologisk institutt. Det er instituttet som behandler og avgjør søknadene. Permisjon gis fortrinnsvis for ett år av gangen og av helse- eller velferdsmessige grunner. For kortere tidsrom gis permisjon til utgangen av semesteret. Permisjon utover ett år gis bare når det foreligger dokumenterte tungtveiende grunner.

Til § 8. Deltidsstudier

Profesjonsstudiet i psykologi er et heltidsstudium.

Til § 9. Studenter uten studierett

Kun studenter som er tatt opp til studiet (studierett) har adgang til å avlegge eksamen i emner på Profesjonsstudiet i psykologi.

Til § 10. Undervisning – delegasjon etter UH-lovens § 3-8

Opplysninger om at visse forelesninger, undervisning, m.m. er reservert for visse grupper av studenter tas inn i studieplanene og skal være begrunnet i spesielle forhold i undervisning eller vurdering.

Til § 14. Studieplan og emnebeskrivelser

Når et emne legges ned skal det arrangeres avsluttende eksamen i tre semestre etter at det ble undervist siste gang. Det gis bare adgang til studenter som tidligere har avlagt avsluttende eksamen og/eller de obligatoriske aktivitetene som er fastsatt i studieplanen. Andre studenter kan gis adgang i forbindelse med studieplanendringer.

Til § 16. Fritak for vurdering

PSYPRO 4041 Grunnlag for utvikling av profesjonelt psykologarbeid er en vesentlig del av profesjonsstudiet i psykologi og det gis ikke fritak for emnet.

Studenter som har fått opptak og fritak for:

- flere emner og som av den grunn kan hoppe over et eller flere semestre
- ett eller flere av de første semestrene i studiet og gitt innpassing til et videregående semester
- ett eller flere semestre med grunnlag i forhåndsgodkjente studier i utlandet

skal som erstatning for manglende deltakelse i PSYPRO 4041, levere en skriftlig oppgave for hvert av de semestrene studenten ikke har vært til stede. Oppgaven(e) skal ha et omfang på 2,5 studiepoeng. Innhold og opplegg for øvrig avtales med faglærer som også skal godkjenne oppgaven.

Til § 22. Candidata/candidatus psychologiae

Emnet for hovedoppgaven og eventuelt valgfritt pensum skal godkjennes av Psykologisk institutt. Veiledning er en obligatorisk del av arbeidet med hovedoppgaven og skal sikre at de nødvendige etiske og metodiske krav blir fulgt. Det skal oppnevnes veileder(e) ved instituttet. Dersom det oppnevnes flere veiledere, skal én av dem være ansvarlig hovedveileder.

Hovedoppgaven kan enten ha artikkel- eller monografiform. Med artikkelform menes at oppgaven skrives som en eller flere artikler til et vitenskapelig tidsskrift eller fagtidsskrift. Dersom oppgaven skrives i artikkelform skal den inneholde en fyllestgjørende redegjørelse for teoribakgrunn og diskusjon av vitenskapelige konsekvenser. Disse elementene skal inngå som separate innlednings- og avslutningsdeler. Monografien er den tradisjonelle oppgaveformen og er skrevet som rapport eller bok.

Til § 23. Vurdering

I emner hvor det er studieplanfestet kollektiv eksamensform, skal det være ordninger som sikrer at alle studentene deltar, enten i form av individuelle delprøver eller skriftlige bekreftelser om aktiv deltagelse fra alle studenter som deltar i den felles prøven.

I emner hvor studentene kan velge mellom kollektive og individuelle eksamensformer skal studiebelastningen og kravet til studentene være de samme og tilsvare de anførte studiepoengene.

Hovedoppgaven kan gjennomføres som fellesarbeid under forutsetning av at hver kandidats bidrag er tydelig avgrenset og tilsvarer en normal hovedoppgave med hensyn til arbeidsinnsats og omfang. I eller sammen med hovedoppgaven skal det følge en beskrivelse av den enkelte kandidats bidrag.

I emner hvor vurderingen (eksamen) er sammensatt av flere delvurderinger er det sensor som fastsetter slutt karakteren. Emnebeskrivelsene skal angi delvurderingenes innbyrdes vektning. Spesielle betingelser som avviker fra dette skal tas inn i emnebeskrivelsen.

