

Veiledning for åpen publisering av emneinnhold fra it's learning

(Revidert 7. juli 2009)

Læringsplattformen it's learning er et lukket og passordbeskyttet område for læring og for kommunikasjon mellom student - lærer og student – student. Den enkelte student og lærer har automatisk tilgang kun til de emner han/hun er henholdsvis student eller lærer i.

En del av innholdet kan ofte være av interesse for andre enn de som er naturlige deltakere i emnet, og det er derfor lagt til rette for å åpne deler av emneinnholdet. Hvert emne vil være lukket inntil den enkelte faglærer gjør det tilgjengelig for publisering, fordi det er faglærer som best er i stand til å bedømme hva av innholdet som kan deles, og hva som eventuelt bør forbli lukket. Det er heller ikke alt innhold i it's learning som lar seg åpne for andre.

De delene av undervisningen som handler om faglærers kommunikasjon med studentene, og studentenes arbeid, lar seg ikke åpne og publisere, og slik bør det også være. Studentene er i en læreprosess, og det er viktig at de føler trygghet og tillit i denne situasjonen. De lærer sammen med likesinnede, og deres diskusjoner og kommentarer skal ikke være tilgjengelig for utenforstående med mindre studenten selv velger det.

Det som lar seg publisere åpent i it's learning er derfor filer, notater, pekere og oppgavetekster, mens diskusjoner og samarbeid er lukket. Dersom man vil publisere en undersøkelse må den være "Åpen eksternt (anonymt)".

Det er viktig å tenke på hvordan emneinnholdet presenteres, både i it's learning og på den eksterne siden, tenk derfor gjennom struktur og brukervennlighet. Sørg for at innholdet presenteres på en så logisk og forståelig måte som mulig.

Emner som publiseres åpent blir knyttet til emnesiden på eksternweben ved at det framkommer en lenke til den åpne siden, omtrent slik som under. På denne måten lar det seg gjøre å søke opp emneinnhold ved å søke etter emnet på eksternweben.

NTNU
Det skapende universitet

Intranett Bibliotek English website

Startside Studier Student i Trondheim Etter- og videreutdanning Forskning Næringsliv og nyskaping Om NTNU Aktuelt

Studier > test_emner

Alle studier fra A til Å
Alle emner A-A
Dr. gradsstudier (PhD)
Utdanningsområder
Opptak
Utdanning i utlandet
Studiehåndbøker og studieplaner
Undervisning
Eksamen, karakterutskrift, vitnemål
Studieveiledning
Karrieretjenesten
Praksis under studiet
Tilgjengelighet og funksjonsnedsettelse
Mat NTNU
Reglement og forskrifter
Stipendbank
Informasjonsmaterieil
Universitetets ordliste

Alle studier
Alle emner A - Å

Skriv her Emnekode 2005/2006 Søk

KJ2070 Naturmiljøkjemi
– Test av emnefremvisning på web

Faglig innhold
Emnet omfatter bl.a.: Grunnleggende trekk ved den kjemiske oppbygning av naturen. Viktige kjemiske prosesser i luft, vann og jord. Naturlige geokjemiske og biogeokjemiske kretsløp. Effekter av menneskelig virksomhet på naturmiljøet fra et kjemisk synspunkt, særlig i forbindelse med forurensende prosesser. Spredning og omdanning av forurensninger i naturmiljøet.

Læringsmål
Studenten skal få inngående kunnskap om kjemiske prosesser i naturmiljøet og kunne bruke denne kunnskapen innenfor forskning og miljøovervåking, blant annet til bruk innenfor miljøforvaltning.

Læringsformer og aktiviteter
Forelesninger (4 timer per uke), øvinger (2 timer per uke), og laboratoriearbeid (70 timer). Laboratorkurset blir undervist konsentrert over 2 uker. Mappeevaluering gir grunnlag for sluttarakter i emnet. I mappen inngår semesterprøve (25%) og avsluttende skriftlig eksamen på 4 timer (75%). Semesterprøven teller kun i positiv retning. Resultatet av hver del angis med prosentpoeng. Vurdering for hele emnet angis med bokstavsletter.

