

WUfoo Skjemabygger

Wufoo er et brukervennlig verktøy som egner seg fint til påmelding, kontakt, evaluering- og andre webskjema. Her er en enkel brukerveiledning til noen grunnleggende funksjoner.

www.wufoo.com

Pålogging

The image shows the login page of the Wufoo website. The page has a yellow background. On the left, there is a login form with the heading "Wufoo Welcomes You!" and the subtext "Hey friend, please log in." The form includes fields for "Email Address" and "Password", both highlighted with red rectangles. Below these fields are checkboxes for "Remember me." and buttons for "Login" and "Cancel". At the bottom of the form are links for "Forgot your password?" and "Login FAQ". On the right side of the page, there is a yellow box with the text "Don't have an account? No worries." and a green link "Create one now. It's easy!". An arrow points from the "Create one now" link to the "Password" field.

Logg inn med instituttets brukernavn og passord. Kontakt webmaster på fakultetet dersom det er behov for nytt passord.

Åpningsbilde

Wufoo

Forms Reports Themes Users Account Help Logout

Form Manager
O, what men dare do!

New Form! Statistics

Filter Sort By: Date Created Date Edited Entries Today

1 NFUT00010: 7 NTNU norsk lyseblå Public

2 Entries 3 Edit 4 View 5 Notifications 6 Code Protect Duplicate Delete

NFUT0009: NTNU norsk lyseblå Public

NFUT0008: NTNU norsk lyseblå Public

NFUT0007: NTNU norsk lyseblå Public

NFUT0006: NTNU norsk lyseblå Public

NFUT0005: NTNU norsk lyseblå Public

NFUT0004: NTNU norsk lyseblå Public

NFUT0003: NTNU norsk lyseblå Public

NFUT0002: NTNU norsk lyseblå Public

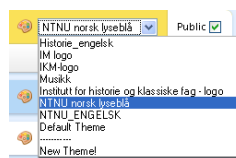
NFUT0304: NTNU norsk lyseblå Public

NFUT0303: NTNU norsk lyseblå Public

NFUT0302: NTNU norsk lyseblå Public

I det første skjermbildet vil du se alle skjemaene som instituttet har laget. Det er mulig å filtrere søket etter opprettelsesdato, siste dato for redigering og etter antall nye oppføringer.

- 1) Navn på skjema (Eks: navn på gruppe til påmelding)
- 2) Oppføringer i skjema (mulig å overføre til Excel).
- 3) Redigering av skjema.
- 4) Visning av skjema.
- 5) Varsling av nye oppføringer til mail eller mobil.
- 6) Lenke til skjema eller kode for å vise skjema via nettside.
- 7) Velg logo (også mulig å legge til en ny logo)

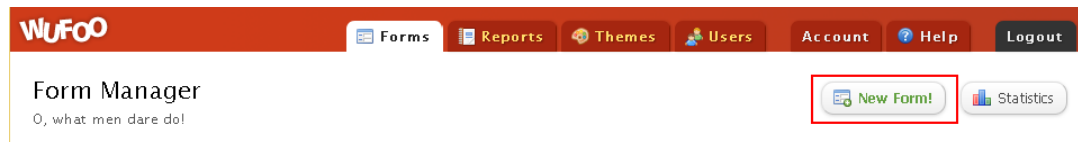


I tillegg er det mulig å kopiere eller slette et ferdig skjema:

