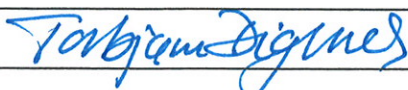


Rektor

Dato  
31.01.2008Referanse  
2008/173/ILM/

## Notat

|           |                                                                                          |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Til:      | Fakultetene                                                                              |
| Kopi til: |                                                                                          |
| Fra:      | Rektor  |

### Innføring av institusjonelt arkiv ved NTNU

Rektor har besluttet at det fra 01.01.08 skal innføres et institusjonelt arkiv ved NTNU. Et institusjonelt arkiv er et digitalt fulltekstarkiv som er åpent for alle og som inneholder den vitenskapelige produksjonen ved NTNU. Denne samlingen er søkbar via både bibliotekdatabaser og internett søkemotorer, og tilgang til innholdet er ikke begrenset av tilgangskontroll.

Hensikten med et slikt arkiv er å gjøre forskningspublikasjonene fra NTNU mest mulig synlige og tilgjengelige for både et nasjonalt og internasjonalt publikum.

Universitetsbiblioteket i Trondheim (UBiT) får systemansvar for det institusjonelle arkivet, og det er et uttalt krav fra arbeidsgruppen som utredet spørsmålet om innføring av arkivet at det skal etableres enkel rutiner for innlevering av materiale.

#### *Juridiske spørsmål*

Ved publisering av artikler i tidsskrifter er det vanlig at tidsskriftet overtar copyright. De fleste tidsskrifter tillater imidlertid at forfatter kan legge ut sin siste versjon av artikkelen i et institusjonelt arkiv. UBiT følger opp at forutsetningene for å kunne legge ut en artikkel er tilstede.

#### *Bakgrunn*

Høsten 2006 oppnevnte Rektor en arbeidsgruppe under ledelse av Professor Ingeborg T. Sølberg. Arbeidsgruppen fikk i oppdrag å vurdere innføring av et institusjonelt arkiv ved NTNU. Rapporten fra arbeidsgruppen ble overlevert Rektor i juni 2007,

([http://www.ub.ntnu.no/ubit/nyhet\\_vedlegg/Institusjonelt\\_Arkiv\\_ved\\_NTNU\\_2007.pdf](http://www.ub.ntnu.no/ubit/nyhet_vedlegg/Institusjonelt_Arkiv_ved_NTNU_2007.pdf))

og i behandling i dekanmøte 15. oktober fikk anbefalingene fra arbeidsgruppen full tilslutning.

*Det som er vedtatt innført er i korte trekk følgende:*

| Postadresse      | Org.nr. 974 767 880                                       | Besøksadresse | Telefon         | Saksbehandler        |
|------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|-----------------|----------------------|
| NTNU-UBiT        | E-post:                                                   |               | +47             | Ingar Lomheim        |
| Høgskoleringen 1 | Ingar.lomheim@ub.ntnu.no                                  |               |                 |                      |
| 7491 Trondheim   | <a href="http://www.ntnu.no/ub">http://www.ntnu.no/ub</a> |               | <b>Telefaks</b> |                      |
|                  |                                                           |               | +47 73 59 51 03 | Tlf: +47 73 59 02 90 |

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandleren ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Fra 01.01.08: Obligatorisk innlevering og elektronisk publisering av doktorgradsavhandlinger. Doktoranden kan reservere seg mot publisering, men avhandlingen skal likevel arkiveres elektronisk.

Fra 01.01.08: Vitenskapelige artikler i tidsskrifter og konferanse proceedings bør leveres inn for elektronisk parallellpublisering i NTNUs institusjonelle arkiv. Versjon som skal leveres er forfatters fagfellevurderte versjon uten tidsskriftets formattering (dvs. siste versjon, men ikke tidsskriftets pdf). Artiklene kan leveres inn via grensesnittet i Frida.

Fra 01.01.08: Faglige og vitenskapelige rapporter bør publiseres elektronisk i NTNUs institusjonelle arkiv. Rapportene kan leveres inn via grensesnittet i Frida.

Fra 01.01.09: Obligatorisk innlevering og elektronisk publisering av mastergradsoppgaven. Studenten kan reservere seg mot publisering, men oppgaven skal likevel arkiveres elektronisk.

Rektor ber fakultetene om å følge opp anbefalingene fra arbeidsgruppen og dekanmøtet, og dermed bidra til at intensjonene med institusjonsarkivet blir realisert.

I første omgang vil det være viktig å få i gang obligatoriske innlevering og publisering av doktorgradsavhandlinger.

Mer informasjon om institusjonelt arkiv ved NTNU, og rutiner for innlevering av publikasjoner er å finne på <http://www.ntnu.no/ub/oa>.

Kontaktperson ved UBiT vil være rådgiver Marianne Moe, tlf. 95148. E-post: [marianne.moe@ub.ntnu.no](mailto:marianne.moe@ub.ntnu.no)

**Vedlegg: Utdrag fra rapporten**

**Doktorgradsavhandlinger:** skal leveres elektronisk til biblioteket og skal publiseres elektronisk som standard. Elektronisk publisering *sidestilles* med innlevering av trykt avhandling til biblioteket. Dette betyr at avhandlingen blir publisert elektronisk dersom doktoranden ikke reserverer seg mot dette. Arbeidsgruppen foreslår at dette innføres fra 1. januar 2008.

**Mastergradsoppgaver:** skal leveres elektronisk til biblioteket og skal publiseres elektronisk som standard. Elektronisk publisering *sidestilles* med innlevering av trykt oppgave til biblioteket. Standard regler for klausulering gjelder. Dette betyr at oppgaven blir publisert elektronisk dersom studenten, instituttet eller ekstern aktør ikke reserverer seg mot dette. Arbeidsgruppen foreslår at dette innføres fra 1. januar 2009.

*Dette betyr at mens doktoranden eller studenten i dag må gi et aktivt samtykke for å egenarkivere sin avhandling eller oppgave, må han/hun (eventuelt veileder eller oppdragsgiver) heretter aktivt nekte dette. Metadata og sammendrag skal likevel registreres i det institusjonelle arkivet slik at det finnes en komplett oversikt over hvilke arbeider som er levert ved NTNU.*

**Artikler:** bør leveres inn for publisering i et institusjonelt arkiv, og artiklene bør leveres inn via Fridas grensesnitt. Versjon som skal leveres er forfatters fagfellevurderte versjon uten tidsskriftets formattering (dvs. siste versjon, men ikke tidsskriftets pdf). Arbeidsgruppen foreslår at dette innføres fra 1. januar 2008.

**Bøker og bidrag i antologier:** kan egenarkiveres dersom forfatter har rettigheter til å gjøre dette. Antallet bøker som kan egenarkiveres er sannsynligvis svært lav og vi anbefaler at egenarkivering skjer etter avtale med administrator for det institusjonelle arkivet.

**Faglige og vitenskapelige rapporter:** bør egenarkiveres og bør i trinn 1 leveres inn via Fridas grensesnitt. Ved enkelte miljøer ved NTNU har det vært tradisjon for å utgi publikasjoner i egen serier for salg og det bør etableres muligheter for at slike serier kan inngå i et institusjonelt arkiv med informasjon om hvor trykt eksemplar kan kjøpes. Arbeidsgruppen foreslår at dette innføres fra 1. januar 2008.

**Grått materiale:** ulike typer grått materiale kan med fordel egenarkiveres, men dette vurderes ikke som et prioritert område