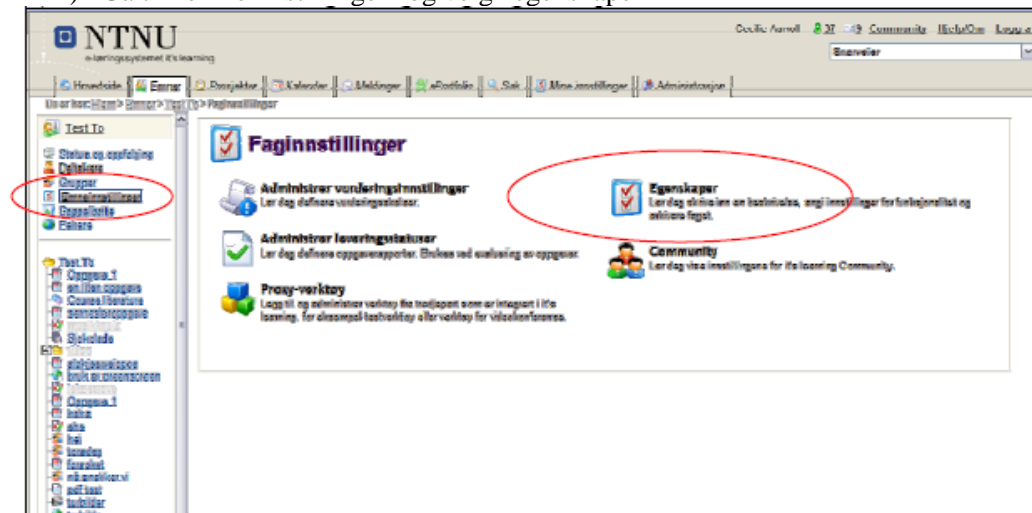
Faglærers emneside
Se informasjon om L11020
Organisk kjemi i NTNU's e-læringsystem (it's learning)

Kontaktinformasjon
Institutt for biologi
Realfagbygget
Høgskoleingen 5
7491 TRONDHEIM
Tlf. 73596092

Fakta om KJ2070 Naturmiljøkjemi
Versjon 1
Antall studiepoeng 15
Studienivå Høyere grad
Karakter Bokstavsletter
Undervisning
Start: Vår
Varighet: 1 semester
Forelesningstimer: 4 t pr. uke
Øvingstimer: 2 t pr. uke
Foredragsstimer: 13 t pr. uke
Undervisningsspråk: Norsk
Eksamen
Vurderingsordning: Mappeevaluering
Del 1: Skriftlig eksamen, 4 t, teller

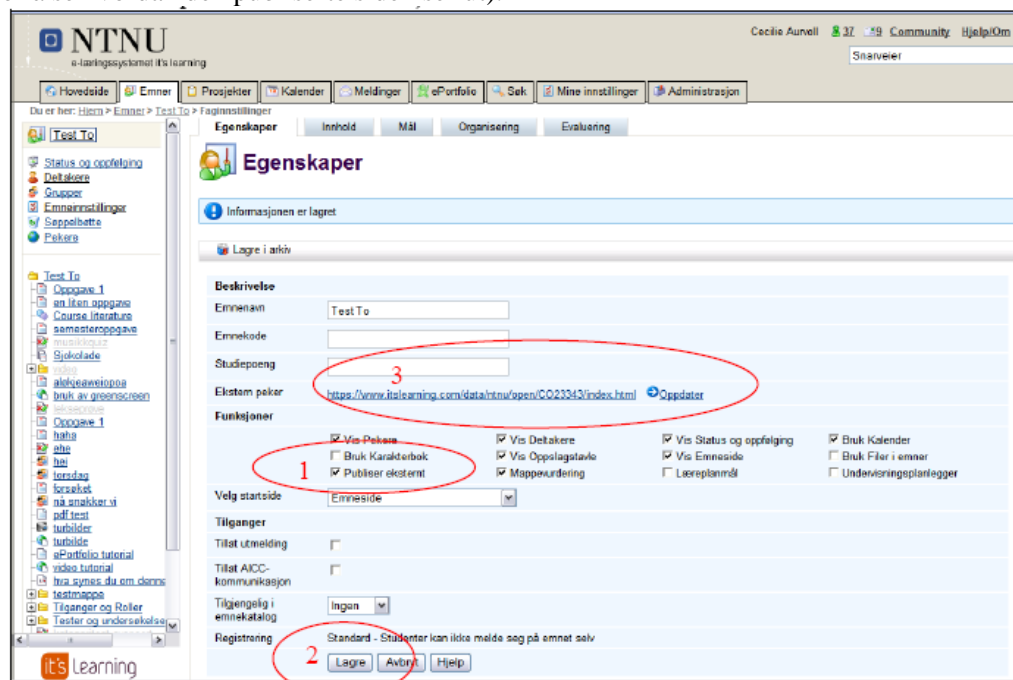
Under følger en veiledning om hva du må gjøre for å publisere innhold fra it's learning åpent på nett.