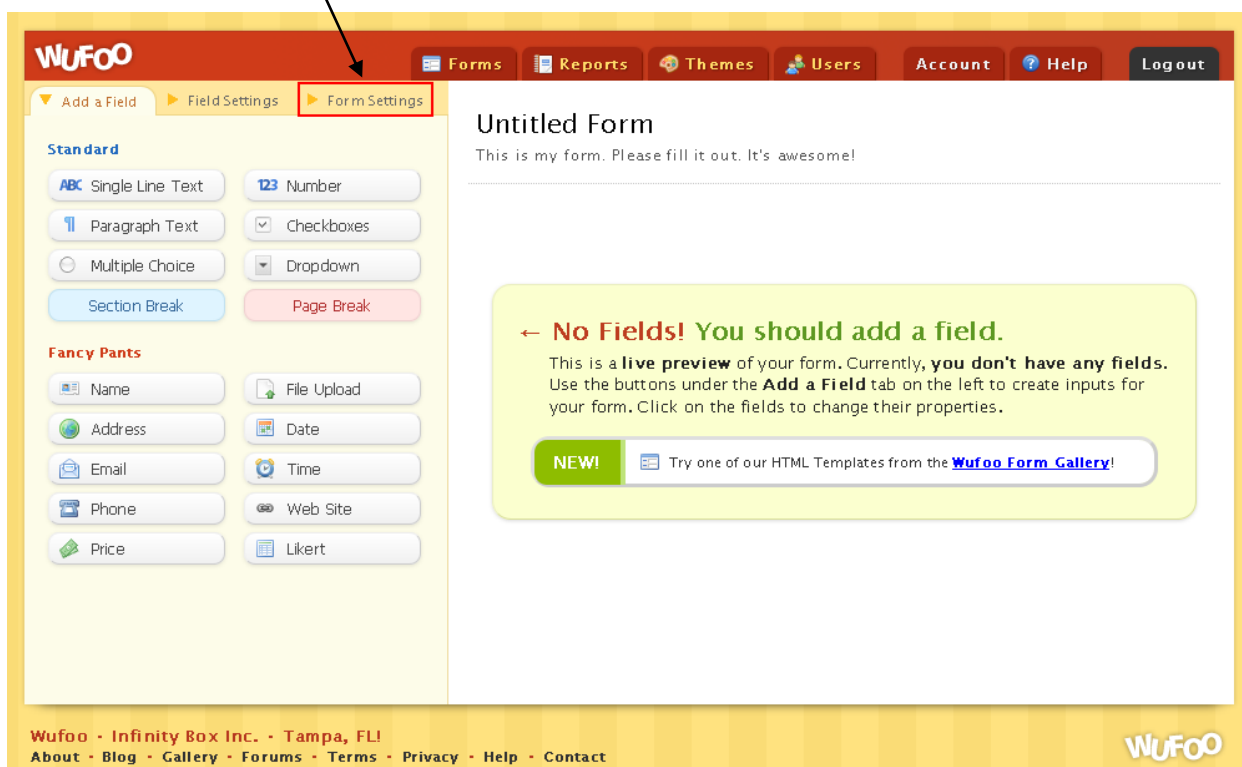


Lage nytt skjema

Velg "New Form" i åpningsbildet:



Velg "Form settings"



Wufoo Forms Reports Themes Users Account Help Logout

► Add a Field ► Field Settings ▼ Form Settings

Form Name (?) 1
Gruppe 1 RVI1010

Description (?) 2
Mandager uke 6-10
Kl 18.00-23.00
D121

Language (?) 3 Norwegian ▼ **Label Placement (?)** Top Aligned ▼

Confirmation Options
☒ Show Text (?) ☐ Redirect to Web Site (?)
 Påmelding:
 Gruppe 1 RVI1010
 Mandager uke 6-10
 Kl 18.00-23.00 4

[Additional Formatting Options](#)

☒ **Send Confirmation Email to User (?)**
 Send To (?) No Email Fields Found ▼
 Reply To (?)
 Customize Confirmation Email 5

Limit Form Activity
 Captcha (?) Auto (Recommended) ▼
 Turn Form Off After (?) 6
Entries
☐ Allow Only One Entry Per IP (?)
☐ Schedule Form Activity (?)

Gruppe 1 RVI1010
 Mandager uke 6-10
 Kl 18.00-23.00
 D121

← **No Fields! You should add a field.**
 This is a **live preview** of your form. Currently, **you don't have any fields**. Use the buttons under the **Add a Field** tab on the left to create inputs for your form. Click on the fields to change their properties.