Stryk på en eller flere delvurderinger som alene eller til sammen utgjør mer enn 40 % av vurderingen (eksamen), gir automatisk stryk i emnet. I emner der sluttkarakteren bygger på mindre delvurderinger er det derfor ikke nødvendig at alle delvurderingene skal være bestått.

Dersom en student ikke møter til en delvurdering, vil denne telle med karakteren F/ikke bestått når sluttkarakter settes.

Semester-/prosjektoppgave og lignende, levert som obligatorisk aktivitet eller eksamensbesvarelse i ett emne, kan ikke benyttes som obligatorisk aktivitet eller eksamensbesvarelse for et annet emne. Dette forhindrer ikke at semester/prosjektoppgaven kan videreutvikles som del av masteroppgaver eller lignende.

Til i § 28. Utsatt eksamen

Obligatoriske aktiviteter, det vil si krav for å få gå opp til eksamen, vil normalt bare kunne leveres og godkjennes i de semestrene hvor det gis undervisning i et emne. Det vil ikke kunne påregnes veiledning til semester-/prosjektoppgaver i de semestrene et emne ikke blir undervist.

Obligatoriske aktiviteter for et bestemt emne, er godkjent en gang for alle og trenger ikke avlegges på nytt ved gjentak av eksamen.

Til § 30. Adgang til ny vurdering

Ved gjentak av eksamen må alle skriftlige (skoleeksamen) og muntlige vurderinger - både underveis- og avsluttende - avlegges på nytt. Instituttet avgjør om tidligere avlagte praktiske øvinger o.l. som er en del av vurderingen, kan godkjennes som del av den nye vurderingen.

Ved gjentak av eksamen hvor vurderingsformen er semester-/prosjektoppgave o.l., er det adgang til å levere samme semester- /prosjektoppgave, eventuelt i oppjustert form, én gang innenfor en tidsramme tilsvarende de to påfølgende semestrene. Den tidligere oppgaven skal legges ved og eventuelle endringer skal avmerkes. Ved senere gjentak må oppgaven være vesentlig endret.

Til § 31. Gjentak av hovedoppgaven

Dersom hovedoppgaven skal leveres i revidert form er det forutsatt at oppgaven er vesentlig omarbeidet. Kandidaten må da:

- stille og gi svar på nye problemstillinger, og/eller
- trekke inn nytt empirisk materiale (kilder/data), og/eller
- foreta en radikal endret analyse og tolkning av sin opprinnelige empiri.

Studenten må i sin søknad til faginstituttet gjøre rede for hvilke endringer han/hun planlegger å gjøre i hovedoppgaven. Faginstituttet avgjør søknaden. Faginstituttet kan avvise å evaluere oppgaven på nytt dersom det viser seg at de foretatte endringer er av vesentlig mindre omfang enn forutsatt da samtykke ble gitt.

Til § 37. Sensorer

1. Det skal oppnevnes minimum en ekstern sensor for profesjonsstudiet i psykologi, i tillegg til de eksterne sensorer som oppnevnes til bedømming av selvstendig arbeid på høyere grad (masteroppgaver ol.).
2. Dersom ekstern sensor deltar i bedømmingen av et emne, skal det gjelde samtlige besvarelser i emnet. Ved uenighet om karaktersetting er det ekstern sensor som fastsetter endelig karakter.
3. Dersom eksterne sensorer i liten grad benyttes i sensur av emnene i et studieprogram, skal sensorordningen i studieprogrammet evalueres av eksterne sensorer som ledd i den systematiske kvalitetssikringen av studietilbudet. En slik vurdering skal blant annet omfatte nivå og konsistens i karaktergivningen og faglig krav til ståkarakter i emnene.

4. I forbindelse med sensur av skriftlig emneeksamen skal det utarbeides sensurveiledning. Denne skal være tilgjengelig ved eventuell klagesensur.
5. Det skal benyttes to sensorer ved bedømmelse av masteroppgaven og ved ny sensurering etter klage på sensur, en av disse skal være ekstern.
6. Det skal være minst to sensorer ved muntlige prøver og praksisopplæring eller lignende som etter sin art ikke lar seg etterprøve. Det er ikke krav om at en av disse skal være ekstern.

Til § 43. Vitnemål

Vitnemålet skal gi opplysninger om følgende:

- et vektet gjennomsnitt av karakterene fra basalemnene
- et vektet gjennomsnitt av karakterene i de anvendte emnene
- karakter og tittel på hovedoppgaven