1) Gå til "emneinnstillinger" og velg "egenskaper"



2) Hak av for "publiser eksternt" (1), og klikk på "lagre" (2)

Det kommer da fram en lenke til en ekstern adresse (3) (du kan klikke på denne lenka for å se hvordan den publiserte siden ser ut).



3) Du skal nå velge hva av innholdet i emnet du ønsker å publisere åpent. Klikk på hovedmappen for innholdet (1), slik at du får opp listen over alt innholdet, og klikk ”publisere eksternt” (2)

The screenshot shows the NTNU e-learning interface. The left sidebar contains a tree view of course content. The main area displays a list of items under the heading 'Test To'. The items are listed in a table with columns for Type, Titel, Publisert, and Aktiv. The 'Publisert eksternt' button is located at the top of this list.

Type	Titel	Publisert	Aktiv
Oppgave 1	Oppgave 1	01.07.2008 Cecilie Aunevill	Ja
an.iten oppgave	an.iten oppgave	01.07.2008 Cecilie Aunevill	Ja
Course literature	Course literature	09.02.2007 Cecilie Aunevill	Ja
semesteroppgave	semesteroppgave	01.07.2008 Cecilie Aunevill	Ja
musikkquiz	musikkquiz	20.08.2007 Cecilie Aunevill	Nei
Sjokolade	Sjokolade	28.02.2007 Cecilie Aunevill	Ja
video	video	01.07.2008 Cecilie Aunevill	Nei
aleksaweiopoa	aleksaweiopoa	01.07.2008 Cecilie Aunevill	Ja
bruk av greenscreen	bruk av greenscreen	01.07.2008 Cecilie Aunevill	Ja
lekesprone	lekesprone	19.08.2007 Cecilie Aunevill	Nei
Oppgave 1	Oppgave 1	01.07.2008 Cecilie Aunevill	Ja
haha	haha	01.07.2008 Cecilie Aunevill	Ja
ehe	ehe	21.08.2007 Cecilie Aunevill	Ja
hei	hei	21.08.2007 Cecilie Aunevill	Ja
torsdag	torsdag	23.08.2007 Cecilie Aunevill	Ja
forstaket	forstaket	01.07.2008 Cecilie Aunevill	Ja
nå snakker vi	nå snakker vi	05.09.2007 Cecilie Aunevill	Ja
pdf test	pdf test	01.07.2008 Cecilie Aunevill	Ja
turbilder	turbilder	27.11.2007 Cecilie Aunevill	Ja
turbilde	turbilde	01.07.2008 Cecilie Aunevill	Ja
ePortfolio tutorial	ePortfolio tutorial	01.07.2008 Cecilie Aunevill	Ja
video tutorial	video tutorial	01.07.2008 Cecilie Aunevill	Ja
hva synes du om denne siden?	hva synes du om denne siden?	01.07.2008 Cecilie Aunevill	Ja

4) Når du har klikket på lenken for å ”publisere eksternt”, får du opp en liste med hva som lar seg publisere eksternt. Du kan velge blant disse ved å hake av, og klikke ok til slutt.

The screenshot shows the 'Publisert eksternt' page. A list of items is displayed, each with a checkbox in the first column. The items are the same as in the previous screenshot. The 'Publisert eksternt' button is at the top left of the list.