NEW! Try one of our HTML Templates from the [Wufoo Form Gallery!](#)

1) Skriv navn på skjemaet (teksten vil automatisk forandre seg i skjemaet til høyre)

2) Beskrivelse av skjema (i dette tilfellet ytterligere informasjon om gruppe 1)

3) Velg ønsket språk

Language (?)

Norwegian ▼

Lithuanian ▲

Malay

Macedonian

Norwegian

Persian

Polish

Portuguese

Brazilian Portuguese

Romanian

Russian

Serbian

Slovak

Slovenian

Spanish

Swedish

Turkish

Vietnamese

Welsh

Preview Translations ▼

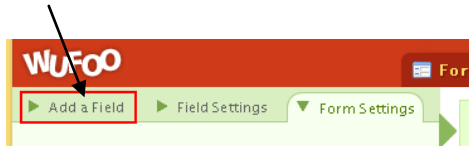
4) Velg tekst som dukker opp når respondenten har besvart skjemaet-

5) Velg om du ønsker at respondent skal motta mail når skjemaet er besvart. Dette krever at du har et mail-felt i skjemaet (vil snart bli presentert)

Velg [Customize Confirmation Email](#) for å skrive en tekst som svarmail skal inneholde.

6) Dette antallet bestemmer hvor mange som kan besvare dette skjemaet. Skjemaet vil stenges når dette antallet er nådd.

Klikk deg tilbake til redigering av skjemaet.



I eksempelskjemaet ønsker jeg at respondenten skal fylle inn navn, studietilhørighet og email.

- 1) Navn: Venstreklikk på "name" og dra den inn i skjemaet på ønsket sted.
- 2) Enkel tekstlinje
- 3) Felt for å fylle inn mailadress. Husk å koble opp mot mailfeltet i "form settings":

Her kan du redigere et felt ved å klikke på det innlagte feltet i skjemaet, og følgende meny vil vises (Name):

- 1) Forandre etikett (name-navn)
- 2) Velger at feltet skal være obligatorisk. Det er ikke mulig å sende skjema uten å fylle inn de valgte obligatoriske feltene.
- 3) Instruksjon for bruker som vises til høyre for feltet.

WuFool

Forms Reports Themes Users Account Help Logout

Add a Field

Field Settings

Form Settings

Field Label (?)

Email

Field Type (?)

Email

Field Size (?)

Medium

Options

☒ Required (?)
 ☒ No Duplicates (?)

Show Field to

☒ Everyone (?)
 ☐ Admin Only (?)

Predefined Value (?)

Instructions for User (?)

Mailadresse

Add CSS Layout Keywords (?)

Duplicate

Delete

Add Field

Gruppe 1 RV11010

Mandag uke 6-10
kl 18.00-23.00
D121

Navn *

FirstLast

Studietilhørighet

Email *

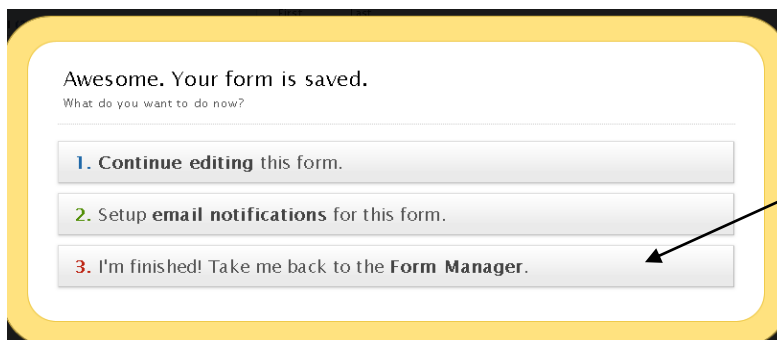
Mailadresse

Save Form

Add Field

Her er det mulig å velge "No duplicates". Da vil skjemaet ikke godta dersom to respondenter skriver samme mailadresse (unngå dobbelregistrering).

Velg "Save Form" for å lagre skjema dersom det er ferdigstilt:

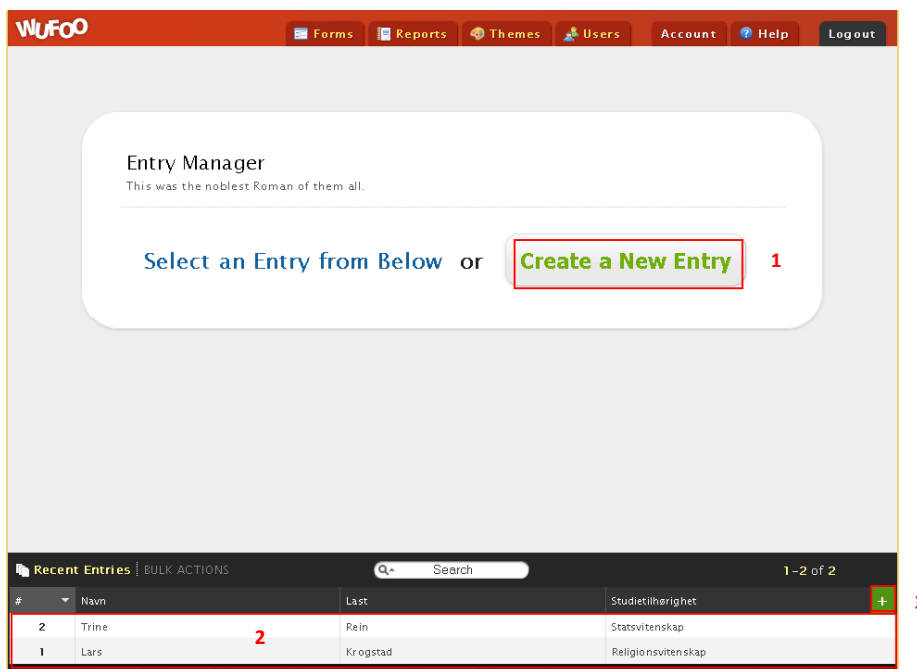


Velg nr 3 for å returnere til åpningsbildet.



Oversikt over respondenter

Velg "Entries"

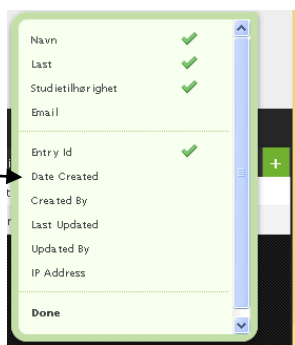


1) Legg in en ny respondent manuelt.

2) Oversikt over respondenter.

3) Legg inn ekstra kolonne med informasjon:

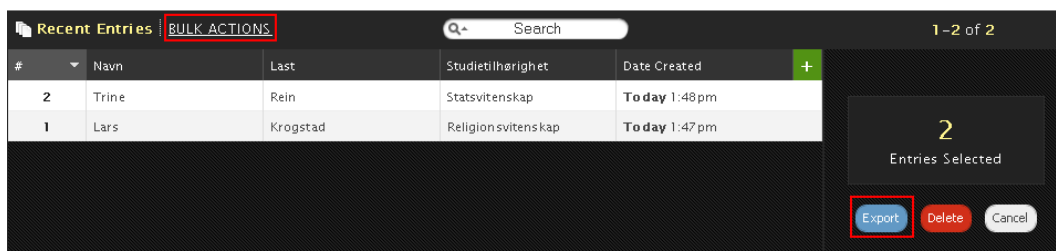
Velg for eksempel "date created" for info om dato for skjemarespons.