Type	Titel	Publisert	Aktiv
<input checked="" type="checkbox"/>	Oppgave 1	01.07.2008 Cecilie Aunevill	Ja
<input checked="" type="checkbox"/>	an.iten oppgave	01.07.2008 Cecilie Aunevill	Ja
<input checked="" type="checkbox"/>	Course literature	09.02.2007 Cecilie Aunevill	Ja
<input checked="" type="checkbox"/>	semesteroppgave	01.07.2008 Cecilie Aunevill	Ja
<input checked="" type="checkbox"/>	musikkquiz	20.08.2007 Cecilie Aunevill	Nei
<input checked="" type="checkbox"/>	Sjokolade	28.02.2007 Cecilie Aunevill	Ja
<input checked="" type="checkbox"/>	video	01.07.2008 Cecilie Aunevill	Nei
<input checked="" type="checkbox"/>	aleksaweiopoa	01.07.2008 Cecilie Aunevill	Ja
<input checked="" type="checkbox"/>	bruk av greenscreen	01.07.2008 Cecilie Aunevill	Ja
<input checked="" type="checkbox"/>	lekesprone	19.08.2007 Cecilie Aunevill	Nei
<input checked="" type="checkbox"/>	Oppgave 1	01.07.2008 Cecilie Aunevill	Ja
<input checked="" type="checkbox"/>	haha	01.07.2008 Cecilie Aunevill	Ja
<input checked="" type="checkbox"/>	ehe	21.08.2007 Cecilie Aunevill	Ja
<input checked="" type="checkbox"/>	hei	21.08.2007 Cecilie Aunevill	Ja
<input checked="" type="checkbox"/>	torsdag	23.08.2007 Cecilie Aunevill	Ja
<input checked="" type="checkbox"/>	forstaket	01.07.2008 Cecilie Aunevill	Ja
<input checked="" type="checkbox"/>	nå snakker vi	05.09.2007 Cecilie Aunevill	Ja
<input checked="" type="checkbox"/>	pdf test	01.07.2008 Cecilie Aunevill	Ja
<input checked="" type="checkbox"/>	turbilder	27.11.2007 Cecilie Aunevill	Ja
<input checked="" type="checkbox"/>	turbilde	01.07.2008 Cecilie Aunevill	Ja
<input checked="" type="checkbox"/>	ePortfolio tutorial	01.07.2008 Cecilie Aunevill	Ja
<input checked="" type="checkbox"/>	video tutorial	01.07.2008 Cecilie Aunevill	Ja
<input checked="" type="checkbox"/>	hva synes du om denne siden?	01.07.2008 Cecilie Aunevill	Ja

5) Dersom du ønsker å publisere innholdet i en mappe, må du først klikke på mappen (1), og så på ”publiser eksternt” (3)

The image consists of two screenshots of the NTNU e-learning system interface, showing the process of publishing a resource.

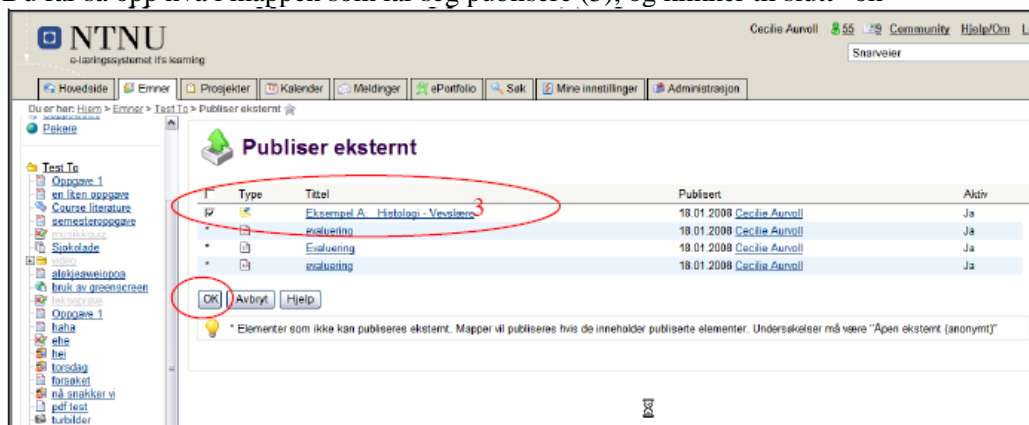
Top Screenshot: The main window displays a list of resources. The resource "Lenkesamling biblioteksressurser" is highlighted with a red circle. The interface includes a sidebar with a tree view of the course structure and a top navigation bar with various tabs like "Hovedside", "Emner", "Prosjekter", etc.

Resource Name	Date	Author	Status
musikkvite	20.08.2007	Cecilie Aunevold	Nei
Sjokolade	26.02.2007	Cecilie Aunevold	Ja
video	01.07.2008	Cecilie Aunevold	Nei
alekseveiesopaa	01.07.2008	Cecilie Aunevold	Ja
bruk av greenscreen	01.07.2008	Cecilie Aunevold	Ja
lekesprake	19.08.2007	Cecilie Aunevold	Nei
Oppgave 1	01.07.2008	Cecilie Aunevold	Ja
haha	01.07.2008	Cecilie Aunevold	Ja
she	21.08.2007	Cecilie Aunevold	Ja
hai	21.08.2007	Cecilie Aunevold	Ja
torsdag	23.08.2007	Cecilie Aunevold	Ja
fersket	01.07.2008	Cecilie Aunevold	Ja
på snakkert vi	06.09.2007	Cecilie Aunevold	Ja
pdf test	01.07.2008	Cecilie Aunevold	Ja
turbilder	27.11.2007	Cecilie Aunevold	Ja
turbilde	01.07.2008	Cecilie Aunevold	Ja
ePortfolio tutorial	01.07.2008	Cecilie Aunevold	Ja
video tutorial	01.07.2008	Cecilie Aunevold	Ja
hva synes du om denne siden?	01.07.2008	Cecilie Aunevold	Ja
testmappe	01.07.2008	Cecilie Aunevold	Ja
Tilgang og roller	01.07.2008	Cecilie Aunevold	Ja
Tester og undersøkelser	01.07.2008	Cecilie Aunevold	Ja
katagortest avansert	19.02.2008	Cecilie Aunevold	Nei
test	21.02.2008	Cecilie Aunevold	Nei
Lenkesamling biblioteksressurser	01.07.2008	Cecilie Aunevold	Ja
biblioteksressurser	01.07.2008	Cecilie Aunevold	Ja
Test Test Test	15.05.2008	Cecilie Aunevold	Nei