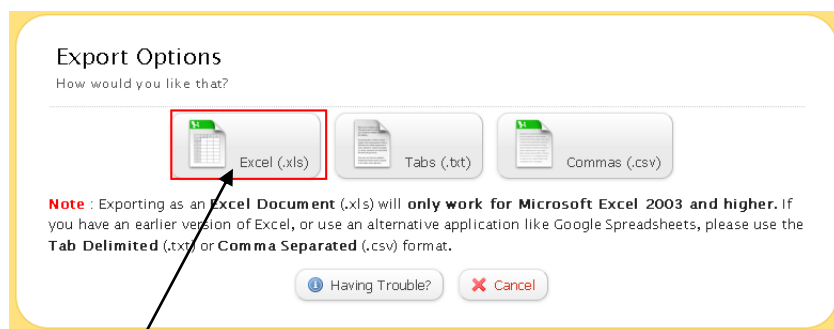
Resultatet blir slik:

Recent Entries BULK ACTIONS					1-2 of 2
#	Navn	Last	Studietilhørighet	Date Created	
2	Trine	Rein	Statsvitenskap	Today 1:48 pm	
1	Lars	Krogstad	Religionsvitenskap	Today 1:47 pm	

Eksporter til Excel

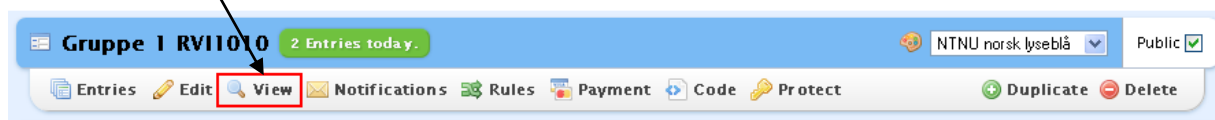


Velg "Bulk actions" og deretter "Export".



Velg "Excel"

Vis ferdig skjema



Det humanistiske fakultet

Gruppe 1 RV11010

Mandager uke 6-10
kl 18.00-23.00
D121

Navn *

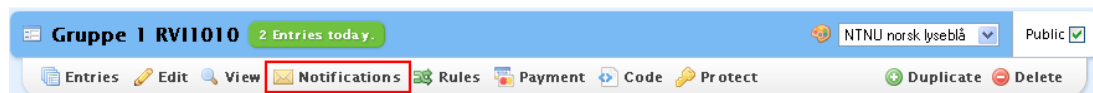
Fornavn Etternavn

Studietilhørighet

Email *

Submit

Motta mail ved ny respondent



to My Inbox

Your Email Address (?)

1

Set Reply To: (?)

2

Send Me Emails About :

☒ New Entries 3

☐ New Comments

5

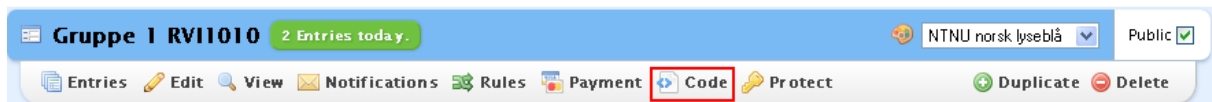
4

- 1) Din mailadresse
- 2) Dersom du ønsker å svare på mailen vil respondentens adresse velges (Email):

Set Reply To: (?)

- 3) Velg om du ønsker mail ved nye respondenter og/eller nye kommentarer.
- 4) Tilpass mailen.
- 5) Husk å lagre!

Send lenke til skjema eller legg skjema inn på nettside



Velg "Code"

Lenke



- 1) URL som kan kopieres og limes inn i for eksempel mail
- 2) HTML lenke som kan kopieres og limes inn i på nettside (lenke på nettside)

På nettside

Link to Form

Embed Form Code

Full Page Form Code

Pop-Up Form Link

XHTML/CSS Code

Via Email

Copy and Paste this Code into Your Web Site or Blog Post

JavaScript Version (Recommended)

```
<script type="text/javascript">var host = (("https:" == document.location.protocol) ? "https://secure." : "http://");document.write(unescape("%3Cscript src=" +
```

iframe Version

```
<iframe height="403" allowTransparency="true" frameborder="0" scrolling="no" style="width:100%; border:none" src="https://hfntnu.wufno.com/embed
```

Velg "Embed Form Code". Kopier teksten i "JavaScript Version".

Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet

NTNU Norsk NTNU English Bibliotek Alumni Innsett

NTNU 100 skapende år

Velkommen Johan Kristian Andreasen!

Søk etter innhold/ansatte Søk

Startside Studier Student i Trondheim Forskning Etter- og videreutdanning Næringsliv og nyskaping Om NTNU Aktuelt

Brødsmulesti

Om NTNU > Det humanistiske fakultet > Tverrfaglige satsingsområder > Påmelding gruppeundervisning RV1010

Meny

- Kontaktinformasjon
- Hva skjer'a?
- Fakultetsstyre
- Faste råd og utvalg
- Studier
- For studenter
- Forskerutdanning/ph.d.
- Forskning
- Fakultetsstrategi
- Eksterntfinansiering
- Norske institutt i utlandet
- HMS
- IT-tjenester
- English
- Tverrfaglige satsingsområder
 - Språkteknologi, språkutvikling, teoretisk lingvistik
 - Europeisk integrasjon
 - Performativitet

Åpne siden hvor skjemaet skal brukes.

Brødsmulesti

Om NTNU > Det humanistiske fakultet > Tverrfaglige satsingsområder > Påmelding gruppeundervisning RV1010

Meny

- Kontaktinformasjon
- Hva skjer'a?
- Fakultetsstyre
- Faste råd og utvalg
- Studier
- For studenter
- Forskerutdanning/ph.d.





















Artikkel

Velg artikkel Legg til artikkel
































Select existing web content or add some web content to be displayed in this portlet.

Legg til ny artikkel

Innhold 1

Stil

```

<script type="text/javascript">var host = (("https:" ==
document.location.protocol) ? "https://secure." :
"http://");document.write(unescape("%3Cscript src='" + host
+ "wufoo.com/scripts/embed/form.js' type='text/javascript'
%3E%3C/script%3E"));</script>

<script type="text/javascript">
var z7s5w5 = new WufooForm();
z7s5w5.initialize({
  'userName': 'hfntnu',
  'formHash': 'z7s5w5',
  'autoResize': true,
  'height': '403',
  'ssl': true});
z7s5w5.display();
</script>

```

☐ Skjul Tittel
 ☐ Vis Forfatter
 ☐ Vis Sist Endret

Forhåndsvis

Lagre

Publiser

Avbryt

- 1) Velg "kilde" (Innhold)
- 2) Lim inn Javakoden fra Wufoo
- 3) Publiser

JavaScript Version (Recommended)

```

<script type="text/javascript">var host = (("https:"
== document.location.protocol) ? "https://secure." :
"httpn://");document.write(unescape("%3Cscript src=" +

```

Meny

- Kontaktinformasjon
- Hva skjer'a?
- Fakultetsstyre
- Faste råd og utvalg
- Studier
- For studenter
- Forskerutdanning/ph.d.
- Forskning
- Fakultetsstrategi
- Eksternfinansiering
- Norske institutt i utlandet
- HMS
- IT-tjenester
- English
- Tverrfaglige satsingsområder
 - Språkteknologi, språkutvikling, teoretisk lingvistik
 - Europeisk integrasjon
 - Performativitet

Artikkel

Redigere artikkel

Redigere visningsmal

Velg artikkel

Påmelding gruppeundervisning RVI1010

Gruppe 1 RVI1010

Mandager uke 6-10
kl 18.00-23.00
D 121

Navn *

Fornavn Etternavn

Fornavn og etternavn

Studietilhørighet

Email *

Submit