Bottom Screenshot: The interface shows the "Lenkesamling biblioteksressurser" folder. The "Publiser eksternt" button is highlighted with a red circle. The table below shows the details of the resources in this folder.

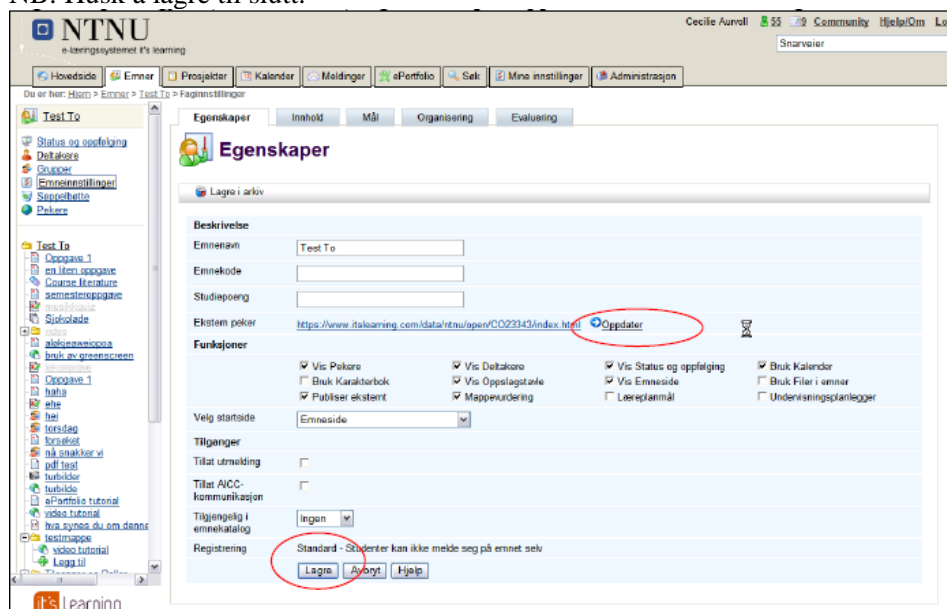
Type	Titel	Publisert	Publiser	Aktiv
✓	ntnu	06.03.2008 Cecilie Aunevold	Ja	✓
✓	dagbilde	06.03.2008 Cecilie Aunevold	Ja	✓
✓	teusami	06.03.2008 Cecilie Aunevold	Ja	✓

Du får så opp hva i mappen som lar seg publisere (3), og klikker til slutt "ok"



6) Når du har gjort de endringer du ønsker, valgt ut hva du ønsker å publisere, så går du til "egenskaper" igjen (der du startet), og klikker på "oppdater" lenken.

NB: Husk å lagre til slutt.



Verd å huske på:

Lenken fra NTNUs emnesider vil bli synlig neste gang systemene synkroniseres. Dette vil kunne ta inntil 12 timer.

Skal man endre hva man ønsker å publisere, så må haken tas bort (pkt. 4), og så må lenken oppdateres, og lagres (pkt. 6). Denne prosessen må også gjentas når det legges til elementer i emnet som skal publiseres åpent.

Dersom det oppstår problemer med å få oppdatert endringer på publiserte elementer, vil det noen ganger være nødvendig å fjerne haken for ekstern publisering (punkt 2) og deretter gjennomføre oppskriften på nytt fra punkt 2).

Ved spørsmål, ta kontakt med Orakeltjenesten (orakel@ntnu.no, tlf 91500) eller koordinator for it's learning Berit Danielsen Løvås (berit.d.lovås@ntnu.no, tlf 95258).